

UCHWAŁA NR 257/XI/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.

4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 800.000,00 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych - Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Członek Komisji;
- 5) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 7) Pełnomocnik Marszałka ds. Osób Niepełnosprawnych - Członek Komisji;
- 8) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członkowie Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Marcin Krzyżanowski
Marcin Krzyżanowski

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Prtybylski
Cezary Prtybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958
Jerzy Komorowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków
budżetu Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r.
oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert stanowi instrument pozwalający na zlecenie zadań publicznych wg uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejsza uchwała określa treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r., a także sposób jego publikacji, wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dotacje w ramach ww. konkursu oraz skład Komisji Konkursowej. Zgodnie z wymogami ustawowymi w ogłoszeniu określono zasady i tryb konkursu oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Marcin Krzyżanowski
Marcin Krzyżanowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 357/VI/19.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 11 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa
Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich
rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r.**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
3. Uchwała nr L/1771/18 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2019 rok”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wsparcie projektów dotyczących działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:

A. Udostępnienie usług wspierających niezależne życie osób z niepełnosprawnościami i ich najbliższego otoczenia (m.in. usług asystenckich, przerwy wytchnieniowej i regeneracyjnej)

Cel główny: wspieranie osób z niepełnosprawnościami i ich najbliższego otoczenia w codziennym funkcjonowaniu poprzez zapewnienie różnego rodzaju usług umożliwiających pełnoprawne uczestnictwo w życiu zawodowym i społecznym;

B. Aktywizacja osób z niepełnosprawnościami przez sport

Cel główny: umożliwienie czynnego i regularnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w zajęciach/treningach sportowych wraz z możliwością organizowania turniejów i zawodów, a także uczestnictwo w imprezach sportowych;

C. Organizacja warsztatów oraz przeglądu twórczości artystycznej osób z niepełnosprawnościami

Cel główny: wsparcie rozwoju artystycznego utalentowanych osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach sztuki oraz prezentacja ich twórczości mieszkańcom Dolnego Śląska w dostępnej przestrzeni publicznej;

D. Prowadzenie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami z wyłączeniem organizowania imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych (wycieczek, wyjazdów)

Cel główny: włączenie i wzrost aktywności osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i zawodowym;

E. Edukacja w zakresie kształtowania pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami.

Cel główny: kształtowanie pozytywnych postaw oraz uwrażliwianie społeczeństwa, a w szczególności dzieci, młodzieży i nauczycieli z dolnośląskich przedszkoli oraz szkół na potrzeby i obecność osób z niepełnosprawnościami w ich otoczeniu i przestrzeni publicznej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2018 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosiła 2.173.785,11 zł, w tym:
 - a) 850.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
 - b) 1.323.785,11 zł ze środków PFRON
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi 800.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
3. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadań wskazanych w części II ogłoszenia środki z budżetu Województwa Dolnośląskiego w wysokości 800.000,00 zł.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta lub środków finansowych z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta wynosi 10 % wnioskowanej dotacji.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które, prowadzą statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, związaną z realizacją zadania objętego konkursem. (informacja o prowadzeniu powyższej działalności powinna być wpisana w części II pkt 4 oferty).

Jeżeli spełnienie powyższego warunku nie wynika z zapisu aktualnego w KRS lub innego powszechnie dostępnego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, związaną z realizacją zadania konkursowego, w szczególności statut w brzmieniu zarejestrowanym przez KRS.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia **15 kwietnia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania **finansowane z dotacji, tj. ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego** muszą zostać poniesione (zapłacone) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego w umowie, **jednak nie później**

niż do 31 grudnia 2019 r. nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. W ramach konkursu zostaną dofinansowane zadania o charakterze regionalnym, tzn. oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do skierowania zadania do osób – uczestników zadania, z co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego. **Brak wskazania w ofercie ilości lub nazw powiatów lub określenie obszaru wsparcia ogólnie np. jako „województwo dolnośląskie”, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dotacja oraz uzyskane przychody mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 3 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat kadry pracującej przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
9. W przypadku wykorzystania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia pojazdu do celów służbowych.

10. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
12. W przypadku bezpośredniego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w poszczególnych działaniach Oferent jest zobowiązany do ich realizacji w bazie lokalowej (własnej, użyczonej lub wynajętej) lub miejscu, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, które spełniają niezbędne wymogi sanitarne.
13. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych. Oferta może obejmować swoim zakresem tylko jedno zadanie, wymienione w części II ogłoszenia (A, B, C, D, E).
W przypadku jeśli organizacja posiada oddziały lub jednostki terenowe (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) może złożyć jedną ofertę na każdą z tych jednostek, jeśli bezpośrednim wykonawcą zadania będzie ta jednostka.
14. Zamieszczenie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy **nie będzie traktowane jako wkład finansowy oferenta**.
15. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 16 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,
 - e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać pracy społecznej lub świadczeń wolontariackich tego samego rodzaju,
 - f) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego,
 - g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

16. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego – należy jedynie szczegółowo opisać wkład rzeczowy do zadania, zasady i sposób jego wykorzystania.
17. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
18. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji oferent zobowiązuje się do jej wykorzystania w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 5 lat.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty poniesione z wkładu własnego finansowego i osobowego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w umowie jednak nie później niż do 31 grudnia 2019 r. nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.
3. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
5. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z pochodnymi po stronie pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (np. wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
6. Limity kosztów kwalifikowanych, odnoszących się do sumy kosztów finansowych (dotacja+inne środki finansowe):
 - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, organizacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych,

- księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % finansowych kosztów zadania,
- b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura, koszty przelewów z wyłączeniem innych kosztów bankowych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % finansowych kosztów zadania,
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, zaproszenia, ogłoszenia prasowe, reportaże, koszulki okolicznościowe, gadżety, wynagrodzenie osoby wykonującej zadania informacyjno-promocyjne itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % finansowych kosztów zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

IX. Koszty niekwalifikowalne

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:
 - a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) działalność gospodarcza,
 - f) działalność polityczna i religijna,
 - g) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia zadania i po dopuszczalnym terminie zapłaty określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) odsetki ustawowe i umowne,
 - i) nagrody pieniężne,
 - j) kary umowne,
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),
 - l) obowiązkowe wpłaty na PFRON.
2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),

- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeżeli Oferent taką posiada.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
- a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) jeżeli warunek, o którym mowa w części V ogłoszenia nie wynika z zapisu aktualnego w KRS lub innego powszechnie dostępnego rejestru do oferty załączyć należy dokument, z którego wynika spełnienie ww. warunku, w szczególności statut w brzmieniu zarejestrowanym przez KRS,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,
- d) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
- h) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

- i) oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeżeli Oferent taką posiada.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”** wraz z zaznaczeniem nazwy zgłaszanego zadania z części II niniejszego ogłoszenia oraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowane do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeżeli Oferent taką posiada.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionych w części X punkt 3 lit. a-h niniejszego ogłoszenia).
5. Złożenie oświadczenia dotyczącego pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu
6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
7. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
8. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
9. Zachowanie limitów wskazanych w części VIII punkt 6 ogłoszenia.
10. Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta, o których mowa w części IV niniejszego ogłoszenia.

11. Spełnienie warunku określonego w części VII punkt 13 niniejszego ogłoszenia.
12. Spełnienie warunku określonego w części X punkt 6 niniejszego ogłoszenia.
13. Spełnienie warunku określonego w części VI punkt 3 niniejszego ogłoszenia.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 6 marca 2019 r.**, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3-5, parter
50-413 Wrocław
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

2. Decyduje **data wpływu do urzędu**, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna:	0–27 pkt	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania,	0-3	
3. pomysłowość, nowatorstwo	0-2	
4. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4	
5. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych	0-3	
6. rzetelny i realny harmonogram prac	0-3	
7. staranność i szczegółowość opisu działań	0-4	
8. spójność zakładanych celów, działań i rezultatów	0-4	
II. Budżet:	0–10 pkt	
1. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (m.in.:	0-5	

<p>szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu)</p> <p>2. efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do założonych działań i rezultatów</p>	0-5	
<p>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</p> <p>1. dostępność działań dla adresatów zadania</p> <p>2. zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania</p> <p>3. zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)</p> <p>4. zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością;</p> <p>5. zasięg terytorialny oddziaływania – grupa zakładanych odbiorców:</p> <p style="text-align: right;">2-5 powiatów</p> <p style="text-align: right;">6 do 10 powiatów</p> <p style="text-align: right;">powyżej 10 powiatów</p>	<p>0–19 pkt</p> <p>0-3</p> <p>0-5</p> <p>0-5</p> <p>0-3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	
<p>IV. Potencjał finansowy:</p> <p>1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania w stosunku do wnioskowanej dotacji:</p> <p style="text-align: right;">10 %</p> <p style="text-align: right;">powyżej 10% do 15 %</p> <p style="text-align: right;">powyżej 15% do 25 %</p> <p style="text-align: right;">powyżej 25 %</p>	<p>0-4 pkt</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	
<p>V. Potencjał organizacyjny:</p> <p>1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.</p> <p>2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <p>3. posiadane zasoby rzeczowe</p> <p>4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych</p>	<p>0–11pkt</p> <p>0-4</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-3</p>	
<p>VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne</p> <p>1. oferent zalega z opłatami</p> <p>2. oferent nie zalega z opłatami</p>	<p>0–1 pkt</p> <p>0</p> <p>1</p>	
<p>VII. Rozliczenie dotacji pozyskanych w ostatnich 2 latach</p> <p>1. nierozliczenie dotacji</p>	<p>0–2 pkt</p> <p>0</p>	

2. brak realizacji zadań publicznych	1	
3. prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania	2	
SUMA	74 pkt	

5. Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 45. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z kryteriów od I do VII otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
8. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty (dopuszczalna jest informacja przesłana pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego w ofercie).
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) podpisaną przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w kosztorysie,
- b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian,
- c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku konieczności wprowadzenia takich zmian,
- d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- e) dokument poświadczający numer rachunku bankowego organizacji, na który zostanie przekazana dotacja.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Załącznik nr 2 do uchwały nr 359/VI/19.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dn. 11 lutego..... 2019 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie pozyskaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych / nie realizowaliśmy zadań finansowanych ze środków publicznych.

