

MILIONIE STYMULACYJNE PRZYJACIĄ BZIEDI
i Osób Niepełno prawnych
56-300 MILICZ, UL. KOPERNIKA 20
tel./fax 071383 0014
NIP 816-10-08-483, REGON 930125948
KRS 0000928932

KS

18/19A/2012
DS-N. 615.10.2012

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełno prawnych

Wpłynęło 18-04-2012

L.dz. 6221/04/2012.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Ks /
18.04.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) wspieranie oraz
powierzenie zadań publicznych z zakresu m.in.: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i
dziedzictwa narodowego

Tryb pozakonkursowy

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„COOLTUROWO II”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.09.2012 do 30.11.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000028932

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.07.2001

5) nr NIP: 916-10-08-483 nr REGON: 930125948

6) adres:

miejsowość: Milicz. ul.: M. Kopernika

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nie dotyczy

gmina: Milicz powiat:⁸⁾ Milicz

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-300 poczta: MILICZ

7) tel.: 71 383 00 14 faks: 71 383 00 14

e-mail: milickiespdion@wp.pl <http://mspdion.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 33 9582 0000 2000 0000 0404 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Miliczu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Alicja Szatkowska - Prezes

b) Iwona Górnicka - Wiceprezes

c) Janusz Dutkowiak – Wiceprezes

d) Małgorzata Łaskowicz – Skarbnik

e) Urszula Gaj – Sekretarz

f) Wanda Pietrzak – Członek

g) Renata Jach - Członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Gaj 71 38 30 014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozostała działalność wydawnicza
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

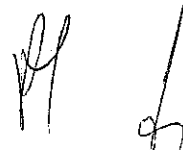
III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejszy projekt ma służyć ułatwieniu osobom z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności dostępu do podstawowych dóbr kultury niedostępnych w Miliczu, w którym braki w tym względzie, są duże. Z konieczności więc, zaplanowano cykl wyjazdów poza miejsce zamieszkania, gdzie możliwości czerpania z dóbr kultury są nieporównywalnie większe. Twórcy projektu zaplanowali wyjazdy do Opery Wrocławskiej, tamtejszych teatrów i kin. Jako że beneficjentami projektu są osoby niepełnosprawne w różnym wieku, planuje się odpowiedni dobór repertuaru, tak by każdy mógł znaleźć coś odpowiedniego dla siebie. Pragniemy także zorganizować wyjazd do Krakowa. W ramach pobytu uczestnicy poznają magię pięknych uliczek Starego Miasta oraz Drogę Królewską, którą podążali królowie Polski. O Niezwykłości Drogi Królewskiej świadczy wpisanie zabytkowego Starego Miasta w Krakowie na pierwszą listę Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO w 1978 roku. To trzeba po prostu zobaczyć !

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istotą planowanego działania jest ułatwienie osobom z niepełnosprawnością dostępu do dóbr kultury. O ile niepełnosprawni z dużych ośrodków miejskich podobnych np. miastu Wrocław mają, mimo różnorodnych ograniczeń wynikających z własnej niepełnosprawności, wiele możliwości jeśli chodzi o ofertę kulturalną, o tyle w tzw. gminach popegeerowskich oraz niewielkich miasteczkach podobnych Miliczowi jest w tym względzie znacznie gorzej. Tutaj w ogóle oferta kulturalna bywa bardzo uboga, a już o osobach niepełnosprawnych organizatorzy masowych imprez kulturalnych rzadko pamiętają. Poza tym brak w Miliczu kina, a już o teatrze czy operze nie ma co wspominać. Niniejszy projekt w zamierzeniu jego



twórców ma chociaż w niewielkim stopniu ułatwić niepełnosprawnym podopiecznym placówek prowadzonych przez MSPDiON dostęp do podstawowych dóbr kultury. Ma to być niejako alternatywa na spędzanie wolnego czasu, z którym osoba niepełnosprawna na dobrą sprawę nie zawsze ma co robić. Potrzeby w tym względzie są duże i stale rosną, bo środowisko osób niepełnosprawnych jest coraz bardziej świadome, że na rehabilitacji świat się nie kończy. Dzisiaj niepełnosprawni mają znacznie większe aspiracje, potrzeby i świadomość tego, że ich życie może być bogatsze. Jest świadomość, ale w małych miasteczkach i na wioskach brakuje możliwości. Niniejszy projekt ma właśnie dać takie możliwości. Z MSPDiON w różnym stopniu związanych jest obecnie ok. 300 osób z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności. Są wśród nich dzieci, młodzież i dorośli. Potrzeby kulturalne siłą rzeczy są więc spore.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci, młodzież, osoby dorosłe - podopieczni placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie, oraz ich rodziny i przyjaciele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasze zadania mają w szczególności wpłynąć na dobre samopoczucie, a także nauczyć naszych podopiecznych zachowania odpowiedniego do miejsca, w którym się znajdują.

Cele szczegółowe:

- Zapoznanie uczestników z operą i teatrem, jako jedną z dziedzin sztuki.
- Obcowanie z muzyką „na żywo”.
- Wprowadzanie osób niepełnosprawnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze, budzenie zainteresowania twórczością z gatunku opery, teatru, itp.
- Rozwijanie wrażliwości na sztukę.
- Pokazanie różnych sposobów spędzania wolnego czasu.
- Zaszczepienie w najmłodszych potrzeby odkrywania nowych, ciekawych miejsc.

