

KS

19/19A/2012

DS-N. 615. 11. 2012

KS /  
18.04.2012

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych  
Załącznik nr 1  
Wpłynęło 18-04-2012  
L.dz. 6106/04/2012

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja wyjazdów kulturalnych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

w okresie od 1 czerwca 2012 do 27 sierpnia 2012 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Niezapominajka”
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- (\*) stowarzyszenie ( ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
- ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000141435
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>  
13.01.2003r.
- 5) nr NIP 695-13-78-468 nr REGON: 390735564
- 6) adres:
- miejsowość: Bolków ul.: Rynek 13  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: Bolków powiat:<sup>8)</sup> Jawor
- województwo: dolnośląskie
- kod pocztowy: 59-420 poczta: Bolków
- 7) tel./faks: 75 7412018
- e-mail: [snrdion@free.ngo.pl](mailto:snrdion@free.ngo.pl) http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: 68 8647 1059 0411 2208 2004 0011.
- nazwa banku: BS Jawor o. Bolków
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) Bogusława Bielec
- b) Grażyna Szemberska
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Niezapominajka”  
Bolków 59-420 ul. Rynek 13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Szemberska 697 664 834

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego na rzecz wyrównywania szans dzieci i osób niepełnosprawnych, tworzenie warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz wspieranie ich rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone w statucie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest prowadzenie kompleksowych działań rehabilitacji społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, podopiecznych stowarzyszenia „Niezapominajka” w Bolkowie. Niepełnosprawnymi podopiecznymi są dzieci, które ze względu na swoją chorobę i warunki w jakich dorastają, nie mają pełnego dostępu do kultury. Podczas realizacji zadania uczestnicy będą mieli szansę skorzystać z wyjazdów do kina i wejść na basen. Działania podjęte przez stowarzyszenie mają na celu pokazanie, iż osoby niepełnosprawne również powinny czynnie uczestniczyć w życiu publicznym, a nie zamykać się tylko na swoje otoczenie. Podopieczni, poczuje, że nie są oddzielani od tego co jest dostępne dla osób zdrowych. Wpłyne to bardzo pozytywnie na podejście do życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Organizacja integracyjnego ogniska da możliwość spotkania się w większym gronie wszystkich podopiecznych, a dodatkowo zintegrowania się ze wszystkimi. Podczas ogniska członkowie stowarzyszenia będą mogli wziąć udział w grach i zabawach.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyną organizacji takiego działania jest brak możliwości uczestnictwa podopiecznych stowarzyszenia w zdarzeniach kulturalnych oraz rekreacyjnych. Podopieczni to często osoby z dużymi dysfunkcjami uniemożliwiającymi im swobodne poruszanie. Ze względu na to iż pochodzą z małych miejscowości w których nie ma kina, pływalni oraz innych miejsc kulturalnych, każde tego rodzaju działania wiążą się z dojazdem oraz wydaniem na ten cel pieniędzy. Dzięki zorganizowanym wyjazdom, dzieci będą mogły się zintegrować, a rodzice dostaną możliwość wymiany doświadczeń. Przyniesie to pozytywne skutki zarówno dla dzieci, jak i dla rodziców. Niepełnosprawni mieszkańcy Bolkowa i ich rodzice nie mają wielu okazji by się spotkać i uczestniczyć w wydarzeniach artystycznych. Stowarzyszenie „Niezapominajka” chce przeciwdziałać ograniczeniom jakie nałożone są na niezamożne osoby niepełnosprawne i ich rodziny, organizując darmowe wyjazdy łączące w sobie elementy rozwoju i rozrywki.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie naszego stowarzyszenia to zarówno niepełnosprawne dzieci jak i dorośli. Zakres wiekowy waha się od 4 do 24 lat. Wszyscy są mieszkańcami powiatu jaworskiego lub wałbrzyskiego. Łączy ich wspólne cierpienie i walka o lepszą przyszłość. Działanie jest kierowane do podopiecznych jak i ich opiekunów bez których nie są w stanie funkcjonować, czyli do 64 osób. 32 stanowią podopieczni, 32 ich opiekunowie. Podopieczni stowarzyszenia to niezamożne osoby, które w związku z niepełnosprawnością w ich rodzinie mają ograniczony dostęp do wszystkich dóbr z jakich mogą korzystać osoby pełnosprawne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem naszego zadania jest zorganizowanie wyjazdów do kina oraz na basen, dla osób niepełnosprawnych. Dzięki temu nasi podopieczni będą mogli się zintegrować, przeciwdziałać kalectwu oraz uczestniczyć w wyjazdach kulturalnych. Celem jest wzrost aktywności osób niepełnosprawnych, włączenie ich w uczestnictwo w życiu społecznym, stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości uczestników oraz podniesienie świadomości społecznej o problemach osób niepełnosprawnych. Zostanie stworzony harmonogram wyjazdów na konkretne cele. Każdy podopieczny będzie miał szansę skorzystać z wyjazdu do kina oraz rekreacji na basenie. Celem zorganizowania ogniska dla podopiecznych jest stworzenie sytuacji sprzyjającej integracji osób niepełnosprawnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania będą realizowane poza miejscem placówki z podziałem na :

