

DZ

DS-N. 615. 63. 2012
138/134/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 17-10-2012

L.dz. 6498/10/2012 OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾
(tytuł zadania publicznego)

„CZEKAJĄC NA MIKOŁAJA”

w okresie od 31.10.2012 do 17.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta w trybie art.19a

*MA DZ
17.10.2012
Kucman*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Czekając na Mikołaja” to zadanie polegające na zorganizowaniu przez fundację „ Potrafię Pomóc” imprezy dla niepełnosprawnych dzieci. Impreza będzie miała wyjątkowy charakter, bowiem scenariusz przewiduje oczekiwanie na przybycie Mikołaja, a wszystko w bajkowym nastroju z choinką, Pensjonat „Winna Góra”, z racji swojej lokalizacji [m.in. bezpieczna, spokojna okolica, cisza, las] w 100% pasuje do takiej scenerii. Dzieci wraz rodzicami przyjadą w sobotę i do niedzieli do godz. 17 będą się bawić, wykonywać prace artystyczne i przede wszystkim miło i wesoło spędzać czas.

„Czekając na Mikołaja”

Na czubku choinki gwiazda złota
Niech zabłyśnie piękna, duża!
By Święty Mikołaj idąc
Zobaczył ją aż z podwórka

Zaświecimy lampek tuzin
Niech choinka pięknie świeci
Niech święty Mikołaj widzi
Że czekają grzeczne dzieci.

Scenariusz imprezy:

Sobota 08.12.2012

Godz. 12 powitanie uczestników, zakwaterowanie

Godz. 13 ustawienie choinki,

Godz. 13.15 przygotowanie ozdób choinkowych (dzieci pod opieką animatora wykonują bombki, łańcuchy, figurki) – wszystkie ozdoby zostaną przekazane na aukcje charytatywne

Godz. 15 obiad

Godz. 16 pięcioro rodziców, otrzymuje stroje/święteczne przebrania i role, wspólnie przygotowują się do przedstawienia, które będzie miało za zadanie zaprosić Mikołaja. W tym czasie dzieci ubierają choinkę.

Godz. 17.30 przedstawianie

Godz. 19 kolacja

Godz. 20 oczekiwanie na przybycie MIKOŁAJA [w tym m.in. czytanie opowieści o Mikołaju, zabawy prowadzone przez animatora]

Niedziela 09.12.2012

godz. 9 śniadanie

godz. 10 rozpakowanie prezentów

godz. 11 lepienie bałwana, przejażdżka saniami, zabawy z chustą klanza, konkursy [do wyboru - w zależności od pogody-]

godz. 14 obiad

godz. 15 spotkanie integracyjne dla rodziców - w tym czasie dzieci pod opieką animatora będą rysowały kartki świąteczne.

Godz. 17 pożegnanie uczestników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza „**Czekając na Mikołaja**” będzie odzwierciedleniem podobnych imprez realizowanych w szkołach i przedszkolach dla dzieci zdrowych. Dzieci pod opieką nauczycieli, czuwają w nocy aż pojawi się Mikołaj z prezentami. Scenariusz imprezy realizowanej przez fundację „Potrafię Pomóc” jest bardziej rozbudowany i dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych. Dzieci niepełnosprawne potrzebują zabawy i przebywania w grupie tak samo jak ich zdrowi rówieśnicy. Ich potrzeby wynikające z bycia dzieckiem muszą być zaspakajane. Dziecko o obniżonej sprawności ruchowej lub umysłowej potrzebuje w większym stopniu niż jego zdrowi rówieśnicy, przemyślanej stymulacji otoczenia, rozbudzenia i odpowiedniego pokierowania jego aktywnością, zgodnie z jego potrzebami. Funkcja zabawy musi polegać na kompensowaniu monotonii dnia, obowiązków, nudy powtarzających się codziennych czynności. Zabawa ma dziecko rozbudzić. Podczas zabawy dzieci wyrażają swoje potrzeby, zainteresowania, siłę woli, zamiary, rozwijają sprawność motoryczną. Zabawa zapewnia dzieciom umiejętności niezbędne w praktycznym życiu, przybliżenie społecznych wartości, rozwój aktywności twórczej i artystycznej. Powoduje chęć do dalszych działań. Wszystkie funkcje psychiczne człowieka kształtują się i doskonalą w jego działaniu. Dlatego działalność zabawowa dziecka odgrywa ważną rolę w jego życiu; dzięki niej kształtują się fizyczne i umysłowe funkcje, zdolności ruchowe, spostrzegania, pamięć, wyobraźnię oraz myślenie i mowę. Aby niepełnosprawne dzieci mogły uczestniczyć w oczekiwaniu na Mikołaja trzeba zorganizować im bezpieczne i komfortowe warunki, dlatego korzystając z zasad artterapii dzieci będą wykonywały ozdoby choinkowe. Artterapia to forma pracy terapeutycznej, korzystająca - zarówno do celów leczniczych, jak i rozwojowych czy edukacyjnych - z różnych metod: technik plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych. Artterapia wspiera proces poznawania siebie i samoakceptacji, pomaga radzić sobie z własnymi emocjami. Daje możliwość symbolicznego wyrazu trudnych przeżyć, doświadczania emocji w bezpiecznych warunkach, w formie mówienia "nie wprost". Artterapia wyzwala spontaniczność i swobodę ekspresji, uczy technik skutecznej komunikacji. Pozwala na zaspokajanie takich potrzeb jak: akceptacja, bezpieczeństwo, bycie rozumianym i docenianym. Uwalnia twórczą energię drzemącą w każdym z nas, otwiera nas na świat doświadczeń i potrzeb zarówno własnych, jak i innych ludzi. Rodzice również wezmą udział w takich zajęciach. Zaplanują przedstawienie i wystąpią przed dziećmi. Dzięki temu, mogą zapomnieć o codziennych troskach, skierować swoje myśli w innym kierunku, wystąpić w życiu, w zupełnie innej roli. Będą mogli na nowo spojrzeć na swoje talenty i zainteresowania. Rodzice niepełnosprawnych dzieci często rezygnują z własnych przyjemności z powodu braku czasu, zmęczenia i stresu. Wystąpienie w przedstawieniu spowoduje oderwanie się od codzienności. Dzieci również inaczej spojrzą na rodziców. Być może pierwszy raz zrozumieją, że rodzice też potrafią się bawić. W drugim dniu imprezy rodzice będą mogli między sobą podzielić się swoimi doświadczeniami. Otrzymają wsparcie i zrozumienie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci niepełnosprawne, będące podopiecznymi Fundacji „Potrafię Pomóc”, i ich rodzice. W sumie projekt obejmie trzydziestu uczestników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci,
- wielozmysłowa zabawa dla dzieci niepełnosprawnych -arteterapia
- propagowanie organizacji przemyślanego czasu wolnego,
- propagowanie wiedzy na temat dzieci niepełnosprawnych,
- budowanie pozytywnego wizerunku dzieci niepełnosprawnych,
- integracja społeczna,
- wymiana doświadczeń rodziców dzieci niepełnosprawnych,
- popularyzacja wolontariatu

Sposób realizacji:

- zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy pn.: **"W oczekiwaniu na Mikołaja w dniach 08.12.2012 ; 09.12.2012**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gospodarstwo Gościnne „Winna Góra” Winna Góra
55-200 Oława Ul. Siedlecka 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Całość realizacji zadania podzielona jest na cztery etapy:

- ETAP I działania przygotowawcze
- ETAP II działania właściwe
- ETAP III ewaluacja
- ETAP IV rozliczenie i zakończenie zadania

ETAP I

- organizacja pracy biurowej: porozumienia z wolontariuszami,
- podpisanie umów z osobami obsługującymi zadanie (animatorek, pielęgniarkę), podział zadań,
- umieszczenie informacji na stronie internetowej Fundacji
- zakup nagród
- zakup prezentów, art. biurowych, art. spożywczych
- wypożyczenie stroi,

