

UCHWAŁA NR.....*4792/III/10*
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia *17 sierpnia 2010* r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2010 r. w ramach Europejskiego Roku Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2010 r. w ramach Europejskiego Roku Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiedzią na wnioski złożone przez organizacje pozarządowe i dotyczy ofert obejmujących:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych dla osób niewidomych i niedowidzących;
- 2) prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronach internetowych: www.umwd.dolnyslask.pl, www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.

§ 3. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 69 487,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt siedem).

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wice marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Stanisław Longawa

Wice marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Kuzniak

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Dariusz Kowalczyk

DYREKTOR
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych
Andrzej Mańkowski

mgr Danuta Karolna-Piour
Rada Prawny
fon. hr

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na
rzecz osób niepełnosprawnych w 2010 r. w ramach Europejskiego Roku Walki z Ubóstwem
i Wykluczeniem Społecznym.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

I. Adresat konkursu:

1. Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.).
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Cel realizacji zadania publicznego:

Celem konkursu ofert jest wzrost aktywności osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapewnienie dostępności do oferty wsparcia, w tym usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Dolnego Śląska.

III. Forma realizacji zadań:

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 5 % całkowitych kosztów projektu. Koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.

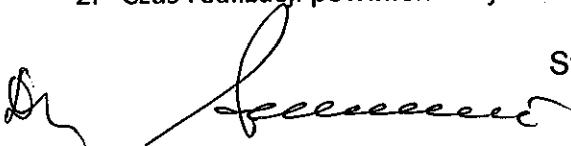
IV. Rodzaj zadań:

W ramach konkursu wspierane będą następujące zadania:

- A. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób niewidomych i niedowidzących.
- B. Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin.

V. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **od dnia 04 października 2010 r., kończy nie później niż dnia 04 grudnia 2010 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.



3. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (udokumentowane rekomendacjami, opiniami itp. uzyskanymi przez oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
2. Oferentem może być wyłącznie podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Oferent posiada niezbędne zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji oferowanego zadania.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest posiadać bazę lokalową do realizacji zadania (własną, użyczoną lub wynajętą), która spełnia niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
6. Wymagana jest dotychczasowa, dobra współpraca z lokalnym samorządem.
7. Beneficjenci ostateczni zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
8. Kontrolni podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
9. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania, niedopuszczane jest składanie ofert łącznych na obydwa zadania.

VII. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego w 2010 r.

Na realizację zadań w ww. formie w 2010 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekaże środki w łącznej wysokości **69.487,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt siedem).

VIII. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji wraz z limitami.

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
 - e) zostały poniesione w okresie uprawnionym,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą

o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty osobowe i bezosobowe:

- a) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy),
- b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

3. Limity kosztów kwalifikowanych:

- a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji,
- b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % wnioskowanej dotacji.

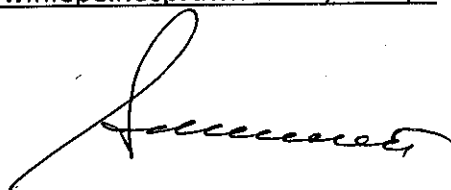
Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.

Działania, których koszty nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup telefonów komórkowych;
- 3) remonty i adaptacje pomieszczeń;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej;
- 5) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 6) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
- 7) odsetki i kary umowne;
- 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 9) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
- 10) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 11) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT).
- 12) działalność gospodarcza;
- 13) działalność polityczna i religijna;
- 14) obowiązkowe wpłaty na PFRON.

IX. Warunki składania ofert:

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) – druk oferty do pobrania na stronie internetowej: www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.



Ofertę należy:

- 1) sporządzić w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,
- 2) złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta w wersji papierowej (wraz z załącznikami) oraz jej elektronicznego odpowiednika (plik, który był drukowany jako oferta, bez załączników) na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać podając nazwę oferenta oraz nazwę zadania.

DO OFERTY KONKURSOWEJ OBLIGATORYJNIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- 2) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

PONADTO:

– w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółek, spółdzielni socjalnych, klubów sportowych itp.:

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- 4) aktualny statut (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany),
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tj. bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego. Instytucje nowo zarejestrowane dołączają oświadczenie o treści: *„W imieniu „nazwa podmiotu” oświadczam/my, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania finansowego i merytorycznego”*.

– dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego:

- 3) dokumenty upoważniające do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, np. dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych, upoważnienia),
- 4) aktualny statut (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany) – jeśli dotyczy,
- 5) oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku poprzednim (w przypadku korzystania ze środków publicznych),
- 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tj. bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego. Instytucje nowo zarejestrowane dołączają oświadczenie o treści: *„W imieniu „nazwa podmiotu” oświadczam/my, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania finansowego i merytorycznego”*.

– dla podmiotów, których nie można zaliczyć do żadnej z powyższych dwóch kategorii:

- 3) dokumenty potwierdzające zdolność do występowania w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań,
- 4) aktualne dokumenty regulujące ustrój wewnętrzny oferenta (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany),
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tj. bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego. Podmioty nowo zarejestrowane dołączają oświadczenie o treści: „W imieniu „nazwa podmiotu” oświadczam/my, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania finansowego i merytorycznego”.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie przy której ofercie się znajdują.

Nieobligatoryjnie:

Inne dokumenty np. rekomendacje, opinie, listy intencyjne, itp., mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

UWAGA:

Wszelkie kserokopie dokumentów złożonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

X. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem (lub innym dokumentem stanowiącym podstawę utworzenia oferenta) i rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy. W przypadku podpisania złożonej oferty przez osobę lub osoby, które nie reprezentują podmiotu występującego o dotację zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji należy dołączyć uchwałę zarządu upoważniającą osobę lub osoby do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu).
3. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie.
4. Złożenie wszystkich wymaganych załączników.
5. Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA: Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

XI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, 53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7, pok. nr 208, I piętro w terminie **od dnia 18 sierpnia**

2010 r. do dnia 8 września 2010 r. do godz. 15.30. DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU.

W przypadku przesłania pocztą, kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **"Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2010 r. w ramach Europejskiego Roku Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym"** wraz z zaznaczeniem rodzaju zgłoszonego zadania oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

2. Nie będą przyjmowane wnioski lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

XII. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz. 873, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.).

XIII. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Oferty poprawne pod względem formalnym Wydział przedstawia zbiorczo Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Komisja Konkursowa dokonuje opiniowania złożonych ofert i przygotowuje dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
2. Decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Dolnośląskiego do dnia 28 września 2010 r.
3. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania; pomysłowość, nowatorstwo, stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie; rzetelny i realny harmonogram prac).	0-20 pkt
2. Efekty oddziaływania (zakładana ilość osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; zasięg terytorialny oddziaływania; spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych; promocja Województwa jako regionu przyjaznego dla osób niepełnosprawnych).	0-6 pkt
3. Doświadczenie (w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych; posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych	0-3 pkt

podmiotów; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zleconych zadań publicznych - w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne).	
4. Rzetelność sporządzonego kosztorysu - solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-4 pkt
5. Potencjał finansowy (wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania).	poniżej 5 % – 0 pkt od 5 % do 10 % – 1 pkt powyżej 10% do 15% – 2 pkt powyżej 15% do 20% – 3 pkt powyżej 20% – 4 pkt
6. Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; posiadana sieć oddziałów terenowych lub sieć partnerstw z lokalnymi organizacjami prowadzących działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych zaangażowanych w realizację projektu, stopień zaangażowania realizacyjnego).	0-3 pkt

Maksymalna liczba: 40 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 30 i mniej punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych powiadomi pisemnie oferentów oraz zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl oraz www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.
3. Dla Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XIV. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,

- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,
 - c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim.
 4. **Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonej dotacji stanowić będzie wystawiony przez Oferenta weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Dolnośląskim na realizację zadania w szczególności umowy związane z realizacją zadania powinny być zawarte po zawarciu umowy z Województwem Dolnośląskim.
 6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

XV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego w 2009 r.

W 2009 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych środki w wysokości 191.480,00 zł (słownie złotych: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt). W ramach tej kwoty zrealizowano następujące zadania:

- A. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- B. Opracowanie i/lub wydawanie wydawnictw (periodycznych, nieregularnych, informatorów, poradników, materiałów instruktażowych, itp.) i innych publikacji dotyczących problematyki wynikającej z niepełnosprawności, a także opracowanie i/lub wydawanie publikacji kierowanych do osób niepełnosprawnych – publikowanych drukiem powiększonym lub pismem Braille'a, publikowanych w tekście łatwym do czytania, albo wydawanych na kasecie, płycie CD, dyskietce lub w Internecie.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

DYREKTOR
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych

Andrzej Mańkowski

Wiceprezes
Województwa Dolnośląskiego

Stanisław Longawa

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Dariusz Kowalczyk

Rada Prawny

Danuta Kardela-Picur