

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków ze środków budżetu
Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2017 r.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXVIII/895/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2017 rok”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem realizacji zadań jest pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wsparcie ich niezależności, zaradności osobistej i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:

A. Kontynuacja idei projektu „Razem w pełni sprawni”.

Zadanie, którego celem jest kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób niepełnosprawnych wśród uczniów i podopiecznych dolnośląskich szkół i przedszkoli.

B. Udostępnienie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami.

Wspieranie osób niepełnosprawnych w ich codziennym funkcjonowaniu poprzez organizowanie usług asystentury. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia ról społecznych, rozwoju społecznego i zawodowego oraz pomoc w przemieszczaniu się i komunikowaniu. Celem zadania jest także odciążenie najbliższego otoczenia (rodziny) w bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

C. Aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez sport, kulturę, rekreację oraz turystykę, m.in. poprzez organizowanie imprez o charakterze regionalnym.

W ramach zadania przewidywane są wszelkie działania związane ze sportem, kulturą czy turystyką, które będą wpływały na zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych i rozwój zainteresowań w wymienionych obszarach.

D. Opracowanie i wydanie publikacji promującej aktywność osób niepełnosprawnych z terenu Dolnego Śląska oraz działania organizacji pracujących na ich rzecz.

Ostatecznym efektem ma być atrakcyjne wydawnictwo prezentujące dolnośląskie dobre praktyki działań na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych oraz aktywność tych osób.

E. Prowadzenie zajęć dla osób niepełnosprawnych, a także ich najbliższego otoczenia w formie: warsztatów, spotkań lub grup środowiskowego wsparcia, które mają na celu nabywanie, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych z wyłączeniem rehabilitacji medycznej.

F. Wspieranie i rozwój zatrudnienia wspomaganego na Dolnym Śląsku.

Zatrudnienie wspomagane jest płatną pracą (płaci potencjalny pracodawca, którego znajduje organizacja realizująca projekt) wykonywaną przez osoby niepełnosprawne na otwartym rynku pracy, przy ciągłym wsparciu ze strony innych osób.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2016 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosiła 1.520.553,50 zł, w tym:
 - a) 934.426,32 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
 - b) 586.127,18 zł ze środków PFRON
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi 850.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
3. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadań wskazanych w części II ogłoszenia środki w wysokości 850.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta lub środków finansowych z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta wynosi 10 %.

Finansowy wkład własny oferenta nie obejmuje wkładu osobowego i rzeczowego.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które :

- prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem (informacja o prowadzeniu powyższej działalności musi być wpisana w części II pkt 4 oferty) oraz
- powadzą statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia 1 maja 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania **finansowane z dotacji, tj. ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego** muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie **jednak nie później niż do 31 grudnia 2017 r.** nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. W ramach konkursu zostaną dofinansowane zadania o charakterze regionalnym, tzn. oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do skierowania zadania do osób – uczestników zadania, z co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 5 %,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 3 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

9. Zamieszczenie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy **nie będzie traktowane jako wkład finansowy oferenta.**
10. Oferentem musi być podmiot, który powadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
12. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 13 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,
 - e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać pracy społecznej lub świadczeń wolontariackich tego samego rodzaju,
 - f) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego,
 - g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
13. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego – należy jedynie szczegółowo opisać wkład rzeczowy do zadania, zasady i sposób jego wykorzystania.
14. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Dotacja może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
 3. Koszty poniesione z wkładu własnego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia jego zakończenia, pod warunkiem podpisania umowy.
 4. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
 5. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
 6. Limity kosztów kwalifikowanych:
 - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, organizacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % całkowitego kosztu zadania,
 - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura, koszty przelewów z wyłączeniem innych kosztów bankowych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania,
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, zaproszenia, ogłoszenia prasowe, reportaże, koszulki okolicznościowe, gadżety, wynagrodzenie osoby wykonującej zadania informacyjno-promocyjne itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania,
 5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) obowiązkowe wpłaty na PFRON.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,
 - c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
 - g) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - h) oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
 6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, skazane w niniejszym ogłoszeniu.
 7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” wraz z zaznaczeniem nazwy zgłaszanego zadania z części II niniejszego ogłoszenia oraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowane do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionych w części X punkt 3 lit. a-g niniejszego ogłoszenia).
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
8. Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt. 6 ogłoszenia.
9. Złożenie oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu opatrzonego datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionego w części X punkt 3 lit. h niniejszego ogłoszenia).
10. Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta, o których mowa w części IV niniejszego ogłoszenia.
11. Spełnienie warunku określonego w części XI punkt 11 niniejszego ogłoszenia.
12. Spełnienie warunku określonego w części X punkt 6 niniejszego ogłoszenia.
13. Spełnienie warunku określonego w części VI punkt 3 niniejszego ogłoszenia.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **od dnia 22 lutego 2017 r. do dnia 15 marca 2017 r.**, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Kancelaria Ogólna

ul. Walońska 3-5, parter

50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna:	0–25 pkt	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania, wynikające z opisu w części IV punkt 2 wzoru oferty	0-3	
3. pomysłowość, nowatorstwo	0-2	
4. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4	
5. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych	0-3	
6. wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie,	0-5	
7. rzetelny i realny harmonogram prac	0-2	
8. staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania	0-2	
II. Budżet:	0–10 pkt	
1. rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,	0-5	
2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0–13 pkt	
1. zakładana ilość adresatów zadania	0-3	
2. spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych	0-4	
3. dobór formy zaplanowanych działań	0-2	
4. promocja Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością;	0-1	
5. zasięg terytorialny oddziaływania – grupa zakładanych odbiorców		
poniżej 2 powiatów lub niewskazanie zasięgu	0	
2-5 powiatów	1	
6 do 10 powiatów	2	
powyżej 10 powiatów	3	
IV. Potencjał finansowy:	0-4 pkt	
1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne		

źródła finansowania:		
od 5 % do 10 %	1	
powyżej 10% do 20 %	2	
powyżej 20% do 30 %	3	
powyżej 30 %	4	
V. Potencjał organizacyjny:	0-8pkt	
1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2	
2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2	
3. posiadane zasoby rzeczowe	0-1	
4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych	0-3	
VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	0-2 pkt	
SUMA	62 pkt	

Oferty nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 35 punktów lub uzyskają przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do V zero punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty (dopuszczalna jest informacja przesłana pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego w ofercie).
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) podpisaną przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w kosztorysie,
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian,
 - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku konieczności wprowadzenia takich zmian,
 - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.