

DS-N. 615. 69. 2013

278 / 18A / 2013

P2
06.08.2013
M

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 06-08-2013

L.dz. 1793/08/2013

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nowe możliwości, nowe kompetencje – szkolenie

dla pracowników Trzebnickiego

Stowarzyszenia „Uśmiech Dziecka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013 do 10.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd marszałkowski Wrocław
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. ochrony i promocji zdrowia;
3. pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
4. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
6. wspierania i pomocy społecznemu przedszkolu integracyjnemu;
7. poznawania przyrody i zagadnień ekologicznych;
8. poznawania historii i tradycji własnego regionu;
9. działalność na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych;
10. pozyskiwania funduszy na zakup pomocy dydaktyczno-naukowych i sprzętu;
11. stwarzania warunków do rozwoju psychoruchowego dziecka ;
12. uczestniczenia w życiu kulturalno-społecznym miasta;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z KRS.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie dla kadry pracującej przy Trzebnickim Stowarzyszeniu „Uśmiech Dziecka” w Warsztacie Terapii Zajęciowej (WTZ) w Trzebnicy. Szkolenie ma na celu podniesienie wiedzy i kompetencji w zakresie pracy terapeutycznej z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu kadry WTZ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja szkoleń w zakresie kompetencji zawodowych terapeutów oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu umożliwi pracownikom WTZ poszerzenie ich kompetencji, które następnie zostaną wykorzystane w ich codziennej pracy i przyczynią się do efektywniejszej realizacji zajęć terapeutycznych, pomocy psychologicznej i medycznej.

Szkolenie zostanie podzielone na dwa bloki programowe.

Pierwszy blok będzie dotyczył nowych metod pracy (efektywnych) z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie. Drugi będzie o syndromie wypalenia zawodowego i radzeniu sobie z nim.

Stowarzyszenie nie posiada własnych środków, które umożliwiłyby podjęcie tego zadania we własnym zakresie. Pracownicy WTZ od początku funkcjonowania palcówki nie brali udziału we wspólnych szkoleniach doskonalących ich kompetencje.

Osoby niepełnosprawne będące podopiecznymi WTZ mają różne problemy (zaburzenia emocjonalne, psychiczne, zdrowotne), co wymaga od terapeutów ciągłego doskonalenia metod pracy, aby w jak najbardziej adekwatny sposób móc pracować z nimi, pomagać im zdobywać nowe umiejętności, jednocześnie nie popadając w rutynę.

Praca z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie jest ciężka pod względem sfery psychicznej, fizycznej i emocjonalnej. Może towarzyszyć jej negatywna postawa wobec pracy, podopiecznych i życia, poczucie bezradności oraz beznadziejności położenia. Obniżona samoocena manifestuje się poczuciem własnej nieadekwatności, niekompetencji i zniechęceniem. Ze względu na małą efektywność pracy podopiecznych, terapeuta zmuszony jest do powtarzania czynności bez poczucia pewności, co do efektu końcowego swoich starań. Taki rodzaj pracy wymaga ciągłego skupienia, zaangażowania, nieustannej postawy gotowości i kreatywności.

By praca terapeutyczna mogła przebiegać zgodnie z założeniami trzeba również skupić się i zwrócić uwagę na współpracę między terapeutami. Jedynie w pełnej współpracy ze sobą opartej na zintegrowanych działaniach można realizować zadania im powierzone i nie ulegać wypaleniu zawodowemu uwzględniając w pracy nowe metody terapeutyczne.

Szkolenia te będą pierwszymi, w jakich wszyscy pracownicy TS „Uśmiech Dziecka” będą mieli okazję

