

DS-N. 615. 73. 2013  
282/13A/2013

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło 13-08-2013

L. dz. 3866/08/2013

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**KONFERENCJA pt. Miejsce Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w polskim  
systemie wsparcia osób niepełnosprawnych.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.09.2013 do 31.10.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**A. Działalność odpłatna pożytku publicznego**

1. działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowana
2. działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowana
3. działalność obiektów kulturalnych
4. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
5. pozostała działalność związana ze sportem
6. działalność organizatorów turystyki
7. działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
8. pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
9. działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
10. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
11. wydawanie książek
12. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
13. pozostała działalność wydawnicza
14. działalność wspomagająca edukację
15. pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
16. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
17. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
18. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
19. pomoc społeczna bez zakwaterowania osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
20. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
21. działalność prawnicza
22. działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe

**B. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowana
2. praktyka lekarska specjalistyczna
3. pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
4. działalność wspomagająca edukację
5. działalność obiektów kulturalnych
6. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
7. pozaszkolne formy edukacji artystycznej
8. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
9. pozostała działalność związana ze sportem
10. działalność organizatorów turystyki
11. działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
12. pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
13. działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
14. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
15. pomoc społeczna bez zakwaterowania osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
16. działalność związana z tłumaczeniami
17. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
18. wydawanie książek
19. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
20. pozostała działalność wydawnicza
21. pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
22. działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
23. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
24. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
25. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
26. działalność prawnicza
27. działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe
28. artystyczna i literacka działalność twórcza
29. działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000094089 z dnia 30.09.2010**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Przedmiot działalności gospodarczej**

1. oddawanie w najem pomieszczeń i gruntów, do których Oddział posiada tytuł prawny
2. sprzedaż nowych aparatów słuchowych oraz części i akcesoriów do aparatów słuchowych
3. sprzedaż używanych aparatów słuchowych oraz części i akcesoriów do aparatów słuchowych
4. świadczenie usług medycznych, w tym badania słuchu, działalność w dziedzinie terapii
5. działalność w dziedzinie terapii, w szczególności logopedycznej, otolaryngologicznej, audiologicznej, psychologicznej, rehabilitacji mowy i słuchu oraz protetyki słuchu
6. działalność w dziedzinie terapii, w szczególności logopedycznej, otolaryngologicznej, audiologicznej, psychologicznej, rehabilitacji mowy i słuchu oraz protetyki słuchu
7. świadczenia usług paramedycznych, w tym „aparatowanie”
8. świadczenia usług paramedycznych, w tym „aparatowanie”
9. organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie języka migowego
10. tłumaczenie języka migowego
11. szkolenia w zakresie funkcjonowania osób niesłyszących i z wadami słuchu organizowanie dla osób niosących pomoc osobom niesłyszącym i z wadami słuchu

**Zyski z działalności gospodarczej Oferent przeznacza wyłącznie na działalność statutową Związku**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Sposób reprezentacji oferenta Polski Związek Głuchych Oddział Dolnośląski jest zgodny z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym tj. „umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania pieniężne lub zmianę majątku Oddziału wymagają do swej ważności podpisów dwóch upoważnionych członków Zarządu Oddziału lub dwóch innych osób upoważnionych przez członków Zarząd Oddziału (reprezentacja łączna dwuosobowa).**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania publicznego przewiduje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji pt. *Miejsce Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w polskim systemie wsparcia osób niepełnosprawnych*. Tematem konferencji będzie przedstawienie doświadczeń organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządu terytorialnego we wdrażaniu usług asystenckich oraz przedstawienie propozycji zmian w przepisach prawnych, ułatwiających wprowadzenie usług asystenckich do systemu wsparcia osób niepełnosprawnych. W konferencji udział wezmą przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska, zrzeszający i działający na rzecz osób niepełnosprawnych, zależnych od pomocy osób trzecich, zainteresowani możliwościami wprowadzenia usługi asystenckiej do systemu prawnego, osoby niepełnosprawne, przedstawiciele administracji publicznej, w tym przedstawiciele Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych. Po części oficjalnej konferencji przewidziany jest czas na pytania i dyskusję wśród zaproszonych gości.

Na konferencję zostaną zaproszone media: Telewizja Polska SA Oddział we Wrocławiu, Polskie Radio Wrocław, Gazeta Wrocławska, a ponadto relacja z niej i towarzyszącej jej dyskusji, w formie sprawozdania dostępna będzie na stronie <http://www.pzg.wroclaw.pl/> oraz na Facebooku.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PZG uczestniczy w charakterze partnera w realizacji projektu pn. Sprawni w pracy. Wartością dodaną projektu będzie wypracowanie zmian prawnych, ułatwiających wdrażanie funkcji osobistego asystenta oraz finansowania jej ze środków publicznych. Ma się to przyczynić do przejmowania międzynarodowych standardów wsparcia ON stosowanych w krajach Unii Europejskiej i ruchu samych osób niepełnosprawnych. Ostatecznym efektem wdrożenia funkcji AONON będzie umożliwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osobom o największym stopniu niepełnosprawności w życiu społecznym i zawodowym.

