

RPW	PIECZĘĆ WPŁYWU	<b>ADNOTACJE URZĘDOWE:</b>  DEKRETACJA: .....  NR SPRAWY: DT-D-IV.8070. ....
-----	----------------	--

.....  
Oznaczenie przedsiębiorcy

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
Telefon i adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej)

.....  
**adres do e-Doręczeń / ePuap \***

.....  
**Adres e-mail \***

**NIP/KRS** .....

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Transportu  
ul. Walońska 3, 50-411 Wrocław**

## WNIOSEK

### o umorzenie postępowania administracyjnego

Na podstawie **art. 105 § 2** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego **wnoszę o umorzenie postępowania** w sprawie mojego wniosku z dnia ..... o *wydanie /zmianę /przedłużenie ważności / wydanie decyzji ws. odstępstwa/ wygaszenie\*\** zezwolenia nr ....., na wykonywanie *regularnych/regularnych specjalnych\*\** przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii komunikacyjnej:

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\* oświadczam, iż wyrażam zgodę na przesyłanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego korespondencji w formie elektronicznej.**

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\*\* niepotrzebne skreślić**

#### UWAGI

Decyzja o umorzeniu postępowania kończy sprawę i zamyka drogę do wydania decyzji, o wydanie której ubiegała się osoba wnosząca podanie (wniosek) wszczynające postępowanie administracyjne. W związku z tym wniosek o umorzenie postępowania w istocie oznacza rezygnację z ubiegania się o wydanie decyzji, której dotyczyło podanie wszczynające postępowanie. Umorzenie postępowania nie zamyka jednak stronie drogi do ponownego złożenia wniosku w takiej samej sprawie.