

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
KANCELARIA OGÓLNA

Województwo 18-09-2025

godz. ilość zał.

ZPO/bez PO podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja NIEPOWTARZALNI, KRS 0001178074, 51-138 Wrocław, ul. Rowerowa 15/23. Mail: biuro@niepowtarzalni.org.pl , akomar@niepowtarzalni.org.pl , tel.693-503-607
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adam Komar – prezes zarządu, tel.693-503-607, mail: akomar@niepowtarzalni.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie na Polanie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11-10-2025	Data zakończenia	30-11-2025

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na zorganizowaniu szkoleń dla 19 osób: wolontariuszy oraz kadry fundacji w celu poprawy jakości życia i wsparcia osób z niepełnosprawnościami (OzN) poprzez podniesienie kompetencji uczestników. Zostaną one przeprowadzone w Dolnośląskim Centrum Sportu na Polanie Jakuszyckiej w dniach 24-26 października 2025 roku. Wyjazdowa forma szkoleń planowana jest ze względu na fakt, iż uczestnicy szkolenia pochodzą z różnych miejscowości, ponadto są to osoby pracujące i niemożliwe jest zebranie całej grupy na min. 2 pełne dni w ciągu tygodnia. Fundacja aktualnie nie dysponuje również salą w jakiej wszyscy jednocześnie mogliby odbyć szkolenie. Ponadto wyjazdowa forma szkolenia, dzięki oderwaniu od codziennych obowiązków pozwala uczestnikom na pełne skupienie na tematyce wykładów i warsztatów, i bardziej efektywne przyswojenie wiedzy. Dzięki zorganizowanej formie wyjazdowej oraz intensywnemu cyklowi szkoleń, osoby działające na rzecz wsparcia OzN będą mogły spotkać się w jednym miejscu, by wspólnie poznać oraz wypracować skuteczne metody pomocy dla OzN. Będzie to też okazja do integracji wolontariuszy, w tym z niepełnosprawnościami oraz z osobami tworzącymi fundację. Poprzez taką formę szkoleń i spotkań, kształtuje się właściwe postawy w społeczeństwie, przeciwdziałając się dyskryminacji i wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami oraz integruje je ze społeczeństwem niebędącym z niepełnosprawnościami. Dodatkowo wyjazdowa forma przeprowadzenia szkoleń pomoże w sposób skondensowany przekazać wiedzę uczestnikom w zakresie działań w strukturze fundacji, z uwzględnieniem obowiązującej Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

Szkolenia zostaną podzielone na trzy bloki tematyczne:

- I- Wsparcie dla OzN- Aspekty organizacyjne, rola wolontariatu oraz ASANA jako jedna z form komunikacji wewnątrz organizacji
- II- Wsparcie dla OzN- Komunikacja alternatywna, zasady savoir vivre jako elementy wsparcia OzN – z różnymi rodzajami dysfunkcji - w asystencji oraz opiece wytchnieniowej
- III- Wsparcie dla OzN- Warsztaty

24 października 2025 r. planowane jest przybycie i zakwaterowanie uczestników, zostanie omówiony plan szkoleń, oraz przeprowadzony zostanie pierwszy blok. Będą to szkolenia z obszaru przepisów prawa regulującego działanie fundacji i wolontariatu, administrowania i komunikacji wewnątrz organizacji. Szkolenia w zakresie działań w strukturze fundacji obejmować będą m.in. wykorzystanie narzędzi do komunikacji wewnątrz zespołów roboczych, zarządzanie projektami i inne. Szkolenia przeprowadzą:

Pan Krzysztof Ś.- wdrożeniowiec narzędzi do komunikacji wewnątrz podmiotów oraz integracji z systemami zewnętrznymi. Właściciel firmy świadczącej usługi informatyczne i wdrożeniowe ERP.

Pani Joanna K. – Ekspert w dziedzinie księgowości i controllingu w organizacjach pozarządowych, specjalistka budowania struktur i procedur.

Pan Adam K. – Ekspert w dziedzinie tworzenia struktur w organizacjach pozarządowych. Od kilkunastu lat prowadzący organizacje pozarządowe jako prezes zarządu, znający zagadnienia formalnoprawne dotyczące funkcjonowania instytucjonalnego organizacji pozarządowych.

Pan Maciej N. – Ekspert zajmujący się zagadnieniami wolontarystycznymi, od kilkunastu lat współtworzy struktury wolontariatu w NGO.

Pierwszy blok szkoleń rozpocznie się o godzinie 19-tej i będzie trwał do godziny 21:00 (2 godziny).

