

UCHWAŁA NR. 498/IV/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 22 marca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej
i społecznej w 2011 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407, ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), uchwala się, co następuje:

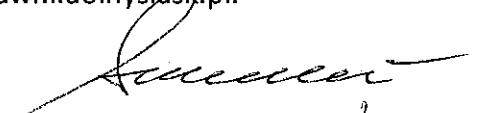
§ 1. 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011 r.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 3) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 4) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

§ 2. Konkurs skierowany jest do podmiotów wskazanych w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. fundacji i organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 2 pkt 3 tejże ustawy.

§ 3. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronach internetowych: www.umwd.dolnyslask.pl, www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.


to H

§ 4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 900.000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy).

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Radosław Mołoń
Radosław Mołoń

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Józef Dymalski
Józef Dymalski

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jankowiak
Rafał Jankowiak

6
DYREKTOR
wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych

Andrzej Mańkowski
Andrzej Mańkowski

RADCA PRAWNY

Agnieszka Karpińska
Agnieszka Karpińska

Załącznik do uchwały nr 438/IV/11
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 22 marca 2011 r.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011 r.

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407, ze zm.),
2. art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536),
3. Uchwały nr LXIV/1085/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 października 2010 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2011-2013.

II. Konkurs skierowany jest do następujących oferentów:

1. Realizatorami zadania mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407, ze zm.), tj. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

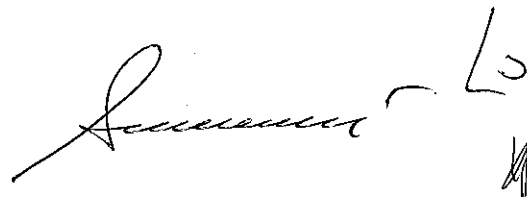
III. Cel realizacji zadania publicznego:

Celem realizacji zadania jest pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wspieranie ich niezależności, zaradności osobistej i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

IV. Forma realizacji zadań:

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadań nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ze środków PFRON.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 1 % kwalifikowalnych kosztów zadania.



V. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących zadań:

- A. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- B. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- C. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- D. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

VI. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku 2011 w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

Na realizację zadań w ww. formie w 2011 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekaże środki w łącznej wysokości **900.000,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset tysięcy).

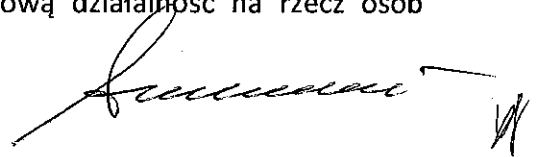
Konkurs jest finansowany ze środków PFRON, przekazanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. Nr 88 poz. 808, z późn. zm.).

VII. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja **rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2011 r., a kończy nie później niż dnia 31 grudnia 2011 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej 31 grudnia 2011 r.**, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o zlecenie realizacji zadania **o charakterze regionalnym** (tzn. zadania skierowanego do beneficjentów ostatecznych, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie co najmniej 5 powiatów województwa dolnośląskiego).

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent musi posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (udokumentowane rekomendacjami, opiniami itp. uzyskanymi przez oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
2. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.



3. Oferent musi posiadać niezbędne zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji oferowanego zadania.
4. Oferent zobowiązuje się do niepobierania opłat od osób, na rzecz których realizowane jest zadanie.
5. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
6. Oferent musi posiadać niezbędną bazę lokalową do realizacji zadania (własną, użyczoną lub wynajętą), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, która spełnia niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
7. Wymagana jest dotychczasowa, dobra współpraca z lokalnym samorządem.
8. Odbiorcy programów muszą być informowani przez Oferenta o finansowaniu zadania ze środków PFRON będących w dyspozycji samorządu województwa.
9. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
10. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania, niedopuszczane jest składanie ofert łącznych.

IX. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Województwo kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
 - e) zostały poniesione w okresie uprawnionym t.j. nie wcześniej niż 1 czerwca 2011 r. i nie później niż 31 grudnia 2011 r.,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
 - a) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawki za godzinę pracy),
 - b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
4. Limity kosztów kwalifikowalnych – dotyczących sumy kosztów poniesionych z dotacji i wkładu własnego finansowego i osobowego:
 - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko

L₃

[Signature]

[Signature]

- w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu,
- b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu, z zastrzeżeniem, iż koszty telekomunikacyjne mogą być pokrywane z dotacji do wysokości 50 zł miesięcznie,
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu, z zastrzeżeniem że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

Oferenta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych powyżej.

W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy,
- e) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Działania, których koszty nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup telefonów komórkowych.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
4. Remonty i adaptacje pomieszczeń.
5. Utrzymanie biura, w tym działalności bieżącej.
6. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
7. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
8. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania.
9. Odsetki i kary umowne.
10. Budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
11. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT).
12. Działalność gospodarcza.

