Załącznik nr 1 do uchwały nr 5261/VII/26
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 4 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

	I. Podstawa prawna
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4.	Uchwała nr XXII/552/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2026 r."
5.	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6.	Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030.

	II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań
1.	Celem konkursu ofert jest wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez rozwój infrastruktury społecznej w postaci budowy bazy lokalowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą będącej własnością organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt 3, działających na terenie Dolnego Śląska i na rzecz jego niepełnosprawnych mieszkańców. Baza lokalowa powinna służyć wsparciu w samodzielnym życiu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych ze znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Z konkursu wyłączono możliwość dofinansowania części obiektu, która jest przeznaczona na stały pobyt ludzi i zaspakajanie ich potrzeb mieszkaniowych (dalej zwana „powierzchnią mieszkaniową").
2.	Odbiorcami zadań tj. beneficjentami końcowymi są mieszkańcy województwa dolnośląskiego – osoby niepełnosprawne ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3.	W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadania dotyczącego budowy bazy lokalowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, będącej własnością organizacji realizującej zadania statutowe na rzecz osób niepełnosprawnych, działającej na terenie Dolnego Śląska i na rzecz jego mieszkańców wskazanych w cz. II pkt 2. Zlecone będą zadania polegające na: – przeprowadzeniu potrzebnych robót budowlanych - należy przez to rozumieć budowę, budynków lub ich części wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w których realizowane będzie wsparcie w codziennym funkcjonowaniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych ze znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wskazanych w cz. II pkt 2 w zakresie części wspólnych budynku objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem powierzchni mieszkalnych, w tym m.in. dostosowanie do przepisów PPOŻ, BHP i innych specyficznych dla prowadzonej działalności wraz z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych i przekazanych w 2025 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wskazanego w części II.3 niniejszego ogłoszenia wyniosła 0,00 zł
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2026 rok, na realizację zadań publicznych w zakresie zadania wskazanego w części II.3 niniejszego ogłoszenia wynosi 1 000 000,00 zł. Wysokość środków już przekazanych w 2026 r. na realizację zadań publicznych w zakresie zadania wskazanego w części II.3 niniejszego ogłoszenia wynosi 0,00 zł.
3.	W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadania środki publiczne w wysokości: **1 000 000,00 zł.**
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	**Minimalny wkład własny finansowy Oferenta wynosi co najmniej 50 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**

V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie wsparcia osób wskazanych w cz. II pkt 2 oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie. Jednocześnie Oferent musi być właścicielem nieruchomości będącej przedmiotem dofinansowania.
2.	Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się **od 7 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania finansowane z dotacji muszą zostać poniesione (zapłacone) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 r., nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.
3.	Miejscem realizacji zadania jest obszar województwa dolnośląskiego. Dofinansowanie w konkursie otrzymają zadania o charakterze regionalnym. Warunkiem koniecznym jest udział beneficjentów końcowych z minimum dwóch konkretnie wskazanych powiatów województwa dolnośląskiego, w tym obligatoryjnie z powiatu milickiego oraz trzebnickiego.

VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:

	a) przesuwanie wydatków pomiędzy pozycjami kosztów, określonymi w „Kalkulacji przewidywanych kosztów", w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztów w ramach każdego działania po wcześniejszej akceptacji Zleceniodawcy, b) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami bez limitu, nie mogą powodować zlikwidowania całego działania, c) przesunięcia nie mogą spowodować powstania kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
3.	Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4.	Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy płatność przypada od daty podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5.	Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
6.	Na Oferencie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów. Na Oferencie spoczywa całkowita odpowiedzialność za bezpieczeństwo realizacji zadania.
7.	Oferent w obiekcie będącym przedmiotem dofinansowania zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile to jest możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz powinno być adekwatne do zakresu zadania. Opis dostępności Oferent zobowiązany jest do umieszczenia w cz. III pkt 3 wzoru oferty.
8.	Oferent zobowiązany jest do określenia możliwej maksymalnej liczby beneficjentów, którzy jednorazowo mogą skorzystać z obiektu, w którym realizowane będzie wsparcie/działania dla osób niepełnosprawnych po zakończeniu robót budowlanych.
9.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Sprawozdanie musi zawierać dokumentację zdjęciową wykonanych robót budowlanych dotyczących budynku lub jego części i infrastruktury towarzyszącej oraz protokoły odbioru robót budowlanych. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy złożyć w formie odpowiadającej formie złożonej oferty, tj.: przez Generator eNGO.
10.	Oferent zobowiązany jest do: a) umieszczenia w widocznym miejscu trwałej tablicy informacyjnej, której projekt wymaga uprzedniej akceptacji Zleceniodawcy, z aktualnym logotypem Zleceniodawcy (hasło i logotyp kampanii promocyjnej Dolnego Śląska) wraz z informacją, że zadanie publiczne jest

	współfinansowane ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego; b) stosowania aktualnych logotypów Województwa na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych (materiały powinny uzyskać akceptację Zleceniodawcy) informacji, że zadanie dofinansowane jest ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego; c) bieżącej współpracy i kontaktu z Wydziałem Integracji Społecznej w zakresie realizowanego zadania – przekazywania informacji o przebiegu realizacji zadania na każde żądanie Wydziału.
11.	Zleceniodawca może prowadzić bieżący monitoring i ocenę realizacji zadania publicznego.
12.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową, a także postęp robót w terenie.
13.	Oferent zobowiązany jest przy dokonywaniu zakupów/zlecaniu dostaw, usług i robót budowlanych dofinansowanych z dotacji do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z tą ustawą.
14.	Oferent zobowiązany jest do każdorazowego i niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy, pocztą elektroniczną (e-mail), o wszystkich zmianach dotyczących realizowanego zadania, w szczególności o zdarzeniach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania, w tym o posiadaniu prawa do odliczenia podatku VAT w ramach kosztów realizacji przedmiotowego zadania, a także o zmianach obejmujących m.in. przesuwanie wydatków pomiędzy pozycjami kosztorysu, poszczególnymi rodzajami kosztów harmonogramu zadania, opis poszczególnych działań. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
15.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
16.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
17.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego ani osobowego wnoszonego do zadania publicznego.
18.	Oferent w części IV oferty zobowiązany jest do opisania swojego dotychczasowego doświadczenia w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w rozliczaniu środków publicznych.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów wraz z protokołami odbioru robót częściowego lub końcowego) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

	otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymano dotację.
3.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: 1) nie zawierają kosztów sfinansowanych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
4.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, Oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
5.	Limit kosztów: a) kwota wnioskowanej dotacji musi wynieść **1 000 000,00 zł,** b) minimalny wkład własny finansowy Oferenta wynosi **co najmniej 50 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**

IX. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) koszty osobowe administracji i obsługi zadania; 2) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 3) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatkiem od towarów i usług (VAT), w przypadku gdy podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki ustawowe z wyłączeniem odsetek, o których mowa w cz. VII pkt 5; 8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów). 11) wykonanie niezbędnych dodatkowych robót budowlanych - Oferent pokrywa te koszty w całości ze środków własnych, bez możliwości ubiegania się o zwiększenie dofinansowania z tego tytułu.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi Oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

	X. Warunki składania ofert
1.	Oferta powinna zostać dostarczona w poniższy sposób: • **<u>oferta w formie elektronicznej złożona przez generator:</u>** 1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie https://dolnoslaskie.engo.org.pl (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty);

