

D 2

DS-N. 615. 86. 2013
3103/19A/2013

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 24-09-2013
L.dz. 6795/08/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Fundacja Edukacyjno - Społeczna
"Dolny Kwiat"
ul. Główna 209a, 58-312 Stare Bogaczowice
NIP 8862980561, REGON 022149535
KRS 0000463494

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Składana w trybie artykułu 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**"Dolny Śląsk widziany oczami osób niepełnosprawnych utrwalony w Kalendarzu
Ściennym na rok 2014"**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2013 do 27.12.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

34 D2 OS 2013
[Handwritten signature]

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
Wpłynęło 24-09-2013
L.dz. 6795/08/2013

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Edukacyjno - Społeczna „Polny Kwiat”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie (**X**) fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**KRS**..... **0000463494**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2013-05-24**.....

5) nr NIP:**8862980561**..... nr REGON:**022149535**.....

6) adres:

miejsowość:**Stare Bogaczowice**..... ul.:**Główna 209A**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Stare Bogaczowice**..... powiat:⁸⁾**wałbrzyski**.....

województwo:**dolnośląskie**.....

kod pocztowy:**58-312**..... poczta:**Stare Bogaczowice**.....

7) tel.:**692727073**..... faks:

e-mail:**fundacja-polnykwiat@wp.pl**..... http://fundacjapolnykwiat.cba.pl

8) numer rachunku bankowego: **17 2030 0045 1110 0000 0268 9900**

nazwa banku:**BGŻ S.A.**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)**Agnieszka Lechowicz - prezes**.....

b)**Ariel Zarzeczny - skarbnik**.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Agnieszka Lechowicz 692727073**.,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem ogólnym Fundacji jest działalność edukacyjno - kulturalno –społeczna na rzecz dzieci, młodzieży, osób bezrobotnych i starszych zamieszkujących tereny wiejskie, a także wszechstronna pomoc i działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Fundacja realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działalności społecznie użytecznej w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) organizowanie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, wspierających rozwój psychoruchowy, terapii artystycznej oraz terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych,
- c) wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- d) ułatwienie aktywności społecznej, kulturalnej i sportowej osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych,
- e) organizowanie festiwali, festynów, konkursów dla osób niepełnosprawnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 18 Statutu Fundacji

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składa co najmniej dwóch członków Zarządu.

2. W sprawach majątkowych powyżej kwoty 50 000 zł wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu konkursu fotograficznego dla osób niepełnosprawnych w dwóch kategoriach: indywidualnie i grupowo w obszarze tematycznym: Dolny Śląsk widziany oczami osób niepełnosprawnych oraz utrwalenie zdjęć w Kalendarzu Ściennym na rok 2014. W konkursie będą mogły wziąć udział zdjęcia nadesłane przez osoby indywidualne - opiekunów osób niepełnosprawnych oraz nadesłane przez organizacje pozarządowe z terenu województwa dolnośląskiego działające w obszarze osób niepełnosprawnych. Tematyka nadesłanych zdjęć ma nawiązywać w swojej formie do uwieńczenia zadań realizowanych przez i na rzecz osób niepełnosprawnych z zakresu: turystyka i wypoczynek, integracja ze środowiskiem lokalnym, udział w wydarzeniach lokalnych, koncertach, happeningach ze szczególnym uwzględnieniem kultury, architektury i walorów przyrodniczych Dolnego Śląska (wg regulaminu konkursu). Specjalnie powołane Jury konkursu (przedstawiciele różnych organizacji i instytucji związanych z osobami niepełnosprawnymi oraz firm fotograficznych) wyłoni 12 zwycięskich zdjęć, które zostaną utrwalone i zaprezentowane w Kalendarzu Ściennym na rok 2014. Wręczenie nagród dla zwycięzców oraz rozdanie kalendarzy nastąpi podczas Koncertu Bożonarodzeniowego w Starych Bogaczowicach, na który zostaną zaproszeni uczestnicy oraz mieszkańcy. W czasie koncertu wystąpią w ramach wolontariatu lokalni artyści a także zaproszone osoby niepełnosprawne, które uświetnią swoimi występami galę wręczenia nagród.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne w swoich środowiskach lokalnych są bardzo aktywne. Coraz częściej angażują się i uczestniczą w wielu wydarzeniach organizowanych przez liczne organizacje pozarządowe. Starają się żyć normalnie i czerpać przyjemności z życia. Zwiedzają, bawią się i odpoczywają na terenie Dolnego Śląska – krainy bogatej w niespotykaną i tajemniczą architekturę, przepiękne pejzaże i krajobrazy. Dlaczego więc nie pokazywać tej aktywności? Środowisko lokalne, zwłaszcza na terenie małych wsi i miasteczek, zaczyna powoli dostrzegać problemy osób niepełnosprawnych, stara się pomagać, nie jest już bierne. Coraz częściej na terenach wiejskich organizowane są inicjatywy na rzecz osób niepełnosprawnych, stąd też chcemy zrealizować to zadanie publiczne właśnie na terenie małej, rolniczej wsi województwa dolnośląskiego. Przez cały rok różne organizacje pozarządowe z terenu województwa dolnośląskiego organizują wiele wydarzeń skierowanych do osób niepełnosprawnych. Wyłonione w drodze konkursu zdjęcia zostaną umieszczone w kalendarzu na rok 2014 roku, który trafi do wielu instytucji i organizacji z terenu Dolnego Śląska. Będzie to świetna okazja do pokazania społeczeństwu aktywności osób niepełnosprawnych. Ponadto wg naszych obserwacji brakuje promocji działań osób niepełnosprawnych w formie przewodników, folderów czy też właśnie kalendarzy. Organizacja konkursu wpłynie także pozytywnie na relacje między organizacjami pozarządowymi, które dość często ze sobą konkurują i rywalizują. Będą miały okazję lepiej się poznać a także być może nawiązać współpracę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci i osoby dorosłe niepełnosprawne z terenu województwa dolnośląskiego bez względu na swój wiek-konkurs interdyscyplinarny, osoby indywidualne a także podopieczni NGO-sów z terenu Dolnego Śląska – łącznie ponad 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania publicznego jest promocja aktywności i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Dolnego Śląska. Cele szczegółowe to m.in.:

- integracja rodzin posiadających dzieci i osoby niepełnosprawne, wymiana informacji i doświadczeń między nimi podczas Koncertu Bożonarodzeniowego
- promocja i ukazanie walorów kulturalno - architektoniczno – przyrodniczych Dolnego Śląska
- pobudzenie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez udział w konkursie
- promocja działań organizacji pozarządowych świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych poprzez wydanie kalendarza ściennego
- promocja działalności i aktywności osób niepełnosprawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala Rady Sołeckiej przy ul. Głównej 75 w Starych Bogaczowicach, powiat wałbrzyski (miejsce dostosowane do osób niepełnosprawnych na 300 miejsc siedzących z dostępem do kuchni)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dz. 1 - opracowanie regulaminu konkursu oraz kart zgłoszeń, stworzenie bazy potencjalnych uczestników konkursu (posiłkując się stroną internetową bazy.ngo.pl)

Dz. 2 - ogłoszenie konkursu fotograficznego pt. "Dolny Śląsk widziany oczami osób niepełnosprawnych" i promocja zadania w województwie - ogłoszenia w formie zaproszeń do konkursu fotograficznego wraz z regulaminem i kartą zgłoszenia a także plakaty i ulotki rozsyłane będą pocztą tradycyjną do co najmniej 50 organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska a także mailowo, informacja o realizacji zadania umieszczona będzie także na stronach internetowych i w prasie lokalnej na terenie Dolnego Śląska różnych organizacji, które wyrażą na to swoją zgodę

Dz. 3 – powołanie Jury konkursu - 5 osób – wysłanie zaproszeń do przedstawicieli z różnych instytucji z terenu Dolnego Śląska (UMWD, Starostwa, PCPR, Urzędy Gmin, PFRON i NGO, media, firmy fotograficzne)

Dz.4 – Realizacja konkursu fotograficznego - przyjmowanie zgłoszeń wraz z pracami, segregacja i weryfikacja pod względem formalnym prac zgodnie z regulaminem konkursu

Dz. 5 – Wyłonienie zwycięzców - obrady jury i wybranie zwycięskich prac

Dz. 6 – opracowanie grafiki oraz wydanie kalendarza ściennego w formacie A4 – zawierającego siedem dwustronnych stron w ilości 1000 egzemplarzy, na każdej stronie danego miesiąca będzie umieszczone jedno ze zwycięskich zdjęć, zawierające miejsce i autora, ewentualnie nazwę zadania, ponadto w kalendarzu będą umieszczone także takie informacje jak: nazwy i loga organizatora oraz instytucji dofinansowującej zadanie, dane teleadresowe organizacji zwycięskich.

Dz.7 – powiadomienie zwycięzców i zaproszenie ich na wręczenie nagród – wysłanie zaproszeń listami poleconymi lub mailami (jeśli została zaznaczona taka opcja w zgłoszeniu)

Dz. 8 – organizacja gali wręczenia nagród oraz Koncertu Bożonarodzeniowego – zakup nagród, zamówienie cateringu, przygotowanie sali, zaproszenie wykonawców – lokalne zespoły, uczniów z Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach z szopką oraz wykonawców niepełnosprawnych - podopiecznych organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska – repertuar nawiązywać będzie swoją tematyką do zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia, w sumie uczestniczyć będzie ponad 200 osób

Dz. 9 – rozliczenie zadania

9. **Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10. 10.2013 do 27.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dz. 1- opracowanie regulaminu i kart zgłoszeń, stworzenie bazy potencjalnych uczestników konkursu	10.10.2013	Oferent
Dz.2 ogłoszenie konkursu fotograficznego i promocja zadania	11.10.2013 – 20.10.2013	oferent
Dz.3 - powołanie jury konkursu	11.10.2013 – 20.10.2013	oferent
Dz.4 – Realizacja konkursu fotograficznego	21.10.2013 – 24.11.2013	oferent
Dz. 5 – wyłonienie zwycięzców	26 -27.11.2013	oferent
Dz. 6 – opracowanie grafiki i wydanie kalendarza	28.11 – 15.12.2103	oferent
Dz. 7 – powiadomienie i zaproszenie zwycięzców	28.11 – 08.12.2013	oferent
Dz. 8 -organizacja gali wręczenia nagród i Koncert	01 – 20. 12.2013	oferent
Dz. 9 – rozliczenie zadania	21 – 27.12.2013	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zorganizowanie 1 konkursu fotograficznego
- wydanie kalendarza ściennego w formacie A4 w ilości 1000 egzemplarzy
- organizacja gali wręczenia nagród i Koncertu Bożonarodzeniowego
- wzrost świadomości co najmniej 200 mieszkańców województwa dolnośląskiego o aktywności i realizowanych przedsięwzięciach osób niepełnosprawnych
- integracja i nawiązanie wspólnego kontaktu / współpracy co najmniej 15 organizacji pozarządowych oraz co najmniej 100 osób niepełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Polny Kwiat							
	1) opracowanie graficzn kalendarza	1	500	Umowa	500	0	0	500
	2) wydanie kalendarza w formacie A4 – 7 dwustronnych stron	1000	3.5	FV	3500	3500	0	0
	3) catering podczas gali (napoje, poczęstunek)	1	2000	FV	2000	2000	0	0
	4) nagrody dla uczestników konkursu fotograficznego	12	200	komplet	2400	2400	0	0
	5) transport, refundacja transportu zaproszonych zwycięzców oraz artystów	15	50	druk delegacji /FV	750	750	0	0
	6) wynajem sali wraz z nagłośnieniem	1	500	rach	450	450	0	0
	7) dekoracja sali	1	500	komplet	500	200	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji							
	1) obsługa księgową zadania	1	300	FV	300	0	300	0
	2) koordynacja projektu	3	300	m-c	900	0	0	900

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Polny Kwiat							
	1) zakup tonera do wydrukowania zaproszeń, plakatów, ulotek	1	200	Szt.	200	200	0	0
	2) art. biurowe do promocji zadania	1	300	komplet	300	0	300	0
	3) zakup znaczków i kopert do wysyłki zaproszeń	1	500	komplet	500	500	0	0
IV	Ogółem:				12300	10000	900	1400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	81,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	7,32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400 zł	11,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Agnieszka Lechowicz – wykształcenie wyższe ekonomiczne – pracownik Gminnego Centrum Edukacyjno -Społecznego w Starych Bogaczowicach na stanowisku specjalista ds. edukacji społecznej, posiadająca wiedzę i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i integracyjnym, fundator i prezes Fundacji, koordynator projektu i osoba przygotowująca rozliczenie finansowe, mająca kilkuletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz w ich rozliczaniu, prowadziła i realizowała przez 5 lat projekty dofinansowane przez JST i organy administracji publicznej w stowarzyszeniach na terenie gminy, dostrzega wiele problemów na terenach wiejskich i małych miastach, stara się je rozwiązywać pomagając ludziom z różnych środowisk społecznych z terenu naszej gminy. Jest mamą 7 – letniego niepełnosprawnego Michałka, założyła i przez 5 lat prowadziła Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Smyki” pomagające dzieciom niepełnosprawnym, stąd zna doskonale środowisko rodzin posiadających niepełnosprawne dziecko, wie z jakimi problemami rodziny te się borykają i stara się im pomagać służąc pomocą informacyjną.