13. Działalność polityczna i religijna.
14. Obowiązkowe wpłaty na PFRON.

X. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,
 - b) złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta, oferty w wersji papierowej (wraz z załącznikami) oraz jej elektroniczny odpowiednik (plik, który był drukowany jako oferta, bez załączników) na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać podając nazwę oferenta oraz nazwę zadania.

Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć załączniki:

- a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Nieobligatoryjnie:

Inne dokumenty np. rekomendacje, opinie, listy intencyjne, itp., mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

UWAGA:

Wszelkie kserokopie dokumentów złożonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie).

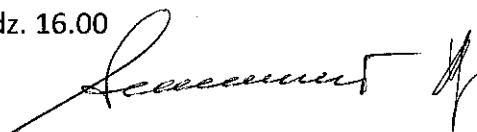
W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta wystarczające jest złożenie jednego kompletu załączników. W takim przypadku należy zaznaczyć, przy której ofercie znajdują się załączniki.

XI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław
pok. nr 208, I piętro (sekretariat)
poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00

L3



w terminie od dnia 23 marca 2011 r. do dnia 13 kwietnia 2011 r. do godz. 16:00.
DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU.

- Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **"Konkurs na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011 r."** wraz z zaznaczeniem nazwy zgłaszanego zadania z pkt V niniejszego ogłoszenia oraz podaniem nazwy i adresu oferenta.
- Nie będą przyjmowane wnioski lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

XI. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

XII. Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. **Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub bez wszystkich wymaganych załączników, bez wskazania nazwy zadania, o której mowa w pkt V ogłoszenia, złożone przez nieuprawniony podmiot, z wydatkami przekraczającymi limity wskazane w pkt IX ust. 4 ogłoszenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.** Dopuszcza się możliwość uzupełniania nazwy zadania (pkt V ogłoszenia), na które została złożona oferta w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o uchybieniu telefonicznie bądź mailowo przez pracowników Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych. W przypadku nieusunięcia wskazanego uchybienia, pomimo wezwania, oferta nie będzie rozpatrywana.
Oferty poprawne pod względem formalnym Wydział przedstawia zbiorczo Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Komisja Konkursowa dokonuje opiniowania złożonych ofert i przygotowuje dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- Decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Dolnośląskiego do dnia 17 maja 2011 r.
- Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania; pomysłowość, nowatorstwo, stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób	0-20 pkt

niepełnosprawnych, wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie; rzetelny i realny harmonogram prac).	
2. Efekty oddziaływania (zakładana ilość osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; zasięg terytorialny oddziaływania; spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych; promocja Województwa jako regionu przyjaznego dla osób niepełnosprawnych).	0-10 pkt
3. Doświadczenie (w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych; posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zleconych zadań publicznych - w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne).	0-5 pkt
4. Rzetelność sporządzonego kosztorysu - solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-6 pkt
5. Potencjał finansowy (wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania).	poniżej 1 % – 0 pkt od 1 % do 5 % – 1 pkt powyżej 5 % do 10 % – 2 pkt powyżej 10 % do 15 % – 3 pkt powyżej 15 % – 4 pkt
6. Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; posiadana sieć oddziałów terenowych lub sieć partnerstw z lokalnymi organizacjami prowadzących działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych zaangażowanych w realizację projektu, stopień zaangażowania realizacyjnego).	0-5 pkt

Maksymalna liczba: 50 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 25 i mniej punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

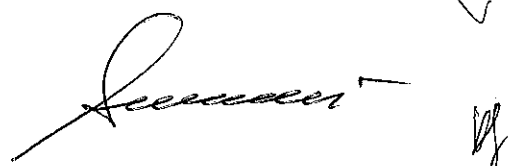
3. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych powiadomi pisemnie beneficjentów oraz zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej www.umwd.pl i www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.
4. Dla Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim.
4. **Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonej dotacji stanowić będzie wystawiony przez Oferenta weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim.
6. Z zastrzeżeniem zapisu ust. 5, Oferent może ponosić koszty na realizację zadania z własnych środków zanim otrzyma środki pochodzące z dotacji na ten cel, które mogą później być zrefundowane z otrzymanej dotacji.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

XIV. W 2010 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych środki w łącznej wysokości **819 377,00 zł**, w tym:

- a) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 749 890,00 zł,
- b) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego 69 487,00 zł.



W roku 2011 sfinansowano zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w trybie pozakonkursowym i przekazano dotację w wysokości:

- a) 9 990 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) 5 400 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- 3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Radosław Motóń

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

DYREKTOR
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych

Andrzej Mańkowski

PRACOWNICA PRAWNY

Agnieszka Karpf