- Wałbrzych kino Cinema City ul. 1-go Maja 64
- Świebodzice Wodne Centrum Rekreacji ul. Mieszka Starego 8

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie podzielone na 2 elementy odbywające się w okresie trzech miesięcy. Raz w miesiącu podopieczni będą korzystać z 1 z 2 zadań. Pierwszym jest wyjazd do kina, gdzie niepełnosprawny wraz z opiekunem będzie mógł obejrzeć filmową nowość. Dojazd i powrót będzie organizowany autokarem. Osoby, które są w stanie dotrzeć do miejsca zbiórki dotrą we własnym zakresie, natomiast te osoby, które nie mają takiej możliwości zostaną odebrane spod domu. Podczas organizacji wyjazdów będziemy korzystać z pomocy wolontariuszy, władz stowarzyszenia oraz rodzin niepełnosprawnych podopiecznych. W ramach każdego wyjazdu podopieczni stowarzyszenia będą mieli zapewniony posiłek. Drugim rodzajem działania będzie wyjazd zorganizowany na basen. Opiekunowie będą zajmować się swoimi dziećmi i wraz z nimi będą uczestniczyć w zabawach wodnych. Łączy to w sobie zarówno rehabilitację jak i zabawę. Tak jak w działaniu pierwszym podopieczni będą mieli zabezpieczony dojazd i powrót. Na terenie pływalni dostępne są sprzęty do zabawy, które znacznie umiłą czas członkom stowarzyszenia. Dodatkowo w czasie trwania programu władze stowarzyszenia chcą zorganizować ognisko połączone z zabawami dla dzieci i ich rodzin. Termin ogniska będzie się mieścił w czasie projektu. Ze względu na ograniczenia sprawnościowe z wyjazdu na basen może skorzystać mniejsza liczba podopiecznych niż z wyjazdu do kina. Z tego też względu wynajęte zostaną różne środki transportu. Na wyjazd na basen do Świebodzic, mniejszy autokar, na wyjazd do kina do Wałbrzycha większy. Jest to związane z ograniczeniem kosztów związanych z wynajmem środka transportu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca do 27 sierpnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zorganizowanie 3 wyjazdów do kina. Jeden w ciągu miesiąca dla 32 podopiecznych stowarzyszenia.	W okresie od 1 czerwca 2012 r. do 27 sierpnia 2012 r.	Stowarzyszenie „Niezapominajka”
2. Zorganizowanie 3 wyjazdów na basen. Jeden w ciągu miesiąca dla 19 podopiecznych stowarzyszenia.	W okresie od 1 czerwca 2012 r. do 27 sierpnia 2012 r.	Stowarzyszenie „Niezapominajka”
3. Zorganizowanie ogniska integracyjnego dla podopiecznych stowarzyszenia.	W okresie od 1 czerwca 2012 r. do 27 sierpnia 2012r.	Stowarzyszenie „Niezapominajka”
4. Działania związane z rozliczeniem projektu (opłacenie faktur, rachunków itp.)	27 sierpień 2012	Stowarzyszenie „Niezapominajka”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki zorganizowanym działaniom niepełnosprawni podopieczni stowarzyszenia i ich rodzice będą mieli szansę na integrację, wymianę informacji, a poprzez wyjazd do kina będą mieli szansę wzięcia udziału w kulturalnym przedsięwzięciu z którego nie są w stanie korzystać na co dzień. Umocni to wiarę niepełnosprawnych w to, że mają swoje miejsce w społeczności. Rodzicom da siłę do dalszej walki o zdrowie swoich dzieci. Wyjazd na basen połączy w sobie radość zabawy i walkę z niepełnosprawnością. Dla niepełnosprawnych będzie to ogromna atrakcja, gdyż będą mogli spotkać się z innymi i wyjść ze swojego domu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y ( w zł )	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	---	-------------------------	------------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne							
	1) Koszt wynajmu autokaru basen-Świebodzice.	3	250	usługa	750	750	0	0
	2) Koszt biletów na basen	57	5,4	sztuka	307,8	307,8	0	0
	3) Koszty biletów do kina	96	12	sztuka	1152	1152	0	0
	4) Koszt posiłków	96	12	sztuka	1152	500	652	0
	4) Koszt wynajmu autokaru na dojazd do kina	3	450	usługa	1350	1350	0	0
	5) Koszt zakupu poczęstunku na ognisko ( kielbaski, chleb, napije, przyprawy) + dodatkowych akcesoria takich jak: talerzyki, sztucce, serwetki, kubki)	64	20	sztuka	1280	1280	0	0
	6) Koszt zakupu nagród konkursowych	1	500	zestaw	500	500	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Koszty administracyjne związane z obsługą przedsięwzięcia	1	700	osoba	700	700	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				7 191,80 zł	6 539,80 zł	652,00 zł	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 539,80 zł	90,04%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	652,00 zł	9,96%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 191,80 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wolontariusze, którzy od dawna współpracują ze stowarzyszeniem „Niezapominajka”. Władze stowarzyszenia prezes, wiceprezes, skarbnik, rodzice podopiecznych. Członkowie stowarzyszenia posiadają doświadczenie w prowadzeniu i sprawowaniu opieki nad tego typu działaniami. 2 lata temu zorganizowano ognisko dla podopiecznych stowarzyszenia, a w zeszłym roku członkowie skorzystali z wyjazdu do kina w ramach tego samego działania. Praca wycenioną w kosztorysie wykonuje Agnieszka Wojtowicz. W jej zakres wchodzi przygotowanie wszystkich rezerwacji niezbędnych do wyjazdów. Załatwienie biletów do kina, przejazdu, faktur z tym związanych. Przygotowanie oferty i dopilnowanie wszelkiej dokumentacji. Sporządzenie kosztorysu i sprawowanie nad nim kontroli. Dzięki temu, że Pani Agnieszka jest studentką kierunku finanse i rachunkowość oraz posiada doświadczenie w tego typu działaniach jest w stanie poprowadzić cały proces bez jakichkolwiek problemów. W roku 2011 wykonywała bardzo podobne zadanie w ramach tego samego programu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w grudniu 2011 roku podjęło zadanie zorganizowania zabawy mikołajkowej i wyjazdu do kina. Zadanie było realizowane przy pomocy środków z Urzędu Marszałkowskiego. Przebieg i sprawozdanie zakończone zostało pomyślnie. Poprzednie przedsięwzięcie było dosyć małe jednak ze względu na duże zainteresowanie podopiecznych i ogromne zadowolenie postanowiliśmy powtórzyć działanie na szerszą skalę.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31.12.2012r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na rzecz Dzieci  
i Osób Niepełnosprawnych  
"NIEZAPOMINAJKA"

PREZES  
Dorota Pielec  
Bogusława Bielec

Stowarzyszenie na rzecz Dzieci  
i Osób Niepełnosprawnych  
"NIEZAPOMINAJKA"

PREZES  
Grażyna Szemberska

Stowarzyszenie na rzecz Dzieci  
i Osób Niepełnosprawnych  
"NIEZAPOMINAJKA"  
60-420 Bojków, Rynek 13 (2)  
tel./fax 76-74-12 018  
KRŚ: 0000141439, REGON: 390735564, NIP: 695-13-78-468

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 16.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 18-04-2012

L. dz. 6106/04/2012

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne