

RPW	PIECZĘĆ WPŁYWU	<b>ADNOTACJE URZĘDOWE:</b>  DEKRETACJA: .....  NR SPRAWY: DT-D-II.8070. ....
-----	----------------	--

.....  
Oznaczenie przedsiębiorcy

....., dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
Telefon i adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej)

.....  
Adres e-mail \*

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Transportu  
ul. Walońska 3, 50-411 Wrocław**

Dot. sprawy o sygn. DT-D.....

### WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU

Wnoszę o przedłużenie wyznaczonego terminu, na uzupełnienie braków formalnych.,  
ustalonego w piśmie nr DT-D..... z dnia .....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\* oświadczam, iż wyrażam zgodę na przesyłanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego korespondencji w formie elektronicznej na podany wyżej adres e-mail.**

....., dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)