

Wrocław, dnia 01.04.2015 r.

Dotacje
dla osób bezrobotnych



DOTACJA

to instrument rynku pracy wspierający bezrobotnych, którzy zamierzają **założyć własną działalność gospodarczą.**

Osoba bezrobotna może ubiegać się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej do wysokości **6 - krotności** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

Udzielane wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami jest pomocą de minimis.

DOTACJA

W ramach przyznanych środków mogą zostać sfinansowane wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności: **zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych.**

DOTACJA

Środki są przynawane na podstawie **pozytywnie rozpatrzonego wniosku**,

który stanowi **biznesplan** zawierający między innymi:

szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia

planowane etapy rozwoju działalności

oczekiwane efekty ekonomiczne

specyfikację wnioskowanych wydatków w ramach przyznanych środków

proponowane zabezpieczenie zwrotu środków



.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy
.....
stan cywilny
.....
PESEL
.....
NIP
.....
seria i numer dowodu osobistego
.....
adres zamieszkania
.....
telefon, fax

**wniosek
o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zafarbowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

UWAGA: Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych.....
słownie:.....

Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (określić przedmiot działalności w sposób zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności, podając symbol podklasy PKD oraz nazwę grupowania):

Główny przedmiot działalności

□□□□

I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności

.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....

Drugi rok prowadzonej działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trzeci rok prowadzonej działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Forma prawna przedsięwzięcia – jednoosobowa działalność gospodarcza / spółdzielnia socjalna *
3. **Planowany termin rozpoczęcia działalności:** *2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/* od daty przyznania dofinansowania* (ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dofinansowania, zmiana terminu rozpoczęcia działalności po zawarciu wnioskowanej umowy o dofinansowanie musi być bezwzględnie uzgodniona z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu pod rygorem zwrotu przyznanych środków).
4. Planowane zasoby siły roboczej (*jakich pracowników planujesz zatrudnić i kiedy*).....

.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Odbiorycy (kim będą Twoi odbiorycy, opisz sposób ich pozyskania - załącz listy intencyjne potwierdzające gotowość współpracy)

III. PLAN FINANSOWY

1. Kwota środków finansowych potrzebnych do podjęcia planowanego przedsięwzięcia – **ogółem - kwota**.....
słownie:.....

2. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – **ogółem** - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

<i>lp</i>	<i>wyszczególnienie wydatków</i>	<i>Kwota brutto</i>	<i>źródła finansowania*</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	RAZEM:		

*np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne

3. **Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy**
(Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.)

UWAGA:

- *Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na zakup nowych towarów.*
- *Kwota zakupu towarów handlowych przeznaczonych do sprzedaży i materiałów do produkcji nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty wnioskowanych środków.*
- *Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.*
- *Osoba ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnienia wnioskowanych zakupów.*

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość brutto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
	RAZEM wartość		

UWAGA:

* Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów i rozliczenie w/w wydatków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu na wskazane przez Urząd konto równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) podatku zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

- Jeżeli zamierzasz skorzystać w ramach przyznanych środków z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, określ kwotę pomocy, załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług wraz z potwierdzeniem jej kwalifikacji do świadczenia tej usługi.

- Jeżeli zamierzasz sfinansować w ramach przyznanych środków przeprowadzenie remontu, załącz kosztorys robót, które będą przeprowadzane w lokalu



4. Przewidywane efekty ekonomiczne wnioskowanej działalności gospodarczej.

WYSZCZEGÓLNIENIE	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. PRZYCHÓD* (podaj jaki)				
a/				
b/				
c/				
I. RAZEM PRZYCHODY				
2. KOSZTY (przykładowe)				
a/ zakup surowców/towarów				
b/ wynagrodzenie pracownika				
c/ zobowiązania wobec ZUS-u				
d/ czynsz				
e/ energia, woda, gaz				
f/ telefon				
g/ dobrowolne ubezpieczenie właściciela				
h/ reklama/działania marketingowe				
i/ paliwo/transport				
j/ inne koszty				
-				
-				
II. RAZEM KOSZTY				
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.1 - poz.11)				
4. PODATEK DOCHODOWY				
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)				
6. RENTOWNOŚĆ/ZYSKOWNOŚĆ w % (poz.5 podzielić przez poz. 1 pomnożyć przez 100)				

* Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza m.in. osobiste i we własnym imieniu jej wykonywanie dla celów zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły oraz uzyskiwanie przychodów w każdym miesiącu objętym przedmiotową umową.

5. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- okazy i sprzyjające warunki do działania.....

.....

- wskaż największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem.....

.....

**IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA
WNIOSKOWANEJ UMOWY**

Wskaż proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat.

Wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy, przy czym koszty związane z jego ustanowieniem ponosi Wnioskodawca.

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (z wyłączeniem lokat bankowych)
w wysokości:.....
(uwaga: kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać wysokość ustawowych odsetek za 24 m-ce)
wraz z **poręczeniem lub wekslem in blanco z poręczeniem** (wskaż co najmniej 1 osobę poręczającą).

Załącz:

- * oświadczenie o wysokości proponowanego zabezpieczenia,
- * zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku (w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia oraz
- * zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu** blokady środków w proponowanej wysokości,
- * oświadczenie poręczyciela na druku dostępnym na stronie internetowej Urzędu lub wydawanym w siedzibie Urzędu

weksel in blanco z poręczycielami (wskaż co najmniej 2 osoby poręczające).....

Załącz:

- * oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydawanych w siedzibie Urzędu

poręczenie (wskaż co najmniej 2 osoby poręczające).....

Załącz:

- * oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydawanych w siedzibie Urzędu

inne zabezpieczenie (wskaż jakie)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że:

- 1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone:**
 - a) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r, poz. 457 ze zm.),
 - b) w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013,str.1),
- 2) **jestem zarejestrowana/y** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako osoba *(podać status, od dnia)*
- 3) **pozostaję - nie pozostaję*** w ustawowej wspólnotcie majątkowej (załącz dokument stwierdzający nie pozostawanie w ustawowej wspólnotcie majątkowej)
- 4) **- nie posiadam / nie posiadałam /em wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku ***
- posiadam / posiadałam /em wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, którą zakończyłam /em z dniem*
- 5) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis* w wysokości.....W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy oraz załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- 6) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em *** dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 7) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em – uzyskałam/em*** inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, czy dana pomoc **nie kumuluje się - kumuluje się** z wnioskowaną pomocą)
- 8) **nie złożyłam/em wniosku – złożyłam/em wniosek*** do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 9) **nie byłam/em karana/y – byłam/em karana/y*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) **nie odmówiłam/em – odmówiłam/em*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zm.) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b) **nie przerwałam/em - przerwałam/em** z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) **nie otrzymałam/lem - otrzymałam/lem** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie, które **podjęłam/ąłem – nie podjęłam/ąłem** po otrzymaniu ww. skierowania.
- 11) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania**
- 12) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- 13) **nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
- 14) **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 15 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania lub wykreślenie z CEIDG**
- 15) **zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,**
- 16) **rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem – po przyznaniu dofinansowania, podpisaniu umowy wraz z jej zabezpieczeniem oraz dzień po otrzymaniu przyznanego dofinansowania**
- 17) oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, ewentualnie stanie się współnikiem już istniejącej firmy, samozatrudnienie.
- 18) Udzielał Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz realizacji umowy, o której mowa w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. Poz. 457 ze zm.) stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 ze zmianami),

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić.

DOTACJA

Podpisując umowę Dotowany zobowiązuje się między innymi do:

- Wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
- Zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków dofinansowania.
- Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 15 miesięcy.
- Niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 15 miesięcy po dniu jej podjęcia.
- Niepodejmowania zatrudnienia okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

DOTACJA

Po otrzymaniu środków beneficjent ma obowiązek **wykorzystania przyznanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, zgodnie z ich planowanym, określonym w umowie przeznaczeniem.

W ciągu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej Dotowany jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty, zgodnie z umową i biznesplanem.

Środki podlegają zwrotowi w przypadku naruszenia warunków umowy.

Szczegółowych informacji udziela

Referat Dotacji

Powiatowego Urzędu Pracy

We Wrocławiu

(ul. Gliniana 20-22)

Pokój 304 (III piętro)

Dziękuję za uwagę