	2) wygenerowanie oferty w wersji elektronicznej do pliku PDF, podpisanie jej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z punktem X.2 oraz złożenie przy pomocy Generatora eNGO. Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie. Złożenie oferty wymaga posiadania konta Oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi. **Uwaga:** generator dopuszcza dołączenie plików do 10 MB.
2.	**Oferta w wersji elektronicznej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane podpisem elektronicznym** – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z KRS- lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
3.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy". Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
4.	Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć: 1) oświadczenie Oferenta o rozliczeniu środków z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego przeznaczonych na realizację zadań w ostatnich 3 latach – zał. nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu; 2) oświadczenie Oferenta wskazujące czy posiada prawo do odliczenia podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowego zadania, w przypadku nieposiadania takiego prawa należy wskazać dokładną podstawę prawną – zał. nr 3 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu; 3) kosztorys inwestorski lub ofertowy, lub umowę z wykonawcą robót budowlanych wraz ze wszystkimi załącznikami w szczególności harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych, lub ofertę cenową - szczegółową; 4) dokumentację budowlaną obejmującą rzeczowy zakres wnioskowanego zadania np. projekt budowlany stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę lub dokumentację rysunkową szczegółowo zwymiarowaną wraz z opisem zakresu robót/prac remontowych do wykonania; 5) decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy lub zgłoszenie zamiaru wykonania wskazanego w ofercie zakresu robót budowlanych wraz ze stanowiskiem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub, w przypadku gdy roboty nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót – stanowisko w tej sprawie osoby posiadającej uprawnienia budowlane; 6) dokument potwierdzający tytułu własności do nieruchomości objętej dofinansowaniem. **DODATKOWO:** 1) w przypadku, gdy Oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a wpis ten nie wskazuje na uprawnienie Oferenta do uczestnictwa w niniejszym konkursie – kopię dokumentu wskazującego to uprawnienie; 2) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji

	i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); 3) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a dołączona kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta nie wskazuje na uprawnienie Oferenta do uczestnictwa w niniejszym konkursie – kopię dokumentu wskazującego to uprawnienie; 4) w przypadku zmiany zarządu/władz Oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób; 5) pełnomocnictwa dla osoby lub osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu; 6) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań; 7) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;
5.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli Oferent taką posiada. W przypadku dokumentów składanych w formie elektronicznej za potwierdzenie za zgodność z oryginałem uznaje się dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby upoważnionej.
6.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących ilościowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, w tym m.in.: – przewidywanej liczby beneficjentów końcowych, do których kierowane są działania Oferenta,
7.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących jakościowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 5 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, w tym m.in.: – poprawa jakości świadczonego wsparcia na rzecz beneficjentów końcowych, – wykorzystanie obiektu do bezpośredniej realizacji usług aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej na rzecz beneficjentów końcowych, – znaczenie robót budowlanych dla uruchomienia lub funkcjonowania budynku lub

	jego części.
8.	Oferent może w jednym naborze złożyć 1 ofertę. W przypadku złożenia w danym naborze większej ilości ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Generatorze eNGO.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Zgodność oferty z celem/zadaniem konkursowym.
4.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
5.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6.	Złożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z cz. X pkt 4 ogłoszenia konkursowego.
7.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitów kosztów wymienionych w cz. VIII pkt 5 ogłoszenia konkursowego.
8.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).
9.	Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty.
10.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących ilościowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, w tym m.in.: przewidywanej liczby beneficjentów końcowych, do których kierowane są działania Oferenta.
11.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących jakościowych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w cz. III pkt 5 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, w tym m.in.: – poprawa jakości świadczonego wsparcia na rzecz beneficjentów końcowych, – wykorzystanie obiektu do bezpośredniej realizacji usług aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej na rzecz beneficjentów końcowych, – znaczenie robót budowlanych/bieżącej konserwacji dla uruchomienia lub funkcjonowania budynku lub jego części.
12.	Podanie konkretnie wskazanych **powiatów województwa dolnośląskiego (udział beneficjentów końcowych z co najmniej dwóch powiatów, obligatoryjnie powiat milicki i trzebnicki.**

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
1.	Oferty należy składać **od 6.11.2026 r. do 27.11.2026 r. włącznie.** **Wersję elektroniczną oferty składa się w aplikacji Generator eNGO. Generator umożliwia składanie wniosków tylko w okresie trwania naboru.**
2.	Nie będą przyjmowane oferty przesłane inną niż wyżej wymieniona drogą.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty	
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Integracji Społecznej.