W chwili obecnej usługi asystenckie nie są w Polsce ustandaryzowane, realizowane są systemem projektowym, nie mają ustalonego źródła finansowania ze środków publicznych, mała jest również wiedza osób niepełnosprawnych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia. Konieczne jest zebranie doświadczeń NGO i JST w zakresie najlepszych rozwiązań, dotyczących wdrażania funkcji asystenta osobistego oraz zaangażowanie wszystkich zainteresowanych środowisk na rzecz wypracowania i sformalizowania standardów świadczenia tego typu usług. Skutkiem będzie możliwość wypracowania najlepszych rozwiązań prawnych dla wdrażania funkcji AONON.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Zadania publicznego:

- o Adresaci bezpośredni:
  - Słuchacze (60-80 osób) – przedstawiciel organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych, zainteresowaniu świadczeniem usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych, wymagających w codziennym życiu wsparcia osoby trzeciej. Osoby niepełnosprawne, wymagające wsparcia osobistego asystenta.
  - Prelegenci (5 osób) – przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy realizują usługę osobistego asystenta; przedstawiciele JST, którzy finansują usługi osobistego asystenta.
- o Adresaci pośredni – za pośrednictwem przedstawicieli organizacji na rzecz osób niepełnosprawnych treść konferencji dotrze do podopiecznych tych organizacji. Dzięki obecności mediów o zasięgu obejmującym cały Dolny Śląsk (telewizja, radio, prasa) treść konferencji dotrze do tych osób niepełnosprawnych, które nie będą miały możliwości uczestniczenia w konferencji oraz do ich najbliższego otoczenia (rodziny). Ponadto, materiały konferencyjne zostaną umieszczone na stronie internetowej organizatora oraz na Facebooku.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie otrzymał

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji, a w szczególności rozpowszechnienie informacji na temat sposobu realizacji projektów z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych przy pomocy asystenta osobistego oraz na temat planowanych zmian w systemie prawnym w sposób ułatwiający wdrażanie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Cele szczegółowe

- Promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych, skierowanych bezpośrednio do nich, tj. zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, polegająca na przedstawieniu możliwości wsparcia osób niepełnosprawnych przy pomocy asystenta osobistego
- Promocja działań na rzecz otoczenia osób niepełnosprawnych w zakresie podnoszenia wiedzy nt. możliwych form wsparcia, zmierzających do usamodzielnienia się osób niepełnosprawnych i tym samym zmniejszenia zaangażowania najbliższego otoczenia (rodziny) w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.
- Promocja działań zmierzających do wypracowania zmian w polskim systemie prawnym, umożliwiających finansowanie usług asystenckich ze środków publicznych w sposób bezpośredni i ciągły

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji Zadania będzie teren województwa dolnośląskiego, biuro Zadania mieścić się będzie w siedzibie PZG O/Dolnośląski we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 2/10.

Organizacja samej konferencji odbędzie się we wrześniu br.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja Zadania Publicznego odbędzie się w okresie:  
02.09.2013 do 31.10.2013

Realizacja Zadania obejmuje:

##### Przygotowanie techniczne konferencji:

- zaproszenie prelegentów, uzgodnienie zakresu i czasu prezentacji,
- opracowanie programu konferencji
- przygotowanie materiałów konferencyjnych,
- przygotowanie i rozesłanie zaproszeń
- wynajęcie sali konferencyjnej ze sprzętem audiowizualnym i nagłośnieniowym oraz cateringu dla ok. 100 osób
- wynajęcie tłumacza języka migowego na konferencję

### Promocję konferencji

- umieszczenie informacji na stronie internetowej [www.pzg.wroclaw.pl](http://www.pzg.wroclaw.pl) oraz facebooku

### PRZEPROWADZENIE KONFERENCJI

Konferencja prowadzona będzie przez moderatora. Plan konferencji obejmie rejestrację uczestników, pięć prezentacji doświadczeń i wniosków z realizacji projektów z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych pomocą osobistego asystenta (przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele JST), dyskusję uczestników konferencji.

Po zakończeniu konferencji dla uczestników przewidziany jest poczęstunek.

### PODSUMOWANIE KONFERENCJI

Zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczących przeprowadzonej konferencji

### ROZLICZENIE ZADANIA –

Sprawozdawczość finansowo- księgową

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2013 – 31.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zaproszenie prelegentów, uzgodnienie zakresu i czasu prezentacji,	02.09.2013 do 15.09.2013	OFERENT
2. opracowanie programu konferencji	02.09.2013 do 15.09.2013	OFERENT
3. przygotowanie materiałów konferencyjnych,	02.09.2013 do 15.09.2013	OFERENT
4. przygotowanie i rozesłanie zaproszeń	02.09.2013 do 06.09.2013	OFERENT
5. wynajęcie sali konferencyjnej ze sprzętem audiowizualnym i nagłośnieniowym oraz cateringu dla ok. 100 osób	02.09.2013 do 06.09.2013	Oferent + Zadanie zlecone na zewnątrz
6. wynajęcie tłumacza języka migowego na konferencję	02.09.2013 do 06.09.2013	OFERENT
7. konferencja (w zależności od dostępności sali)	20.09.2013	OFERENT + usługi zewnętrzne
8. rozliczenie	17-23.09.2013 do 31.10.2013	OFERENT

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

- zaproszenia: 100 szt.
- materiały konferencyjne: 100 kpl.
- odbiorców bezpośrednio na konferencji: 60-80 przedstawicieli organizacji pozarządowych, osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, przedstawicieli administracji publicznej
- przedstawiciele mediów: TVP3, PRW, Gazeta Wrocławska

Rezultaty miękkie:

Przeprowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji, a w szczególności rozpowszechnienie informacji na temat sposobu realizacji projektów z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych przy pomocy asystenta osobistego oraz na temat planowanych zmian w systemie prawnym w sposób ułatwiający wdrażanie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Zapoznanie niesamodzielnych osób niepełnosprawnych oraz członków ich rodzin z możliwościami uzyskania wsparcia osobistego asystenta.

Poinformowanie osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin oraz organizacji pozarządowych i JST o planach wypracowania propozycji zmian do systemu prawnego, umożliwiających finansowanie wsparcia osobistego asystenta ze środków publicznych w sposób ciągły.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZG OD							
	Specjalista ds. organizacji wraz ze składkami pracodawcy – umowa zlecenie w godzinach popołudniowych i sobota	1	770,00	m-c	770,00	770,00	0,00	0,00



Wynagrodzenie tłumacza j. migowego na konferencji ze składkami w tym pracodawcy (od momentu rejestracji uczestników do zakończenia obiadu)	4	50,00	godzina	200,00	200,00	0,00	0,00
Wydruk zaproszeń	100	2,20	szt.	220,00	220,00	0,00	0,00
Wydruk materiałów merytorycznych na konferencję	100	16,00	Kpl.	1600,00	1600,00	0,00	0,00
Catering – kawa, herbata, woda	100	10,00	osób	1000,00	1000,00	0,00	0,00
Catering – obiad	100	15,00	osób	1500,00	1500,00	0,00	0,00
Wynajęcie Sali konferencyjnej	5	65,00	godzina	325,00	325,00	0,00	0,00
Personel obsługujący bezpośrednio konferencję 6 godzin wraz ze składkami pracodawcy	3	160,00	osoba	480,00	330,00	0,00	150,00
Smycz promocyjna	100	3,00	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
długopis	100	1,20	szt.	120,00	120,00	0,00	0,00
Emblemat dla gości i organizatora	100	1,30	szt.	130,00	130,00	0,00	0,00
Koszty dojazdów prelegentów średnio na osobę w zależności od odległości	4	225,00	osoba	900,00	900,00	0,00	0,00

II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZG O/D<sup>18)</sup>:</b>							
	1) Księgowa Zadania (koszty administracyjne) wraz ze wszystkimi składkami w tym pracodawcy umowa zlecenie w godzinach popołudniowych	1	240,00	miesiąc	240,00	240,00	0,00	0,00
	2) Koordynator Zadania – umowa zlecenie	1	260,00	miesiąc	260,00	260,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZG O/D <sup>19)</sup>							
	Materiały biurowe	1	105,00	Kpl.	105,00	105,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				8 150,00	8000,00	0,00	150,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00	98,16 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150,00	1,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 150,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zatrudnienie Specjalisty ds. organizacji jest niezbędne ze względu na złożoność działań przygotowawczych, które należy wykonać w ramach realizacji Zadania.

Do jego obowiązków należeć będą wszystkie sprawy związane z przygotowaniem, zaplanowaniem i przeprowadzeniem konferencji, opracowanie listy gości, prelegentów, koordynacja etc. Zamówienie cateringu, zamówienie sali, zebranie dokumentacji merytorycznej dla uczestników, koordynacja i poprawność wydruku materiałów na konferencję, wysłanie zaproszeń, koordynacja druku, etc. Ponadto przygotowanie i zamieszczenie materiałów na stronie internetowej PZG OD oraz facebooku. Obsługa gości podczas konferencji. **Ponieważ jest pracownikiem PZG OD, aby uniknąć podwójnego finansowania będzie pracował w godzinach popołudniowych i w soboty (karta czasu pracy z godzinami pracy).**

Koordynator do jego zadań należeć będzie tylko i wyłącznie koordynowanie działań Specjalisty ds. organizacji, kontrola terminów, kontrola budżetu, kontrola materiałów skierowanych do druku, sporządzenie sprawozdania.

