

02

DS-N. 615. 55. 2012
183/19 A / 2012
02.10.2012

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds Osób Niepełnosprawnych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło 01-10-2012

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

L.dz 438/10/2012

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie z Mikołajem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.10.2012r. do 31.12.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: KROK PO KROKU

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie Fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 000394013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.08.2011 r

5) nr NIP:912-187-02-42 nr REGON: 021701717

6) adres:

miejsowość: Oława ul.: Plac Zamkowy 24 A/17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Oława powiat:⁸⁾ Oławski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55-200 poczta: Oława

7) tel.: 71 733 68 77 faks:

e-mail: fundacja@fundacjakrokpokroku.org.pl
www.fundacjakrokpokroku.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 37 95850007 0010 0022 0220 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Oławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Dorota Gudaniec – prezes Fundacji
b) Mariola Sokołowska – wice prezes Fundacji
c) Magdalena Piechaczyk - Rada Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja KRPK PO KROKU, Plac Zamkowy 24 A/17, 55-200 Oława tel. 71 733 68 77

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ▲ Współpracę z organami administracji samorządowej, państwowej, osobami prawnymi i fizycznymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami w kraju i za granicą.
- ▲ Organizowanie i finansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego. Wyposażenie poradni i ośrodków specjalistycznych w sprzęt rehabilitacyjny.
- ▲ Organizowanie i finansowanie zabiegów medycznych, kuracji i zabiegów rehabilitacyjnych, w ośrodkach i placówkach polskich lub zagranicznych.
- ▲ Zakup leków i środków medycznych. Zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego.
- ▲ Pomoc finansową i rzeczową.
- ▲ Organizowanie i prowadzenie placówek o charakterze mieszkalnym, w tym remonty, modernizacje i budowę takich obiektów.
- ▲ Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
- ▲ Organizowanie i udział w finansowaniu akcji integracyjnych, mających na celu wspieranie osób niepełnosprawnych.
- ▲ Prowadzenie akcji szkoleniowych i informacyjnych.
- ▲ Organizowanie i prowadzenie szkoleń związanych z realizacją celów Fundacji.
- ▲ Fundowanie stypendiów. Organizowanie i finansowanie kolonii i wycieczek dla dzieci i młodzieży.
- ▲ Finansowanie i realizowanie inwestycji, polegających w szczególności na budowie, remontach lub modernizacjach placówek i obiektów mogących się przysłużyć do realizacji celów statutowych.
- ▲ Organizowanie i udział Fundacji w seminariach, sympozjach naukowych, wspieranie badań i programów naukowych w dziedzinie neurologii dziecięcej.
- ▲ Prowadzenie terapii artystycznej, a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów, aukcji oraz innych imprez publicznych.
- ▲ Wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami niepełnosprawnymi, jak i z ich rodzinami.
- ▲ Ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie barier i uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych.
- ▲ Upowszechnianie wśród społeczeństwa instytucji wolontariatu, poprzez organizowanie szkoleń dla przyszłych wolontariuszy, zachęcanie młodzieży i dorosłych do czynnego uczestnictwa w akcjach organizowanych przez Fundację.
- ▲ Współorganizowanie gali wolontariatu, organizowanie innych akcji wspomagających wolontariat, w tym w środkach masowego przekazu.
- ▲ Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno-sportowych oraz promocja sportu osób niepełnosprawnych.
- ▲ Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w turnusach rekreacyjno - rehabilitacyjnych.
- ▲ Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach rekreacyjno - turystycznych oraz

promocja turystyki osób niepełnosprawnych.

b) Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w obozach rekreacyjno- turystycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
j.w

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „Krok po Kroku” w Oławie składa ofertę realizacji zadania publicznego.

Zadanie obejmuje przygotowanie oraz realizację integracyjnej imprezy Mikołajkowej dla podopiecznych Stowarzyszenia „Krok po kroku” – (osób niepełnosprawnych oraz członków stowarzyszenia)

Impreza ta jest wydarzeniem jednodniowym cyklicznym odbywającym się raz w roku w grudniu. Takie spotkanie odbyło się po raz pierwszy w ubiegłym roku.