uczestniczyć. To dla pracowników szansa na dodatkowe składniki wiedzy i doskonalenie warsztatu pracy. Spotkania kadry poza godzinami pracy i bez podopiecznych WTZ stworzy możliwość wymiany doświadczeń, pozwoli poruszyć tematy, o których ciężko jest mówić w miejscu pracy ze względu na wszechobecność podopiecznych. Pozwoli na otwarcie się na siebie nawzajem. Po szkoleniach każdy dostanie materiały szkoleniowe, a na zakończenie certyfikat odbycia szkolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami szkolenia będą przede wszystkim pracownicy WTZ, którzy na co dzień pracują z osobami niepełnosprawnymi, prowadząc tematyczne warsztaty oraz świadcząc im pomoc medyczną i psychologiczną, tj. 8 terapeutów zajęciowych, 2 psychologów, kierownik WTZ, pielęgniarka. Dodatkowo w szkoleniu wezmą udział Prezes i Sekretarz TS „Uśmiech dziecka”, którzy od 1 czerwca br. reprezentują władze Stowarzyszenia. Ich udział jest ważny z uwagi na kontakty z rodzicami osób niepełnosprawnych i decyzje, które muszą podejmować w zakresie działalności WTZ w Trzebnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników WTZ poprzez przeprowadzenie szkolenia z zakresu metod pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Docelowo realizacja, tego celu poprzez doskonalenie w formie warsztatów umiejętności w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie oraz wymianę doświadczeń między pracownikami WTZ przyczyni się do realizacji innych ważnych celów, a zarazem efektów niniejszego zadania publicznego, jakimi są:

- zwiększenie efektywności zajęć z osobami niepełnosprawnymi
- poprawa jakości komunikacji między pracownikami WTZ i jego uczestnikami
- podniesienie poziomu satysfakcji z wykonywanej pracy
- zwiększenie atrakcyjności realizowanych zajęć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trzebnica, wynajęcie Sali konferencyjnej – Hotel Trzebnica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na każdym z 4 spotkań szkoleniowych (dwa bloki programowe) przeprowadzone będą warsztaty, by można było przeanalizować wszystkie możliwe sytuacje i zdarzenia z jakimi pobrykają się w codziennej pracy pracownicy WTZ Trzebnica. Każdy obecny na szkoleniu będzie mógł odnieść się do swoich doświadczeń, spostrzeżeń i ewentualnych uwag, by wspólnie wypracować rozwiązania użyteczne w codziennej pracy.

Szkolenie planowane jest na miesiąc październik. Szkolenie prowadzone będzie przez profesjonalnych trenerów: dwie osoby – jedna osoba zajmująca się metodyką wypalenia zawodowego, druga osoba prowadząca warsztaty z kompetencji zawodowych przy pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Szkolenie odbędzie się w Sali konferencyjnej w Hotelu Trzebnica.

Przewidziane są 4 dni szkoleń (4 soboty) po 6 godzin, z dwóch bloków programowych (po 2 dni na każdy blok).

Zakres I bloku programowego – metodyka pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z chorobami psychicznymi:

1. Zasady pracy z grupą

2. Planowanie i budowanie zajęć grupowych
3. Metody prowadzenia treningu
4. Specyfika pracy z grupami niepełnosprawnymi intelektualnie
5. Specyfika pracy z grupami chorymi psychicznie
6. Metody animowania czasu wolnego
7. Praktyczny warsztat, ćwiczenia i plany zajęć
8. Sposoby radzenia sobie z agresją osób niepełnosprawnych intelektualnie

Zakres II bloku programowego – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu:

1. Diagnoza własnego poziomu wypalenia zawodowego i tolerancji na stres
2. Istotne elementy stresu i wypalenia zawodowego
3. Rozwijanie naturalnego potencjału radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym
4. Techniki ułatwiające walkę ze stresem
5. Skuteczne motywowanie

Przewidziany są przerwy kawowe i mały posiłek. Każdy z uczestników podczas szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe, a na zakończenie certyfikat odbycia szkolenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 października 2013 do 10 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zatrudnienie trenerów	październik	Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka
- rezerwacja sali konferencyjnej	październik	Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka
- wydrukowanie materiałów szkoleniowych	październik	Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka
- przeprowadzenie szkolenia	październik/listopad	Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka
- rozliczenie projektu	grudzień	Trzebnickie Stowarzyszenie Uśmiech Dziecka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zrealizowanego zadania publicznego będzie podniesienie umiejętności pracowników, potrzebnych w terapii osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz znalezienie nowych metod pracy. Pracownicy poznają nowe metody pracy z niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie i będą je wdrażać do pracy w WTZ Trzebnica przez co lepiej będą radzić sobie z różnymi sytuacjami i zachowaniami tych osób oraz stresem. Dodatkowo pracownicy WTZ Trzebnica nauczą się rozpoznawać istotne elementy stresu i wypalenia zawodowego, diagnozować własny poziom wypalenia zawodowego i tolerancji na stres, rozwijać swój naturalny potencjał radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, nauczą się szybkich

