

US - N. 615. 18. 2013
87/19A/2013 D 2

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 25-03-2013

L.dz. 8657/03/2013

Załącznik nr 1

DZ
25.03.2013
[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz Osób Niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„INTEGRACYJNA MAJÓWKA”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.04.2013 do 22.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta w trybie art.19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja „Potrafię Pomóc”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000303590

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06 maja 2008r**

5) nr NIP: **899 – 264 – 29 – 28** nr REGON: **020747657**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław** ul.: **Dworcowa 14/5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Krzyki**

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy **50-456** poczta: **Wrocław**

7) tel.: 693-700-600 faks:

e-mail: m.piluch@potrafiempomoc.org [http:// www.potrafiempomoc.org.pl](http://www.potrafiempomoc.org.pl)
a.komar@potrafiempomoc.org

8) numer rachunku bankowego: **31 1050 1575 1000 0023 3289 4001**

nazwa banku: **ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) ... **Adam Komar** – Prezes Zarządu.....
- b)
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Piluch 693-700-600

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
pomoc na rzecz Osób Niepełnosprawnych, ochrona i promocja zdrowia, nauka, edukacja, oświata i wychowanie, działalność charytatywna, promocja i organizacja wolontariatu, wszechstronne propagowanie wiedzy na temat osób niepełnosprawnych, organizacja warsztatów, spotkań, kursów, spotkań informacyjnych: pokazy sprzętu pomocniczego i ortopedycznego, fora wymiany doświadczeń dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych, organizacja imprez dla dzieci niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Integracyjna Majówka” to zadanie polegające na zorganizowaniu wyjazdu na długi weekend majowy dla niepełnosprawnych dzieci wraz z rodzicami/opiekunami. Podczas zorganizowanego czasu dla dzieci (zabawy, konkursy, zawody) rodzice/opiekunowie skorzystają ze wsparcia psychologa, wezmą udział w grupowych zabawach np.: podchodach, paintball. Zarówno dla dzieci jak i rodziców zaplanowaliśmy szereg atrakcji, aby mogli wypocząć i nabrać nowych doświadczeń.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne niechętnie uczestniczą w aktywnym życiu. Bardzo często nie mają pomysłu na zagospodarowanie wolnego czasu i są zagrożone wykluczeniem społecznym. Aby zapobiec negatywnym skutkom tych następstw pragniemy zorganizować wyjazd integracyjny dla niepełnosprawnych dzieci i ich rodziców/opiekunów. Dzięki udziałowi w zajęciach dzieci niepełnosprawne będą czynnie brać udział w zabawach, konkursach i zawodach. Całość zostanie dostosowana do ich możliwości i potrzeb. Każda aktywność indywidualna lub w grupie, organizowana w czasie wolnym od zajęć rewalidacyjnych czy szkolnych, ma wartość oddziaływania rehabilitacyjnego. Pobudzana jest aktywność własna dziecka. Otoczenie musi zadbać o odpowiednią wielozmysłową stymulację dziecka, które zazwyczaj jest bierne. Przyczyna tej bierności tkwi w różnego rodzaju zaburzeniach sfery emocjonalno-motywacyjnej, spowodowanych specyficznymi doświadczeniami dzieci. Odczuwany przez nie lęk przed kolejną porażką, przeświadczenie o mniejszej własnej wartości, potwierdzone przez brak sukcesów, powodują zahamowanie aktywności i niechęć do uczestniczenia w imprezach otwartych. Dziecko o obniżonej sprawności ruchowej lub umysłowej potrzebuje w większym stopniu niż jego zdrowi rówieśnicy, przemyślanej stymulacji otoczenia, rozbudzenia i odpowiedniego pokierowania jego aktywnością, zgodnie z jego potrzebami. Funkcja zabawy musi polegać na kompensowaniu monotonii dnia, obowiązków, nudy powtarzających się codziennych czynności. Zabawa ma dziecko rozbudzić. Podczas zabawy dzieci wyrażają swoje potrzeby, zainteresowania, siłę woli, zamiary, rozwijają sprawność motoryczną. Zabawa zapewnia dzieciom umiejętności niezbędne w praktycznym życiu, przybliżenie społecznych wartości, rozwój aktywności twórczej i artystycznej. Powoduje chęć do dalszych działań. Wszystkie funkcje psychiczne człowieka kształtują się i doskonalą w jego działaniu. Dlatego działalność zabawowa dziecka odgrywa ważną rolę w jego życiu; dzięki niej kształtują się fizyczne i umysłowe funkcje, zdolności ruchowe, spostrzegania, pamięć, wyobraźnię oraz myślenie i mowę. Nasi podopieczni, mimo, iż na co dzień zmagają się z chorobą, niepełnosprawnością, mają dużą potrzebę zabawy.

Chcą bawić się tak samo jak ich „zdrowi” rówieśnicy i choć na chwilę zapomnieć o codziennej rehabilitacji i uciążliwych zabiegach. Marzą o tym, by w społeczeństwie traktowano je „normalnie”, bez obaw, izolacji i przejawów nietolerancji.

W czasie gdy dzieci będą brały udział w zabawach, konkursach i zawodach, rodzice/opiekunowie również będą uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach. Tematami spotkania z psychologiem będą: radzenie sobie z emocjami, zrozumienie potrzeb niepełnosprawnego dziecka, integracja społeczna. W ocenie wielu rodziców wszelkie potrzeby rozwojowe zapewnia dziecku rehabilitacja i nauka. Nie dostrzegają, że czas wolny od zajęć powinien być przemyślany i odpowiednio zorganizowany. Nie widzą potrzeby stymulowania dziecka w różnych miejscach życia społecznego. Nie uczą dzieci radzenia sobie z trudnościami w obcym otoczeniu. Impreza integracyjna i możliwość wymiany doświadczeń z innymi rodzicami dzieci niepełnosprawnych da również korzyści, które będą procentować w przyszłości.

Potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest aktywizacja i rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych (szczególnie dzieci i młodzieży) podczas wspólnego wyjazdu. Skutkiem będzie uzyskanie większej samodzielności w życiu codziennym. Rodzice/opiekunowie również należą do grupy narażonej na wykluczenie społeczne. Gromadzenie się problemów dnia codziennego, obowiązki związane z procesem leczenia i rehabilitacji dziecka, powodują że często zapominają o sobie, o swoich własnych potrzebach, dlatego mając na uwadze dobro dzieci i ich rodziców, pragniemy zorganizować im wypoczynek połączony z zabawą i wsparciem psychologa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawne dzieci i ich rodzice/opiekunowie. Zadanie obejmie w sumie 35 osób (32 uczestników + 3 osoby obsługujących zadanie: koordynator, psycholog, członek fundacji)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci,
- wielozmysłowa zabawa dla dzieci niepełnosprawnych,
- propagowanie organizacji przemyślanego czasu wolnego,
- propagowanie wiedzy na temat dzieci niepełnosprawnych,
- budowanie pozytywnego wizerunku dzieci niepełnosprawnych,
- integracja społeczna
- grupa wsparcia
- wymiana doświadczeń rodziców dzieci niepełnosprawnych,
- popularyzacja wolontariatu
- dla rodziców/opiekunów wsparcie psychologiczne (grupowe i indywidualne wg potrzeb)
- nawiązanie nowych znajomości
- zmiana postrzegania siebie i swojej rodziny

Sposób realizacji:

- zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla 32 uczestników plus 3 organizatorów i wolontariuszy, podczas którego zorganizowane zostaną dla dzieci zabawy i konkursy a dla rodziców/opiekunów, wsparcie psychologiczne i forum wymiany doświadczeń, zabawy grupowe, aktywny wypoczynek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Mikstat Las, Mikstat Pustkowie 22,63-510 Mikstat <http://mikstat-las.pl/>

Ośrodek został wybrany, ponieważ posiada odpowiednią infrastrukturę i warunki aby zrealizować zakładane cele zadania. Jest położony z dala od miejskiego zgiełku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania podzielona została na pięć ETAPÓW:

- Etap I - Działania przygotowawcze
- Etap II - Zaproszenie uczestników
- Etap III - Działania właściwe
- Etap IV - Ewaluacja
- Etap V - Rozliczenie i zamknięcie projektu

ETAP I - działania przygotowawcze :

- zebranie ofert usługodawców
- wybranie usługodawców
- spotkanie organizacyjne

- stworzenie harmonogramu zajęć
- wybranie osób obsługujących zadanie

Etap II- Zaproszenie uczestników:

- rozesłanie zaproszeń
- utworzenie listy uczestników
- spotkanie organizacyjne

Etap III- Działania właściwe:

- dzień I 01.05.2013

- powitanie godz. 16
- zakwaterowanie
- ognisko
- wspólny wieczór przy muzyce

- dzień II 02.05.2013

- śniadanie
- zabawy i zawody dla dzieci
- spotkanie z psychologiem dla rodziców/opiekunów
- obiad
- czas wolny
- dzieci zostają pod opieką animatora i pielęgniarki a rodzice udają się na podchody
- kolacja
- spotkanie z Leśnikiem „ Jak zachować się w lesie, abc - ekologii”
- wspólny wieczór przy muzyce

- dzień III 03.05.2013

- śniadanie
- zabawy dla dzieci
- spotkania indywidualne z psychologiem
- obiad
- przejażdżka bryczką
- wspólne pieczenie chleba, wyrób masła
- kolacja

-dzień IV: 04.05.2013

- śniadanie
- zabawy dla dzieci
- forum wymiany doświadczeń dla rodziców/opiekunów
- wizyta u pszczelarza
- obiad
- dzieci zostają pod opieką animatora i pielęgniarki a rodzice udają się na paintball
- kolacja
- wspólny wieczór przy muzyce

-dzień V: 05.05.2013

- śniadanie
- pożegnanie
- wyjazd uczestników

Etap IV- Ewaluacja:

- ewaluacja działań prowadzona będzie przez cały okres trwania zadania, fundacja będzie korzystać z następujących narzędzi:

- dokumentacji księgowej
- sprawozdań z przeprowadzonych zadań
- dokumentacji fotograficznej

Etap V-Rozliczenie i zamknięcie projektu:

Dokonanie rozliczenia finansowo – księgowego oraz zamknięcie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.04.2013 do 22.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1) Noclegi (uczestnicy + obsługa) 35x4 =140	140	25,00	zadanie	3 500,00	3500,00	0		0
2) Wyżywienie (całodziennie) 35x4=140	140	35,00	zadanie	4 900,00	4 900,00	0		0
3) Animator do zabaw i opieki do dzieci	1	700,00	zadanie	700,00	0		700,00	0
4) Dodatkowe atrakcje podczas pobytu np.: paintball etc. Wg harmonogramu	1	1 000,00	zadanie	1 000,00	0		1 000,00	0
5) nagrody dla dzieci za udział w konkursach, drobne upominki	1	700,00	zadanie	700,00	700,00	0		0
6) opieka pielęgniarstwa od 01.05 do 05.05.-umowa zlecenie + koszty	1	800,00	zadanie	800,00	800,00	0		0
7) ubezpieczenie uczestników,	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	0		0
8) praca wolontarystyczna na 3 członków fundacji (min. koordynator ,psycholog)	1	2 000,00	zadanie	2 000,00	0		0	2 000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) usługa księgowo-wolontariat	1	200,00	Zadanie	200,00	0	0	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				13 900,00	10 000,00	1 700,00	2 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	71,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 700,00 zł	12,23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 200,00 zł	15,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

9. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały ujęte niezbędne koszty do przeprowadzanie wyjazdu zgodnie z zakładanymi celami. Aby przygotować wyjazd koordynator będzie korzystał z Fundacyjnego telefonu opłacanego abonamentem oraz z Internetu i sprzętu biurowego fundacji. Podczas wyjazdu będą wykorzystywane różne art.. do przeprowadzania z dziećmi zabaw i konkursów, które są własnością fundacji, np.: chusta Cianza, piłki itp.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy i pomysłodawcy, konsultanci:

1. Magdalena Piluch – fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku. Współorganizator wszystkich akcji Fundacji, na co dzień mama 7 letniej Jowity, (nie)pełnosprawnego dziecka z zanikiem mięśni. Autorka zadania, zarządzanie projektem

2. Tomasz Krakowiak – Fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku, Współorganizator wszystkich akcji Fundacji, nauczyciel informatyki. Na co dzień ojciec 6 letniego Kuby, (nie)pełnosprawnego dziecka z Zespołem Weavera