W grudniu planowane jest spotkanie integracyjne dla 150 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów będących mieszkańcami powiatu Oławskiego. Wyznaczono datę 12.2012 r. Chcąc utrzymać odpowiednią rangę zadania poprosimy o objęcie zadania honorowym patronatem Marszałka Radosława Mołonia, jak i również posła ziemi oławskiej Pana Romana Kaczora. Integracyjne Spotkanie Mikołajkowe będzie przeciwdziało marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kształtowanie dojrzałości do podejmowania kontaktów społecznych, niwelowania barier w dostępie do środowiska, aktywny udział w życiu społecznym, rozwój postrzegania, kształtowania i myślenia. Dzięki tej imprezie chcemy zintegrować podopiecznych Naszego Stowarzyszenia, dać im możliwość dobrej zabawy, powód do uśmiechu i radości. W ramach imprezy zaplanowano Spotkanie ze św. Mikołajem połączone z poczęstunkiem i „słodkimi paczkami mikołajkowymi”, dyskotekę, liczne konkursy z nagrodami, gry i zabawy.

Wielu niepełnosprawnych ma talenty muzyczne, nie zawsze jednak mają możliwość i odwagę zaprezentowania ich na szerszym polu. Podczas spotkania chcemy dać szansę każdemu uczestnikowi spróbowania sił w różnych formach : śpiewu, wiersza czy tańca.

Przygotowane specjalnie konkursy mają umożliwić niepełnosprawnym prezentację swoich możliwości, a także pokonanie barier nieśmiałości.

W ramach zadania zostaną zrealizowane działania w zakresie aktywizacji społecznej, integrującej środowisko osób niepełnosprawnych, likwidacji barier w komunikowaniu się; działalności samopomocowej organizowanej przez osoby niepełnosprawne, organizacji grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne intelektualnie ze względu na własne ograniczenia, wymagają szczególnego zainteresowania opiekunów, aby mogły funkcjonować w rodzinie i społeczności lokalnej. Z tytułu swoich chorób mają ograniczone możliwości udziału w imprezach masowych dostosowanych głównie dla osób zdrowych. Najczęściej tego typu spotkania są wielogodzinne, a więc i stosunkowo drogie, a lokale nieprzystosowane do przyjęcia osób niepełnosprawnych. Jako Fundacja staramy się zmienić taki stan rzeczy. Opiswane zdarzenie odbywać się będzie w lokalu przyjaznym i dostosowanym do potrzeb ludzi niepełnosprawnych

Realizacja zadania polega na integracyjnym spotkaniu niepełnosprawnych członków i ich rodzin. Daje możliwość poznania się nawzajem. Rozwijania i kształtowania umiejętności współorganizowania się w grupie. Dzięki takim spotkaniom osoby te zapominają o swoim wykluczeniu, nawiązują znajomości, przyjaźnie, a ich stan emocjonalny na długie tygodnie ulega poprawie.

Ponadto realizacja zadania będącego przedmiotem mniejszej oferty jest zgodna ze Strategią Województwa Dolnośląskiego do roku 2020 dotyczącą sfery społecznej – Priorytet I Integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (Działanie 1 Integracja i wsparcie osób niepełnosprawnych oraz innych grup społecznych pozbawionych możliwości samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.

O ile nie budzi już wątpliwości potrzeba dostosowania otaczającej nas infrastruktury do potrzeb niepełnosprawnych (likwidacja barier architektonicznych), o tyle integracja społeczna czy też udział niepełnosprawnych – zwłaszcza osób upośledzonych umysłowo- w życiu społeczności lokalnej już tak oczywisty nie jest, Nasz projekt pokazuje potrzebę polepszenia jakości życia osób niepełnosprawnych. Zwiększenia ich aktywności i udziału w życiu społecznym do tej pory zarezerwowanym dla pełnosprawnych. Wykluczenie społeczne nie dotyczy tylko problemu bezrobocia osób niepełnosprawnych ale także polega na „ukrywaniu ich we własnych domach. Chcemy zapobiegać takim praktykom i zachęcić do udziału w spotkaniu, które będzie dobrą okazją do wspólnej zabawy.

Integracja osób niepełnosprawnych z lokalną młodzieżą – planujemy zaprosić do wspólnej zabawy grupę wolontariuszy, która zorganizuje cykl gier i zabaw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentem ostatecznym zadania będzie 150 Grupa złożona z niepełnosprawnych intelektualnie osób, a także 15 opiekunów korzystających ze wsparcia Fundacji Krok po kroku
Posiadają oni orzeczenia o umiarkowanym, bądź znacznym stopniu niepełnosprawności

Opiekunowie i rodziny osób niepełnosprawnych
Kadra pedagogiczno - psychologiczna
Pracownicy socjalni i wolontariusze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Projekt: Ja Człowiek – współpraca ze Starostwem Powiatowym;
Projekt: Szczęśliwa mama – szczęśliwe dziecko – współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
Projekt: Zamkowy Czas. Zajęcia świetlicowe - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – 9 900 zł – czerwiec 2012 r.;
Projekt: Specjalistyczny Punkt Konsultacyjny - Starostwo Powiatowe – 7500 zł – maj 2012 r. ;
Projekt: Hipo & Dogo - Starostwo Powiatowe – 13 940 zł – maj 2012 r.;

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem dofinansowania jest spotkanie Mikołajkowe. Zadanie to ma na celu przede wszystkim :

- Integrację osób niepełnosprawnych będących członkami Fundacji „Krok po kroku
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- Kształtowanie postaw otwartości, zrozumienia, wzajemnej akceptacji
- Zapewnienie osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom wesoło i radośnie spędzonego czasu
- Podnoszenie poziomu samoakceptacji i samooceny poprzez stworzenie możliwości odnoszenia sukcesów
- Zwiększenie zaangażowania we współpracę rodzin osób niepełnosprawnych z organizacjami pozarządowymi,

- Mobilizację do bardziej aktywniejszego uczestnictwa w życiu stowarzyszenia
- Zwiększenie społecznego zaangażowania młodzieży zamieszkującej powiat Oławski w działania wolontariacie w obszarze pomocy niepełnosprawnym ich rodzinom i otoczeniu
- Poprawę funkcjonowania osób niepełnosprawnych w aspekcie emocjonalnym, społecznym i poznawczym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Imprezę planujemy zorganizować w centrum Kultury w Oławie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W Okresie poprzedzającym realizację zadania publicznego będziemy pozyskiwali i powiadamiali adresatów zadania, roznosząc i rozwóżąc zaproszenia oraz informując o powyższym fakcie przez środki masowego przekazu.

Uczestnicy Warsztatów arteterapii przygotowują zaproszenia dla wszystkich członków Fundacji „Krok po Kroku” oraz zaproszonych gości.

Harmonogram przebiegu Spotkania Mikołajkowego:

- Otwarcie spotkania Mikołajkowego
- Powitanie i przedstawienie zaproszonych gości
- Powitanie wszystkich przybyłych członków Fundacji
- Wizyta Mikołaja
- Konkursy, gry
- Zabawa taneczna
- Zakończenie spotkania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.10.2012 do 31-12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowania <ul style="list-style-type: none">Spotkanie organizacyjneUtworzenie harmonogramu imprezy	29.10.-11.11 2012r	Fundacja „Krok po Kroku”
<ul style="list-style-type: none">Zakup zaproszeńZakup nagródZakup paczek mikołajkowych	11.11.- 1.12. 2012r	Fundacja „Krok po Kroku”
Spotkanie Mikołajkowe	1-15.12.2012r Data zależna od możliwości wynajęcia lokalu	Fundacja „Krok po Kroku”
Rozliczenie imprezy	15.12 - 31.12.2012	Fundacja „Krok po Kroku”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wzrost integracji społecznej osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym
- Integracja osób z rodzin – poznanie się , wymiana doświadczeń, nawiązanie kontaktów na przyszłość
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- Podwyższenie świadomości społecznej

Należy podkreślić iż nie wszyscy członkowie uczęszczają na co dzień do placówki Fundacji. Spotkanie to okazja do lepszego poznania się i integracji osób niepełnosprawnych. Spotkanie to będzie także kształtować umiejętności niezbędne wolontariuszom w pracy z niepełnosprawnymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja „Krok po Kroku” ¹⁹⁾ : 1) Animator imprezy 2) Wolontariusze - suma godzin pracy 5 wolontariuszy	1 120	200 12	Zadanie godzina	200 1440	200 0	0	1440
	Usługa gastronomiczna (przygotowanie i podawanie posiłków)	1	2000	catering	2000	2000	0	0
	• Paczki Mikołajkowe • nagrody (dla niepełnosprawnych uczestników spotkania)	150	50	paczka	7500	7500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowia 2) koordynator projektu	1 20	200 50	Faktura godzina	200 1000	200 0	0 0	0 1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały eksploatacyjne 2) usługi fotografa	1	100	faktura	100	100	0	0

IV	Ogółem:				12440	10000	0	2440
----	---------	--	--	--	-------	-------	---	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	80,39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2440 zł	19,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...Nie dotyczy.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W celu optymalnej realizacji zadania niezbędne jest obecność 30 – tu opiekunów osób niepełnosprawnych. Podstawa do określenia tej liczby jest przewidywalny udział osób niepełnosprawnych intelektualnie o stopniu znacznym oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich. Osoby te wymagają wsparcia ze strony opiekunów.