ETAP II

- przeprowadzenie imprezy wg scenariusza w dniach 08.12-09.12.2012

ETAP III

- ewaluacja działań prowadzona będzie przez cały okres trwania zadania

ETAP IV

- Dokonanie rozliczenia finansowo – księgowego oraz zamknięcie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.10.2012 do 17.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap I	31.10.2012-07.12.2012	Oferent
Etap II	08.12.2012-09.12.2012	Oferent
Etap III	31.10.2012-17.12.2012	Oferent
Etap IV	17.12.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty to integracja, edukacja społeczna i wspólna, rodzinna zabawa. Propagowanie wiedzy o niepełnosprawnych dzieciach, budowanie świadomości, wrażliwości i wzajemnej tolerancji. Wielozmysłowa zabawa dająca korzyści dzieciom i rodzicom. Rozwinięcie potrzeby uczestniczenia w zabawach w grupie. Podniesienie samooceny i pewności siebie. Wyjście z izolacji społecznej. Zwiększenie umiejętności w zakresie komunikowania się i wyrażania emocji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) usługa hotelowa (nocleg, wyżywienie)	1	6 100,00	Zadanie	6 100,00	6 100,00	0	0
	2) prezenty dla dzieci	1	750,00	Zadanie	750,00	750,00	0	0
	3) art. różne, do wykonania ozdób choinkowych	1	1 000,00	Zadanie	1 000,00	1 000,00	0	0
	4) wypożyczenie stroi	1	600,00	Zadanie	600,00	600,00	0	0
	5) animator-umowa zlecenie-sb, Nd-2dni	1	600,00	Zadanie	600,00	600,00	0	0
	6) art. spożywcze np.: napoje, słodycze	1	300,00	Zadanie	300,00	300,00	0	0
	7) opieka pielęgniarska- umowa zlecenie-sb-nd.2 dni	1	300,00	Zadanie	300,00	300,00	0	0
	8) opłata za korzystanie z Sali bankietowej	1	350,00	Zadanie	350,00	350,00	0	0
	9) koordynator - wynagrodzenie-umowa o dzieło	1	200,00	Zadanie	200,00	0	200,00	0
	10) wkład osobowy (praca społeczna członków fundacji – 3 osoby x 7 godzin pracy x 10zł)	21	10	godzina	210,00	0	0	210,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) .telekomunikacja-karta do telefonu	1	50,00	zadanie	50,00	0	50,00	0
	2) obsługa księgową	1	100,00	Zadanie	100,00	0	100,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				10 560,00	10 000,00	350,00	210,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	94,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350,00 zł	3,31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	210,00 zł	1,99%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 560,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Błasiak - neurologopeda, oligofrenopedagog
Dorota Gałka - oligofrenopedagog,
Tomasz Krakowiak - fundator założyciel fundacji „Potrafię Pomóc”, koordynator współorganizator wszystkich imprez
Adam Komar- fundator założyciel fundacji „Potrafię Pomóc”, prezes fundacji, współorganizator wszystkich imprez
Magdalena Piluch - fundator założyciel fundacji „Potrafię Pomóc”, wolontariusz, współorganizatorka wszystkich imprez
Marcin Kędziński - animator

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro wyposażone w sprzęt biurowy z dostępem do Internetu,
Telefon komórkowy
Kamera cyfrowa
Aparat fotograficzny
Chusta Clanza
Wyposażona torba pielęgniarstwa
Maty i materace rehabilitacyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Forum Wymiany Doświadczeń dla Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych – luty 2009
2. Prezentacja sprzętu wspomagającego komunikację alternatywną firmy HARPO – kwiecień 2009
3. Akcja „MIKOŁAJKI” – grudzień w latach 2009 – 2010
4. Charytatywny Wieczór Kabaretowy – Grudzień 2009
5. Akcja „BASEN” finansowanie rehabilitacji dzieci – styczeń – kwiecień 2010
6. "Wielki Pokaz Sprzętu Rehabilitacyjnego dla Dzieci” – Czerwiec 2010, Maj 2012
7. Konferencja „Ludzkie” Oblicza Służby Zdrowia – Grudzień 2010
8. Dzień Dziecka dla podopiecznych – Czerwiec 2011
9. Koncert Charytatywny dla Podopiecznej – Czerwiec 2011
10. Poradnictwo i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowań – w formie wolontariatu od 2009 roku
11. Poradnictwo i pomoc w zakupie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego – w formie wolontariatu od 2009 roku

12. Organizacja I Kongresu Organizacji Pozarządowych na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych „Partnerstwo” – październik 2011
13. Rozpoczęliśmy współpracę z Kuratorium Oświaty z Radą Konsultacyjną ds. Integracji przy Dolnośląskim Kuratorium Oświaty
14. Wydanie „Informatora dla rodziców i opiekunów niepełnosprawnych dzieci”. (grudzień 2011)- dofinansowanie działania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ze środków PFRON.
15. „ Konferencja pt. "Dzieci z chorobami rzadkimi - leczenie, rehabilitacja, edukacja". (Aula Akademii Medycznej - maj 2012)
16. zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy integracyjnej pn.: „ Dzień Dziecka-Moje Święto”- maj 2012-dofinansowanie działania przez Urząd Miasta Wrocławia
17. „Akademia Walki ze Stresem”- czyli warsztaty terapeutyczne dla rodziców i opiekunów niepełnosprawnych dzieci” - dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ze środków PFRON
18. Dodruk „Informatora dla rodziców i opiekunów niepełnosprawnych dzieci”.(sierpień 2012)- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ze środków PFRON.
19. „Komunikacja alternatywna”- projekt finansowany przez Urząd Miasta Wrocławia ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
20. "Integracja 2012" - wyjazd integracyjny dzieci niepełnosprawnych i ich rodziców.- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...**17.12.2012.**..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "POTRAFIĘ POMÓC"

na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych

z Wadami Rozwojowymi

50-456 Wrocław, ul. Dworcowa 147/5

KRS 0000303590, REGON 020747657

NIP 899-264-29-28

Adam Komar
ZARZĄDU

Adam Komar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *09.10.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
 ul. Posańskie 15-20
 53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.08.2012 godz. 10:56:48

Numer KRS: **0000303590**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.05.2008	
Ostatni wpis (Numer wpisu)	5	Data dokonania wpisu 15.12.2011
Signatura akt	WR-VI NS-REJ.KRS/2.5028/11/223	
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

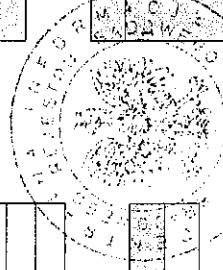
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGION: 020747657, NIP: 8992642928
3. Nazwa	FUNDACJA "POTRAFIE POMÓC" NA RZECZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z WADAMI ROZWOJOWYMI
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gm. M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. DWORCOWA, nr 14, lok. 5, miejsc. WROCŁAW, kod 50-456, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	----
4. Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--



**POTWIERDZAM
 ZOBOWIĄZANIE
 Z ORYGINAŁEM**

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu 10 LISTOPAD 2007 R.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	
NIEODZNACZONY	
Rubryka 5:	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD FUNDACJI	
DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI WYMAGANY JEST PODPIS PREZES LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KOMAR
	2. Imiona ADAM
	3. Numer PESEL/REGON 75101002231
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
KOMISJA REWIZJA	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma NASTAGA
	2. Imiona MACIEJ
	PESEL/REGON 71032001132

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PILUCH
	2.Imiona	MAGDALENA MARJA
	3.Numer PESEL/REGON	75012605585
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALKA
	2.Imiona	DOROTA JOZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	75031912206

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.05.2009	2008 ROK
4.Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	MIERTYKOWICZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA 2008 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
POWŁOŻENIE I PROWADZENIA OŚRODKA REHABILITACyjNO-EDUKACYJNEGO DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, NAUKA, EDUKACJA, OSWIATA I WYCHOWANIE, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, PROMOCJA ORGANIZACJA WOLONTARIATU, WSZECHESTRONNA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY I PRAWOWANIA ZDROWIA I ZYCIA DZIECI Z CHOROBIAMI ROZWOJOWYMI.

1.Odpisana działalność statutowa	1
2.Nieodpisana działalność statutowa	1
	1
	2
	3
	4
	5
	6

7	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
8	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
9	85, 59, B, POZOSTALE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDIWIDUELNE NIEKLASYFIKOWANE
10	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
11	86, 90, D, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
12	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDIWIDUELNE NIEKLASYFIKOWANA
13	87, 10, Z, POMOĆ SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPewnIAJĄCA OPIEKĘ PIELEGNIANSKĄ
14	87, 30, Z, POMOĆ SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
15	88, 10, Z, POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIWIDUELNE NIEKLASYFIKOWANA
17	96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDIWIDUELNE NIEKLASYFIKOWANA

Dział 4

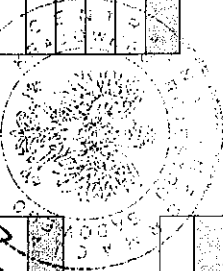
Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów



Monika Anetta
**POTWIERDZAM
ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Dział 6

MONIKA ANETTA

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

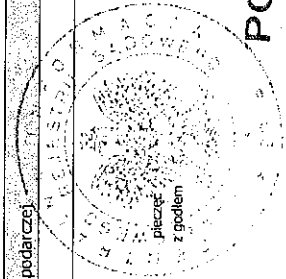
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wrocław, 08.08.2012 godz: 10:56:48

Podpis

A. Nowicka



Adam Kow
POWIERZAM
ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM