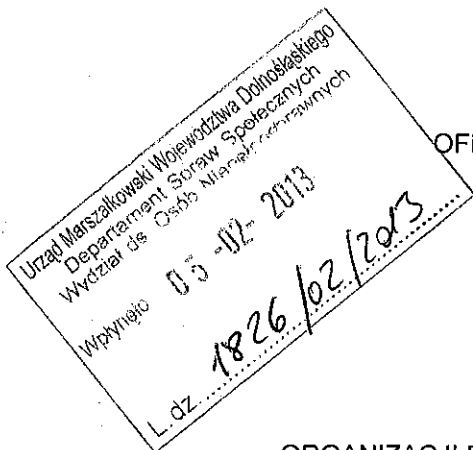


DS-N. 615.7.2013
9/18A/2013



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konferencja „Możliwości a bariery – dobre praktyki wspierania studentów niepełnosprawnych na uczelniach”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.02. 2013 r. do 31.03.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia "Twoje nowe możliwości"

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000316157

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.10. 2008

5) nr NIP: 8992655262 nr REGON: 020850728

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Krasińskiego 13a pok. 312

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wrocław-Krzyki

gmina: m. Wrocław powiat:⁸⁾ m. Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-449 poczta: Wrocław

7) tel.: +48 71 7345773 faks: 71 7345793

e-mail: a.fecyk@tnm.org.pl [http:// www.centrum.tnm.org.pl](http://www.centrum.tnm.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 14 1160 2202 0000 0001 4375 4455

nazwa banku: Bank Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krzysztof Peda

b) Ariel Fecyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ariel Fecyk

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA

1. W ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje zadania należące do sfery zadań publicznych wymienione w Art. 4 ust. 1 pkt. 1-3, 6-8, 14-16, 19, i 27 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Działaniami o których mowa w ust. 1 są w szczególności

- a) Prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i oświatowej;
- b) Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej;
- c) Prowadzenie działalności z zakresu integracji społecznej;
- d) Prowadzenie działalności doradczej, pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i doradztwa personalnego;
- e) Prowadzenie działalności badawczej lub rozwojowej;
- f) Prowadzenie działalności wspierającej realizację procesu dydaktycznego;
- g) Tworzenie i rozwijanie różnych form wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie oraz ich otoczenia;
- h) Współpraca z instytucjami prowadzącymi działalność edukacyjną, również poprzez odpłatne świadczenie usług;
- i) Przeciwdziałanie różnym formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych;
- j) Inicjowanie, opiniowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych dotyczących osób niepełnosprawnych;
- k) Prowadzenie działań diagnostycznych oraz rozpoznawanie potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności studentów i absolwentów wyższych uczelni;
- l) Prowadzenie rehabilitacji leczniczej;
- m) Udzielanie pomocy materialnej, w tym przyznawanie stypendiów.

DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA

1. W ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje zadania należące do sfery zadań publicznych wymienione w Art. 4 ust. 1 pkt. 1-3, 6-8, 14-16, 19, i 27 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Działaniami o których mowa w ust. 1 są:

- n) Prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i oświatowej – realizacja szkoleń i kursów;
- o) Prowadzenie działalności z zakresu integracji społecznej – realizacja wyjazdów turystycznych, edukacyjnych;
- p) Prowadzenie działalności wspierającej realizację procesu dydaktycznego – adaptacja materiałów dydaktycznych dla osób niewidomych i słabowidzących, działalność doradcza dla szkół;
- q) Współpraca z instytucjami prowadzącymi działalność edukacyjną, również poprzez odpłatne świadczenie usług;
- r) Prowadzenie rehabilitacji leczniczej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 316157

b) przedmiot działalności gospodarczej

Organizacja obecnie nie prowadzi działalności gospodarczej. Stowarzyszenie jest jednak wpisane do rejestru przedsiębiorców, gdyż planowane jest uruchomienie działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentują na zewnątrz prezes lub wiceprezes. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa prezes lub wiceprezes. W przypadku spraw majątkowych o wartości powyżej dwudziestu pięciu tysięcy złotych wymagane jest łączne działanie prezesa i wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Trzecia edycja konferencji „Możliwości i bariery-dobre praktyki wspierania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych” odbędzie się 4 marca 2013 roku we Wrocławiu. W ramach konferencji poruszone zostaną problemy dotyczące wsparcia studentów niepełnosprawnych przez uczelnie wyższe z dotacji budżetowej na rehabilitację zdrowotną i kształcenie studentów i doktorantów niepełnosprawnych, a przede wszystkim ukazane zostaną praktyczne rozwiązania wdrożone przez instytucje publiczne i władze uczelni na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych. Mamy nadzieję, że przedsięwzięcie przyczyni się do podjęcia kompleksowych działań na rzecz młodych osób niepełnosprawnych przez kolejne uczelnie, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W całym województwie dolnośląskim studiuje blisko 2,5 tys. studentów niepełnosprawnych. Udział osób niepełnosprawnych w grupie studentów jest ponad 2,5 krotnie niższy od udziału osób niepełnosprawnych w grupie osób w wieku 20-29 lat, a niepełnosprawni absolwenci uczelni stanowią na Dolnym Śląsku jedynie ok. 1,1 %.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa wyższego corocznie na kształcenie studentów niepełnosprawnych przeznacza środki w postaci dotacji na kształcenie i rehabilitację zdrowotną studentów niepełnosprawnych. Jednak środki te są wydatkowane jedynie w małym stopniu, ponieważ uczelnie nie posiadają struktur, a często również wiedzy o sposobie wspierania kształcenia studentów niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie „Twoje nowe możliwości” od ponad 3 lat prowadzi działania na rzecz studentów niepełnosprawnych. Zauważmy wielką potrzebę informowania i wspierania uczelni oraz innych instytucji w działaniach skierowanych do studentów i doktorantów niepełnosprawnych. Mamy na uwadze również fakt, że większość konferencji poruszających zagadnienia edukacji osób niepełnosprawnych ma charakter teoretyczny, a nie praktyczny, co często jest barierą we wdrożeniu zdobytej na konferencji wiedzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową zadania publicznego są osoby i instytucje mające wpływ na system wsparcia niepełnosprawnych studentów oraz doktorantów, a także organizacje zajmujące się wsparciem osób niepełnosprawnych.

W szczególności:

- Władze uczelni publicznych i niepublicznych z terenu Dolnego Śląska, przede wszystkim

- Rektorzy oraz Pełnomocnicy Rektorów ds. Osób Niepełnosprawnych,
- Stowarzyszenia i Fundacje.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poinformowanie w trakcie trwania konferencji o zrealizowanych przez przedstawicieli uczelni wyższych organizacji pozarządowych i instytucji publicznych działań z zakresu wsparcia studentów niepełnosprawnych finansowanych m.in. ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na kształcenie i rehabilitację zdrowotną studentów i doktorantów niepełnosprawnych
2. Wskazanie przez prelegentów i dyskutantów dobrych praktyk na podstawie zrealizowanych działań wspierających kształcenie osób niepełnosprawnych Udzielenie praktycznych porad Przekonanie uczestników do kompleksowego i skutecznego wspierania

Cel główny długoterminowy: Rozszerzenie i profesjonalizowanie wsparcia studentów niepełnosprawnych na uczelniach na terenie Dolnego Śląska dzięki wprowadzeniu działań przedstawionych na konferencji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie zadania, rejestracja uczestników, rozliczenie – biuro Stowarzyszenia „Twoje nowe możliwości”; ul. Spiżowa 17a/7; Wrocław

Realizacja konferencji – Sala konferencyjna -Dolnośląska Szkoła Wyższa, ul. Wagonowa 9
53-609 Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej kolejności uruchomiona zostanie strona internetowa: www.konferencja.tnm.org.pl, na której uczestnicy będą mogli zapoznać się z tematyką konferencji, przeczytać o poprzednich edycjach i zarejestrować się jako uczestnicy. Następnie zaproszeni do aktywnego udziału w wydarzeniu zostaną prelegenci- praktycy w zakresie wsparcia studentów niepełnosprawnych. W wyniku konsultacji

z konkretnymi osobami powstanie szczegółowy plan konferencji. Równolegle przygotowywane będą materiały promocyjne i konferencyjne tj.: projekt zaproszenia, szczegółowe plany konferencji, gadzety z logiem organizatorów, konspekty prezentacji itp. Przygotowaniem wyżej wymienionych materiałów zajmie się pracownik Stowarzyszenia. Konferencja będzie realizowana w partnerstwie z Dolnośląską Szkołą Wyższą, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie przystosowanej Sali konferencyjnej. Stworzona zostanie lista zaproszonych na konferencję, na podstawie której zostaną rozesłane zaproszenia i szczegółowe plany konferencji. Równolegle trwać będzie rejestracja uczestników konferencji w biurze Stowarzyszenia oraz poprzez Internet. Pracownik Stowarzyszenia telefonicznie udzielał będzie informacji dotyczących konferencji.

Dnia 4 marca 2013 roku odbędzie się konferencja pt: „Możliwości i bariery-dobre praktyki wspierania studentów niepełnosprawnych na uczelniach”. Program konferencji wraz z godzinami wystąpień, tematami prelekcji, a także z imionami i nazwiskami prelegentów zostanie ustalony w trakcie realizacji działań promocyjnych. Do udzielenia prelekcji zaproszonych zostanie 8 prelegentów. Będą to osoby doświadczone we wspieraniu studentów niepełnosprawnych zarówno z instytucji jak i uczelni publicznych i niepublicznych. Każdy prelegent opowie o konkretnym obszarze działań, którym się zajmuje lub zajmował takim jak aktywizacja zawodowa, integracja, szkolenie kadry, wprowadzanie absolwentów na rynek pracy, rozwiązania techniczne i infrastrukturalne, finansowanie wsparcia studentów niepełnosprawnych.

Każde wystąpienie trwać będzie 25 minut następnie nastąpi 15 minutowa dyskusja. Każda dyskusja będzie stenogramowana. Po konferencji odbędzie się podsumowanie dyskusji w gronie organizatorów i prelegentów. Wnioski ze stenogramów oraz podsumowania zostaną zapisane i rozesłane do uczestników konferencji.

Jesteśmy przekonani, że wymiana doświadczeń pomiędzy praktykami zajmującymi się wspieraniem studentów niepełnosprawnych zainspiruje władze uczelni do jeszcze lepszego wspierania studentów z niepełnosprawnością.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2013 r. do 15.03.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania administracyjne i promocyjne	25.02.2013 - 03.03.2013	Oferent
Rejestracja uczestników	15.02.2013 – 01.03.2013r.	
Dyżury pracownika koordynującego konferencję	25.02.2013r. – 08.03.2013r.	
Przygotowanie sali konferencyjnej	26.02.2013r. – 27.02.2013r.	
Realizacja konferencji	04.03.2013r.	
Przygotowanie materiałów pokonferencyjnych	05-07.03.2013r.	
Rozesłanie materiałów pokonferencyjnych	08.03.2013r.	
Rozliczenie konferencji	11-31.03.2013r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uczestnictwo w konferencji przedstawicieli 50% środowiska akademickiego Dolnego Śląska,
2. Uczestnictwo przedstawicieli władz samorządowych z terenu Dolnego Śląska,
3. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska,
4. Wzrost świadomości wśród decydentów o konieczności wspierania niepełnosprawnych studentów, doktorantów oraz kandydatów na studia,
5. Poinformowanie o praktycznych rozwiązaniach realizowanych z sukcesem na uczelniach i we współpracy z instytucjami publicznymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Twoje nowe możliwości								
1.1	Sala konferencyjna	8	80,00	godz.	640,00	-	640,00	-
1.2	Przygotowanie i wydruk zestawów konferencyjnych	70	46,00	usługa	3 220,00	3 220,00	-	-
1.3	Nocleg przyjezdnych prelegentów we Wrocławiu	3	250,00	osoba	750,00	750,00	-	-
1.4	Catering	70	35,00	osoba	2 450,00	2 450,00	-	-
1.5	Organizacja spotkania podsumowującego dla prelegentów i organizatorów	1	2 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	-	-
1.6	Obsługa konferencji przez wolontariuszy(6 osób x 8 godz.)	48	12,00	godzina	576,00	-	-	576,00
1.7	Pracownik ds. organizacji konferencji	1,5	700,00	miesiąc	1 050,00	1 050,00	-	-
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia "Twoje nowe możliwości"								
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie po stronie Stowarzyszenia "Twoje nowe możliwości"								
3.1	Druk zaproszeń	1	500,00	usługa	500,00	500,00	-	-
IV	Ogółem:				11 186,00	9 970,00	640,00	576,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 970,00 zł	89,13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	640,00 zł	5,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	576,00 zł	5,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 186,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Krzysztof Peda, prezes Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe, absolwent Politechniki Wrocławskiej na kierunku Informatyka, posiada tytuł magistra inżyniera. Posiada ponad 7-letnie doświadczenie w zarządzaniu organizacjami pozarządowymi w szczególności związanymi ze szkolnictwem wyższym. Przed rozpoczęciem pracy w Stowarzyszeniu był między innymi członkiem władz krajowych Niezależnego Zrzeszenia Studentów, członkiem Senatu Politechniki Wrocławskiej.

2. Ariel Fecyk, wiceprezes Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe, absolwent Politechniki Wrocławskiej na kierunku Zarządzanie, posiada tytuł licencjata. Posiada ponad 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu organizacjami pozarządowymi.

3. Natalia Noczeń

Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego, ukończone studia wyższe na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna: specjalność Public Relations. Posiada tytuł technika organizacji reklamy. W ramach zadań zleconych z Urzędu Marszałkowskiego koordynowała „Zintegrowany program szkoleń zorientowany na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wyrównywanie szans absolwentów oraz studentów niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy”, ponadto odpowiada za promocję w Stowarzyszeniu „Twoje nowe możliwości”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro, w którym realizowane będą działania przygotowawcze i promocyjne składa się z dwóch, w pełni wyposażonych pomieszczeń (meble biurowe, komputery stacjonarne, infrastruktura telekomunikacyjna). Oprócz siedziby placówki wnioskodawca dysponuje kolejnymi 2 biurami składającymi się z 2 pomieszczeń w centrum Wrocławia, które mogą zostać wykorzystane w razie takiej potrzeby w czasie realizacji projektu.

Wszystkie biura posiadają dostęp do Internetu oraz wewnętrzną sieć komputerową. W biurach dostępne są drukarki komputerowe, skanery, faks, telefony stacjonarne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 2008 roku realizuje w sposób ciągły projekty aktywizujące społecznie i zawodowo osoby niepełnosprawne: absolwentów i studentów.

Najważniejsze projekty to:

1. „Zintegrowany program szkoleń zorientowany na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

studentów i absolwentów niepełnosprawnych oraz ich aktywizację zawodową” (1.06.2011-31.12.2011,), w ramach

projektu realizowane były kursy języków obcych, szkolenia komputerowe, szkolenia zawodowe oraz szkolenia umiejętności interpersonalnych podczas wyjazdu aktywizującego społecznie „Dżamp 2011”.

Projekt realizowany był w ramach umowy nr DS-N/1382/11 z dnia 1 czerwca 2011 z Województwem Dolnośląskim.

2. „Zintegrowany program szkoleń zorientowany na podnoszenie kwalifikacji zawodowych studentów i absolwentów niepełnosprawnych oraz ich aktywizację zawodową” (1.06.2010-31.12.2010), w ramach projektu realizowane były kursy języków obcych, szkolenia komputerowe, szkolenia zawodowe oraz szkolenia umiejętności interpersonalnych podczas wyjazdu aktywizującego społecznie „Dżamp 2010”.

Projekt realizowany był w ramach umowy nr DS.-N/1568/10 z dnia 1 czerwca 2010 z Województwem Dolnośląskim.

Liczba beneficjentów: 62

3. Adaptacja materiałów dydaktycznych W ramach projektu przygotowywane są materiały dydaktyczne takie jak skrypty, całe podręczniki, bieżące listy zadań itp. dla studentów niewidomych i niedowidzących Politechniki Wrocławskiej. W ramach projektu dokonano pierwszych w Polsce kompletnych transkrypcji matematycznych podręczników akademickich na alfabet Braille’a.

4. Stowarzyszenie od stycznia 2011 roku realizuje kursy języków obcych dla studentów niepełnosprawnych Politechniki Wrocławskiej i Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Uczestniczy w nich 50 studentów.

5. „Organizowanie i prowadzenie szkoleń , kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby” – umowa nr DS-N/1941/12 zawarta od 01.06.2012r. w ramach której realizowane są moduły informacyjno-promocyjne, moduł językowy i moduł szkoleniowo doradczy. Umowa jest w trakcie realizacji.

6. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych zlecona ze środków PFRON – I edycja – punkt wsparcia edukacyjno – zawodowego – umowa D/WZD/1153/12/2012 z dnia 14.05.2012r. W ramach projektu niepełnosprawni studenci, absolwenci i kandydaci na studia mają zapewniony dostęp do profesjonalnych form wsparcia w zakresie poradnictwa edukacyjno – zawodowego świadczonych przez wykwalifikowanego doradcę zawodowego i współpracujących ekspertów. Ponadto zapewnione jest wsparcie psychologiczne w postaci sesji coachingowych. Projekt jest w trakcie realizacji.

7. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych zlecona ze środków PFRON – Wstęp do analizy i algebry. Teoria, przykłady, zadania. Adaptacja skryptu w notacji brajlowskiej. Umowa D-PFRON/WZD/1182/3/2012 zawarta na okres od 03.09. do 31.12.2012. Projekt ma zapewnić osobom niewidomym dostęp do matematycznej publikacji w alfabecie brajla zapisanej w notacji stosowanej na uczelniach wyższych. Projekt jest w trakcie realizacji.

8. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych zlecona ze środków PFRON – szkolenia dla kadr szkół ponadgimnazjalnych i kadr akademickich. Umowa nr D-PFRON/WZD/1183/7/2012. W ramach projektu opracowywane są i realizowane warsztaty szkoleniowe dla kadry pedagogicznej w szkołach ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych i szkołach ponadgimnazjalnych integracyjnych, oraz dla kadry wykładowców akademickich, kadry pracowników administracyjnych Uczelni Wyższych i pracowników biur karier. Umowa obowiązująca

od dnia 03.09 do 31.12.2012. Projekt jest w trakcie realizacji.

9. Program zorganizowany dla 70 uczestników wraz ze szkoleniem podczas obozu dla studentów niepełnosprawnych „Dzamp 2012”, umowa D/WZD/19a/42/2012 z dnia 01.08.2012r. Realizacja 5 dniowego cyklu szkoleń dla uczestników obozu z tematyki umiejętności miękkich i warsztatu kariery.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ RÓWNEGO
DOSTĘPU DO KSZTAŁCENIA
"TWOJE NOWE MOŻLIWOŚCI"
ul. ... 13a, 50-449 Wrocław
... 157, NIP 899265526

.....
Ariel Fecuk
.....
Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia
"Twoje Nowe Możliwości"
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.02.2013 godz. 15:00:20

Numer KRS: 0000316157

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.10.2008			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	08.01.2013
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/24104/12/10		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020850728, NIP: 8992655262
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ RÓWNEGO DOSTĘPU DO KSZTAŁCENIA "TWOJE NOWE MOŻLIWOŚCI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. KRASIŃSKIEGO, nr 13A, lok. 312, miejsc. WROCŁAW, kod 50-449, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT SPORZĄDZONO 1 CZERWCA 2008 ROKU.
	2	24.06.2010 R. UCHWALONO NOWY STATUT

	15.11.2010 R. UCHWALONO NOWY STATUT
3	20.08.2012 R., SKREŚLA SIĘ ZAPISY: ART. 13, ART. 39 PKT C), ART. 41 UST. 4. ART 57 STATUTU ZMIENIONO.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADA PREZES LUB WICEPREZES. W PRZYPADKU SPRAW MAJĄTKOWYCH O WARTOŚCI POWYŻEJ 25.000 ZŁ (DWUDZIESTU PIĘCIU TYSIĘCY ZŁOTYCH), W SKALI ROKU, WYMAGANE JEST DZIAŁANIE PREZESA LUB WICEPREZESA I CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PEDA
	2. Imiona	KRZYSZTOF MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	85090209818
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FECYK
	2. Imiona	ARIEL ALEKSANDER
	3. Numer PESEL/REGON	85112506079
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		KIJANOWICZ
		2.Imiona		PIOTR JAKUB
		3.Numer PESEL/REGON		88090514856
		4.Numer KRS		****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma		TRZECIAK
		2.Imiona		ANNA STANISŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON		85092318006
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	02.07.2010	01.11.2008 - 31.12.2009
	2	29.06.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	3	13.07.2012	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.11.2008 - 31.12.2009
	2	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	3	*****	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>PODSTAWOWYM CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST PROWADZENIE SZEROKO POJĘTEJ REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSPIERANIA ICH OTOCZENIA,</p> <p>A W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU POPRAWĘ WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI NA POZIOMIE WYŻSZYM; 2. WSPIERANIE NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I STUDENTÓW ORAZ ABSOLWENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH W ZDOBYWANIU WYKSZTAŁCENIA I PODJĘCIU ZATRUDNIENIA; 3. AKTYWIZACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

RÓWNOLEGLIE Z PODSTAWOWYM CELEM DZIAŁALNOŚCI REALIZUJE NASTĘPUJĄCE CELE:

1. PROWADZENIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI;
2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ I DOBROCZYNNIEJ;
3. PROWADZENIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA, A W SZCZEGÓLNOŚCI REHABILITACJI LECZNICZEJ;
4. PROWADZENIE INNEJ DZIAŁALNOŚCI W SFERZE ZADAŃ PUBLICZNYCH NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE ORAZ ICH OTOCZENIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.02.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>