Prezes Fundacji – wieloletni też w organizacji wydarzeń kulturalnych , społecznych oraz integracyjnych – współwłaściciel firmy Artha Media Group

mgr Ewa Belowska księgowa –z wieloletnim stażem prowadząca certyfikowane biuro podatkowe
Animator – aktor Grzegorz Mostowicz Gerszt

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizowanego zadania zostanie wykorzystany również sprzęt tj. aparat fotograficzny i kamera, dzięki któremu zostanie udokumentowane spotkanie Mikołajkowe osób niepełnosprawnych, samochód osobowy do przewozu osób komputer

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Krok po kroku” posiada doświadczenie w organizowaniu zadań mających na celu pobudzenie aktywności osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w życiu społecznym, imprez rekreacji turystyczno krajoznawczej i aktywnego wypoczynku. Celem realizowanych zadań była promocja twórczości i zaradności osobistej osoby niepełnosprawnej, ukazanie wartości i piękna otaczającej przyrody, oraz kształtowanie potrzeb poznawczych i estetycznych, rozwijanie umiejętności, tworzenia i działania sprawczego, wyzwalanie aktywności twórczej, a także aktywne

włączenie osób niepełnosprawnych w życie społeczne, proponowanie różnych form organizacji czasu wolnego, pobudzenie zainteresowań.

Jako fundacja staramy się regularnie organizować imprezy na rzecz środowiska związanego z Fundacją. Mamy za sobą 2 pikniki rodzinne, rodzinną sesję fotograficzną, wyjazd do Srebrnej Góry na festiwal Srebmogórskie Ognioobranie, spacer do Zoo oraz wiel innych działań mających na celu włączenie osób niepełnosprawnych do życia społecznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Fundacji „KROK PO KROKU”

Dorota Gudzińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Fundacja „KROK PO KROKU”
Plac Zamkowy 24A/17 55-200 Olawa
NIP: 912-187-02-42 tel. 516 202 700
KRS: 0000394013 tel. 697 924 601
REGON: 021701717 tel. 791 708 959
Konto: Bank Spółdzielczy w Olawie
37 9585 0007 0010 0022 0220 0001

Data

110, 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Scenariusz imprezy integracyjnej o charakterze rekreacyjno-sportowym pod hasłem "Mikołajki na sportowo - zabawnie i zdrowo"



CELE:

- Zachęcanie niepełnosprawnych do uczestniczenia we wspólnej zabawie, rekreacji, spędzania wolnego czasu z wykorzystaniem gier i zabaw.
- Uczenie się rozumienia niepełnosprawnych i pomoc im w osiągnięciu sukcesów sportowych na miarę ich możliwości.
- Wywołanie radości, odczuwania dodatnich przeżyć ze wspólnej zabawy.
- Nabywanie umiejętności wyboru form ekspresji ruchowej odpowiadających własnym upodobaniom.
- Nabywanie umiejętności bezpiecznego przeprowadzania z rówieśnikami zabaw, gier, mini zawodów sportowych wykorzystując warunki naturalne i środowiskowe.

Termin:	8 grudnia 2003 r. (poniedziałek) godz. 12 ³⁰ - 15 ³⁰
Miejsce:	Hala sportowa Szkoły Podstawowej nr 5 w Białej Podlaskiej
Liczba uczestników:	310 (w tym 81 niepełnosprawnych)
Organizatorzy:	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Białej Podlaskiej (przy udziale środków Działu Osób Niepełnosprawnych przy MOPS w Białej Podlaskiej.)
Przybory i przyrządy:	15 szt. - piłki mini koszykowe, 9 szt. - koła hula-hop, 3 kosze do korfbala, 3 bramki do unihoka, 6 szt. - rakiетки do tenisa stołowego, 10 szt. - piłeczki pingpongowe, 6 szt. - materace, 9 szt. - pudełka, pacholki, 40 szt. - kocyki, 300 szt. - balony, 12 szt. - woreczki, 16 kompletów - pompony, kółka serso, karty zaliczeniowe, długopisy, 15 szt. - piłki siatkowe, 25 szt. - piłki nożne, cokół ref. 1092 - 1szt., trapez ref. 1084 - 1 szt., równoważnia ref. 973 - 1 szt., piłka „taniec i rytm” ref. 322 – 21 szt. (1 komplet), ringo ref. 1420 – 24 szt. (2 komplety), obręcz z kolcami 16 szt. (2 komplety), spadochron 1 szt.

PROGRAM

1. Otwarcie imprezy - prezentacja drużyn.
2. Zabawy integrujące przy muzyce: "Rytm i my".
3. Występ zespołu tanecznego "Szalone piątki" pod kierunkiem p. Violetty Chmielewskiej.
4. Sport dla każdego - konkurencje sportowe na obwodzie stacijnym.
5. Wspólna zabawa - "Tęcza radości".
6. Występ Cheerladers "Gymnazyon 4" pod kierunkiem p. Violetty Chmielewskiej.
7. Zakończenie imprezy, wręczenie dyplomów.

ZABAWY INTEGRUJĄCE

1. **Zabawa „Poznajmy się”.** (Uczestnicy zabawy poruszają się po hali płasem w rytm muzyki; przerwa w muzyce - zwracają się do najbliższej osoby przedstawiając się imieniem.)
2. **Zabawa „Znajdź innego partnera”.** (Dzieci tańczą w parach; przerwa w muzyce – zmiana partnera).
3. **Zabawa „Ludzie do ludzi”.** (Animator ruchu pokazuje różne pozycje w tańcu a pozostali uczestnicy naśladowują go).

4. **Występ zespołu tanecznego „Szalone Piątki”** pod kierunkiem p. Violetty Chmielewskiej.

OBWÓD STACYJNY

1. **Rzuty do kosza („Mistrz rzutów”)** - kosze do korfbala zawieszane na różnych wysokościach, dzieci wykonują serię rzutów (15) piłkami do mini koszykówki i liczą celne rzuty. (Trzy stanowiska po pięć piłek na każdym).
2. **Strzały do bramki („Mistrz gola”)** – dzieci oddają serię strzałów (5) piłkami nożnymi do bramek unihoka. (Trzy stanowiska po pięć piłek na każdym).
3. **Rzuty do pudełek** – dzieci starają się trafić do trzech różnej wielkości pudełek różnymi przyborami (piłki gumowe „taniec i rytm” - 12 szt., piłki siatkowe - 12 szt., ringa - 12 szt.; trzy stanowiska).
4. **„Trafny strzał”** – dzieci wykonują rzuty różnymi przyborami do kół hula-hop (9 szt.) zawieszonych na ścianie. (Trzy stanowiska, piłki gumowe „taniec i rytm” - 9 szt., woreczki - 9 szt., obręcze z kolcami - 9 szt.).
5. **„Tor odwagi”** – dzieci pokonują tor przeszkód zrealizowany z brył gimnastycznych: materace 6 szt., cokół, trapez, równoważnia.
6. **„Agrafka”** - dzieci pokonują trasę zrealizowaną z trzech zestawów wprowadzających do wielu sportów trzymając w dłoni raketkę do tenisa, na której leży piłeczka. (Trzy stanowiska; 6 raketek do tenisa stołowego, 6 piłeczek pingpongowych).
7. **„Kolczatka”** – dzieci wykonują rzuty kółkami ringo na stojaki ustawione w różnej odległości. (Trzy stanowiska po 5 rzutów – 4 rzuty kółkami ringo, 1 rzut obręczą z kolcami).
8. **Występ zespołu tanecznego „Gimnazyon 4”** pod kierunkiem p. Violetty Chmielewskiej.

WSPÓLNA ZABAWA

1. **„Łowienie ryb”** - grupa dzieci tworzy koło, inne biegają swobodnie wewnątrz koła, mogą się wydostać pod rękami kolegów na zewnątrz koła. Na umówiony sygnał dzieci tworzące koło „kucają (sieć spada). W środku zostają złapane rybki. Zabawa odbywa się przy muzyce. Przerwanie muzyki jest sygnałem do opuszczenia sieci.
2. **„Wydostań się z koła”** - uczestnicy zabawy podzieleni na zespoły 16 osobowe; jeden z zespołów wykonuje przysiad podparty wewnątrz koła w rozsypce i przykryty jest spadochronem. Po zewnętrznym obwodzie koła znajduje się inny 16 osobowy zespół trzymający za uchwyty spadochron. Na sygnał „spadochron w górę” unoszą go wszyscy jednocześnie, równomiernie w górę. Zadaniem znajdujących się wewnątrz koła jest jak najszybciej wydostać się na zewnątrz spod spadochronu nim opadnie.
3. **„Toczące się globy”** - dzieci tworzą dwa duże koła i toczą górą nad głowami dużą piłkę gumową. Zabawa odbywa się przy muzyce, wyciszenie muzyki jest sygnałem do zmiany kierunku toczenia piłki.
4. **„Tęcza radości”** - zabawa ze spadochronem (dzieci poruszają się od truchtu do coraz szybszego biegu trzymając spadochron za uchwyty).
5. **„Manekin na trampolinie”** – dzieci dobierają się w pary. Każda para otrzymuje kocyk, na którym leży piłka. W rytm muzyki podrzucają piłki do góry i ponownie je łapią.
6. **„Taniec w parach z balonem”** - dzieci tańczą w parach trzymając balon różnymi częściami ciała – naśladują animatora ruchu.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.09.2012 godz. 16:38:42

Numer KRS: 0000394013

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.08.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	28.10.2011
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/23056/11/242		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 9121870242
3.Nazwa	"KROK PO KROKU"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat OŁAWSKI, gmina OŁAWA, miejsc. OŁAWA
2.Adres	ul. PLAC ZAMKOWY, nr 24A, lok. 17, miejsc. OŁAWA, kod 55-200, poczta OŁAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 01.06.2011 R. ZE ZMIANA Z DNIA 03.08.2011 R. W ZAKRESIE ART. 2 UST. 1, ART. 12, ART. 13, ART. 14, ART. 16, ART. 19, ART. 20, ART. 21, ART. 22 ORAZ ART. 15 UST. 13, KTÓRY ZOSTAŁ WYKREŚLONY

Za zgodność
z oryginałem

dnia 1.10.2012

PREZES
Fundacji „KROK PO KROKU”
Dorota Gudźmiś

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	FUNDACJĘ REPREZENTUJE: -PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE -DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU WSPÓLNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUDANIEC
	2.Imiona	DOROTA JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	71091800080
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOKOŁOWSKA
	2.Imiona	MARIOLA STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	69021803120
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLACHECKI
	2.Imiona	RYSZARD SZCZEPAN
	3.Numer PESEL/REGON	58122307958
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Za zgodność
z oryginałem

dnia 1.10.2012

PREZES
Fundacji „KROK DO KROKU”
Dorota Gudaniec

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	MAGDALENA AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	78090713126
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	BEATA
	3.Numer PESEL/REGON	64061703269
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWKO
	2.Imiona	PIOTR JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	79092715277

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSIADAJĄCYCH AKTUALNE ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O POTRZEBIE REHABILITACJI, WCZESNEJ INTERWENCJI LUB INNEJ FORMY WSPIERANIA ROZWOJU.</p> <p>2. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB DOTKNIĘTYCH POWAŻNYMI, TRUDNO ULECZALNYMI SCHORZENIAMI.</p> <p>3. WSPIERANIE OSÓB SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH, NIE MOGĄCYCH REALIZOWAĆ SWOICH PRZEDSIĘWZIĘĆ Z UWAGI NA NIEDOSTATEK ŚRODKÓW FINANSOWYCH.</p> <p>4. PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ ORAZ INFORMACJI O ZASADACH ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, PRAWIDŁOWEGO ODŻYWIANIA ORAZ SUPLEMENTACJI.</p> <p>5. PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W SAMODZIELNYM ŻYCIU WE WŁASNYCH DOMACH I MIESZKANIACH.</p> <p>6. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIEDZINY NEUROLOGII DZIECIĘCEJ.</p> <p>7. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.</p> <p>8. PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ W SFERZE SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>9. PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ W SFERZE TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p>

Za zgodność z oryginałem

dnia 1.10.201

PREZES
Fundacji „KROK PO KROKU”
Dorota Góral

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pozytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

dnia

1.10.2011

Prezes Zarządu

Dorota Gładka

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.09.2012

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodność
z oryginałem

dnia 1.10.2012

PREZES
Fundacji "KROKI DO KROKU"
Dorota Turowska