.....
podpis

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach pozyskaliśmy środki na realizację zadań publicznych, zleconych przez¹:

.....
Oświadczamy, że rozliczyliśmy się terminowo i rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych. *

albo

Oświadczamy, że nie rozliczyliśmy się terminowo i rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych. *

albo

Oświadczamy, że dotacja jest w trakcie rozliczania a sprawozdanie z rozliczenia dotacji zostało złożone terminowo. *

.....
podpis

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

*Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać nazwy podmiotów, które udzieliły dotacji.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Jerzy Komrowski

RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958

Załącznik nr 3 do uchwały nr 251/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 11. lutego 2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r.

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria określone w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 5 do Uchwały) oraz w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 2).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeżeli Oferent taką posiada.			
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęcią organizacji jeśli oferent taką posiada – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:			
	a) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane – weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/] informacji dotyczącej prawidłowego podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Sprawdzono stan na dzień.....			
	b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			
	c) jeżeli warunek, o którym mowa w części V ogłoszenia nie wynika z zapisu aktualnego w KRS lub innego powszechnie dostępnego rejestru - dokument, z którego wynika spełnienie ww. warunku, w szczególności statut w brzmieniu zarejestrowanym przez KRS			
	d) pełnomocnictwa i upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	e) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,			
	f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,			
	g) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			
	h) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			
	i) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,			
	j) oświadczenie o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2			

Dyrektor
 Departamentu Spraw Społecznych
 Jerzy Komarowski

	latach – zał. nr 2,			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.			
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).			
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).			
8.	Zachowanie limitów kosztów wymienionych w części VIII punkt 6 ogłoszenia.			
9.	Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta, o których mowa w części IV niniejszego ogłoszenia.			
10.	Spełnienie warunku określonego w części VII punkt 13 niniejszego ogłoszenia.			
11.	Spełnienie warunku określonego w części X punkt 6 niniejszego ogłoszenia.			
12.	Spełnienie warunku określonego w części VI punkt 3 niniejszego ogłoszenia.			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski



Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Nazwa oferenta

Tytuł projektu.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna:	0-27 pkt	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania,	0-3	
3. pomysłowość, nowatorstwo	0-2	
4. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4	
5. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych	0-3	
6. rzetelny i realny harmonogram prac	0-3	
7. staranność i szczegółowość opisu działań	0-4	
spójność zakładanych celów, działań i rezultatów	0-4	
II. Budżet:	0-10 pkt	
1. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (m.in.: szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu)	0-5	
2. efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do założonych działań i rezultatów)	0-5	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-19 pkt	
1. dostępność działań dla adresatów zadania	0-3	
2. zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania	0-5	
3. zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5	
4. zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością;	0-3	
5. zasięg terytorialny oddziaływania – grupa zakładanych odbiorców		
2-5 powiatów	1	
6 do 10 powiatów	2	
powyżej 10 powiatów	3	
IV. Potencjał finansowy:	0-4 pkt	
1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania w stosunku do wnioskowanej dotacji:		
10 %	1	

Dyrektor
 Departamentu Spraw Społecznych
 Jerzy Komorowski

	powyżej 10% do 15 %	2	
	powyżej 15% do 25 %	3	
	powyżej 25 %	4	
V. Potencjał organizacyjny:		0-8pkt	
1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0-4	
2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0-2	
3. posiadane zasoby rzeczowe		0-2	
doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych		0-3	
VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne		0-1 pkt	
1. oferent zalega z opłatami		0	
2. oferent nie zalega z opłatami		1	
VII. Rozliczenie dotacji pozyskanych w ostatnich 2 latach		0-2 pkt	
1. nierozliczenie dotacji		0	
2. brak realizacji zadań publicznych		1	
3. prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania		2	
	SUMA	74 pkt	
Całkowity koszt zadania:zł (słownie:) Wnioskowana kwota dotacji:zł (słownie:.....)			
Kwota dotacji proponowana przez Komisję:zł (słownie:) Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej Wrocław, dnia			
Uwagi Komisji:			

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla osób fizycznych uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, e-mail inspektor@umwd.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury konkursowej, w tym zawarcia umowy i wypłaty dotacji celowej na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej, w której jest Pani/Pan uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO oraz w celu archiwizacji. Dane mogą być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
- 4) Nie będzie odbiorców Pani/Pana danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami umowy oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną, tj. 5 lat od roku następującego po dacie zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Ma Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy, tym samym jest Pani/Pan zobowiązana/ny do podania danych osobowych. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej, w której jest Pani/Pan uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wrocław 05.02.2019.

.....
miejsce, dnia

**z-ca Dyrektora
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych**

.....*Bogusława Kulińska*.....

podpis dyrektora komórki organizacyjnej