3. Adam Komar – Fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku. Współorganizator wszystkich akcji Fundacji. Tata 6 letniego Mateusza, (nie)pełnosprawnego dziecka po przepuklinie oponowo-rdzeniowej z zespołem wad wrodzonych. Prezes Zarządu Fundacji

4. Katarzyna Błasiak – neurologopedia, oligofrenopeda, koordynator wolontariatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr. 15 we Wrocławiu. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

5. Dr Teresa Kaczan - Terapeuta, logopeda, specjalista metody Castillo Moralesa. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

6. mgr Adrianna Suchocka - Absolwentka Fizjoterapii AWF Wrocław, Specjalista metody PNF. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

7. Renata Zych – psycholog

8. Małgorzata Ignaczak-pielęgniarka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Lokal z dostępem do sieci Internet
2. Sprzęt biurowy
3. chusta cianza do zabaw integracyjnych
4. namiot z tunelami
5. materac
6. piłki
7. akcesoria do przeprowadzenia konkursów i zawodów zręcznościowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Forum Wymiany Doświadczeń dla Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych – luty 2009
2. Prezentacja sprzętu wspomagającego komunikację alternatywną firmy HARPO – kwiecień 2009
3. Akcja „MIKOŁAJKI” – grudzień w latach 2009 – 2010

4. Charytatywny Wieczór Kabaretowy – Grudzień 2009
5. Akcja „BASEN” finansowanie rehabilitacji dzieci – styczeń – kwiecień 2010
6. „Wielki Pokaz Sprzętu Rehabilitacyjnego dla Dzieci” – Czerwiec 2010
7. Konferencja „Ludzkie” Oblicza Służby Zdrowia – Grudzień 2010
8. Dzień Dziecka dla podopiecznych – Czerwiec 2011
9. Koncert Charytatywny dla Podopiecznej – Czerwiec 2011
10. Poradnictwo i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowań – w formie wolontariatu od 2009 roku

11. Poradnictwo i pomoc w zakupie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego – w formie wolontariatu od 2009 roku.
12. Organizacja I Kongresu Organizacji Pozarządowych na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych „Partnerstwo” – październik 2011
13. Rozpoczęliśmy współpracę z Kuratorium Oświaty z Radą Konsultacyjną ds. Integracji przy Dolnośląskim Kuratorium Oświaty
14. wydanie „Informatora dla Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych”- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego listopad/grudzień 2011.
15. Organizacja imprezy plenerowej „Dzień Dziecka Moje Święto”- dofinansowanie zadania przez Prezydenta Miasta Wrocławia- maj 2012.
16. Akademia Walki Ze Stresem-czyli warsztaty terapeutyczne dla Rodziców i Opiekunów Niepełnosprawnych Dzieci. –dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Czerwiec/październik 2012.
17. Dodruk Informatora- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Czerwiec/sierpień 2012.
18. „Integracja 2012” –sierpień/wrzesień 2012- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **22.05.2013**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "POTRAFIE POMÓC"
na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych
z Wadami Rozwojowymi
50-456 Wrocław, ul. Dworcowa 14/5
KRS 0000303590, REGON 020747657
NIP 899-264-29-28

Prezes Zarządu
Fundacji "Potrafie Pomóc"
Adam Komar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 13.02.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Poznańska 16-20 53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.02.2013 godz. 12:12:19
Numer KRS: 0000303590

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.05.2008	
Okres wpiś	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	
	5	15.12.2011	
	Sytuacja akc		WR.VI.NS-REJ.KRS/ZSOZ/8/11/223
	Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WODZIAŁ GOSPODARSTW KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

1. Oznaczenie rodzaju organizacji		FUNDACJA	
2. Numer REGON/NIP		REGON: 020747657 NIP: 8992642928	
3. Nazwa		FUNDACJA "POTRĄBIĆE POMOĆ" NA RZECZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z WADAMI ROZWOJOWYMI	
4. Dane o właściwości rejestracji		Fundacja	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?		TAK	

1. Siedziba		Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
2. Adres		kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW, ul. DWORCOWA, nr 14, lok. 5, miejsc. WROCŁAW, kod 50-456, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA	
3. Adres poczty elektronicznej			
4. Adres strony internetowej			

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		Brak wpisów	
---	--	-------------	--

Rubryka 4 - Informacje o statucie			
-----------------------------------	--	--	--

CODO WR/12.02/43/2013 Operator: DOMARADZKA ANNA Strona 2 z 6	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 10 LISTOPAD 2007 R.

