

DS-N. 615-54.2013
240/18A/2013

STOWARZYSZENIE „UŚMIECHU”
53-631 Wrocław
ul. Poznańska 1 m. 26
Regon 932901173

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
Wpłynęło 28-06-2013
L.dz. 8891/6/2013

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.06.2013
[Handwritten signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

W trybie Artykuł 19 a Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

w okresie od 05.08. – 31.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE UŚMIECHU

UL. POZNAŃSKA 1/26, 53-631 WROCŁAW, TEL.KOM. 605-559-122

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KAMIL ADAMASZEK, TEL. KOM. 605-559-122

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym, w szczególności chorym i niepełnosprawnym dzieciom, prowadzenie w tym celu działalności leczniczej i rehabilitacyjnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obiektów rehabilitacyjnych, leczniczych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, handlowych, hotelowych, produkcyjnych i usługowych z przeznaczeniem uzyskanych środków na realizację celów Statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie podjęto działalności odpłatnej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Skutki zastosowania różnych form terapii wpłynę na **rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania** i poprawę funkcji psychicznych dzieci w różnym stopniu takich jak:

- poprawa koncentracji uwagi,
- poprawa zachowania i wydłużony czas koncentracji,
- radzenie sobie z napięciem i stresem związanym z działaniem,
- zdobywanie i rozwijanie umiejętności manualnych, potrzebnych do wykonywania czynności dnia codziennego, usprawnianie motoryki małej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objętych będzie około 60 dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności w wieku 0 – 18 roku życia z powiatów oławskiego, oleśnickiego oraz gminy Wrocław.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozwijanie umiejętności koncentracji na zadaniu i uwagi
- Doświadczenie skutków podjętych przez siebie decyzji (forma współpracy i reakcji na zadanie)
- Poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej dzieci;
- Rozwijanie umiejętności koncentracji poprzez różnorodne gry i zabawy;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sale do prowadzenia zajęć grupowych oraz gabinety do spotkań indywidualnych w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu przy ul. Dobrzyńskiej 21/23

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie : ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA DZIECKA

- Rozwijanie umiejętności koncentracji poprzez różnorodne gry i zabawy,
- Terapia EEG Biofeedback czyli biologicznego sprzężenia zwrotnego,

Terapia EEG Biofeedback to metoda terapeutyczno-treningowa dająca poprawę w wielu sferach funkcjonowania dziecka , mająca tym samym duży wymiar społeczny i socjologiczny. Dziecko ćwiczy w przyjemnej atmosferze (odbiegającej schematem od tradycyjnych terapii), co poprawia jego społeczne funkcjonowanie w kontaktach z otoczeniem.

Cele terapii EEG Biofeedback:

- Dziecko uczy się samokontroli emocji ,
- Poprawia się jego społeczne funkcjonowanie w kontaktach z otoczeniem.
- Dziecko uczy się walczyć ze stresem jakiego dostarcza zarówno wygrana jak i przegrana.

Wyżej wymienione funkcje w etapie rozwoju społecznego mają ogromne znaczenie w relacjach z rówieśnikami oraz pozwalają niwelować ewentualne kompleksy zahamowania poznawcze i między społeczne.

W ramach realizacji tego działania równocześnie prowadzone będą zajęcia i warsztaty terapii zajęciowej, które mają na celu:

- Zdobywanie i rozwijanie umiejętności manualnych potrzebnych do wykonywania czynności codziennych poprzez usprawnianie motoryki małej,
- Rozwijanie i kształtowanie koordynacji ruchowej poprzez czynności manualne,
- Rozwijanie umiejętności dziecka w zakresie kontaktów społecznych.

Zadanie realizują: terapeuta zajęciowy, pedagodzy, certyfikowani terapeuci metody Biofeedback

Zajęcia będą prowadzone: indywidualnie i grupowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08 2013 r. do 31.10 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA DZIECKA	Miesiące: VIII, IX, X .	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- Uczestnicząc w tej terapii dziecko poznaje w sposób bezpośredni konsekwencje podejmowanych przez siebie decyzji co uczy je odpowiedzialności.
- Bawiąc się dziecko bada racjonalność własnych reakcji.