Zwrot kosztów przejazdu 4 Prelegentów rozliczane będą zgodnie z cennikami instytucji komunikacji publicznej lub /i według stawek ustawowych za 1km.

Stawki dla tłumaczy obliczone w oparciu o Ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. art. 17 ust. 1 (Koszt wynagrodzenia tłumacza PJM, SJM i SKOBN wpisanego do rejestru, w ramach świadczenia, nie może być wyższy niż 2% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.4)) za godzinę świadczenia.)

Stawka wynikająca z zapisów ustawy (w oparciu o Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 lutego 2013 r. 3690,30 zł.) 73,80 zł. Plus koszty pracodawcy- składki.

Usługi będą zlecane na zewnątrz celem ich rzetelnego przeprowadzenia.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### **KADRA i jej rola z Zadaniu**

Zadanie będzie realizowane przez doświadczoną kadrę, która z Wnioskodawcą współpracuje od lat. Są to osoby doświadczone w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych, kreatywni, otwarci na zmiany, zorientowani na postawione cele, wydajni, posiadający umiejętność utrzymania samodyscypliny, pracujący nad stałym podwyższaniem jakości swojej pracy, dobrze zorganizowani i uporządkowani, dostrzegający wyzwania związane z pracą w organizacji i na rzecz osób niepełnosprawnych.

Wszyscy dysponują odpowiednim wykształceniem, posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Do realizacji Zadań oferent powoła zespół specjalistów, pracujących w oparciu o umowy cywilno-prawne (pracownicy zatrudnieni w PZG):

- **Koordynator Zadania** odpowiedzialny za zarządzanie budżetem, harmonogramy pracy, sprawozdawczość, koordynację Zadań, opis rachunków, kontrolę Zadań wykonywanych przez personel Zadania, podpisanie umów zleceń z pracownikami, opracowanie zakresu obowiązków pracowników, kontrole czasu pracy; specjalista ds. projektów unijnych i

zarządzania projektami doświadczenie w realizacji projektów unijnych i innych współfinansowanych ze środków publicznym (od 8 lat)

- **Specjalista ds. organizacji** – przeprowadzi wszelkie działania pozwalające przygotować zaplanowanie Zadania zgodnie z budżetem i harmonogramem. Posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji spotkań i imprez dla dużej rzeszy odbiorców

- **Księgowia Zadania** odpowiedzialna za finanse, księgowanie i kontrolę wyodrębnionego konta bankowego Zadania, płatności z konta Zadania, zgłoszenie pracowników projektu do ZUS; wykształcenie kierunkowe, uprawnienia do prowadzenia pełnej księgowości, doświadczenie w rozliczaniu środków publicznych

**Specjalista ds. organizacji** – doświadczenie w organizacji imprez, spotkań, konferencji w PZG OD z doświadczeniem

**Tłumacz języka migowego** – certyfikat tłumacza języka migowego T2, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi słuchowo i tłumaczeniu podczas spotkań

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy Oferenta: Biuro Zadania Publicznego (komputer, drukarka, telefon etc.) obsługa finansowo-księgowa–ul. Braniborska 2/10 Wrocław

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

### Doświadczenie Oferenta

Polski Związek Głuchych Oddział Dolnośląski (działający od 1946 roku) wielu lat prowadzi działalność z zakresu pomocy osobom niesłyszącym. Podejmowane działania mają na celu polepszenie sytuacji życiowej osób z uszkodzonym słuchem. Rozległość i kompleksowość działań dotyczy zagadnień społecznych, zawodowych i kulturowych. Pomoc realizowana jest zarówno w formie pomocy indywidualnej i grupowej. Pomoc indywidualna dotyczy zagadnień ochrony zdrowia, spraw socjalno-bytowych, szeroko rozumianych spraw życia codziennego - asystowanie. Pomoc realizowana jest w formie poradnictwa, usług oraz tłumaczeniu na język migowy i odwrotnie.

Pomoc grupowa polega na prowadzeniu świetlic popołudniowych podczas, których tłumaczone artykuły prasowe, programy telewizyjne przez tłumaczy języka migowego, wyjaśnia się znaczenia i określenia słownikowe, prowadzone są różne formy terapii: ruchowej, warsztaty, koła zainteresowań, organizowanie imprez i spotkań integracyjnych, okolicznościowych, kulturalnych.

W 2012 roku PZG OD organizował Deaf of Polonia (wystawa artystycznych prac osób niesłyszących z zagranicznymi gośćmi), które to spotkanie było sukcesem organizacyjnym.

Ponadto każdego roku organizowane są duże imprezy dla członków w siedzibie PZG we Wrocławiu, jubileusze, obchodzony jest Dzień Głuchego. W spotkaniach tych zawsze uczestniczy ponad 150 osób.

**Oferent posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji także kursów języka migowego, szkoleń, a zatrudniony personel jest w pełni przygotowany do realizacji podobnych Zadań.**

## 4. Informacja, czy oferent/ofereńcy<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.10.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH  
ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI  
53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/10  
NIP: 896-10-02-576, REGON: 931617419

WICEPRZEDSIĘDZIOU  
Oddziału Dolnośląskiego  
Krzysztof Saniarski

PRZES  
Zarządu Oddziału Dolnośląskiego  
mgr Krzysztof Kórcus

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data **08.08.2013**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Pomska 14-20  
53-630 Wrocław

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

**KSEROKOPIA**  
zgodna z oryginałem

№ rejestru wnioskodawcy:

Stan na dzień 27.11.2012 godz. 08:38  
Numer KRS: 0000094089  
**ODPIS AKTUALNY**  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

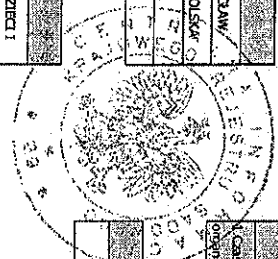
POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH  
53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/10  
NIP: 996-10-02-574 REGON: 931617412

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	25.02.2002
Data wycofania z Krajowego Rejestru Sądowego	
Numer wpisu	25
Data dokonania wpisu	31.05.2012
Symbol w KRS	WR.VI.NS-REJ.KRS/0297/12/473
Osoba odpowiedzialna	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARZYCH KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

1. Nazwa jednostki (rezerwy lub oddział)	STOWARZYSZENIE
2. Numer KRS/ONIP	REGON: 931617412, NIP: 9961002576
3. Siedziba	POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI
4. Dane o jednostce (rezerwa)	REJESTR STOWARZYSZEŃ A ST 354/92 SĄD OBRĘBOWY SEKCJA REJESTROWA, WROCŁAW UL. SYDOWA 1
5. Czy jednostka prowadzi działalność gospodarczą innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	nie
6. Czy podmiotu pasywny status przyszedł pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Siedziba	Rubryka 2 - Siedziba / adres podmiotu
2. Adres	ul. BRANIBORSKA, nr 2/10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-680, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	PZGWROC@ONIP.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.PZGWROC.PL
Rubryka 3 - Jednostki, rezerwy, lub oddziały	
1. Adres jednostki (rezerwy lub oddział)	POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH SPECJALISTYCZNY OŚRODEK DIAGNOSTYKI REHABILITACJI DZIECI I MŁODZIEŻY Z WADA SŁUCHU



Wniosek o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

1. Nazwa jednostki (rezerwy lub oddział)	ul. BRANIBORSKA, nr 2/10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-680, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
2. Adres	ul. BRANIBORSKA, nr 2/10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-680, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Siedziba	ul. BRANIBORSKA, nr 2/10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-680, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
4. Dane o jednostce (rezerwa)	ul. BRANIBORSKA, nr 2/10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-680, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
5. Czy jednostka prowadzi działalność gospodarczą innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	nie
6. Czy podmiotu pasywny status przyszedł pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o poznańskim lub zmianie statutu	12.02.1997 R.
2. Informacja o poznańskim lub zmianie statutu	2.12.2001 R. ZMIENIONO §2, 5, 10, 12, 17, 22, 29, 31, 34, 38, 46, 47, 50, 52, 55, 62, 64, 66
3. Informacja o poznańskim lub zmianie statutu	03.32.2006 R. ZMIANA W PAR. 6, PAR. 10, PAR. 12, PAR. 17, PAR. 34, PAR. 50, PAR. 55, PAR. 59, PAR. 64 W STATucie STOWARZYSZENIA ORAZ DODANO NOWE PAR. 7 A, PAR. 11 A, PAR. 18 A

Rubryka 5 - Informacje o sposobie powstania podmiotu	
1. Sposób powstania podmiotu	WYKONANIE
2. Sposób powstania podmiotu	BRUK WPISÓW

Dział 2

1. Nazwa organu (wymiarowego do reprezentowanego podmiotu)		Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
Zarząd		
2. Sposób reprezentacji podmiotu		
UMOWY, PEŁNOMOCTWA ORAZ WZDELKE OSWADCZENIA WOLI, KTÓRE PODCIGA ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE LUB ZMIANĘ MASYTU ODDZIAŁU WYMAGAJĄ DO SWOJEI WIAZMOŚCI PODPISU DWÓCH UPRAWNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ODDZIAŁU LUB INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH PRZEZ ZARZĄD ODDZIAŁU REPREZENTACJA LECZNA DWUSOBOWA).		
Podrubryka 3 Dane osób wchodzących w skład organu		
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		KOWAL
Zimiona		KRZYSZTOF
3. Numer PESEL/REGON		60070908136
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		PREZES ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		BACZEK
Zimiona		ARKADIUSZ
3. Numer PESEL/REGON		8112208416
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		SINIARSKI
Zimiona		KRZYSZTOF ANTONI
3. Numer PESEL/REGON		4032201918
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		WICEPREZES ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		SOBONICKA
Zimiona		WIOLETTA BAKSARA
3. Numer PESEL/REGON		9010180955
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		SEKRETARZ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		WILINSKI
Zimiona		WIESŁAW GABRIEL
3. Numer PESEL/REGON		58022103177
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		1122WA
Zimiona		ZOFIA
3. Numer PESEL/REGON		50051809348
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		BAKOWSKA
Zimiona		AGNIESZKA
3. Numer PESEL/REGON		75062702041
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		DAJCOWSKI

**KSEROKOPIA**  
zgodna z oryginałem

PREZES  
ZARZĄDU ODDZIAŁU  
Dolnośląskiego  
PGR Kręgi Kół Rolniczych

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH  
ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI  
53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/40  
NIP: 896-10-02-576; REGON: 931677412



1. Nazwa organu		Rubryka 2 - Organ nadzoru
Zimiona		PAWEŁ JANUSZ
3. Numer PESEL/REGON		23082707831
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		SOBCZAK
Zimiona		WŁODZIMIERZ JANUSZ
3. Numer PESEL/REGON		55010203974
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		BAKIEWICZ
Zimiona		STEFAN TABUSZ
3. Numer PESEL/REGON		90902049494
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		CHĘĆ
Zimiona		ANTONINA BRZDUA
3. Numer PESEL/REGON		52030407588
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU

1. Nazwa organu		Rubryka 2 - Organ nadzoru
Zimiona		KOMISJA REWIZYJNA
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		Podrubryka 3 Dane osób wchodzących w skład organu
3. Numer PESEL/REGON		WARSZCONEK
4. Numer KRS		WARJA
5. Funkcja w organie reprezentującym		46970712047
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		JACIŚ
Zimiona		KRZYSZAW
3. Numer PESEL/REGON		55112811057
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		SKOBYN
Zimiona		HENRYKA
3. Numer PESEL/REGON		48060997985
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		KUŚ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		STARSZANNA
Zimiona		38042020483
3. Numer PESEL/REGON		****
4. Numer KRS		****
5. Funkcja w organie reprezentującym		KOSTYBA
1. Nazwisko / Nazwa lub firma		MARZYN
Zimiona		4807021817



4 Numer KIS	****
Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

1. Przedmiot działalności (przebiegi)		Rubryka 1 - Przedmiot działalności	
1	69.20. Z. ODDAWANIE W NAJEM POMIESZCZEŃ I GRUNTÓW, DO KTORZYCH ODDZIAŁ POSIADA TYTUŁ PRAWNY	1	69.20. Z. ODDAWANIE W NAJEM POMIESZCZEŃ I GRUNTÓW, DO KTORZYCH ODDZIAŁ POSIADA TYTUŁ PRAWNY
2	47.74. Z. SPRZEDAŻ NOWYCH APARATÓW SŁUCHOWYCH ORAZ CZĘŚCI I AKCESORIÓW DO APARATÓW SŁUCHOWYCH	2	47.74. Z. SPRZEDAŻ NOWYCH APARATÓW SŁUCHOWYCH ORAZ CZĘŚCI I AKCESORIÓW DO APARATÓW SŁUCHOWYCH
3	47.79. Z. SPRZEDAŻ UŻYWANYCH APARATÓW SŁUCHOWYCH ORAZ CZĘŚCI I AKCESORIÓW DO APARATÓW SŁUCHOWYCH	3	47.79. Z. SPRZEDAŻ UŻYWANYCH APARATÓW SŁUCHOWYCH ORAZ CZĘŚCI I AKCESORIÓW DO APARATÓW SŁUCHOWYCH
4	86.22. Z. ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZYNYCH, W TYM BADAŃ SŁUCHU, DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII	4	86.22. Z. ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZYNYCH, W TYM BADAŃ SŁUCHU, DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII
5	86.90. A. DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII, W SZCZEGÓLNOŚCI LOGOPEDYCZNEJ, OTOLARYNGOLOGICZNEJ, AUDIOLOGICZNEJ, PSYCHOLOGICZNEJ, REHABILITACJI NOWYMI SŁUCHAMI ORAZ PROTETYKI SŁUCHU	5	86.90. A. DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII, W SZCZEGÓLNOŚCI LOGOPEDYCZNEJ, OTOLARYNGOLOGICZNEJ, AUDIOLOGICZNEJ, PSYCHOLOGICZNEJ, REHABILITACJI NOWYMI SŁUCHAMI ORAZ PROTETYKI SŁUCHU
6	86.90. E. DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII, W SZCZEGÓLNOŚCI LOGOPEDYCZNEJ, OTOLARYNGOLOGICZNEJ, AUDIOLOGICZNEJ, PSYCHOLOGICZNEJ, REHABILITACJI NOWYMI SŁUCHAMI ORAZ PROTETYKI SŁUCHU	6	86.90. E. DZIAŁALNOŚĆ W DZIEDZINIE TERAPII, W SZCZEGÓLNOŚCI LOGOPEDYCZNEJ, OTOLARYNGOLOGICZNEJ, AUDIOLOGICZNEJ, PSYCHOLOGICZNEJ, REHABILITACJI NOWYMI SŁUCHAMI ORAZ PROTETYKI SŁUCHU
7	86.90. D. ŚWIADCZENIA USŁUG PARAMEDYCZYNYCH, W TYM "APARATOWANIE"	7	86.90. D. ŚWIADCZENIA USŁUG PARAMEDYCZYNYCH, W TYM "APARATOWANIE"
8	86.50. E. ŚWIADCZENIA USŁUG PARAMEDYCZYNYCH, W TYM "APARATOWANIE"	8	86.50. E. ŚWIADCZENIA USŁUG PARAMEDYCZYNYCH, W TYM "APARATOWANIE"
9	85.59. B. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ W ZAKRESIE JEZYKA MIĘDZYGOSPODARSTWA	9	85.59. B. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ W ZAKRESIE JEZYKA MIĘDZYGOSPODARSTWA
10	79.30. Z. TRENINGI JEZYKA MIĘDZYGOSPODARSTWA	10	79.30. Z. TRENINGI JEZYKA MIĘDZYGOSPODARSTWA
11	85.59. B. SZKOLENIA W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA OSÓB NIESIĘSIĄCĄCYMI 12 WYMIARŃ SŁUCHU ORGANIZOWANIE DLA OSÓB NIESIĘSIĄCĄCYCH POMOĆ OSOBY NIESIĘSIĄCĄCYMI 12 WYMIARŃ SŁUCHU	11	85.59. B. SZKOLENIA W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA OSÓB NIESIĘSIĄCĄCYMI 12 WYMIARŃ SŁUCHU ORGANIZOWANIE DLA OSÓB NIESIĘSIĄCĄCYCH POMOĆ OSOBY NIESIĘSIĄCĄCYMI 12 WYMIARŃ SŁUCHU

1. Wzrostła o złożeniu dokumentacji		Rubryka 2 - Wzrostła o złożeniu dokumentacji	
1	10.05.2005	1	10.05.2005
2	23.05.2006	2	23.05.2006
3	14.05.2007	3	14.05.2007
4	28.05.2008	4	28.05.2008
5	08.05.2009	5	08.05.2009
6	18.04.2011	6	18.04.2011
7	17.04.2012	7	17.04.2012
8	****	8	****
9	****	9	****
10	****	10	****
11	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.	11	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.

4. Wzrostła o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
1	01.01.2005-31.12.2005
2	01.01.2006-31.12.2006R.
3	01.01.2007-31.12.2007
4	01.01.2008-31.12.2008
5	01.01.2008-31.12.2008