1. Czas, na jaki zostało utworzona organizacja		NIEZNAJAZONY	
--	--	--------------	--

Rubryka 5		Brak wpisów	
-----------	--	-------------	--

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu		Brak wpisów	
---------------------------------------	--	-------------	--

Rubryka 7 - Nie dotyczy		Brak wpisów	
-------------------------	--	-------------	--

1. Nazwa organu		Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
		MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	

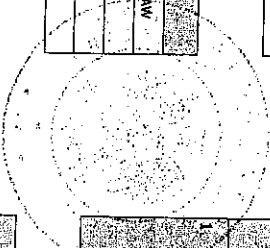
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
2. Sposób reprezentacji podmiotu		ZARZĄD FUNDACJI	
3. Dane osób wchodzących w skład organu		Podrubryka 1	

1. Nazwisko / Nazwa lub firma		KOMAR	
2. Imię		ADAM	
3. Numer PESEL / REGON		75101002231	
4. Numer KRS		****	
5. Funkcja w organie (reprezentującym)		PREZES ZARZĄDU	

1. Nazwa organu		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
		KOMISJA REWIZJA	

1. Nazwisko / Nazwa lub firma		Podrubryka 1	
2. Imię		Dane osób wchodzących w skład organu	
3. Nazwisko / PESEL / REGON		NASTAŃKA	
4. Numer KRS		WACIEJ	
5. Funkcja w organie (reprezentującym)		71032001132	

Przeszedł Zarepek Adam Komar
Przewodniczący Zarządu
Fundacji "Potrąbić e Pomoc"



2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON	PILUCH MAGDALENA MARIA 75012605585
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON	GALKA DOROTA JÓZEFA 75031912206

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1: Nie dotyczy
Brak wpisów

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.05.2009	2008 ROK
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA 2008 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
POWOLANIE I PROWADZENIE OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNEGO DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOC NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, NAUKA, EDUKACJA, OSWIATA I WYCHOWANIE, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, PROMOCJA ORGANIZACJA WOLONTARIATU, WSZECHSTRONNA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY I BĄTOWANIA ZDROWIA I ŻYCIA DZIECI Z CHOROBIAMI ROZWOJOWYMI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji - pozycji publicznej	1
1. Działalność statutowa	...
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1. 58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA 2. 56, 10, B, RUCHOME PLACÓWKI GASTRONOMICZNE 3. 93, Z, DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA 4. 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA 5. 85, 10, Z, WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE 6. 85, 32, C, SZKOŁY SPECJALNE PRZYSPOSABIAJĄCE DO PRACY

7	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAŁĘŻ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
8	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
9	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDIEM NIESKŁASYFIKOWANE
10	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
11	86, 90, D, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
12	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDIEM NIESKŁASYFIKOWANA
13	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ
14	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODSZYBIM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
15	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODSZYBIM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDIEM NIESKŁASYFIKOWANA
17	96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDIEM NIESKŁASYFIKOWANA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

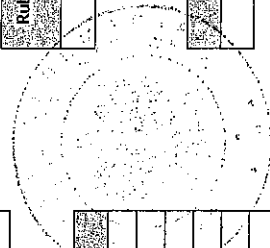
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

TRZEGOSZ ZARZĄDCA
 KANCELARIA
 ul. Żelazna 10
 01-650 Warszawa
 tel. 22 626 11 11



Dział 6

Rubryka 1 Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 Informacja o postępowaniu reorganizacyjnym
Brak wpisów

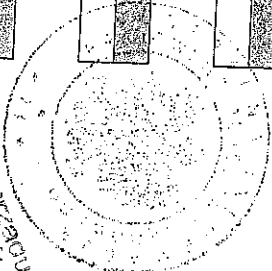
Rubryka 8 Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wrocław, 12.02.2013 godz. 12:12:19

Podpis

pieczęć z godłem

Pracownik
Anna Domaradzka
Kancelaria
Biuro Rejestrowe
Sąd Rejonowy dla M. St. Wrocław



DOMARADZKA ANNA