

**UCHWAŁA NR ...828/V/15**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia .....1 lipca 2015..... r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 12, art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl) w zakładce (NIE)PEŁNOSPRAWNI.

4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 60.510,53 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy pięćset dziesięć 53/100).

**§ 2. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji – Dominik Kłosowski,
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, Wiceprzewodniczący Komisji – Bogusława Kulińska
- 3) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Sekretarz Komisji – Kinga Słupska;
- 4) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Członek Komisji;
- 5) Pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 7) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia Członek Zarządu

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Golekowska

Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Województwa Dolnośląskiego

Tadeusz Samborski

RENDA PRAWNY  
Jolita Uręgn-Banachy  
WR/1050

Załącznik nr 1 do uchwały nr ..... 828/v/15 .....  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ..... 1 lipca 2015 r. ....

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób  
niepełnosprawnych**

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku 2014-2017”.

### II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem realizowanych zadań jest zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia osób niepełnosprawnych – mieszkańców województwa dolnośląskiego.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:

#### **A. Udostępnienie i upowszechnienie usługi asystentury funkcjonalnej dla osób z niepełnosprawnościami.**

Cel główny: wyszkolenie asystentów funkcjonalnych, udostępnienie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, podniesienie świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **B. Organizacja wyjazdowych warsztatów ceramicznych dla osób z niepełnosprawnościami.**

Cel główny: umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w warsztatach ceramicznych oraz prezentacji ich twórczości.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

- 1) Wysokość środków publicznych przekazanych w 2014 r. na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosiła 2.380.256,00 zł:
  - a) ze środków PFRON 1.203.171,66 zł;
  - b) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego 1.177.084,34 zł.

W ramach otwartych konkursów ofert Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał środki w wysokości 1.000.000,00 zł, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji



Osób Niepełnosprawnych i 1.103.640,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

- 2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2015 roku na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wynosi 900.000,00 zł, w tym:
  - a) 850.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
  - b) 50.000,00 zł ze środków PFRON.
- 3) W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadań wskazanych w części II ogłoszenia środki w wysokości **60.510.53 zł**,

#### **IV. Forma realizacji zadania**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**Minimalny finansowy wkład własny oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi 1 % całkowitych kosztów zadania.**

#### **V. Adresat konkursu**

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem (informacja o prowadzeniu powyższej działalności musi być wpisana w części I pkt 12 oferty).
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Termin i miejsce realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się **od dnia 1 września 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2015 r.**, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. W ramach konkursu zostaną dofinansowane zadania o charakterze regionalnym tzn. oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do skierowania zadania do osób – uczestników zadania, których miejsce zamieszkania lub zameldowania znajduje się na terenie co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego.

#### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2015 roku nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku



publicznego i o wolontariacie ,

- b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) lub ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Dolnośląskiego w 2015 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
  5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
  7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25).
  8. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
  9. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
  10. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
  11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
  12. W przypadku bezpośredniego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w poszczególnych działaniach Oferent jest zobowiązany do ich realizacji w bazie lokalowej (własnej, użyczanej lub wynajętej) lub miejscu, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, które spełniają niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
  13. Oferta może obejmować swoim zakresem tylko jedno zadanie, wymienione w części II ogłoszenia (A lub B).

#### **VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,



- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. Limity kosztów kwalifikowanych - dotyczących sumy kosztów poniesionych z dotacji, wkładu własnego finansowego i osobowego oraz środków z innych źródeł:
- a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, organizacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % całkowitego kosztu zadania,
  - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura, koszty przelewów z wyłączeniem innych kosztów bankowych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania,
  - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, zaproszenia, ogłoszenia prasowe, reportaże, koszulki okolicznościowe, gadżety, wynagrodzenie osoby wykonującej zadania informacyjno-promocyjne itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania.
5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
6. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego, wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy,

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

- e) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
- f) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.
- g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

#### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

#### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelna podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:



- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
  - e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - f) oświadczenie o środkach finansowych pozyskanych i rozliczonych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub - w przypadku nie pozyskania takich środków – oświadczenie o niepozyskaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – załącznik nr 2 do uchwały,
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć inne dokumenty np. rekomendacje, opinie, listy intencyjne, itp., mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **"Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością"** wraz z zaznaczeniem nazwy zgłaszanego zadania z części II niniejszego ogłoszenia (A lub B) oraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

#### XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.



3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionych w części X, punkt 3).
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt. 4 ogłoszenia.
9. Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego, o których mowa w części IV ogłoszenia.

#### **UWAGI:**

1. Oferta, która nie będzie spełniała ww. zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona z błędem lub w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty od dnia 3 lipca 2015 r. do dnia 24 lipca 2015 r. na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
**Departament Spraw Społecznych**  
**Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych**  
**ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław**  
**pok. nr 208, I piętro (sekretariat)**  
**od poniedziałku – do piątku w godz. 7:30 – 15:30**

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

#### **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.





3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0–23 pkt</b>
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania,	0-4
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania,	0-3
3. pomysłowość, nowatorstwo,	0-2
4. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4
5. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych,	0-3
6. wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie,	0-5
7. rzetelny i realny harmonogram prac	0-2
<b>II. Budżet:</b>	<b>0–10 pkt</b>
1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,	0-5
2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0–13 pkt</b>
1. zakładana ilość adresatów zadania;	0-3
2. spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych;	0-4
3. dobór formy zaplanowanych działań;	0-2
4. promocja Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością;	0-1
5. zasięg terytorialny oddziaływania – grupa zakładanych odbiorców	
poniżej 2 powiatów lub niewskazanie zasięgu	0
2-5 powiatów	1
6 do 10 powiatów	2
powyżej 10 powiatów	3
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0-4 pkt</b>
1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania:	
od 1 % do 5 %	1
powyżej 5% do 10 %	2
powyżej 10% do 15 %	3
powyżej 15 %	4

*galka*

*M*

<b>V. Potencjał organizacyjny:</b>	<b>0–8 pkt</b>
1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2
2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2
3. posiadane zasoby rzeczowe.	0-1
4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych	0-3
<b>VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).</b>	<b>0-2 pkt</b>
<b>SUMA</b>	<b>60 pkt</b>

Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 40 punktów lub uzyskają przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do V zero punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl)
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.




## XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
  - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*Cezary Przybylski*

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Wanda Gołębiowska*

BIURO PRAWNY  
*Anna Urzys*  
Anna Urzys - Górnitz  
WR/1998

Załącznik nr 2 do uchwały nr 828/V/15  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 1 lipca 2015 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....  
Podpis


\*Niepotrzebnie skreślić

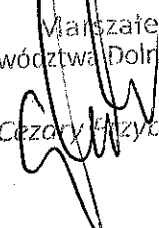
lub

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
  
Wanda Gofębiowska

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
  
Cezary Przybylski

BIURO PRAWNY  
  
Julia Jędrzejewska  
WR/1053

Załącznik nr 3 do uchwały nr ...828/V/15  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ...1 lipca 2015 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności  
na rzecz osób niepełnosprawnych**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Golebiowska

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Województwo Dolnośląskie  
Urząd Wojewódzki  
Wrocław

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Reprezentowany podmiot: .....

1. Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem\* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem\* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem\* członkiem władz

.....  
podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia .....

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Wanda Gofębiowska*  
Wanda Gofębiowska

*Am - 102*  
KANCELARIA  
Urząd Miejski w Górnym Osiedlu  
50-100

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania/oferty: .....

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej przez jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:		
	a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,		
	c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,		
	d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,		
	e) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,		
f) o środkach finansowych pozyskanych i rozliczonych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub - w przypadku nie pozyskania takich środków – oświadczenie o niepozyskaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – załącznik nr 2 do uchwały			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		
8.	Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt. 4 ogłoszenia.		
9.	Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego, o których mowa w części IV ogłoszenia.		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia .....
1) .....
2) .....

*[Podpis]*

*[Podpis]*

Uwagi:

\*niepotrzebne skreślić

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Puchalski

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Golebiewska

Urząd Województwa  
Dolnośląskiego  
WR/1353



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

NUMER OFERTY: .....

Nazwa oferenta .....

Tytuł projektu.....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0–23 pkt</b>	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania,	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania,	0-3	
3. pomysłowość, nowatorstwo,	0-2	
4. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań,	0-4	
5. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych,	0-3	
6. wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie,	0-5	
7. rzetelny i realny harmonogram prac	0-2	
<b>II. Budżet:</b>	<b>0–10 pkt</b>	
1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,	0-5	
2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5	
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0–13 pkt</b>	
1. zakładana ilość adresatów zadania;	0-3	
2. spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych;	0-4	
3. dobór formy zaplanowanych działań;	0-2	
4. promocja Województwa Dolnośląskiego jako regionu przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością;	0-1	
5. zasięg terytorialny oddziaływania – grupa zakładanych odbiorców	0	
poniżej 2 powiatów lub niewskazanie zasięgu	0	
2-5 powiatów	1	
6 do 10 powiatów	2	
powyżej 10 powiatów	3	
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0-4 pkt</b>	
1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania:		
od 1 % do 5 %	1	
powyżej 5% do 10 %	2	
powyżej 10% do 15 %	3	
powyżej 15 %	4	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

<b>V. Potencjał organizacyjny:</b> 1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. posiadane zasoby rzeczowe. 4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych	<b>0-8 pkt</b>  0-2  0-2  0-1  0-3	
<b>VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</b> (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	<b>0-2 pkt</b>	
	<p><b>Całkowity koszt zadania:</b> .....zł          (słownie: .....)</p> <p><b>Wnioskowana kwota dotacji:</b> .....zł          (słownie:.....)</p>	
	<p><b>Kwota dotacji proponowana przez Komisję:</b> .....zł          (słownie: .....)</p> <p><b>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</b></p> <p>Wrocław, dnia .....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Uwagi Komisji:</b></p>	

Wrocław, dnia .....

Województwo Dolnośląskie

Cezary Przybylski

Dyrektor  
 Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Gołębiowska

Województwo Dolnośląskie  
 Urząd Wojewódzki  
 ul. Świdnicka 1  
 54-200 Wrocław