

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 24 -11- 2011

L. dz. 7757/44/2011

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizowanie Lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9.12 do 31.12.2011r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Szemberska 697 664 834

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
na rzecz wyrównywania szans dzieci i osób niepełnosprawnych, tworzenie warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz wspieranie ich rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone w statucie.

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem zadania jest zorganizowanie zabawy mikołajkowej połączonej z wyjazdem do kina podopiecznych stowarzyszenia „Niezapominajka” w Bolkowie. Podopiecznymi są niepełnosprawne dzieci, które ze względu na swoją chorobę i warunki w jakich dorastają nie mają pełnego dostępu do kultury. Podczas realizacji balu mikołajkowego dzieci wezmą udział w konkursach, zostaną rozdane paczki. Następnego dnia zorganizowany będzie wyjazd do kina połączony z obiadem. Dzięki takiemu spotkaniu dzieci poczują się docenione i szczęśliwe, że o nich także ktoś pamięta.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przyczyną organizacji takiego działania jest brak możliwości uczestnictwa podopiecznych stowarzyszenia w imprezach kulturalnych. Podopieczni to często osoby z dużymi dysfunkcjami uniemożliwiającymi im swobodne poruszanie. Dzięki zorganizowanej zabawie dzieci będą mogły się zintegrować, a rodzice dostaną możliwość wymiany doświadczeń. Przyniesie to pozytywne skutki zarówno dla dzieci, jak i dla rodziców. Niepełnosprawni mieszkańcy Bolkowa i ich rodzice nie mają wielu okazji by się spotkać i uczestniczyć we wspólnej zabawie, a także wyjeździe integracyjnym. Spotkanie mikołajkowe rozwinie na pewno kompetencje interpersonalne dzieci.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Członkowie naszego stowarzyszenia to zarówno niepełnosprawne dzieci jak i dorośli. Zakres wiekowy waha się od 4 do 24 lat. Wszyscy są mieszkańcami powiatu jaworskiego lub wałbrzyskiego. Łączy ich wspólne cierpienie i walka o lepszą przyszłość. Działanie jest kierowane do podopiecznych jak i ich opiekunów bez których nie są w stanie funkcjonować czyli do 64 osób. 32 stanowią podopieczni, 32 ich opiekunowie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem naszego zadania jest zorganizowanie zabawy mikołajowej oraz wyjazdu do kina dla podopiecznych stowarzyszenia „Niezapominajka” w Bolkowie. Dzięki temu nasi podopieczni będą mogli się zintegrować i uczestniczyć w wyjeździe kulturalnym. Celem jest wzrost aktywności osób niepełnosprawnych, włączenie ich w uczestnictwo w życiu społecznym, stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości uczestników oraz podniesienie świadomości społecznej o problemach osób niepełnosprawnych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zabawa mikołajkowa odbędzie się w siedzibie stowarzyszenia w Bolkowie przy ulicy Rynek 13. Podopieczni wyjadą również do Wałbrzyskiego kina Cinema City na ulicy 1-go Maja 64.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie podzielone na 2 części odbywające się w 2 dniach. Pierwszego dnia 9.12.2011 odbędzie się zabawa mikołajkowa połączona z konkursami oraz prezentami do Mikołaja. Każdy podopieczny będzie mógł wziąć udział w konkursie oraz dostanie paczkę od świętego Mikołaja. Podczas konkursów i zabaw grać będzie świąteczna muzyka. Podopieczni będą mieli przygotowany poczęstunek. 10.12.2011 odbędzie się wyjazd do kina połączony z obiadem. W tym celu będzie wynajęty autokar, który pomieści podopiecznych i ich opiekunów. Podczas organizacji zabawy oraz wyjazdu będziemy korzystać z pomocy wolontariuszy, władz stowarzyszenia oraz rodzin niepełnosprawnych podopiecznych. Do dnia 31.12.2011r. Zostaną rozliczone wszystkie koszty i faktury związane z organizacją przedsięwzięcia.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9.12.2011 r do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zorganizowanie zabawy mikołajkowej w siedzibie stowarzyszenia „Niezapominajka”	9.12.2011	Stowarzyszenie „Niezapominajka”
2. Zorganizowanie wyjazdu do kina i obiadu dla podopiecznych stowarzyszenia.	10.12.2011	Stowarzyszenie „Niezapominajka”
3. Działania związane z rozliczeniem projektu (opłacenie faktur, rachunków itp.)	do 31.12.2011	Stowarzyszenie „Niezapominajka”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki zorganizowanemu spotkaniu niepełnosprawni podopieczni stowarzyszenia i ich rodzice będą mieli szanse na integrację, wymianę informacji, a poprzez wyjazd do kina będą brali udział w kulturalnym przedsięwzięciu z jakiego nie są w stanie korzystać na co dzień. Umocni to wiarę niepełnosprawnych w to, że Mają swoje miejsce w społeczności. Rodzicom da siłę do dalszej walki o zdrowie swoich dzieci. Dla niepełnosprawnych będzie to ogromna atrakcja, gdyż będą mogli spotkać się z innymi i wyjść ze swojego domu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1) Zakup produktów do paczek	32	20	sztuka	640 zł	640 zł	0	0
	2) Koszty związane z poczęstunkiem	68	10	sztuka	680 zł	180 zł	500 zł	0
	3) Koszty biletów	54	12	sztuka	648 zł	648 zł	0	0
	4) Koszt obiadu	25	15	sztuka	375 zł	375 zł	0	0
	5) Koszt wynajmu autokaru	1	450	usługa	450 zł	450 zł	0	0
	6) Koszty nagród w konkursach	1	127	zestaw	127 zł	127 zł	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Koszty administracyjne związane z obsługą przedsięwzięcia	1	200 zł	osoba	200 zł	200 zł	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			3 120,00 zł	2 620,00 zł	500,00 zł	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2620 zł	83,97.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	16,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3120zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wolontariusze, którzy od dawna współpracują ze stowarzyszeniem „Niezapominajka”. Władze stowarzyszenia prezes, wiceprezes, skarbnik, rodzice podopiecznych. Praca wycenioną w kosztorysie wykonuje Agnieszka Wojtowicz. W jej zakres wchodzi przygotowanie zabawy: załatwienie biletów do kina, przejazdu, faktur z tym związanych. Przygotowanie oferty i dopilnowanie wszelkiej dokumentacji. Sporządzenie kosztorysu i sprawowanie nad nim kontroli. Jest to pierwsze tego typu przedsięwzięcie w które zaangażowana jest Pani Agnieszka Wojtowicz. Posiada licencjat z zarządzania oraz jest w trakcie studiów magisterskich na kierunku finanse i rachunkowość specjalizacja controlling, co w dużym stopniu pomoże jej w poprawnej realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie zapewnia: lokal, sprzęt grający, stoły, krzesła, zastawę, rekwizyty do przeprowadzenia konkursów, sprzęt dla mikołaja.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Stowarzyszenie organizuje co roku taką zabawę mikołajkowa, dodatkowo pikniki, wyjazdy integracyjne, wyjazdy na basen. W roku 2007/2008 stowarzyszenie zorganizowało wyjazdy nad morze dla swoich podopiecznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

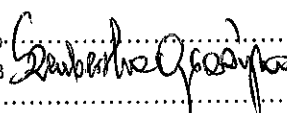
NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 Stowarzyszenie na rzecz Dzieci  
i Osób Niepełnosprawnych  
**"NIEZAPOMINAJKA"**  
59-420 Bolków, Rynek 13  
tel./fax 75-74-12 018  
KRS: 0000141433, REGON: 390735564, NIP: 695-13-78-468

Stowarzyszenie na rzecz Dzieci  
i Osób Niepełnosprawnych  
**"NIEZAPOMINAJKA"**  
PREZES  
Bogusława Bielec

  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 24.11.2011 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Poznańska 16-20  
53630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.11.2011 godz. 08:40:33

Numer KRS: **0000141435**

**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.01.2003			
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	16.11.2010
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/13371/10/172		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

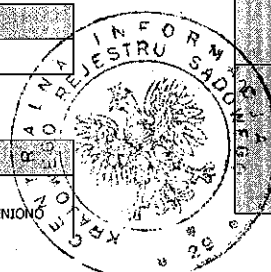
**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 390735564, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "NIEZAPOMINAJKA"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 550 SĄD OKRĘGOWY W JELENIEJ GÓRZE WYDZIAŁ I CYWILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	--

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat JAWORSKI, gmina BOLKÓW, miejsc. BOLKÓW
2. Adres	ul. RYNEK, nr 13, lok. ---, miejsc. BOLKÓW, kod 59-420, poczta BOLKÓW, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13 STYCZNIA 1999 ROKU 16 SIERNIA 2002 ROKU - SKREŚLONO § 3 W ART. 17, DODANO § 4 W ART. 9, ZMIENIONO



ART. 6 STATUTU	
2	16 CZERWCA 2003 R. - W ART. 6 SKREŚLONO § 8, ZMIENIONO ART. 8 § 6 PKT 3 STATUTU
3	UCHWAŁĄ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Z DN. 29.06.2007R. ZMIENIONO ART. 1.1 I ART. 2.4 STATUTU

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU JAWORSKIEGO

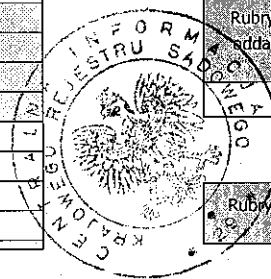
**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU: PREZES I JEGO ZASTĘPCA LUB SEKRETARZ. DLA WAŻNOŚCI ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE PIĘCIU SPOŚRÓD CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELEC
	2. Imiona	BOGUSŁAWA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	50121810787
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIDUSZKO
	2. Imiona	JÓZEF EDMUND
	3. Numer PESEL/REGON	78031113813
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LASEK
	2. Imiona	EWA
	3. Numer PESEL/REGON	56032318109
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEMBERSKA
	2. Imiona	GRAZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	52102015381
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUZYK
	2. Imiona	AGNIESZKA ZOFIA
	3. Numer PESEL/REGON	76030606181
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROWSKI
	2. Imiona	JACEK WACŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	63103010411
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	URBAŃSKA
	2. Imiona	ELŻBIETA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	72090711122
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROWSKA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	61043003104
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RUCZKO
	2. Imiona	TWONA GABRIELA
	3. Numer PESEL/REGON	60032400669
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZUBEK
	2. Imiona	AGNIESZKA KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	75111412189
	4. Numer KRS	****



Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNANIA SZANS DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH AKTYWNEMU UCZESTNICTWU W ŻYCIU SPOŁECZNYM ORAZ WSPIERANIE ICH RODZIN.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia  
Brak wpisów

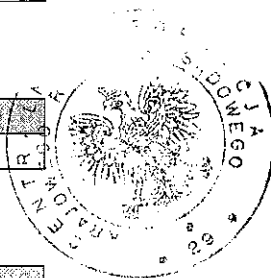
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów



Wrocław, 23.11.2011 godz: 08:43:55

pieczęć z godłem

Podpis  
*Wz. Apwior-ke Piecyk*  
PIECYK TOMASZ