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
Brak wpisów	

1. Przedmiot działalności (statutowej organizacji powstali, publiczniego)		Rubryka 4 - Przedmiot działalności (statutowej organizacji powstali, publiczniego)	
1	94.99. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	1	94.99. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
2	86.90. E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	2	86.90. E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
3	90.04. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANYZACJI KULTURALNYCH	3	90.04. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANYZACJI KULTURALNYCH
4	93.29. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	4	93.29. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
5	93.19. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM	5	93.19. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
6	79.12. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI TURYSTYKI	6	79.12. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI TURYSTYKI
7	79.90. A. DZIAŁALNOŚĆ PILOTÓW WYCIĘZEK I PRZEWOZNIKÓW TURYSTYCZNYCH	7	79.90. A. DZIAŁALNOŚĆ PILOTÓW WYCIĘZEK I PRZEWOZNIKÓW TURYSTYCZNYCH
8	79.90. C. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	8	79.90. C. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
9	93.13. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANYZACJI SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ	9	93.13. Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANYZACJI SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
10	85.51. Z. POZOSTAŁE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAKŁ. SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH	10	85.51. Z. POZOSTAŁE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAKŁ. SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
11	85.11. Z. WYDAWANIE KSIĄZEK	11	85.11. Z. WYDAWANIE KSIĄZEK
12	58.14. Z. WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW	12	58.14. Z. WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
13	58.19. Z. WYDAWANIE DZIENNIKÓW	13	58.19. Z. WYDAWANIE DZIENNIKÓW
14	85.60. Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJE	14	85.60. Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJE
15	47.19. Z. POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH	15	47.19. Z. POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
16	40.22. Z. POZOSTAŁE DOKŁADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARSTWA I ZARZĄDZANIA	16	40.22. Z. POZOSTAŁE DOKŁADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARSTWA I ZARZĄDZANIA
17	74.90. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, WALKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	17	74.90. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, WALKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
18	85.59. B. POZOSTAŁE PODKATEGORIE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANE	18	85.59. B. POZOSTAŁE PODKATEGORIE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANE
19	88.10. Z. POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODCZĘTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	19	88.10. Z. POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODCZĘTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
20	88.99. Z. POZOSTAŁA POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	20	88.99. Z. POZOSTAŁA POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
21	69.10. Z. DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA	21	69.10. Z. DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA
22	69.20. Z. DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA, DOKŁADZTWO PODATKOWE	22	69.20. Z. DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA, DOKŁADZTWO PODATKOWE
1	94.99. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA	1	94.99. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
2	86.22. Z. PRACOWNIA IBERANSKA SPECJALISTYCZNA	2	86.22. Z. PRACOWNIA IBERANSKA SPECJALISTYCZNA

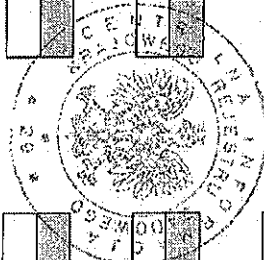
WIECIEP  
 Oddział  
 KZYS  
 POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH  
 ODDZIAŁ  
 DOLNOŚLĄSKI  
 ul. Świdwińska 7/10  
 NIP: 886-10-12-876 REGON: 01617412



3	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
4	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPONAGANCA EDUKACJE
5	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
6	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANE
7	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
8	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ REZERWACYJNA I REKREACYJNA
9	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
10	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
11	79, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ PILOTÓW INŻYNIERSKI I PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH
12	79, 90, C, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
13	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
14	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
15	86, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODSTĘPNYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	74, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TRUNKIENIEM
17	86, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
18	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK
19	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
20	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
21	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROMIAROWA W NIEMYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
22	76, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYKONKIWIANIEM MIĘSCE PRACY I POZYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
23	70, 22, Z, POZOSTAŁE PORADCTWO W ZAKRESIE PROMIAROWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCTWA I ZARZĄDZANIA
24	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, INKUBATORA I TECHNICZNA, GDZIE INDIWIDUUM NIEKLASYFIKOWANA
25	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZESZTAWIENI ARTYSTYCZNYCH
26	69, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ PRANICZNA
27	69, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA, DODATKOWO RODADKOWE
28	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
29	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPONAGANCA WYSTAWIANIEM PRZESZTAWIENI ARTYSTYCZNYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaliczono
Brak wpisów
Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów
Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej, od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów
Dział 5
Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów
Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów
Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów
Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw, stowarzyszenia
Brak wpisów
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

**KSEROKOPIA**  
zgodna z oryginałem

PRZES  
Zarządu Oddziału Działalności  
mgr Krzysztof Kowalski

WICEPRZES  
Oddziału Działalności  
Krzysztof Siniarski

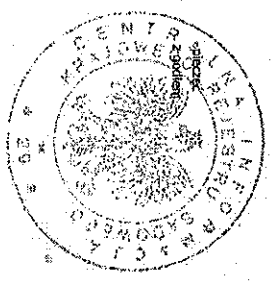
**POLSKI ZWIĄZEK GILICHYCH**  
ODDZIAŁ DOLNOSŁĘSKI  
Wrocław, ul. Braniborska 2/10  
NIP: 896-10-02-576; REGON: 931617412

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

Wrocław, 27.11.2012 godz. 08:34:32

Podpis  
*A. Mołda*  
MONIKA ANETTA



**KSEROKOPIA**  
zgodna z oryginałem

WICEPREZES ZARZĄDU  
Oddział Dolnośląskiego  
Krzysztof Siniarski

PREZES  
Zarządu Oddziału Dolnośląskiego  
mgr Krzysztof Kowalski

**POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH**  
ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI  
53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/10  
NIP: 896-10-02-576, REGON: 931617412

Nr z dziennika pism:

<p>Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Poczarska 16-20 53630 Wrocław</p>	<p>Wrocław data: 27.11.2012 godz: 08:34:32</p> <p>Podpis <i>A. Mołda</i></p>	<p>POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI UL. BRANIBORSKA 2/10 WROCLAW 53-680 poczta WROCLAW POLSKA</p>
--	--	--