

IS-N.615.11.2013
86/19A/2013

D 2

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 25-03-2013

L.dz. 8653/03/2013 Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz Osób Niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„LETNIE WARSZTATY ARTYSTYCZNE”

(tytuł zadania publicznego)


w okresie od 10.06.2013 do 06.09.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Oferta w trybie art.19a

D2
25.03.2013


I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Potrafię Pomóc” na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych z Wadami Rozwojowymi**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**0000303590**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...**06.05.2008**.....

5) nr NIP:**899-264-29-28**..... nr REGON:**020747657**.....

6) adres:

miejsowość: ..**Wrocław**..... ul.:**Dworcowa 14/5**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾**Krzyki**.....

gmina:**Wrocław**..... powiat:⁸⁾**Wrocław**

województwo:**Dolnośląskie**.....

kod pocztowy: ...**50-456**..... poczta:**Wrocław**.....

7) tel.:**693-503-607**..... faks:-----.....

e-mail: **a.komar@potrafiepomoc.org**..... http:// **www.potrafiepomoc.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **31105015751000002332894001**.....

nazwa banku: **ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁴⁾:

a) ... **Adam Komar**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Piłuch 693-700-600

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
pomoc na rzecz Osób Niepełnosprawnych, ochrona i promocja zdrowia, nauka, edukacja, oświata i wychowanie, działalność charytatywna, promocja i organizacja wolontariatu, wszechstronne propagowanie wiedzy na temat osób niepełnosprawnych, organizacja warsztatów, spotkań, kursów, spotkań informacyjnych: pokazy sprzętu pomocniczego i ortopedycznego, fora wymiany doświadczeń dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych, organizacja imprez dla dzieci niepełnosprawnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Letnie warsztaty to zadanie polegające na zorganizowaniu dla niepełnosprawnych dzieci (co najmniej dla trzydziściorga dzieci) warsztatów podczas wakacyjnej przerwy w nauce. Warsztaty terapeutyczne mają na celu wsparcie edukacyjne dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną. Zorganizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego po przez organizację i przeprowadzenie warsztatów arteterapeutycznych (plastycznych, muzycznych, logo rytmicznych, logopedycznych, choreoterapeutycznych, biblioterapeutycznych) w sumie 108 warsztatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą organizacji warsztatów jest brak propozycji podczas wakacji dla niepełnosprawnych dzieci w postaci dodatkowych zajęć w placówkach rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz z braku zajęć grupowych. Dzieci zazwyczaj uczęszczają na zajęcia indywidualne.

Organizując warsztaty grupowe tym samym spowodujemy rozwój społeczny uczestników, wykorzystując min. elementy artterapii.

Artterapia to forma pracy terapeutycznej, korzystająca - zarówno do celów leczniczych, jak i rozwojowych czy edukacyjnych - z różnych metod: technik plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych.

Artterapia wspiera proces poznawania siebie i samoakceptacji, pomaga radzić sobie z własnymi emocjami. Daje możliwość symbolicznego wyrazu trudnych przeżyć, doświadczania emocji w bezpiecznych warunkach, w formie mówienia "nie wprost".

Artterapia wyzwala spontaniczność i swobodę ekspresji, uczy technik skutecznej komunikacji. Pozwala na zaspokajanie takich potrzeb jak: akceptacja, bezpieczeństwo, bycie rozumianym i docenianym. Uwalnia twórczą energię drzemącą w każdym z nas, otwiera nas na świat doświadczeń i potrzeb zarówno własnych, jak i innych ludzi.

- Terapia za pomocą sztuk plastycznych

Stosowane są różnorodne techniki plastyczne: rysunek, malarstwo, rzeźba, grafika, collage, techniki łączone. Wybór formy jest równie ważny, jak i stworzone dzieło. Spontaniczne rysowanie pozwala nam na ekspresję naszych problemów, uczuć, lęków, pragnień - w bezpieczny sposób. Wyrazimy często rzeczy nieuświadomione i wcześniej ukryte. Rysowanie, malowanie, rzeźbienie pomaga nam bardziej skoncentrować się na wewnętrznych przeżyciach. Techniki te dają szansę na zmniejszenie napięcia i niepokoju, pomagają uczestnikom w szukaniu nowych metod radzenia sobie ze zmartwieniem, lękiem czy depresją.

- Muzykoterapia

Jest to forma terapii, wykorzystująca muzykę i jej elementy jako środki ekspresji i komunikacji w procesie diagnozy, leczenia czy rozwoju osobowości człowieka.

- Biblioterapia

Terapia wykorzystująca literaturę. Tego rodzaju terapia pobudza wyobraźnię, można utożsamiać się z bohaterami literackimi i w ten sposób przepracować własne problemy.

- Choreoterapia

To terapia poprzez taniec i ruch, wykorzystująca ekspresję ruchową do wspomagania emocjonalnej i fizycznej integracji. Choreoterapię możemy podzielić na: taniec, ćwiczenia muzyczno-ruchowe i improwizacje ruchowe przy muzyce. Głównym celem choreoterapii jest odczucie przez osobę uczestniczącą w zajęciach swojej cielesności i rozwijanie samoświadomości.

Drugą grupą warsztatów będą warsztaty z rodzaju logopedii i logorytmiki, czyli warsztaty wpływające na mowę i słuch.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawne dzieci, co najmniej trzydzieścioro, z terenu Dolnego Śląska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Wsparcie aktywności, edukacji i rozwoju niepełnosprawnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb. Uzupelnienie rehabilitacji i terapii. Zagospodarowanie czasu podczas wakacji.

Cele:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci,
- wielozmysłowa zabawa dla dzieci niepełnosprawnych,
- propagowanie organizacji przemyślanego czasu wolnego,
- propagowanie wiedzy na temat dzieci niepełnosprawnych,
- budowanie pozytywnego wizerunku dzieci niepełnosprawnych,
- integracja społeczna
- wymiana doświadczeń rodziców dzieci niepełnosprawnych,
- wsparcie edukacji artystycznej
- rozwijanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu w grupie
- rozwijanie indywidualnych uzdolnień

Sposób realizacji:

- organizacja i przeprowadzenie 108 grupowych warsztatów (godzinnych), dla niepełnosprawnych dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław Ul .Cybulskiego 35H

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania podzielona została na pięć ETAPÓW:

- Etap I - Działania przygotowawcze
- Etap II – Rekrutacja
- Etap III - Działania właściwe
- Etap IV - Ewaluacja
- Etap V - Rozliczenie i zamknięcie projektu

ETAP I- działania przygotowawcze :

- umieszczenie informacji o warsztatach na stronie internetowej fundacji
- zakup art. wg kosztorysu

- spisanie umów z pracownikami i wolontariuszami
- zebranie organizacyjne
- utworzenie harmonogramu warsztatów

Etap II- Rekrutacja:

- rekrutacja dzieci do udziału w warsztatach
- zebranie od rodziców deklaracji uczestnictwa w warsztatach
- zebranie pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykonanie i opublikowanie zdjęć z warsztatów.
- sporządzenie listy uczestników

Etap III-Działania właściwe:

Działania właściwe będą polegały na zorganizowaniu warsztatów w okresie od 25.06.2013 do 31.08.2013 roku :

- 20 warsztatów plastycznych
 - 20 warsztatów -Muzykoterapia
 - 14 warsztatów -Biblioterapia
 - 20 warsztatów - logorytmika
 - 20 warsztatów logopedycznych
 - 14 warsztatów – choreoterapia
-
- przeprowadzenie ankiety wśród rodziców dzieci uczestniczących w warsztatach
 - każde dziecko otrzyma dyplom za udział w warsztatach

Etap IV- Ewaluacja:

- ewaluacja działań prowadzona będzie przez cały okres trwania zadania, fundacja będzie korzystać z następujących narzędzi:

- dokumentacji księgowej
- sporządzonej ankiety przez rodziców dzieci uczestniczących w warsztatach
- listy obecności
- dokumentacji fotograficznej

Etap V-Rozliczenie i zamknięcie projektu:

Dokonanie rozliczenia finansowo – księgowego oraz zamknięcie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2013 do 06.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap I	10.06.2013 – 25.06.2013	Oferent
Etap II	15.06.2013 – 25.06.2013	Oferent
Etap III	25.06.2013 – 31.08.2013	Oferent
Etap IV	10.06.2013 – 06.09.2013	Oferent
Etap V	06.09.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty to integracja, edukacja, zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji, dla dzieci, które nie wyjeżdżają z rodzicami na letni wypoczynek. Wsparcie rozwoju artystycznego. Rozwój umiejętności współpracy w grupie. Sprowokowanie aktywności dzieci w sferze kontaktów z rówieśnikami. Zwiększenie aktywności i zaradności osobistej. Rozwój wyobraźni i twórczego myślenia. Propagowanie wiedzy o niepełnosprawnych dzieciach, budowanie świadomości, wrażliwości i wzajemnej tolerancji. Wielozmysłowa zabawa dająca korzyści dzieciom i rodzicom. Rozwinięcie potrzeby uczestniczenia w zabawach w grupie. Podniesienie samooceny i pewności siebie. Wyjście z izolacji społecznej. Zwiększenie umiejętności w zakresie komunikowania się i wyrażania emocji. Podniesienie wiedzy rodziców/opiekunów w zakresie różnych form wsparcia dla niepełnosprawnych dzieci. Oderwanie się od codzienności, odpoczynek, odreagowanie, nawiązanie nowych znajomości. Zmiana postrzegania siebie i własnych problemów. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) warsztaty – muzykoterapia	20	80,00	Warsztat	1 600,00	1 600,00	0	0
	2) warsztaty – biblioterapia	14	50,00	Warsztat	700,00	700,00	0	0
	3) warsztaty – plastyczne	20	50,00	Warsztat	1 000,00	1 000,00	0	0
	4) warsztaty – logo rytmika	20	80,00	Warsztat	1 600,00	1 600,00	0	0
	5) warsztaty logopedyczne	20	80,00	Warsztat	1 600,00	1 600,00	0	0
	6) warsztaty – choreoterapia	14	100,00	Warsztat	1 400,00	1 400,00	0	0
	7) zakup art. terapeutycznych na warsztaty	1	1 500,00	Zadanie	1 500,00	1 500,00	0	0
	8) praca wolontarystyczna na 2 członków fundacji * 108 godzin	216	12,00	Godz	2 592,00	0	0	2 592,00
	9) zakup art. spożywczych np.: woda, soki etc.	1	300,00	Zadanie	300,00	0	300,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) usługa księgowa	1	200,00	Zadanie	200,00	200,00	0	0
	2) koordynator projektu	1	400,00	Zadanie	400,00	400,00	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				12 892,00	10 000,00	300,00	2 592,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	77,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	2,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 592,00 zł	20,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 892,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

9. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy i pomysłodawcy, konsultanci:

1. Magdalena Piluch –

fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku. Współorganizator wszystkich akcji Fundacji, na co dzień mama 7 letniej Jowity, (nie)pełnosprawnego dziecka z zanikiem mięśni. Autorka zadania, zarządzanie projektem

2. Tomasz Krakowiak – Fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku, Współorganizator wszystkich akcji Fundacji, nauczyciel informatyki. Na co dzień ojciec 6 letniego Kuby, (nie)pełnosprawnego dziecka z Zespołem Weavera

3. Adam Komar – Fundator założyciel Fundacji Potrafię Pomóc w 2008 roku. Współorganizator wszystkich akcji Fundacji. Tata 6 letniego Mateusza, (nie)pełnosprawnego dziecka po przepuklinie oponowo-rdzeniowej z zespołem wad wrodzonych. Prezes Zarządu Fundacji

4. Katarzyna Błasiak – neurologopedka, oligofrenopedagog, koordynator wolontariatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr. 15 we Wrocławiu. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

5. Dr Teresa Kaczan - Terapeuta, logopeda, specjalista metody Castillo Moralesa. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

6. mgr Adrianna Suchocka - Absolwentka Fizjoterapii AWF Wrocław, Specjalista metody PNF. Konsultant Fundacji Potrafię Pomóc

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Lokal przystosowany do organizacji warsztatów dla niepełnosprawnych dzieci
- 2 Sprzęt biurowy z dostępem do Internetu.
3. radio/Cd

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Forum Wymiany Doświadczeń dla Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych – luty 2009
2. Prezentacja sprzętu wspomagającego komunikację alternatywną firmy HARPO – kwiecień 2009
3. Akcja „MIKOŁAJKI” – grudzień w latach 2009 – 2010
4. Charytatywny Wieczór Kabaretowy – Grudzień 2009
5. Akcja „BASEN” finansowanie rehabilitacji dzieci – styczeń – kwiecień 2010
6. "Wielki Pokaz Sprzętu Rehabilitacyjnego dla Dzieci" – Czerwiec 2010
7. Konferencja „Ludzkie” Oblicza Służby Zdrowia – Grudzień 2010
8. Dzień Dziecka dla podopiecznych – Czerwiec 2011
9. Koncert Charytatywny dla Podopiecznej – Czerwiec 2011
10. Poradnictwo i pomoc w uzyskiwaniu dofinansowań – w formie wolontariatu od 2009 roku
11. Poradnictwo i pomoc w zakupie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego – w formie wolontariatu od 2009 roku.
12. Organizacja I Kongresu Organizacji Pozarządowych na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych „Partnerstwo” – październik 2011

13. Rozpoczęliśmy współpracę z Kuratorium Oświaty z Radą Konsultacyjną ds. Integracji przy Dolnośląskim Kuratorium Oświaty
14. wydanie „Informatora dla Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych”- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego listopad/grudzień 2011.
15. Organizacja imprezy plenerowej "Dzień Dziecka Moje Święto"- dofinansowanie zadania przez Prezydenta Miasta Wrocławia- maj 2012.
16. Akademia Walki Ze Stresem-czyli warsztaty terapeutyczne dla Rodziców i Opiekunów Niepełnosprawnych Dzieci. –dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa

Dolnośląskiego. Czerwiec/październik 2012.

17. Dodruk Informatora- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Czerwiec/sierpień 2012.

18. „Integracja 2012” –sierpień/wrzesień 2012- dofinansowanie zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego

19. Zabawa integracyjna „Mikołajki” – grudzień 2012

20. Sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – styczeń 2013

21. Konferencja : "Dzieci z chorobami rzadkimi – leczenie, rehabilitacja, edukacja. Wrodzone zaburzenia układu nerwowego". –luty 2013

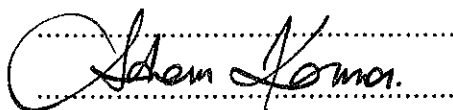
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **06.09.2013**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "POTRAFIĘ POMÓC"
na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych
z Wadami Rozwojowymi
50-456 Wrocław, ul. Dworcowa 14/5
KRS 0000303590, REGON 020747657
NIP 899-264-29-28



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, procura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Piwna 16-20
53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.02.2013 godz. 12:12:19

Numer KRS: **0000303590**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘWZIĘCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.05.2008
Okres wpis	5
Numer wpisu	5
Opis wpisu	WR.VI NS-REJ.KRS/29208/11/223
Opis wpisu	15.12.2011
Opis wpisu	5AD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

1. Oznaczenie podzajmu organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 020747657, NIP: 8993642928
3. Nazwa	FUNDACJA "POTRĄFIE POMÓC" NA RZECZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z WADAMI ROZWOJOWYMI
4. Dane o wzmiankowej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. DWORCOWA, nr 14, lok. 5, miejsc. WROCŁAW, kod SO-456, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe (lub oddziały)	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statusie	

CODO WR/12.02/43/2013	Operator: DOMARADZKA ANNA	Strona 2 z 6
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statusu	1	10 LISTOPAD 2007 R.

Rubryka 5	
1. Osoba, na jej imię została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	

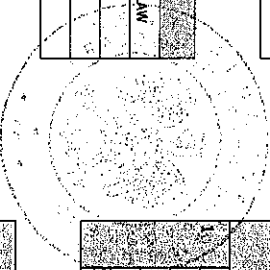
Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.
Podrubryka 3	
Dane osób wliczonych w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOMAR
2. Imię	ADAM
3. Numer REGON/REGON	75101002231
4. Numer KRS	----
5. Funkcja w organie, reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
KOMISJA BERNITZA	

Podrubryka 1	
Dane osób wliczonych w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MASTAGA
2. Imię	WACŁĘ
3. Numer REGON/REGON	71030001132

Przez Zarząd Fundacji "Potrafie Pomóc" Adam Komar



2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PILUCH
	2. Imiona	MAGDALENA MARIA
	3. Numer PESEL/REGION	75012605585
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GALKA
	2. Imiona	DOROTA JÓZEFA
	3. Numer PESEL/REGION	75031912206

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1: Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach.		
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w ppk	Data złożenia
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.05.2009
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu.	1	*****

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
POWOŁANIE I PROWADZENIE OŚRODKA REHABILITACYJNO-EDUKACYJNEGO DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOC NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA, PROMOCJA ORGANIZACJA WOLONTARIATU, WSZECHSTRONNA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY I PANTOWANIA ZDROWIA I ŻYCIA DZIECI Z CHOROBBAMI ROZWOJOWYMI.

Rubryka 4 - Przedmiot: działalność statutowej organizacji pozyski publicznego	
1. Odpadła działalność statutowa	2. Nieodpadła działalność statutowa
1	1
	1
	2
	3
	4
	5
	6

7	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
8	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
9	85, 59, B, POZOSTALE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANE
10	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJE
11	86, 90, D, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
12	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANA
13	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPENIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ
14	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
15	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANA
17	96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANA

Dział 4

Rubryka 1 - Zajętości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

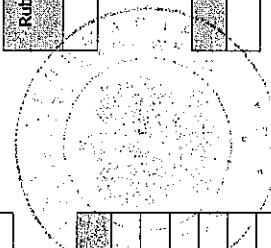
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Przes Zarząd
Tomasz Kozłowski
Kam Komar



Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

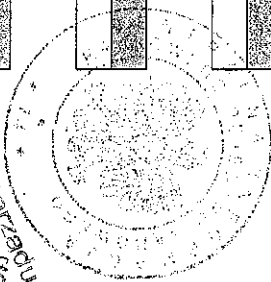
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Wrocław, 12.02.2013 godz: 12:12:19

Podpis

pieczęć z godłem

Prezesa Zarządu
Anny Domaradzkiej
Kancelaria
Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestry Sądowy
Krajowy Rejestry Sądowy



DOMARADZKA ANNA