Realizacja tego programu będzie wpływała na lepsze wyniki pracy dziecka .Zwiększa zadowolenie z takiej formy aktywności a w konsekwencji wpływa bezpośrednio na :

- wzrost pewności siebie
- poprawę samooceny
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresu

Wyżej wymienione funkcje w etapie rozwoju społecznego mają ogromne znaczenie w relacjach z rówieśnikami oraz pozwalają niwelować ewentualne kompleksy zahamowania poznawcze i między społeczne.

Realizacja tego programu przyczyni się do poprawy w wielu sferach funkcjonowania naszych podopiecznych. Wielu z nich poprzez uczestnictwo w zajęciach:

- podnosić będzie swoją samoocenę - wiarę we własne umiejętności i możliwości.
- dzieci nauczą się pracy indywidualnej jak i pracy w grupie.
- chętnie będą uczestniczyć w zajęciach i pilnie będą przestrzegać wskazówek dotyczących dalszych ćwiczeń w domu z rodzicem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	Działanie 3. zajęcia EEG Biofeedback	300	25		7500			
	terapia zajęciowa	100	25		2500			
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				10.000			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- certyfikowany terapeuta metody Biofeedback	2
- terapeuta zajęciowy	2

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Miejsca i zasoby rzeczowe do realizacji zadania są to gabinety, sale i sprzęt do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych użyczone na podstawie umowy użyczenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

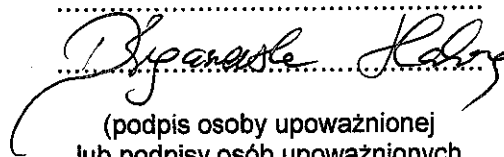
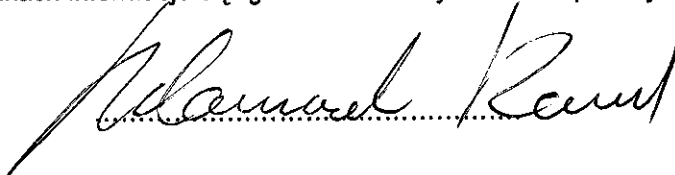
Takie same zadania były realizowane i prowadzone przez zespół terapeutów WZSOZ pod kierownictwem dra Fernando Peñafiel Maldonado w ramach programu „Wczesna pomoc dziecku niepełnosprawnemu” w latach 2008 -2012. Ten sam zespół, pod tym samym kierownictwem będzie zaangażowany do obecnego projektu, realizując go dla naszego stowarzyszenia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 26.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Pezarska 16-20
53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.11.2012 godz. 09:26:53
Numer KRS: **0000153500**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

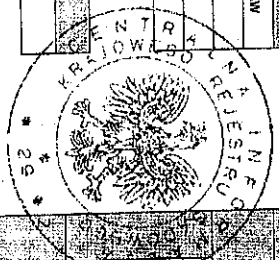
PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

05.03.2003	12.11.2009
1	1
WROCŁAW, ul. PEZARSKA 16-20	WROCŁAW, ul. PEZARSKA 16-20
SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

STOWARZYSZENIE	Rubryka 1: Dane ogólnego
REGON: 932901173, NIP: ---	
STOWARZYSZENIE UŚMIECHU	
TAK	

Rubryka 2: Siedziba, adres podmiotu	
ul. POLSKA, wóJ. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW	
ul. POZNAŃSKA, nr 1, lok. 26, miejsc. WROCŁAW, kod 53-631, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA	



Rubryka 3: Jednostki terenowe lub oddziały	Brak wpisów
Rubryka 4: Informacje o strukturze	

1	27.09.2002 R.
2	25.02.2009 R., ZMIANA: ROZDZIAŁ II § 1, § 2; ROZDZIAŁ VII § 7, § 8, § 9, § 10.
3	02.09.2009 R., ZMIANA: ROZDZIAŁ II § 1, § 2; ROZDZIAŁ V § 2, § 3, § 4.
4	04.11.2009 R., ROZDZIAŁ V § 1 WYREŚLIŁO UST. 1-8 (WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW), UST. 1-7 (ZARZĄD), UST. 1-8 (KOMISJA REWIZYJNA).