i konkretnych technik ułatwiających walkę ze stresem, poznają skuteczne strategie profilaktyki wypalenia zawodowego i dowiedzą się jak skutecznie motywować siebie i innych do pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) trener - metody pracy 2) trener - wypalenie zawodowe	1	1800,00	Całość	1800,00	1800,00	0,00	0,00
		1	1800,00	Całość	1800,00	1800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator 2) księgowa	1	300,00	Całość	300,00	300,00	0,00	0,00
		1	250,00	całość	250,00	250,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie Sali na szkolenie z cateringiem i przerwami na kaw 2) materiały szkoleniowe	1	3000	Całość	3000,00	3000,00	0,00	0,00
		1	1000	całość	1000,00	1000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9150,00	9150,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9150,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9150,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener - szkoleniowiec z zakresu metody pracy z osobami niepełnosprawnymi
Trener – szkoleniowiec z zakresu wypalenia zawodowego
Księgowa – pracownik WTZ Trzebnica
Koordynator projektu – Kierownik WTZ Trzebnica

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy
Materiały biurowe do prowadzenia zajęć (długopis, notatnik).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Ośrodek Wsparcia Społecznego – Zespół Terapeutyczno-Oświatowo-Rehabilitacyjny rok 2004
Łączna kwota: 10254,46zł
2. Festyn „Uśmiech Dziecka” zorganizowany dnia 12.06.2005 roku
Łączna kwota: 5 050,10zł (koszt własny 2020,-zł, dotacje Starostwa powiatowego w Trzebnicy 3 030,10zł)
3. Ośrodek Wsparcia Społecznego – Zespół Terapeutyczno-Oświatowo-Rehabilitacyjny rok 2005 Łączna kwota 10 000,- zł (dotacje ze Starostwa powiatowego w Trzebnicy 10 000,-zł)
4. „Nie jesteś sam” zadanie finansowane w roku 2006 przez Burmistrza Obornik Śląskich.
Łączna kwota 5500 zł.
5. „Pomoc dla niepełnosprawnych” zadanie finansowane w roku 2006 przez Burmistrza Prusic.
Łączna kwota 5000 zł.
6. „Ośrodek wsparcia nadzieją dla niepełnosprawnych” zadanie finansowane w roku 2006

przez Starostwo Powiatowe w Trzebnicy. Łączna kwota 7500zł.

7. „Lato 2007 z niepełnosprawnymi” zadanie finansowane w roku 2007 przez Burmistrza Obornik Śl. Łączna kwota 5500,-zł.
8. „Trzebnica przyjazna integracji” zadanie finansowane przez burmistrza Trzebnicy Łączna kwota – 1000 zł
9. „Oborniki Śląskie przyjazne integracji” zadanie finansowane przez burmistrza Obornik Śląskich. Łączna kwota – 5500zł
10. Fundusz Norweski – ECORYS projekt – „Niepełnosprawni wśród nas” - nowe metody aktywizacji – Łączna kwota 320 tys
11. Urząd Marszałkowski- Wrocław – projekt – „kształt i kolor otwarta impreza kulturalna dla osób niepełnosprawnych i nie tylko – kwota – 23216,44 zł.
12. „Otwarci” 2011- zadanie publiczne finansowane przez Burmistrza miasta i gminy trzebnica łączna 4000,00zł
13. „Sport uczy i łączy wszystkich” 2011 – zadanie publiczne finansowane przez Burmistrza miasta i gminy trzebnica łączna kwota 2000,00 zł
14. „Oczy dłonie koloru” - zadanie publiczne finansowane przez Burmistrza miasta i gminy trzebnica łączna kwota 7000,00 zł
15. „Sport to zdrowie” - zadanie publiczne finansowane przez Burmistrza miasta i gminy trzebnica łączna kwota 2000,00zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013..;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TRZEBNICKIE STOWARZYSZENIE
"UŚMIECH DZIECKA"**
ul. Stawowa 1, 55-100 Trzebnica
tel. 71/ 312-15-00, 694 681 390
NIP 915-166-56-01, REGON 932121328
KRS 0000132946

Trzebnickie Stowarzyszenie
"UŚMIECH DZIECKA"
Małgorzata Jakacka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *06.08.2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.08.2013 godz. 18:34:05

Numer KRS: 0000132946

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.09.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	17	Data dokonania wpisu	12.06.2013
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/10251/13/225		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 932121328, NIP: ---
3.Nazwa	TRZEBNICKIE STOWARZYSZENIE UŚMIECH DZIECKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ. A ST. 30/97 SĄD OKRĘGOWY WE WROCŁAWIU I WYDZIAŁ CYWILNY SEKCJA REJESTROWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat TRZEBNICKI, gmina TRZEBNICA, miejsc. TRZEBNICA
2.Adres	ul. STAWOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. TRZEBNICA, kod 55-100, poczta TRZEBNICA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	WWW.TSUSMIECHDZIECKA.PL
4.Adres strony internetowej	TSUSMIECHDZIECKA@POCZTA.FM

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.02.1997 R. 28.03.2002 R. ZMIANA PAR. 6 - DODANO PUNKT 7

2	02.12.2003 R., DODANO W PAR. 6 PKT 8 I 9 ORAZ W PAR. 7 PKT 1 I 9 STATUTU.
3	01.04.2004 R., ZMIENIONO PAR. 6, PAR. 7 I PAR. 31 PKT 2 STATUTU ORAZ DODANO W PAR. 5 PKT 2, 3 I 4 ORAZ W PAR. 8 PKT 3 I 4 STATUTU.
4	15.11.2005 R., ZMIANA § 8 UST. 1, § 18 UST. 2, § 28 PKT 4 I § 36 STATUTU.
5	27.01.2011 R. - DODANO § 7 A I ZMIENIONO § 8 UST. 4

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU TRZEBNICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST ŁĄCZNE DZIAŁANIE DWÓCH DOWOLNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIELSKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	57101515443
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	AGACIAK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	77121902667
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTKOWIAK JAKACKA

2.Imiona	MAŁGORZATA
3.Numer PESEL/REGON	77033013527
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARCHAN
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	51033114273
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWAK
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	57120712720
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CICHOŃ
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	48032501481
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.03.2006	01.01.2005 - 31.12.2005 R.
	2	10.05.2007	01.01.2006 - 31.12.2006 R.
	3	08.05.2008	01.01.2007 - 31.12.2007 R.
	4	03.06.2009	01.01.2008 - 31.12.2008 R.
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ZA OKRES OD 01.01.2005 R. DO 31.12.2005 R., 21.03.2006
	2	*****	SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ZA OKRES

		OD 01.01.2006 R. DO 31.12.2006 R., 10.05.2007
3	*****	SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ZA OKRES OD 01.01.2007 R. DO 31.12.2007 R., 08.05.2008
4	*****	SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ZA OKRES OD 01.01.2008 R. DO 31.12.2008 R., 03.06.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, 2. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, 3. POMOCY NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN, 4. KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 5. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI; UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, 6. WSPIERANIA I POMOCY SPOŁECZNEMU PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNEMU, 7. POZNAWANIA PRZYRODY I ZAGADNIENŃ EKOLOGICZNYCH, 8. POZNAWANIA HISTORII I TRADYCJI WŁASNEGO REGIONU, 9. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNO-REHABILITACYJNYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 10. POZYSKIWANIA FUNDUSZY NA ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNO-NAUKOWYCH I SPRZĘTU, 11. STWARZANIA WARUNKÓW DO ROZWOJU PSYCHORUCHOWEGO DZIECKA, 12. UCZESTNICZENIA W ŻYCIU KULTURALNO-SPOŁECZNYM MIASTA, 13. INICJOWANIE RÓŻNYCH FORM WSPÓŁPRACY DZIECI Z RODZICAMI, 14. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.08.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>