Cele realizowane będą poprzez cykl wyjazdów integracyjnych do teatru, kina opery, muzeum itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kino, Opera, Teatry we Wrocławiu.

Stare Miasto, Droga Królewska, Podziemna trasa turystyczna Rynku Głównego w Krakowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Wyjazdy do kina, teatru, opery:

Wyszukiwanie interesujących ofert programowych w kinach, teatrze, operze. Zapoznanie uczestników z repertuarem i wybór spektaklu.

Rezerwacja biletów, opracowanie dokładnego planu wyjazdu (godzina wyjazdu i przyjazdu)

Wyjazdy do Wrocławia o określonej godzinie z wyznaczonego miejsca, uczestnictwo w spektaklu, powrót do Milicza.

II. Wyjazd do Krakowa:

Opracowanie programu wyjazdu, nabór uczestników, rezerwacja biletów oraz hotelu, zamówienie przewodnika i transportu.

Program dwudniowego pobytu:

Spacer uliczkami Starego Miasta, Drogą Królewską, która zaczyna się pod kościołem św.

Floriana przy Placu Jana Matejki, a następnie obok Barbakanu i poprzez Bramę Floriańską

prowadzi do Rynku Głównego. Rynek Główny to miejsce nieprzerwanie od wieków tętniące

życiem, a zwiedzając otwartą we wrześniu 2010 roku podziemną trasę turystyczną Rynku

Głównego udamy się w podróż w czasie i przestrzeni. Będąc na Rynku koniecznie wysłuchamy

hejnał odgrywany co godzinę z wyższej wieży kościoła Mariackiego. Wzgórze Wawelskie - tutaj

warto zatrzymać się na dłuższą chwilę, by zobaczyć renesansowy arkadowy dziedzińiec Zamku

Wawelskiego – jednej z najznamienitszych rezydencji królewskich na świecie oraz katedrę

Wawelską, gdzie każdy kamień kryje niezwykle historie. Ostatni punkt na trasie to Smocza

Jama. w której przed wiekami ponoć mieszkał legendarny Smok Wawelski, a co ciekawe do

dziś jego pomnik zieleje ogniem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór uczestników	Wrzesień – Listopad 2012	Oferent
2. Wyjazd do Krakowa.	Wrzesień 2012r	Oferent
3. Wyjazdów do Wrocławia (kino, teatr, opera)	Wrzesień – Listopad 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przewidywanym efektem udziału w wyjazdach będzie:

- integracja osób niepełnosprawnych pochodzących z różnych środowisk oraz ich rodzin
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego i społecznego osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- wyjazd poza miejsce zamieszkania
- udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾	720	3,50	km	2520,00	2520,00	0,00	0,00
	1)Transport – uczestników Wyjazd do Krakowa							
	2) wynagrodzenie – kierowca wyjazdu do Wrocławia	15	22,00	h	330,00	330,00	0,00	0,00
	3) bilety wstępu do kina, teatru, opery itp.	140	Śr.30,00	szt	4200,00	4200,00	0,00	0,00
	4) bilety wstępu Muzeum podziemne w Krakowie	26	14,00	Szt	364,00	0,00	364,00	0,00
	5) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników - wyjazd do Krakowa	26	80,00	szt	2080,00	2080,00	0,00	0,00

	6)transport – zakup paliwa wyjazdy do Wrocławia	14 5	Sr.6,00	I	870,00	870,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-
IV	Ogółem:				10 364,0 0	10 000,00	364,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	96,49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	364,00zł	3,51%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	364,00	3,51%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10364,0 0zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierowca (2 osoby) – uprawnienia do przewozu osób, Referent administracyjno – ekonomiczny (2 osoby) - pracownicy Biura Stowarzyszenia, posiadających doświadczenie przy organizowaniu tego typu zadań.

[]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

[]

Samochód 29 osobowy, 2 samochody 17 osobowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cyklicznie od 1993 roku Stowarzyszenie zajmuje się organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadania realizowane ze wsparciem administracji publicznej:

- Dolnośląski Urząd Wojewódzki – zajęcia świetlicowe,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu – wypoczynek świąteczny, Święta na sportowo, Sport dla Każdego,
- Kuratorium Oświaty – wypoczynek letni dzieci i młodzieży, niepełnosprawnej,
- Urząd Gminy Milicz – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji i ferii zimowych,
- Ministerstwo Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – „Aktywne Życie” wycieczki, weekendowe zajęcia świetlicowe,
- Ministerstwo Polityki Społecznej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – „Zdrowy Styl życia – Start” – weekendowe zajęcia świetlicowe,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – wycieczki, plenerowe imprezy integracyjne, bale zabawy okazjonalne, wyjazdy do Wrocławia do kina, teatru, opery i na koncerty.
- PFRON: program pn. „Cudze chwalicie, a swego nie znacie” – wycieczki, spływy kajakowe, weekendowe zajęcia świetlicowe
- Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego program pn. COOLTUROWO”

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[]

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Alicja Szatkowska

1-ce PREZES ZARZĄDU
Iwona Garnicka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....16.04.2012.....

MILICKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI
I Osób Niepełnosprawnych
56-300 MILICZ, UL. KOPERNIKA 20
tel./fax 071383 00 14
NIP 816-10-08-483, REGON 930125948
KRS 0000028892

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło 18-04-2012

L.dz. 6221/04/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.