Rubryka 5: Nieczynni	
----------------------	--

Rubryka 6: Sposób powstania podmiotu	Brak wpisów
--------------------------------------	-------------

Rubryka 7: Komitet Nadzorczy	Brak wpisów
------------------------------	-------------

Rubryka 8: Organ sprawujący nadzór	PREZYDENT WROCŁAWIA
------------------------------------	---------------------

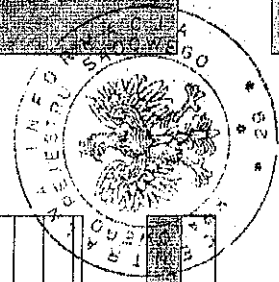
Dział 2

Rubryka 9: Organ wykonawczy	ZARZĄD
Rubryka 10: Organ nadzoru	PREZYDENT WROCŁAWIA
Rubryka 11: Organ doradczy	
Rubryka 12: Organ powierniczy	
Rubryka 13: Organ likwidacyjny	
Rubryka 14: Organ likwidacyjny	
Rubryka 15: Organ likwidacyjny	
Rubryka 16: Organ likwidacyjny	
Rubryka 17: Organ likwidacyjny	
Rubryka 18: Organ likwidacyjny	
Rubryka 19: Organ likwidacyjny	
Rubryka 20: Organ likwidacyjny	
Rubryka 21: Organ likwidacyjny	
Rubryka 22: Organ likwidacyjny	
Rubryka 23: Organ likwidacyjny	
Rubryka 24: Organ likwidacyjny	
Rubryka 25: Organ likwidacyjny	
Rubryka 26: Organ likwidacyjny	
Rubryka 27: Organ likwidacyjny	
Rubryka 28: Organ likwidacyjny	
Rubryka 29: Organ likwidacyjny	
Rubryka 30: Organ likwidacyjny	
Rubryka 31: Organ likwidacyjny	
Rubryka 32: Organ likwidacyjny	
Rubryka 33: Organ likwidacyjny	
Rubryka 34: Organ likwidacyjny	
Rubryka 35: Organ likwidacyjny	
Rubryka 36: Organ likwidacyjny	
Rubryka 37: Organ likwidacyjny	
Rubryka 38: Organ likwidacyjny	
Rubryka 39: Organ likwidacyjny	
Rubryka 40: Organ likwidacyjny	
Rubryka 41: Organ likwidacyjny	
Rubryka 42: Organ likwidacyjny	
Rubryka 43: Organ likwidacyjny	
Rubryka 44: Organ likwidacyjny	
Rubryka 45: Organ likwidacyjny	
Rubryka 46: Organ likwidacyjny	
Rubryka 47: Organ likwidacyjny	
Rubryka 48: Organ likwidacyjny	
Rubryka 49: Organ likwidacyjny	
Rubryka 50: Organ likwidacyjny	
Rubryka 51: Organ likwidacyjny	
Rubryka 52: Organ likwidacyjny	
Rubryka 53: Organ likwidacyjny	
Rubryka 54: Organ likwidacyjny	
Rubryka 55: Organ likwidacyjny	
Rubryka 56: Organ likwidacyjny	
Rubryka 57: Organ likwidacyjny	
Rubryka 58: Organ likwidacyjny	
Rubryka 59: Organ likwidacyjny	
Rubryka 60: Organ likwidacyjny	
Rubryka 61: Organ likwidacyjny	
Rubryka 62: Organ likwidacyjny	
Rubryka 63: Organ likwidacyjny	
Rubryka 64: Organ likwidacyjny	
Rubryka 65: Organ likwidacyjny	
Rubryka 66: Organ likwidacyjny	
Rubryka 67: Organ likwidacyjny	
Rubryka 68: Organ likwidacyjny	
Rubryka 69: Organ likwidacyjny	
Rubryka 70: Organ likwidacyjny	
Rubryka 71: Organ likwidacyjny	
Rubryka 72: Organ likwidacyjny	
Rubryka 73: Organ likwidacyjny	
Rubryka 74: Organ likwidacyjny	
Rubryka 75: Organ likwidacyjny	
Rubryka 76: Organ likwidacyjny	
Rubryka 77: Organ likwidacyjny	
Rubryka 78: Organ likwidacyjny	
Rubryka 79: Organ likwidacyjny	
Rubryka 80: Organ likwidacyjny	
Rubryka 81: Organ likwidacyjny	
Rubryka 82: Organ likwidacyjny	
Rubryka 83: Organ likwidacyjny	
Rubryka 84: Organ likwidacyjny	
Rubryka 85: Organ likwidacyjny	
Rubryka 86: Organ likwidacyjny	
Rubryka 87: Organ likwidacyjny	
Rubryka 88: Organ likwidacyjny	
Rubryka 89: Organ likwidacyjny	
Rubryka 90: Organ likwidacyjny	
Rubryka 91: Organ likwidacyjny	
Rubryka 92: Organ likwidacyjny	
Rubryka 93: Organ likwidacyjny	
Rubryka 94: Organ likwidacyjny	
Rubryka 95: Organ likwidacyjny	
Rubryka 96: Organ likwidacyjny	
Rubryka 97: Organ likwidacyjny	
Rubryka 98: Organ likwidacyjny	
Rubryka 99: Organ likwidacyjny	
Rubryka 100: Organ likwidacyjny	

1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJ
2.Imię	JOLANTA
3.Numer PESEL/REGON	53040101469
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ STOWARZYSZENIA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DLUGASZEWSKA
2.Imię	LALINA
3.Numer PESEL/REGON	59081604049
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK STOWARZYSZENIA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMCZEK
2.Imię	KAMIL
3.Numer PESEL/REGON	59092100033
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES STOWARZYSZENIA

1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOMISJA REWIZYJNA
2.Imię	
3.Numer PESEL/REGON	
4.Numer KRS	
5.Funkcja w organie reprezentującym	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIBOLD
2.Imię	
3.Numer PESEL/REGON	7642100851
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIANOWSKA
2.Imię	HANNA
3.Numer PESEL/REGON	56030211460
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCZYŃSKA
2.Imię	JANINA TERESA
3.Numer PESEL/REGON	52462803668
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	

Brak wpisów	
Dział 3	
Brak wpisów	



Brak wpisów	
Dział 4	
Brak wpisów	

Brak wpisów	
Dział 4	
Brak wpisów	

Brak wpisów	
Dział 4	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelnosc
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na brak zaimpaktu niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaprzycenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przezwo ko podmiotowo, egzekucji z uwagi na brak, ze z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Rubryka 5 - Dział 5
Brak wpisów

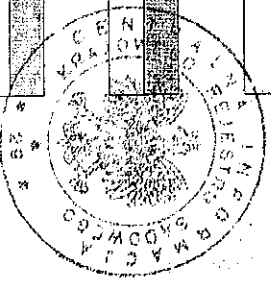
Rubryka 6 - Dział 6
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 8 - Zarząd komisaryczny lub przysięsowy lub przedstawiciel ds. prowadzenia przez Sąd Spółdzielczy
Brak wpisów

Rubryka 9 - Informacja o podziale lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 10 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów



Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wrocław, 26.11.2012 godz: 09:26:53

Podpis
DOMARADZKA ANNA

pieczęć z godłem