Ariel Zarzeczny - społeczny skarbnik Fundacji, wolontariusz, absolwent Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej ze specjalnością PR na Uniwersytecie Wrocławskim-tam też uzyskał tytuł magistra, ukończone studia pierwszego stopnia na kierunku Politologia ze specjalnością Polityka regionalna i samorządowa na PWSZ im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu. Ukończył 25 godzinny cykl szkoleniowy pt. „Cyber-ręka lidera. Wspieranie liderów przemian społecznych na Dolnym Śląsku. Aktywny pracownik Grupy Kapitałowej KRUK. Działa na rzecz pracowników korporacji za co otrzymał Dyplom Uznania Zarządu. Otrzymał dwukrotne wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Tęcza”- kategoria: fotografia. Od urodzenia mieszkaniec Gminy Stare Bogaczowice. Nie zna słowa niemożliwe, nie potrafię, to się nie uda.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja korzysta nieodpłatnie z wyposażenia, sal dydaktycznych i sprzętu ulokowanych w jednostkach Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Bogaczowicach – projektor z laptopem, komputery z Internetem, sprzęt nagłaśniający, drukarki kolorowe, mamy dostęp także do kamery i profesjonalnego aparatu fotograficznego, do realizacji zadania zostanie udostępniona przez Radę Sołecką na bardzo korzystnych warunkach (Fundacja pokryje jedynie koszty ogrzewania i prądu) sala mieszcząca 300 osób z profesjonalnym sprzętem nagłaśniającym oraz z dostępem do kuchni

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Edukacyjno – Społeczna "Polny Kwiat" jest nową organizacją pozarządową, założoną w maju 2013 r. przez matkę dziecka niepełnosprawnego. Zarząd i wolontariusze Fundacji – należy podkreślić iż wszystkie osoby wykonują swoją pracę społecznie, bez pobierania jakichkolwiek wynagrodzeń - to osoby w różnym wieku, wykształcone, kreatywne i bardzo aktywne społecznie. Są to pracownicy ośrodków kultury, szkół, organizacji pozarządowych, osoby bezrobotne i pobierające świadczenia pielęgnacyjne z tytułu sprawowania opieki nad niepełnosprawnymi dziećmi. Fundację z potrzeby serca powołała mama dziecka niepełnosprawnego, która od 10 lat bardzo aktywnie działa w środowisku lokalnym realizując wiele projektów związanych z kulturą, edukacją i integracją mieszkańców terenów wiejskich i małych miasteczek. Pomaga rodzinom i dzieciom niepełnosprawnym odnaleźć się w nowej sytuacji, rozumie ich problemy i wie jaki mają potrzeby, bo sama reprezentuje to środowisko. Pod opieką Fundacji z dnia na dzień znajduje się coraz więcej potrzebujących. Prezes Fundacji to pracownik samorządowej instytucji kultury, która od wielu lat realizuje zadania publiczne z zakresu kultury, działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pozyskuje na te cele środki od innych, większych Fundacji. Nasza Fundacja współpracuje z wieloma instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi, możemy liczyć na pomoc merytoryczną, informacyjną i organizacyjną ich członków, możemy korzystać z ich wiedzy, doświadczenia i umiejętności. Jesteśmy ambitni, lubimy pracę społeczną i bezinteresownie niesiemy pomoc innym. Nasza Fundacja zajmuje się działaniami skierowanymi do rodzin posiadających dzieci niepełnosprawne, organizując spotkania integracyjne – jak np. Koncerty Charytatywne a także zajęcia terapeutyczne – integracyjne – jak np. warsztaty z rękodzieła ludowo – artystycznego dla matek. Nadrzędnym celem powstałej Fundacji jest wszechstronna pomoc dzieciom niepełnosprawnym oraz ich rodzinom. Obecnie realizujemy zadanie publiczne dofinansowane przez UMWD z zakresu Turystyki i krajoznawstwa organizując wycieczki wyjazdowe i spotkania integracyjne dla osób starszych – aktywny senior. Równolegle realizujemy także projekt dofinansowany przez ogólnopolską Fundację, który polega na wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich – organizujemy zajęcia z języka angielskiego i gimnastyki korekcyjnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Edukacyjno - Społeczna
"Dolny Kwiat"
ul. Główna 209a, 58-312 Stare Bogaczowice
NIP 8862980561, REGON 022149535
KRS 0000463494

PREZES FUNDACJI.....

Agnieszka Lechowicz
Agnieszka Lechowicz.....

SKARBNIK FUNDACJI.....

Ariel Zarzęczy
Ariel Zarzęczy.....

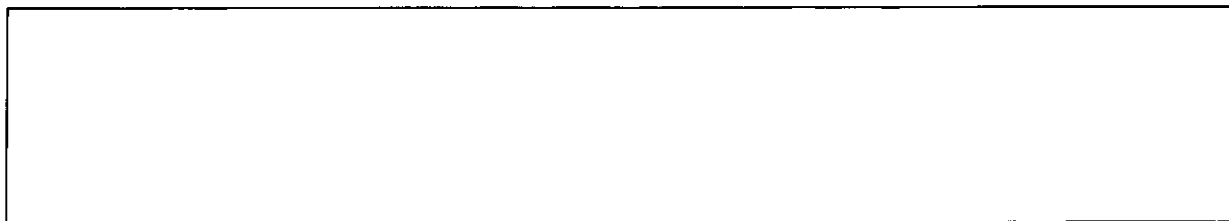
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.08.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

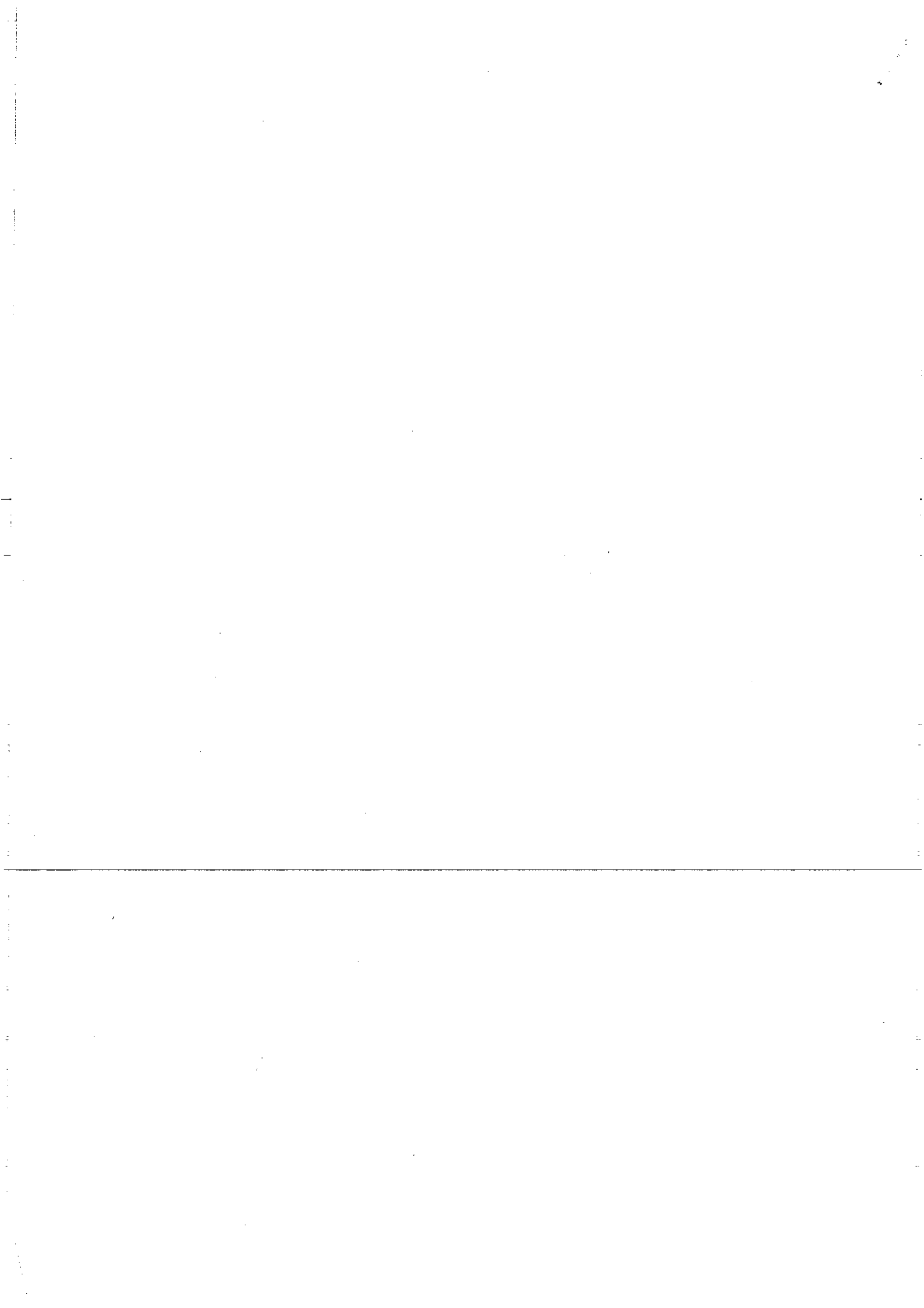
²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.09.2013 godz. 15:06:56
 Numer KRS: 0000463494

Informacja odpowiadająca odписowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘWZJĘCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.05.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	
	2	16.07.2013	
	Opis aktu	WR IX NS-REI/KRS/13150/13/936	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8862980561
3.Nazwa	FUNDACJA EDUKACYJNO-SPOŁECZNA "POLNY KWIAT"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
FUNDACJA	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WALBRZYSKI, gmina STARE BOGACZOWICE
2.Adres	UL. GŁÓWNA, nr 209A, lok. ---, miejsc. STARE BOGACZOWICE, kod 58-312, poczta STARE BOGACZOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 22.04.2013 R.

Statutu

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADA CO NAJMNIEJ DWOCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ KWOTY 50000 ZŁ WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PRZESEA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma LECHOWICZ
	2. Imiona AGNIESZKA ANETA
	3. Numer PESEL/REGON 78011108028
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES FUNDACJI
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma SZKLARKOWSKA
	2. Imiona MARTYNA BEATA
	3. Numer PESEL/REGON 85062606108
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma ZARZECZNY
	2. Imiona ARIEL KAMIL
	3. Numer PESEL/REGON 88060213776
	4. Numer KRS ****

5.Funkcja w organie reprezentacyjnym

SKARBNIK

1. Nazwa organu		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.1. Nazwa organu		RADA FUNDACJI
1.2. Nazwisko / Nazwa lub firma		Podrubryka 1
1.3. Nazwisko / Nazwa lub firma		Dane osób wchodzących w skład organu
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOCON
	2. Imię	JOLANTA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	60110208567
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIEZEK ŚWIEŻAŁSKA
	2. Imię	KRYSTINA
	3. Numer PESEL/REGON	57120308565
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEN
	2. Imię	BOGDANITA JADWIGA
	3. Numer PESEL/REGON	59100711189

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3	
Brak wpisów	

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
I.Cel działania	
1. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.	
2. DZIAŁANIA W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU.	
3. DZIAŁANIA W ZAKRESIE POMOCY SOCJALNEJ, W TYM OSOBOM ORAZ ICH RODZINOM BĘDĄCYM W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ.	
4. DZIAŁANIA W ZAKRESIE EDUKACJI I KULTURY.	
5. DZIAŁANIA W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.	
6. DZIAŁANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOMIENIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.	
7. DZIAŁANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU LOKALNEGO, PODTRZYMYWANIA I UPOMIENIENIA TRADYCJI NARODOWEJ I SPOŁECZNEJ OBYWATELSKIEGO.	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pozysku publicznego	
--	--

Brak wpisów	
Dział 4	
Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	
Dział 5	
Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	
Dział 6	
Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale	
Brak wpisów	
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym	
Brak wpisów	
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym	
Brak wpisów	
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym	
Brak wpisów	
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej	
Brak wpisów	
data sporządzenia wydruku 20.09.2013	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl	