

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 16 -11- 2011

L.dz. 4736/AN/2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art.4 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tryb pozakonkursowy

„Spójrz inaczej !”

(tytuł zadania publicznego)


w okresie od 01.12.2011 do 20.02.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000028932

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.07.2001

5) nr NIP: 916-10-08-483 nr REGON: 930125948

6) adres:

miejsowość: Milicz. ul.: M. Kopernika

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nie dotyczy

gmina: Milicz powiat:⁸⁾ Milicz

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-300 poczta: MILICZ

7) tel.: 71 383 00 14 faks: 71 383 00 14

e-mail: milickiespdion@wp.pl <http://mspdion.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 33 9582 0000 2000 0000 0404 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Miliczu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Alicja Szatkowska - Prezes

b) Iwona Górnicka - Wiceprezes

c) Janusz Dutkowiak - Wiceprezes

d) Małgorzata Łaszczkiewicz - Skarbnik

e) Urszula Gaj - Sekretarz

f) Wanda Pietrzak - Członek

g) Renata Jach - Członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Gaj, Paulina Słowińska 71 38 30 014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozostała działalność wydawnicza
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- działalność organizatorów turystyki
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- praktyka lekarska specjalistyczna
- działalność fizjoterapeutyczna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przeważają¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy umożliwić osobom zdrowym zapoznanie się ze środowiskiem osób niepełnosprawnych, zarówno dzieci jak i dorosłych poprzez promowanie działań aktywizujących osoby niepełnosprawne. Nasze Stowarzyszenie pragnie zaprezentować szerokiej społeczności, możliwości i zakres działań osób niepełnosprawnych na wielu polach, aby przełamać stereotypy jakie w świadomości ludzi istnieją na temat osoby z niepełnosprawnością.

Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych od początku swojego istnienia, wdraża co raz to nowsze działania pobudzające osoby niepełnosprawne we wszystkich dziedzinach życia. Przez te wszystkie lata udało się zapewnić kompleksową opiekę wszystkim osobom z niepełnosprawnością, na każdym etapie ich życia. Sięgneliśmy po pieniądze na robudowę naszej placówki, aby zapewnić opiekę, każdemu kto się po nią zgłosi, nie tylko z terenu naszego powiatu. Dziś chcemy, aby działania prowadzone na rzecz osób niepełnosprawnych, dotarły do szerszej grupy społeczności. Dlatego stworzymy projekt kampanii informacyjnej, na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji. Kampania ta zwalczy obojętność, jaką zdrowa część społeczeństwa często przejawia w stosunku do problemów, które ich nie dotyczą. Chcemy, aby wzrosła ich świadomość na tematy niepełnosprawności, a także możliwości osób niepełnosprawnych jako pracowników czy współpracowników.

Aby to osiągnąć, opracujemy i wydamy folder prezentujący osiągnięcia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rozwoju i adaptacji w życiu codziennym. Opiszemy w nim innowacyjne projekty, które tworzą terapeuci i pracownicy Stowarzyszenia, na co dzień przebywający z osobami niepełnosprawnymi.

Kolejnym krokiem w przełamywaniu barier, będzie wypromowanie dorobku artystycznego dzieci i młodzieży z Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Wychowawczego, Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Powiatowego Ośrodka Wsparcia, poprzez stworzenie kalendarza i umieszczenia na nim ich prac, prezentujących cztery pory roku oraz stworzenie kalendarzyków kieszonkowych.

Aby nasza kampania nie miała charakteru jednorazowego planujemy na bieżąco uaktualniać wszelkie informacje na stronie internetowej Stowarzyszenia, w tym: o ogłaszanych programach czy konkursach przez PFRON, zmieniających się przepisach i prawach osób niepełnosprawnych oraz działaniach organizowanych przez Stowarzyszenie, z których osoba niepełnosprawna może skorzystać. Dzięki temu, osoby niepełnosprawne będą miały łatwiejszy dostęp do wszystkich ważnych dla nich informacji, na jednej stronie.

Zarówno foldery jak i kalendarze zostaną rozpropagowane wśród instytucji (urzędy, banki, placówki oświatowe, przychodnie, szpitale) w naszym regionie w powiecie milickim oraz w

powiatach ościennych, wołowskim, oleśnickim, trzebnickim, górowskim i wrocławskim. Ponadto na wszelkich publikacjach znajdzie się logo Urzędu Marszałkowskiego w celu promocji Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego osobom niepełnosprawnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza kampania jest odpowiedzią na potrzeby osób niepełnosprawnych, które żyją pracują i odpoczywają wśród osób zdrowych, a nie zawsze czują się w tym środowisku akceptowane. Realizacja zadania przyspieszy proces dojrzałego postrzegania osób niepełnosprawnych przez szerszy krąg społeczeństwa, co przyczyni się do pełniejszej integracji. Uświadomi, iż osoby z niepełnosprawnością, są pełnoprawnymi uczestnikami życia społecznego na każdej jego płaszczyźnie. Zależy nam także aby jak najszersza grupa społeczności wiedziała gdzie zwrócić się o pomoc w razie wystąpienia w rodzinie niepełnosprawności (urodzenie dziecka z jakąkolwiek dysfunkcją czy powstanie niepełnosprawności u osób dorosłych).

Osoby niepełnosprawne, często nie są na bieżąco ze zmieniającymi się przepisami i aktualnościami. Dlatego dzięki zdobytym doświadczeniom i administrowaniu strony internetowej, będzie możliwe aktywne, kontynuowanie informowania o bieżącej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ogłaszanych programach czy konkursach przez PFRON, współpracy na tym polu z administracją państwową, z sektorem samorządowym i inicjatywach z tym związanych.

Będzie to pierwsza kampania informacyjna na taką skalę w naszym regionie, dlatego potrzeba jej wykonania jest tak duża. Znacząca jest przede wszystkim dla osób niepełnosprawnych mało aktywnych zawodowo i społecznie. Chcemy zachęcić do udziału i wspierania jej, samorządy oraz organizacje, również działające na rzecz osób niepełnosprawnych z naszego regionu, co pomoże zaszczepić w nich chęć inicjowania podobnych działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami naszego projektu będą wszystkie osoby uczęszczające do urzędów, banków, placówek oświatowych, przychodni, szpitali oraz osoby niepełnosprawne mało aktywne społecznie i zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu powiatu milickiego, wołowskiego, oleśnickiego, trzebnickiego, górowskiego i wrocławskiego. Poprzez promocję kalendarzy dotrzemy do małych i dużych firm (pracodawców i pracowników) z terenu naszego regionu, a dzięki publikacji filmu, także na naszej stronie internetowej, będzie on dostępny dla wszystkich bez względu na obszar zamieszkania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem naszego projektu jest pobudzenie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, poprzez rozpropagowanie działań na rzecz tych osób, jakie my wdrażamy i zaangażowanie w nie społeczeństwa, w tym pracodawców.

Wesprzemy w ten sposób niezależność i zaradność osobistą osób niepełnosprawnych, a także ułatwimy im aktywne uczestnictwo w życiu społecznym naszego miasta i regionu.

Chcemy wskazać samorządom, (lokalnym i regionalnym) jak również administracji państwowej, na możliwości szerokich działań, na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych, w tym ważności wczesnej interwencji, podmiotów realizujących i chcących realizować podobne działania. Żeby przykład tak szerokich i efektywnych działań na prowincji pobudzał innych i aby, osoby niepełnosprawne były postrzegane jako pełnoprawni uczestnicy życia społecznego, w pełnych jego wymiarach - pracy, sporcie, szeroko pojętej kulturze (jako jej współtwórcy - a nie tylko odbiorcy), rozrywce i odpoczynku. Aby dzięki temu wzrosła świadomość społeczna społeczeństwa. Stowarzyszenie w czasie swojej 18-letniej działalności, dzięki efektywnej współpracy zarówno z samorządem lokalnym (sprzedaż budynku na działalność Stowarzyszenia, realizacja obowiązku szkolnego, realizacja zadań należących do zadań powiatu, współpraca z Rzecznikiem Praw Obywatelskich, posłami i senatorami przy opracowywaniu ustaw dot. osób niepełnosprawnych) będzie mogło się dzielić wiedzą i doświadczeniem oraz promować działania na rzecz osób niepełnosprawnych i pokazywać formy współpracy z pozostałymi sektorami.