2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych będzie zamieszczane w Generatorze.	
3.	Uzupełnienie braków formalnych polega na usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w złożonej ofercie, uzupełnieniu braku obowiązkowych załączników do oferty i innych obowiązkowych dokumentów, usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w obowiązkowych załącznikach i innych dokumentach.	
4.	**Jeżeli Oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.**	
5.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
6.	Ocena merytoryczna ofert/y dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	**Ocena**
	I. Zawartość merytoryczna:	**razem 0 – 12 pkt**
	1) Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.	**0 – 3 pkt**
	2) Rzetelny i realny harmonogram działań.	**0 – 3 pkt**
	3) Staranność i szczegółowość opisu działań.	**0 – 3 pkt**
	4) Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.	**0 – 3 pkt**
	II. Budżet:	**razem 0 – 4 pkt**
	1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji).	**0 – 2 pkt**
	2) Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	**0 – 2 pkt**
	III. Zakładane rezultaty działania:	**razem 0 - 10 pkt**
	1) Wpływ robót budowlanych na poszerzenie zakresu planowanego wsparcia i rehabilitacji beneficjentów końcowych oraz jakości tych działań.	**0 – 3 pkt**
	2) Wykorzystanie obiektu do bezpośredniej realizacji usług aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej na rzecz beneficjentów.	**0 – 3 pkt**
	3) Znaczenie robót budowlanych dla uruchomienia lub funkcjonowania budynku lub jego części.	**0 – 1 pkt**
	4) Planowana maksymalna liczba beneficjentów, którzy jednorazowo mogą skorzystać z obiektu, w którym realizowane będzie wsparcie/działania dla osób niepełnosprawnych po zakończeniu robót budowlanych.	**0 – 3 pkt**
	IV. Potencjał realizacyjny:	**razem 0 – 4 pkt**

	1) Doświadczenie Oferenta w działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. 2) Doświadczenie Oferenta w rozliczaniu środków publicznych 3) Rzetelna, staranna i szczegółowa dokumentacja budowlana/rysunkowa	**0 – 1 pkt** **0 – 1 pkt** **0 – 2 pkt**
	V. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne: 1) Oferent zalega z opłatami. 2) Oferent nie zalega z opłatami.	**0 – 1 pkt** jedna możliwość: **0 pkt** **1 pkt**
	VI. Rozliczenie środków publicznych z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach: 1) Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone. 2) Brak realizacji zadań publicznych lub zadanie publiczne w trakcie realizacji, lub zadanie publiczne w trakcie rozliczania. 3) Rozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za rozliczone.	**0 – 2 pkt** jedna możliwość **0 pkt** **1 pkt** **2 pkt**
	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW	**33 pkt**
7.	Komisja Konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska/ją największą ilość punktów, jednak nie mniej **niż 25 punktów**. Oferty, które przy ocenie łącznej któregokolwiek z kryteriów od I do VI otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
8.	Wyboru oferty, która otrzyma dotację dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
9.	Zleceniodawca ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.	
11.	W postępowaniu konkursowym Oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.	
12.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.	

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.

3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane Oferentowi.

XV. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia konkursu do złożenia oświadczenia dotyczącego numeru rachunku bankowego organizacji, na który zostanie przekazana dotacja wraz z dowolnym dokumentem bankowym (np. wyciąg z rachunku, zaświadczenie z banku, umowa) potwierdzającym prawidłowość zapisanych w oświadczeniu danych lub do aktualizacji dokumentów, jeżeli zajdzie taka konieczność, w celu podpisania umowy. W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: a) przesuwanie wydatków pomiędzy pozycjami kosztów, określonymi w „Kalkulacji przewidywanych kosztów", w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztów w ramach każdego działania po wcześniejszej akceptacji Zleceniodawcy, b) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami bez limitu, nie mogą powodować zlikwidowania całego działania, c) przesunięcia nie mogą spowodować powstania kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Wojciech Bochnak

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Natalia Gołąb

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
i Rynku Pracy
Jerzy Komorowski