25 października 2025 r. odbędzie się drugi blok szkoleń, w godzinach 10:00-19:00 (8 godzin + 1 godz na posiłek). Ich przedmiotem będzie wykorzystanie narzędzi do komunikacji alternatywnej (AAC), aby efektywniej komunikować się z OzN i dzięki temu podnosić poziom ich wsparcia, a także zasad savoir vivre jakimi należy kierować się w kontakcie z OzN.

Szkolenie przeprowadzi Adam K., który od 17 lat podnosi poziom wiedzy w tym obszarze, biorąc udział w szeregu szkoleń w Polsce. Posiada Certyfikat odbycia szkoleń na poziomie pierwszym i drugim w komunikacji alternatywnej. Jest również ojcem dwójki dzieci z niepełnosprawnością i deficytem w obszarze komunikacji. Na co dzień stosuje techniki i rozwiązania AAC. Jest on również pomysłodawcą warsztatów "Wchodzę w rolę" przeprowadzanych we wrocławskich szkołach i przedszkolach, w których wzięło udział kilkadziesiąt tysięcy dzieci.

Ponadto omówione zostaną zagadnienia z obszaru wolontariatu, asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej. Osobą prowadzącą zajęcia będzie wieloletni koordynator wolontariatu w organizacjach pozarządowych, uczestnik wdrażania systemowych rozwiązań w obszarze asystencji i opieki wytchnieniowej.

26 października 2025 r. odbędzie się trzeci blok szkoleń, w godzinach od 9:00 – 12:00 (3 godziny) który obejmie część warsztatową, podczas której zostanie wykorzystana wiedza i umiejętności, przekazane w drugim dniu zjazdu. Dzięki udziałowi osób z niepełnosprawnością, wolontariuszy oraz kadry fundacji, będą przeprowadzone interaktywne zajęcia polegające na m.in. wykorzystaniu AAC w komunikacji z osobą z niepełnosprawnością, roli wolontariusza w życiu codziennym OzN czy techniki opieki nad osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności podczas asystencji jak również przy opiece wytchnieniowej, z wykorzystaniem zasad savoir vivre'u wobec osób OzN, oraz praktycznym zastosowaniem narzędzia do komunikacji wewnątrz organizacji ASANA.

Uczestnikami szkolenia będą przede wszystkim przyszli wolontariusze - członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby już działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin. Wszyscy są mieszkańcami województwa dolnośląskiego, powiatów: m. Wrocław, wrocławski, oleśnicki, trzebnicki.

Dzięki przeprowadzonym szkoleniom uczestnicy nabędą nowe kompetencje pozwalające im na lepsze poznanie swoich możliwości oraz sprawczość w zmianie swojego otoczenia na lepsze- będą w stanie skuteczniej pomóc sobie, swoim bliskim oraz innym osobom z niepełnosprawnościami i ich bliskim. Projekt stanowi przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością i ich rodzin ponieważ skuteczne współdziałanie w organizacji pozarządowej podniesie ich samoocenę i rozwinie wiedzę jak skutecznie pomagać innym, ale również sobie nawzajem. Jak wykorzystać wiedzę pozyskaną podczas szkolenia w życiu codziennym i aktywizować siebie oraz inne osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie.

Koszty dojazdu zostaną pokryte we własnym zakresie przez każdego z uczestników szkolenia.

Informacja o dostępności

Fundacja zapewnia dostępność zgodnie z USTAWĄ z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność cyfrowa: fundacja nie posiada strony internetowej, aktualnie opracowuje ją zgodnie ze standardami dostępności WCAG 2.1. Wszelkie informacje o szkoleniu są dostępne zgodnie z ustawą na wniosek zainteresowanego wysłany na adres mailowy akomar@niepowtarzalni.org.pl lub pod nr telefonu 693-503-607.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna i dostępność architektoniczna w miejscu planowanego szkolenia: Pełna deklaracja dostępności DCS Polana Jakuszycka znajduje się pod adresem internetowym:

https://polanajakuszycka.pl/wp-content/uploads/deklaracja_dostepnosci_dcs_2023.pdf. Ze względu na zbyt dużą liczbę znaków podano adres www z deklaracją dostępności. Obiekt, w którym odbędzie się szkolenie jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – m.in. dlatego został wybrany na miejsce realizacji. Fundacja zapewni w miarę potrzeby tłumacza języka migowego. Fundacja nie udostępnia aplikacji mobilnych. Materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do osób z dysfunkcją wzroku.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość uczestników	19 osób biorących udział w szkoleniu	Lista uczestników, Dokumentacja zdjęciowa
Ilość godzin szkoleniowych i warsztatowych w sumie	13 godzin	Materiały szkoleniowe, program szkolenia, prezentacje do wglądu
Wzrost poziomu wiedzy u uczestników	Min 80%	Testy sytuacyjne przeprowadzone przed i po wyjeździe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja NIEPOWTARZALNI to młoda organizacja powołana przez osoby, które od 18 lat działają w 3 sektorze, wspierając osoby z niepełnosprawnościami, chorobami rzadkimi i ich rodziny. Podczas realizacji zadania, grupa 19 osób skupiona wokół fundacji nabędzie dodatkowe kompetencje w działaniach na rzecz OzN. Trzy osoby mają wieloletnie doświadczenie we wspieraniu OzN, działalności w organizacji pozarządowej, w tworzeniu zmian w obszarze legislacji na rzecz OzN, Planu Na Rzecz Chorób Rzadkich, tworzenia programów Asystencji Osobistej OzN, Opieki Wytchnieniowej. Wprowadzały szereg działań, które były prekursorskie (np. opieka wytchnieniowa, warsztaty "wchodzę w rolę", pierwszy na Dolnym Śląsku gabinet ginekologiczny dostosowany dla OzN w ramach działalności pierwszego w Polsce Centrum Diagnostyczno- Terapeutycznego Chorób Rzadkich, pierwsza w Polsce szkoła rodzenia dla kobiet z niepełnosprawnościami i inne). Osoby te zorganizowały kilkadziesiąt konferencji, szkoleń i kilkaset warsztatów na przestrzeni kilkunastu lat pracy na rzecz OzN. Zmieniają postrzeganie osób z niepełnosprawnościami przez społeczeństwo. Pozostali uczestnicy natomiast aktywnie włączyli się w działalność fundacji. Każda z tych osób posiada swoje doświadczenia z życia zawodowego i społecznego.

Organizacja szkolenia spowoduje nabycie dodatkowych kompetencji, wiedzy z obszaru wspierania OzN, znajomości rozwoju organizacji pozarządowych, w tym w komunikacji i zarządzaniu projektami co jest przyczyną się do skuteczniejszego wsparcia OzN. Ekspert zaangażowany do tego szkolenia przeprowadzi je z wykorzystaniem programu ASANA. Osoba, która będzie prowadziła szkolenie posiada wiedzę z zakresu: komunikacji wewnątrz organizacji z wykorzystaniem narzędzi do tego stworzonych. Zarząd fundacji przeprowadzi szkolenia w zakresie komunikacji alternatywnej, zasad skutecznego wspierania OzN przy zachowaniu ich niepowtarzalności i indywidualnych cech wynikających z niepełnosprawności, zmianę postrzegania OzN w społeczeństwie i możliwości ich dalszych zmian. Fundacja NIEPOWTARZALNI to przede wszystkim ludzie, którzy są wokół niej skupieni. Każda z nich wnosi swoje doświadczenia zarówno w obszarze społecznym jak i zawodowym. Ich działania na przestrzeni lat zostały docenione co przełożyło się na przyznanie im wielu nagród i wyróżnień za działalność na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami, takich jak:

- Lodołamacz,
- Super Lodołamacz,
- Lodołamacz Specjalny,

- Nagroda zasłużony dla Wrocławia,
- Nagroda Rzecznika Praw Obywatelskich im. dr Macieja Lisa,
- medal św. Jadwigi i inne.

Celem szkolenia jest zebranie wszystkich niezbędnych informacji do skutecznego wspierania osób z niepełnosprawnościami, oraz prawidłowego prowadzenia fundacji jako zaplecza wsparcia dla OzN. Rolą szkolenia jest również przekazanie kluczowych zagadnień w komunikacji alternatywnej oraz zasadami savoir vivre, aby rozpoznać potrzeby oraz skutecznie wspierać OzN.

Fundacja dysponuje niewielkim lokalem, wyposażonym w sprzęt biurowy użyczonym przez fundatorów. Jeden z uczestników jest fotografem dysponującym profesjonalnym sprzętem. Każdy z uczestników dysponuje swoim środkiem transportu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

l.p.	nazwa pozycji kosztorysowej	wartość kosztu	z dotacji	ze źródeł własnych
1	Zakwaterowanie 2 doby	5.560,00		
2	Wyżywienie uczestników i prowadzących x 2 śniadania, 1 x kolacja, 1 x obiad	2.755,00		
3	Wynajem sali szkoleniowej	150,00		
4	Przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem systemów informatycznych	1.168,50		
5	Opłata miejscowa 2 doby	125,40		
6	Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych	250,00		
7	Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów (wolontariat)	1.584,00		
8	Obsługa księgowo-kadrowa (wolontariat) 49,5 zł x 10 h	495,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12.087,90	10.000,00	2.087,90

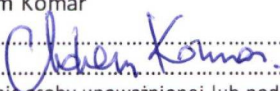
V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Adam Komar

Data: 17-09-2025

.....


 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)