Nasze cele zrealizujemy poprzez wdrożenie kampanii informacyjnej, na którą będą składały się foldery o Stowarzyszeniu i jego działaniach, a także kalendarzyki kieszonkowe i kalendarze z pracami naszych podopiecznych obrazujące pory roku widziane ich oczami. Uzupełnieniem kampanii będzie bieżące administrowanie strony internetowej, gdzie każda osoba niepełnosprawna będzie mogła odnaleźć informacje bezpośrednio dotyczące zmieniających się przepisów, ogłaszanych konkursach czy programach przez PFRON, a także działaniach Stowarzyszenia organizowanych na potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Większość prac odbywać się będzie w pomieszczeniach Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego i Warsztatów Terapii Zajęciowej - jednostek Stowarzyszenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- administrowanie strony www i umieszczanie w niej informacji pomocnych osobom niepełnosprawnym i organizacją działającym na ich rzecz,
- przeprowadzenie zajęć plastycznych z udziałem dzieci i młodzieży oraz wybranie najciekawszych prac do kalendarza,
- opracowanie i publikacja kalendarzy,

- opracowanie i publikacja kalendarzyków kieszonkowych.
- opracowanie materiałów na potrzeby wydania folderu,
- wydanie folderu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 do 20.02.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - administrowanie strony www i umieszczanie w niej informacji pomocnych osobom niepełnosprawnym i organizacją działającym na ich rzecz, - przeprowadzenie zajęć plastycznych z udziałem dzieci i młodzieży oraz wybranie najciekawszych prac do kalendarza, - opracowanie i publikacja kalendarzy, - opracowanie i publikacja kalendarzyków kieszonkowych. - opracowanie materiałów na potrzeby wydania folderu, - wydanie folderu, 	<ul style="list-style-type: none"> - grudzień 2011, styczeń 2012, luty 2012. - grudzień 2011 – styczeń 2012 - grudzień 2011 – styczeń 2012 - grudzień 2011, styczeń 2012, luty 2012. 	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji zadania wsparciem zostanie objętych ok. 500 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu milickiego, wołowskiego, oleśnickiego, trzebnickiego, górowskiego i wrocławskiego. Realizacja zadania na pewno przyspieszy proces dojrzałego postrzegania osób niepełnosprawnych przez społeczność, w której te osoby żyją, pracują i odpoczywają. Umożliwi to pełniejszą integrację osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych. Istotną rzeczą jest, aby szerszy krąg społeczności miał świadomość, iż osoby niepełnosprawne, są pełnoprawnymi uczestnikami życia społecznego na każdej jego płaszczyźnie.

Efektem realizacji tego zadania będzie zaktywizowanie osób niepełnosprawnych z naszego regionu i zmiana postrzegania przez społeczeństwo tych osób.

Twarde rezultaty:

- publikacja folderu w nakładzie 600 sztuk promującego działania osób niepełnosprawnych,
- publikacja kalendarza ściennego (300 sztuk) promującego prace wykonane przez dzieci i młodzież niepełnosprawną,
- publikacja kalendarzyków kieszonkowych (3000 sztuk)

Ponadto na wszystkich publikacjach znajdzie się logo Urzędu Marszałkowskiego w celu promocji Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego osobom niepełnosprawnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ 1) opracowanie i publikacja folderu	600	9,50	szt.	5700	5700	0,00	0,00
	2) administrowanie strony www (1/2 etatu)	2	1486,50	m-ce	2973,00	0,00	2973,00	0,00
	3) opracowanie i publikacja kalendarza	300	10,00	szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	4) opracowanie i publikacja kalendarzyka kieszonkowego	3000	0,20	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1). Koordynator	2	350,00	m-ce	700,00	700,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 973,00	10 000,00	2 973,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00	77,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2973,00	22,92%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12973,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zostaną zaangażowani pracownicy na co dzień zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie.

Przy opracowywaniu folderu będą brali udział terapeuci z Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno Wychowawczego, osoby z zamiłowaniem zajmujące się tworzeniem i pisanem projektów z wykształceniem wyższym pedagogicznym/polonistycznym.

Zajęcia na których dzieci wykonują prace do kalendarza, będą odbywały się pod okiem terapeutów i pedagogów z Warsztatów Terapii Zajęciowej i Powiatowego Ośrodka Wsparcia. Zajmą się oni również wyłonieniem najlepszych prac, które zostaną opublikowane w kalendarzu.

Administrowaniem strony internetowej zajmie się pracownik Biura Stowarzyszenia, odpowiedzialny za dotychczasowe umieszczanie informacji na stronie www - z zamiłowaniem informatyk, z wykształceniem wyższym.

Nad prawidłowym przebiegiem zadania oraz współpracą z firmami wykonującymi zlecenia na kalendarze i foldery, będzie czuwał koordynator (twórca i realizator niniejszego projektu), pracownik Biura Stowarzyszenia, posiadający doświadczenie w pisaniu, realizacji i rozliczaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno - Wychowawczego i Warsztatu Terapii Zajęciowej, posiadające gabinety plastyczne oraz sale wyposażone w sprzęt komputerowy jak również w sprzęt biurowy niezbędny do realizacji programu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie ostatnich pięciu lat Stowarzyszenie opracowało i wydało kalendarz do druku w którym wykorzystano prace dzieci, wyłonione w konkursie plastycznym pod hasłem „Mój niepełnosprawny przyjaciel i ja”.

W 2010 roku Stowarzyszenie wydało folder pn „Niepełnosprawni są wszędzie” – dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

W 2011 roku wydanie dwóch folderów dotyczących rozbudowy Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Wychowawczego oraz Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Ponadto Stowarzyszenie cyklicznie, każdego roku realizuje zadania na rzecz osób niepełnosprawnych i nie tylko, w tym dotacje na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukację, sport, pomoc społeczną, turystykę, agroturystykę i promocję, wypoczynek letni i zimowy, wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska, organizację imprez, modernizację itp. Programy dofinansowane są ze środków Urzędu Gminy Milicz, Starostwa Powiatowego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Kuratorium Oświaty. Realizujemy także zadania dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: Wczesna Pomoc Dziecku Niepełnosprawnemu, Trener Pracy, program pn. „Przemierzmy kładkę w ogromny most”, program Wyrównywania Różnic Między Regionami na zakup sprzętu rehabilitacyjnego oraz samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.02.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Alicja Szatkowska

SEKRETARZ ZARZĄDU
Urszula Gaj

MILICZNE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI
i Osób Niepełnosprawnych
56-300 MILICZ, UL. KOPERNIKA 20
tel./fax 071383 0014
NIP 916-10-08-483, REGON 930125948
KRS 0000028932

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 20.02.2012 ...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

SEKRETARIAT

Wpłynęło

16-11-2011

44361112011

L. dz.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty rectangular box for notes]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Poznańska 16-20
53630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.08.2011 godz. 10:39:51

Numer KRS: **000028932**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.07.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	24	Data dokonania wpisu
			19.05.2011
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/4159/11/603	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 930125948, NIP: ---
3. Nazwa	MILICKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 1/93 SĄD OKRĘGOWY WE WROCŁAWIU
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba / adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat MILICKI, gmina MILICZ, miejsc. MILICZ
2. Adres	ul. KOPERNIKA, nr 20, lok. ---, miejsc. MILICZ, kod 56-300, poczta MILICZ, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 14.10.1992 R.
	2 08.11.2002 R. - PAR.5 PKT 15. DOTYCHCZASOWE PUNKTY 15,16,17,18 ZMIENIAJĄ NUMERACJĘ



	NA 16,17,18,19.
3	22.10.2003R. - ZMIANA §20 STATUTU.
4	24.04.2004 R. DODANO §8
5	06.02.2009 ZMIANA § 3, ZMIANA § 12, DO § 20 DODAJE SIĘ PKT. 3, PO § 21 DODAJE SIĘ § 22, ZMIENIA SIĘ DOTYCHCZASOWY § 22 NA § 23, KTÓREGO PKT. 1 ULEGA ZMIANIE,
6	29.01.2010 R. UCHYLONO STATUT - TEKST JEDNOLITY NA DZIEŃ 06.02.2009 R. ORAZ PRZYJĘTO STATUT O NOWYM BRZMIENIU NR 2/2010.
7	04.03.2011 R. ZMIENIA SIĘ TYTUŁ ROZDZIAŁU II, W § 6 ZMIENIA SIĘ PKT 2, DODAJE SIĘ PKT 3, DO § 8 DODAJE SIĘ PKT 3 I PKT 4, ZMIENIA SIĘ § 18, DO § 26 DODAJE SIĘ PKT 6, ZMIENIA SIĘ § 30, DO § 31 DODAJE SIĘ PKT 2 DOTYCHCZASOWE PKT. 2, 3, 4 ZMIENIAJĄ NUMERACJĘ NA 3, 4, 5.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet zaradczy		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MROCKOWSKI
	2. Imiona	KAZIMIERZ
	3. Numer PESEL/REGON	45060703252
	4. Numer KRS	*****
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARCZYŃSKI
	2. Imiona	ARKADIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	65041502856
	4. Numer KRS	*****
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MROZOWICKI
	2. Imiona	PIOTR
	3. Numer PESEL/REGON	52062905933
	4. Numer KRS	*****

PREZES ZAKŁADU
Alicja Szatkowska

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTWO POWIATOWE W MILICZU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. STOWARZYSZENIE REPREZENTOWANE JEST NA ZEWNĄTRZ PRZEZ PREZESA LUB WICEPREZESA. 2. ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA ZAWIERAĆ MOŻE CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, Z KTÓRYCH JEDEN JEST PREZEM LUB WICEPREZEM.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma SZATKOWSKA 2. Imiona ALICJA ANTONINA 3. Numer PESEL/REGON 54062106802 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES
2.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma GÖRNICKA 2. Imiona IWONA MARIA 3. Numer PESEL/REGON 62082400484 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES ZARZĄDU
3.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma DUTKOWIAK 2. Imiona JANUSZ 3. Numer PESEL/REGON 50060200937 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES ZARZĄDU
4.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma JACH 2. Imiona RENATA MAŁGORZATA 3. Numer PESEL/REGON 69110707021 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU
5.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma GAJ 2. Imiona URSZULA ANNA 3. Numer PESEL/REGON 54080417429 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym SEKRETARZ ZARZĄDU
6.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma PIETRZAK 2. Imiona WANDA 3. Numer PESEL/REGON 45110908082 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU
7.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma ŁASZKOWICZ 2. Imiona MAŁGORZATA 3. Numer PESEL/REGON 55110814885 4. Numer KRS ****

5. Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.	1. Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma JANIAK 2. Imiona EWA MAŁGORZATA 3. Numer PESEL/REGON 56122408884 4. Numer KRS ****
2.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma MAREK 2. Imiona DOROTA 3. Numer PESEL/REGON 66112004804 4. Numer KRS ****
3.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KRET 2. Imiona ANDRZEJ 3. Numer PESEL/REGON 71012214031 4. Numer KRS ****
4.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KLUS 2. Imiona MARIOLA 3. Numer PESEL/REGON 65062808861 4. Numer KRS ****
5.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma BIELICKA 2. Imiona BOŻENA 3. Numer PESEL/REGON 58080315169 4. Numer KRS ****

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

Witkowska

Rubryka 3

Brak wpisów

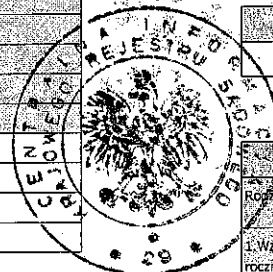
Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania	1	13.06.2005	01.01.2004 - 31.12.2004



finansowego	2	13.07.2006	01.01.2005R.-31.12.2005R.
	3	06.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	1	08.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	09.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	1	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	1	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	1	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	2	*****	01.01.2005R.-31.12.2005R.
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA ROK 2008
	5	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA ROK 2008

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, TWORZENIA WARUNKÓW PRZESTRZEGANIA WOBEC NICH PRAW CZŁOWIEKA, PROWADZENIA ICH KU AKTYWNIEMU UCZESTNICTWU W ŻYCIU SPOŁECZNYM ORAZ WSPIERANIE ICH RODZIN.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	87, 20, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
	2	49, 39, Z, POZOSTAŁY TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANY
	3	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	4	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
	5	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	6	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	7	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	86, 22, Z, PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
	9	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	10	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	11	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	87, 20, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
	2	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	3	85, 59, B, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

4	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
5	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
6	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
7	49, 39, Z, POZOSTAŁY TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANY
8	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
9	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
10	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
11	86, 22, Z, PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
12	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA

Dział 4

Rubryka 1 - Zależności

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

PREZES Zarządu
Alicja Szatkowska

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja



Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

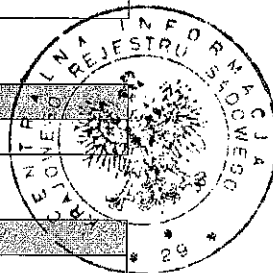
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Wrocław, 31.08.2011 godz: 10:39:51

pieczęć
z godłem

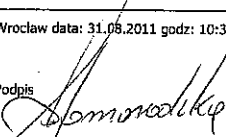
Podpis

 DOMARADZKA ANNA

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
 Alicja Siatkowska

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Poznańska 16-20 53630 Wrocław	Wrocław data: 31.08.2011 godz: 10:39:51 Podpis 	MİLICKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. KOPERNIKA 20 MİLICZ 56-300 poczta MİLICZ POLSKA
---	--	---