

DS-N. 615. 82. 2013
315/18A/2013

19.09.2013

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
Wpłynęło 19-09-2013
L. dz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 19-09-2013
L. dz. 548610812015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZESZENIA NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM, ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI I ICH RODZIN „SENSUS”

Działalność na rzecz Osób Niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeprowadzenie warsztatów dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi oraz udzielenie konsultacji indywidualnych pt. „Więcej wiem – efektywniej współdziałam”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2013. do 15.12.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

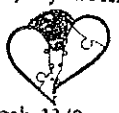
PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem,
Zaburzeniami Rozwojowymi i ich Rodzin „SENSUS”**

tel. 505 222 001
58-100 Świdnica,
ul. Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2



NIP: 8842737538
REGON 021535638
KRS 0000387711

www.sensus.org.pl

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,
Prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń zaburzeń rozwojowych,
Udzielanie pomocy rodzicom, wychowawcom i placówkom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
Upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka, interweniowanie w przypadkach naruszeń praw człowieka zapisanych w dokumentach ratyfikowanych przez państwo polskie,
Szerzenie oświaty zdrowotnej i edukacji społeczno-prawnej,
Prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutyczno-rehabilitacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej, innej,
Inicjowanie i realizacja działań na rzecz osób z autyzmem i podobnymi zaburzeniami rozwojowymi ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach lokalnych oraz ich usamodzielnienia,
Umocnianie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli,
Niesienie pomocy dzieciom, rodzinom tych dzieci, terapeutom oraz innym zainteresowanym,
Szkolenie rodziców, terapeutów, nauczycieli i innych osób realizujących statutowe cele Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w Statucie Stowarzyszenia

Prezes – jednoosobowo do wysokości 10.000 zł, prezes i członek zarządu – powyżej kwoty 10.000 zł

Wobec organu administracji publicznej – prezes i członek zarządu (w tym wiceprezes).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje zorganizowanie warsztatów tematycznych dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi jako formy pomocy wycelowanej na: usprawnienie działań wychowawczych; w celu rozpoczęcia, ukierunkowania lub zwiększenia efektywności prowadzonej terapii; udzielenia wsparcia psychicznego i rozszerzenia profilaktyki edukacyjnej dla członków najbliższej rodziny. Warsztaty skierowane do rodziców/opiekunów poświęconych będą również: zaakceptowaniu przez nich faktu występowania danych zaburzeń, poznaniu metod wychowawczych i terapeutycznych, zwiększeniu świadomości dotyczącej charakterystyki zaburzeń i chorób psychicznych występujących u ich dzieci oraz podejmowaniu działań eliminujących problem wykluczenia i izolacji społecznej oraz rodzinnej. Dodatkowo każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość trzykrotnego skorzystania z konsultacji indywidualnych, co może umożliwić tej osobie efektywniejsze uczestnictwo w projekcie oraz podnieść kompetencje i predyspozycje osobowościowe, które są niezbędne do trwałego i aktywnego współdziałania w kontekście wielowymiarowej i efektywnej pomocy dziecku. Niniejszy projekt jest zgodny z wytycznymi „Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015”, który wpisuje się w program krajowy związany z ochroną zdrowia psychicznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice skonfrontowani z faktem występowania zaburzeń i chorób psychicznych u ich dzieci odczuwają bezradność wynikającą z niewiedzy na temat zdiagnozowania problemu dziecka, wyboru ośrodka terapeutyczno-rehabilitacyjnego zapewniającego kompleksową terapię, zasad postępowania z dzieckiem zaburzonym lub chorym (również w sytuacjach kryzysowych czy zagrażających zdrowiu i/lub życiu dziecka lub jego najbliższych), osławiania członków rodziny z faktem występowania zaburzeń lub choroby. Czynniki chorobowe wpływają negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny, co może prowadzić do jej rozpadu zarówno fizycznego (rozwód, separacja, rozstanie), jak i emocjonalno-psychicznego (np. brak współpracy, odrzucenie, zaniedbania, zanik więzi). Rodzice chorych dzieci często izolują się od społeczeństwa i/lub rodziny, ponieważ czują wstyd, lęk i brak zrozumienia oraz akceptacji. To dla nich właśnie niezbędne jest przeprowadzenie warsztatów, które pomogą im na zdrowe i właściwe funkcjonowanie na wszystkich poziomach w społeczeństwie oraz rodzinie. Fachowa opieka specjalistów-terapeutów jest warunkiem koniecznym, zapewniającym rodzinom umiejętność prawidłowej opieki nad dziećmi cierpiącymi na zaburzenia lub choroby psychiczne oraz podnoszącą kompetencje wychowawcze rodziców/opiekunów tych dzieci. Jednakże, aby terapia była skuteczna konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów z terapeutami i innymi specjalistami pracującymi z ich dziećmi – a do tego potrzebna jest wiedza, świadomość i chęć. Gdy rodzice/opiekunowie nie potrafią sobie poradzić z własnymi dylematami lub mają swoje problemy psychiczne, tym trudniej jest im zapewnić minimum terapeutyczne dla własnych dzieci, które tego potrzebują. Dodatkowo brak istnienia ośrodków wsparcia ukierunkowanego na pomoc rodzicom/opiekunom dzieci z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi na terenie powiatu świdnickiego powoduje konieczność realizacji niniejszego projektu.

Y N

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodzice i/lub opiekunowie dzieci cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne (z naciskiem na pomoc uwzględniającą oboje rodziców/opiekunów, jednakże to nie będzie warunek bezwzględny) dla 12 osób zamieszkujących województwa dolnośląskie – z pierwszeństwem dla powiatu dzierzoniowskiego i wałbrzyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

- wsparcie psychiczne i edukacyjne dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami i chorobami psychicznymi

Cele szczegółowe:

- przygotowanie rodziców/opiekunów do opieki nad chorym dzieckiem
- uświadomienie rodzicom problematyki i wskazanie właściwych metod wychowawczych
- wspieranie zdrowia psychicznego rodziców/opiekunów
- zapobieganie izolowaniu się i wskazywanie dróg wyjścia z odosobnienia
- wspieranie stabilności życia rodzinnego, integracji społecznej oraz rozwoju człowieka
- nabywanie i wdrażanie nowych umiejętności wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijanie i podnoszenie kwalifikacji i kompetencji życiowych
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz „wypaleniu życiowemu”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat dzierzoniowski – konsultacje w przychodni „Na Skałkach” os. Różane 11k gabinet 3; powiat świdnicki - zajęcia i konsultacje - siedziba Stowarzyszenia- Świdnica, ul. Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie podzielone na kilka części. W pierwszej fazie odbędzie się spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, poprzedzone to będzie akcją informacyjną w ogólnodostępnych instytucjach (m. in. PCPR, MOPS, GOPS, szkołach, przedszkolach). Następnie ustalone zostaną zasady rekrutacji oraz udziału w warsztatach. Kolejnym krokiem będzie, w oparciu o potrzeby grupy, opracowanie harmonogramu spotkań grupy – warsztaty to 4 spotkania po 5 godzin lekcyjnych z podziałem na grupy 6-osobowe (dwie grupy, łącznie 10 godzin); natomiast konsultacje indywidualne to 3 spotkania po godzinie lekcyjnej – łącznie 3 godziny na uczestnika. Każdy uczestnik warsztatów będzie miał zapewniony poczęstunek oraz materiały szkoleniowo-informacyjne. Konsultacje indywidualne rozpoczną się w dniu 17.10.2013 roku, natomiast warsztaty – 19.10.2013 i zakończą - 23.11.2013 roku. Konsultacje indywidualne kończące projekt odbędą się 21.11.2013 roku. Warsztaty odbędą się w ramach 4 spotkań tematycznych z 3 specjalistami. W realizacji projektu pomija się święta, i długie weekendy. Do 15.12.2013 zostaną rozliczone wszystkie koszty, rachunki i faktury związane z organizacją przedsięwzięcia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2013 do 15.12.2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania przygotowawcze, w tym promocja oraz organizacja spotkania informacyjnego	10-14.10.2013	Oferent
2. Rekrutacja uczestników	15.10.2013	Oferent
3. Spotkanie informacyjne i ustalenie zasad realizacji projektu z grupą (terminy)	16.10.2013	Oferent
4. Rozpoczęcie i realizacja konsultacji indywidualnych	17.10.2013, 07.11.2013	Oferent
5. Rozpoczęcie i realizacja warsztatów	19.10 – 23.11.2013	Oferent
6. Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych	21.11.2013	Oferent
7. Podsumowanie i rozliczenie projektu	22.11 - 15.12.2013	Oferent

Y R

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty miękkie:

Rodzice/opiekunowie poprzez udział w konsultacjach indywidualnych oraz uczestnictwo w zajęciach warsztatowych zostaną przygotowani do właściwej opieki nad swoim dzieckiem, zostanie im uświadomiona problematyka związana z zaburzeniami i/lub chorobami ich dzieci oraz będą potrafili zastosować właściwe metody wychowawczych. Poprzez udział w w/w formach rodzice/opiekunowie otrzymają wsparcie psychiczno-edukacyjne dla jeszcze lepszej realizacji zamierzonych celów, podbudują swoje poczucie własnej wartości, będą jasno i otwarcie – bez wstydu i skrępowania mówić o swojej sytuacji i zapobiegą izolowaniu się zarówno w społeczeństwie i środowisku rodzinnym, co spowoduje eliminowanie wykluczenia społeczno-rodzinnego. Na zajęciach warsztatowych będą mogli podzielić się swoimi obawami, pochwalić sukcesami i doświadczyć, że nie są sami, że mogą komuś pomóc dzieląc się swoimi doświadczeniami. Dodatkowo na warsztatach nabędą umiejętności komunikacyjnych, asertywnych, odkryją swój potencjał i nabiorą chęci do dalszej pracy i terapii dziecka. Ponieważ o skuteczności terapii u dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością lub chorobami psychicznymi decyduje współpraca specjalistów, terapeutów i rodziców, którzy muszą chcieć. A obarczeni swoimi problemami czy dylematami często po prostu nie mają siły by walczyć, by chcieć. Podczas w/w zajęć odkryją swoje możliwości, nabędą nowych umiejętności, podniosą swoje kwalifikacje i kompetencje życiowe. A dodatkowo będą wysłuchani przez innych członków grupy, którzy mają podobne przeżycia i wspólnie razem będą mogli pomagać sobie, co bardzo podniesie poziom poczucia wartości i bycia potrzebnym. Korzystając z konsultacji indywidualnych będą mogli rozmawiać o swoich osobistych problemach, dylematach i wątpliwościach oraz otrzymać wsparcie indywidualne niezbędne w procesie rehabilitacji czy terapii swojego dziecka.

Rezultaty twarde:

- ilość uczestników (12 osób na warsztatach i konsultacjach)
- ilość kwestionariuszy i ankiet – 48 szt.
- ilość przeprowadzonych konsultacji – 36 konsultacje
- ilość przekazanych materiałów informacyjno-szkoleniowych – 48 szt.

4 12

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia SENSUS							
	1) psychoterapeuta - zajęcia warsztatowe	20	100	godz	2.000 zł	1.600 zł	- zł	400 zł
	2) psychoterapeuta - konsultacje indywidualne	36	125	godz	4.500 zł	3.960 zł	- zł	540 zł
	3) psycholog zajęcia warsztatowe	10	70	godz	700 zł	700 zł	- zł	- zł
	4) logopeda - zajęcia warsztatowe	10	70	godz	700 zł	700 zł	- zł	- zł
	5) wolontariusz do obsługi spotkań i pomocy w realizacji projektu	24	10	godz	240 zł	- zł	- zł	240 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SENSUS:							
	1) koordynator	1	400	projekt	400 zł	400 zł	- zł	- zł
	2) obsługa finansowa	1	150	projekt	150 zł	150 zł	- zł	- zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SENSUS:							
	1) Artykuły spożywcze dla uczestników projektu	1	336	projekt	336 zł	336 zł	- zł	- zł
	2) Posiłek - obiad dla uczestników projektu	48	30	szt.	1.440 zł	1.440 zł	- zł	- zł
	3) Materiały biurowe dla uczestników projektu	12	30	zestaw	360 zł	360 zł	- zł	- zł
IV	Ogółem:				10.826 zł	9.646 zł	- zł	1.180 zł

q Mx

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.646 zł	89,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.180 zł	10,90 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.826 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poczęstunek (zakup artykułów spożywczych) dla uczestnika w ramach konsultacji indywidualnych oraz warsztatów to 4zł/osoba/spotkanie, na warsztatach dodatkowo to 30zł/obiad/osoba/warsztaty. Catering wraz z dowozem w wyznaczone miejsce i termin (Świdnica, Dzierżoniów).

Koordinator i obsługa finansowa pracują w projekcie w trybie ciągłym-miesięcznym. Psychoterapeuta prowadzi warsztaty – w wymiarze łącznie 20 godzin lekcyjnych oraz udziela konsultacji indywidualnych - w wymiarze łącznie 36 godzin lekcyjnych; psycholog prowadzi warsztaty w wymiarze łącznie 10 godzin lekcyjnych; logopeda prowadzi warsztaty w wymiarze łącznie 10 godzin lekcyjnych; Specjaliści – usługa wraz z dojazdem w wyznaczone miejsce i termin. Catering oraz zakup materiałów biurowych – każdorazowo ustalane wg potrzeb.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorka – osoba z wyższym wykształceniem, współtworzyła oraz realizowała i rozliczała projekt unijny oraz przetargi z administracją publiczną (m.in. PUP, MOPS, ODN)

Obsługa finansowa – księgową z doświadczeniem w rozliczaniu funduszy publicznych.

Psychoterapeutka – kilkuletnie doświadczenie kliniczne w pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju, praca z rodziną oraz indywidualna praca z dzieckiem i dorosłym, dodatkowo terapeuta rodzinny, neurologopeda kliniczny, pedagog. Współpracuje z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli (wykładowca) i Niepubliczną Placówką Oświatową (wykładowca), trener i prowadząca warsztaty tematyczne z zakresu psychologii, pedagogiki. Liczne kursy doskonalące i podnoszące kwalifikacje z zakresu psychologii, pedagogiki, zdrowia psychicznego i medycyny. Prowadzi poradnię psychologiczną i logopedyczną (w ramach kontraktu z NFZ) w Świdnicy, Jaworzynie Śląskiej i Dzierżoniowie.

Psycholog kliniczny – z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi, przygotowanie pedagogiczne, pracuje w poradni zdrowia psychicznego dla dzieci niepełnosprawnych i prowadzi grupy dla Rodziców, tworzy i realizuje systemowe projekty unijne. Wykładowca w Niepublicznej Placówce Edukacyjnej.

Logopeda – certyfikowany specjalista ze szkoleniami i doświadczeniem w pracy z dzieckiem chorym, niepełnosprawnym i z rodziną oraz terapeuta wczesnej interwencji terapeutycznej. Liczne kursy doskonalące oraz podnoszące kwalifikacje, przygotowanie pedagogiczne. Pracuje z dziećmi zaburzonymi/chorymi w poradniach zdrowia psychicznego, autyzmu i logopedycznych.

Wolontariuszka – doświadczenie w organizacji, planowania i obsługi spotkań członków oraz zarządu Stowarzyszenia na rzecz osób z autyzmem, zaburzeniami rozwojowymi i ich rodzin „SENSUS”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro na potrzeby projektu, wysokiej klasy drukarka, komputer z oprogramowaniem, materiały biurowe niezbędne do realizacji projektu (ulotki, plakaty, rozliczenia), strona internetowa, możliwość korzystania z własnego transportu. Materiały szkoleniowo-informacyjne dla biorących udział w projekcie – we własnym zakresie Stowarzyszenia „SENSUS”. Indywidualne konsultacje odbywać się będą w specjalistycznym gabinecie w siedzibie Stowarzyszenia oraz w przychodni specjalistycznej „Na Skałkach” w Dzierżoniowie os. Różane 11K gab.3, natomiast zajęcia warsztatowe będą się odbywać w siedzibie Stowarzyszenia (cały projekt - bezpłatny wynajem Sali wraz z zapleczem sanitarnym)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4 Bx

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: Przeprowadzenie warsztatów dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi oraz udzielenie konsultacji indywidualnych pt. „Więcej wiem – efektywniej współdziałam” dla mieszkańców powiatu świdnickiego w okresie 10.05.2013 – 12.07.2013 – projekt współfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Lesińska

prezes zarządu.....

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem,
Zaburzeniami Rozwojowymi i ich Rodzin „SENSUS”

tel. 505 222 001
58-100 Świdnica,
ul. Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2



NIP: 8842737538
REGON 021535638
KRS 0000387711

www.sensus.org.pl

Agnieszka Mazurk

wiceprezes zarządu

.....
Depa... Mazurk
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data..... 16.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.09.2013 godz. 09:15:13

Numer KRS: 0000387711

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.05.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/4344/11/479	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM, ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI I ICH RODZIN "SENSUS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina ŚWIDNICA, miejsc. ŚWIDNICA
2.Adres	ul. WAŁBRZYSKA, nr 8/4A, lok. GAB. 13/2, miejsc. ŚWIDNICA, kod 58-100, poczta ŚWIDNICA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZAM**

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 23.05.2011 R. - UCHWALONO STATUT.

Katarzyna Lesińska
prezes zarządu

statutu

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA ŚWIDNICKI
-----------------	--------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZA STOWARZYSZENIE W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST ŁĄCZNE DZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, Z TYM ŻE PRZY ZOBOWIĄZANIU NIE PRZEKRACZAJĄCYM 10.000 ZŁ (DZIESIĘĆ TYSIĘCY) WYSTARCZAJĄCE JEST OŚWIADCZENIE PREZESA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYSK
	2. Imiona	BOŻENA MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	79061918562
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUREK
	2. Imiona	AGNIESZKA MAŁGORZATA
	3. Numer PESEL/REGON	78051517008
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELIŃSKA
	2. Imiona	AGNIESZKA BARBARA
	3. Numer PESEL/REGON	82011917344
	4. Numer KRS	****

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZAM

Katarzyna Lesińska
prezes Zarządu

	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESIŃSKA
	2.Imiona	KATARZYNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	78042314382
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HRYCKIEWICZ
	2.Imiona	AGNIESZKA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76011212424
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SADZIAK
		2.Imiona	ANNA TERESA
		3.Numer PESEL/REGON	78062817405
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAWCZY SZYŃ
		2.Imiona	MONIKA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	73062900902
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALIGÓRA
		2.Imiona	ANNA CZESŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	76071817885
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZAM

Katarzyna Lesińska
Prezes Zarządu

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST UDZIELANIE POMOCY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH DZIECIOM, MŁODZIEŻY I RODZINOM; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROFILAKTYCZNEJ WOBEC WYSTĘPUJĄCYCH ZAGROZEŃ ROZWOJOWYCH; UDZIELANIE POMOCY RODZICOM, WYCHOWAWCOM I PLACÓWKOM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH; UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA, INTERWENIOWANIE W PRZYPADKACH NARUSZEŃ PRAW CZŁOWIEKA ZAPISANYCH W DOKUMENTACH RATYFIKOWANYCH PRZEZ PAŃSTWO POLSKIE; SZERZENIE OŚWIATY ZDROWOTNEJ I EDUKACJI SPOŁECZNO-PRAWNEJ; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI DIAGNOSTYCZNEJ, TERAPEUTYCZNO-REHABILITACYJNEJ, EDUKACYJNEJ, OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ, INNEJ; INICJOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM I PODOBNYMI ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ICH INTEGRACJI W ŚRODOWISKACH LOKALNYCH ORAZ ICH USAMODZIELNIANIA; ROZWIJANIE LOKALNEJ, KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEJ; UMACNIANIE PARTNERSKIEJ WSPÓŁPRACY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ WSZYSTKICH SZCZEBLI; ROZWIJANIE IDEI WOLONTARIATU ORAZ NIESIENIE POMOCY DZIECIOM, RODZINOM TYCH DZIECI, TERAPEUTOM ORAZ INNYM ZAINTERESOWANYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZAM

Katarzyna Lesińska
prezes Zarządu

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POTWIERDZAM

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem,
Zaburzeniami Rozwojowymi i ich Rodzin „SENSUS”

tel. 505 222 001
58-100 Świdnica,
ul. Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2



www.sensus.org.pl

NIP: 8842737538
REGON 021535638
KRS 0000387711

Katarzyna Lesińska
prezes zarządu

