

DS-N. 615. 42. 2013  
181/13A/2013



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Tęczowe lato**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.06.2013 do 20.09.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana; działalność fizjoterapeutyczna; działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna; działalność paramedyczna; działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana; poradnie psychologiczno- pedagogiczne; przedszkola, szkolnictwo podstawowe; placówki kształcenia praktycznego dla młodzieży; kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży; pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie Rozdział VI § 30 i 31:

1. Zaciąganie zobowiązań majątkowych (do określonej wysokości, wysokość ustala Zarząd) w imieniu Stowarzyszenia może zawierać jeden członek Zarządu: Prezes, Wiceprezes lub Skarbnik.

2. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe przekraczające określoną wysokość wymagają podpisu 2 członków Zarządu w tym Skarbnika.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu osobom niepełnosprawnym zarówno dorosłym jak i dzieciom i młodzieży świetlicy terapeutycznej mającej na celu ich rehabilitację społeczną oraz zwiększenie ich samodzielności oraz na prowadzeniu warsztatów psychologicznych w formie zajęć grupowych oraz indywidualnych dla rodzin, opiekunów osób niepełnosprawnych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne mają takie same jak wszyscy inni ludzie prawa do tego, by były uznawane za indywidualności oraz, by mogły się rozwijać we właściwy sobie sposób, w odpowiednim tempie, w bezpiecznych, spokojnych i odpowiadających ich osobistym wymaganiom warunkach. Osoby te w różnym stopniu mają ogromne problemy z komunikowaniem swoich potrzeb, spostrzeżeń, z rozpoznawaniem swoich uczuć (nie wyrażają własnej opinii, często są gwałtowne i spontaniczne, czasem zamykają się w sobie, występują zachowania buntownicze) rozróżnianiem prawdy od fikcji (brak myślenia abstrakcyjnego), radzenia sobie z czynnościami codziennymi (nie przewidują konsekwencji, mają trudności w rozwiązywaniu problemów, nie rozumieją znaczenia pieniędzy, pojęcia czasu, źle orientują się w nowych sytuacjach, mają słabą koncentrację uwagi). Rodzina, w której rodzi się dziecko niepełnosprawne lub członek rodziny z powodu choroby czy wypadku staje się niepełnosprawny, wymaga pomocy. Zaburzone zostaje jej funkcjonowanie. Rodzice, często ojcowie lub rodzeństwo nie wytrzymując psychicznie zaistniałej sytuacji - odchodzą lub stają się uzależnieni od alkoholu lub narkotyków. Aby zapobiec sytuacjom pomoc psychologa jest nieodzowna.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa 10 osób niepełnosprawnych w różnym stopniu i wieku (autyzm, zespół Downa, upośledzenie umysłowe), wymagających ciągłej rehabilitacji, oraz rodzice, opiekunowie, rodzeństwo podopiecznych świetlicy terapeutycznej, którzy wyrażą chęć korzystania z terapii psychologicznej.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem funkcjonowania świetlicy terapeutycznej jest zwiększenie samodzielności, zaradności osób niepełnosprawnych, oraz ich aktywizacja społeczna.

Udział w zajęciach rehabilitacyjnych da osobom niepełnosprawnym możliwość rozwinięcia kompetencji komunikacyjnych poprzez pracę w grupie, poznanie alternatywnych form komunikacji. Beneficjenci ostatecznie naberą nowe umiejętności poprzez trening w pracowni gospodarstwa domowego, trening umiejętności społecznych oraz zajęcia z pedagogiem. Rozwiną swoją wyobraźnię poprzez zajęcia bibliografii, plastyczne. Rozwiną lub naberą umiejętność wygaszania zachowań niepożądanych, wspomóżony zostanie rozwój psychiczny poprzez terapię psychologiczną. Zajęcia terapeutyczne dadzą możliwość uczestnikom na pokonywanie bierności, lęku, nieśmiałości poprawę nastroju, wyzwianie pozytywnych emocji, odreagowanie napięć czy negatywnych emocji.

Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w zależności od charakteru zajęć udzielana będzie indywidualnie lub grupowo.

Projekt zakłada codzienne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w pracach świetlicy i poprzez udział w poszczególnych formach terapii ma wesprzeć działania rehabilitacyjne osób niepełnosprawnych, kształtowanie właściwych postaw społeczeństwa wobec osób niepełnosprawnych (poprzez działania o charakterze społecznym i bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi buduje się właściwą wiedzę o funkcjonowaniu tych osób – ich faktycznych możliwościach, ograniczeniach i zachowaniach – a w dalszej kolejności postawy).

Nie można zapomnieć o codziennych problemach pojawiających się w życiu rodziców, opiekunów, rodzeństwa dziecka niepełnosprawnego, mających wpływ na emocje rodzica

Celem warsztatów jest doskonalenie umiejętności analizy własnych reakcji, postaw i mechanizmów obronnych, postawy wzajemnego wspierania w rodzinie, oraz szukania wsparcia w otoczeniu, skutecznych sposobów komunikowania się z dzieckiem, alternatywnych sposobów odreagowywania stresów, postawy akceptacji niepełnosprawności dziecka, sposobów radzenia sobie z poczuciem krzywdy, poczuciem winy oraz wstydem, niwelowanie wzajemnego oskarżania i samooskarżania się skutecznych sposobów reagowania na zjawisko wykluczenia społecznego, wrażliwości wobec potrzeb pozostałych członków rodziny (zwłaszcza pozostałych dzieci), umiejętności wyrażania własnych potrzeb i emocji.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wołów, ul. Polna 1

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działania prowadzone w świetlicy terapeutycznej opierają się na realizacji treningów dostosowanych do potrzeb i możliwości beneficjentów. Zajęcia obejmują zakres:

### 1. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SAMOOBŚLUGOWYCH

#### a) TRENING HIGIENY OSOBISTEJ I DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

- kształtowanie nawyków codziennego dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
- nauka prawidłowego wykonywanie czynności związanych z higieną poszczególnych części ciała

(właściwe używanie środków i przyborów toaletowych, prawidłowe wykonywanie poszczególnych czynności);

- nauka właściwego używania odpowiednich środków i przyborów,
- nauka czesania włosów,
- uświadamianie potrzeby przestrzegania zasad higieny (względy zdrowotne i estetyczne),

#### **b) TRENING KULINARNY**

- przygotowywanie śniadań: parzenie herbaty, nauka sprawnego posługiwania się sztucami: krojenie, smarowanie;
- przygotowywanie kanapek, przygotowywanie prostych dań,
- doskonalenie lub nauka umiejętności - obierania i rozdrabniania warzyw, krojenia, smażenia, porcjowania; obróbka warzyw; przygotowywanie surówek, soków i deserów;
- nabywanie (lub doskonalenie) umiejętności bezpiecznej i prawidłowej obsługi sprzętu kuchennego (kuchenka, robot kuchenny, zmywarka),
- estetyczne spożywanie posiłków (właściwe posługiwanie się sztucami- nożem i widelcem, porządek na talerzu, wokół siebie, używanie serwetek, itp.) i ich przygotowywanie (higiena własna i higiena pracy),
- motywowanie do działań kulinarnych,
- wdrażanie do współpracy i wzajemnej pomocy,

#### **c) TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

- nauka, doskonalenie lub motywowanie do podejmowania działań w zakresie: **prania ręcznego** (segregacja rzeczy do prania; przygotowanie i użycie właściwych środków (miska, proszek, płyn); właściwa kolejność czynności; **prania w pralce automatycznej** (segregacja rzeczy do prania; stosowanie odpowiednich środków i płynów; właściwe i bezpieczne używanie pralki, znajomość podstawowych programów; właściwe suszenie i składanie prania; **prasowania** (przygotowanie właściwego sprzętu (żelazko, deska, nawilżacz); wybór bezpiecznego miejsca; właściwe użycie żelazka; odpowiednie składanie i przechowywanie odzieży),

#### **d) TRENING BUDŻETOWY**

- przygotowywanie list zakupów (artykuły niezbędne do przygotowywania odpowiednich dań oraz prowadzenia działań kulinarnych),
- wdrażanie do racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
- zaplanowanie niezbędnych środków,
- dokonanie zakupów w odpowiednich sklepach,
- rozliczenie środków finansowych,

### **2. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW + TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO + POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

- pomoc w załatwianiu bieżących spraw,
- pozyskiwanie informacji, uzgadnianie i ustalanie terminów wizyt, wyjście do lekarza, pomoc w zakupie leków, informowanie uczestników o właściwym ich stosowaniu
- wyjścia do biblioteki, sklepów różnych specjalności, banku, na pocztę,;
- spacerowanie na świeżym powietrzu,
- organizacja zabaw, spotkań towarzysko-integracyjnych, podwieczorków okolicznościowych, wyjazdów i wycieczek (kino, restauracja, przedstawienie),
- bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- przegląd prasy codziennej i kolorowych czasopism,
- programy telewizyjne (wiadomości, filmy, programy-ważne wydarzenia z życia Polski i świata, relacje sportowe),
- czytanie bajek, opowiadań i książek oraz motywowanie do takich form aktywności,

### **3. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PLASTYCZNO-TECHNICZNYCH:**

- poznawanie nowych technik (nowe metody, środki, narzędzia),
- wykonywanie prac okolicznościowych w związku z określonymi świętami, porami roku czy wydarzeniami,
- podtrzymywanie i doskonalenie posiadanych już umiejętności,

**4. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH I TRENINGACH UMYŚLU** umożliwiających poprawę funkcjonowania intelektualnego; poprawę umiejętności czytania, pisania i liczenia lub wdrażanie do podejmowania tych działań (ćwiczenia grafomotoryczne i rozwijające małą motorykę), a także gry i zabawy rozwijające procesy psychiczne takie jak: pamięć, spostrzeganie, kojarzenie, zapamiętywanie (łamigłówki, skojarzenia, układanki, krzyżówki)

### **5. POSTĘPOWANIE FIZJOTERAPEUTYCZNE**

- rozciąganie przykurczonych partii mięśniowych (kończyny górne i dolne, kręgosłup) i wzmacnianie osłabionych grup mięśniowych i kręgosłupa; zapobieganie powstawaniu przykurczów;
- rozwijanie ogólnej sprawności motorycznej organizmu i koordynacji ruchowej (poruszanie się,

równowaga, wchodzenie i schodzenie po schodach, zwinność, naprzemienność), poprawa wydolności fizycznej,

- redukcja tkanki tłuszczowej.
- budowanie akceptacji własnego ciała (wzmacnianie pozytywne),
- nauka lub poprawa funkcji dłoni i ręki,
- nauka nazywania wykonywanych czynności i używanych pomocy,
- aktywizowanie do aktywności fizycznej,
- doskonalenie umiejętności przetaczania,
- ćwiczenia mięśni twarzy, nauka uruchamiania języka,

**8. WSPARCIE I POMOC PSYCHOLOGICZNA** (wg indywidualnych potrzeb uczestników zajęć i ich opiekunów),

**9. NIEZBĘDNA OPIEKĘ I POMOC W CZYNNOŚCIACH SAMOBSŁUGOWYCH** (spożywanie posiłku, czynności higieniczno-toaletowe),

**10. WSPÓLPRACĘ Z RODZICAMI** (wg indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez rodziców lub opiekunów oraz działania zmierzające do kontynuowania form podejmowanych w domu, szkole),

**11. WSPÓLPRACĘ Z INNYMI PODMIOTAMI**, których udział umożliwi lub podniesie efektywność prowadzonych działań (ośrodki pomocy społecznej, PCPR, Wołowski Ośrodek Kultury, Parafia pod wezwaniem św. Karola Boromeusza w Wołowie, Biblioteka Miejska i inne),

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.06.2013 do 20.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja do projektu beneficjentów ostatecznych	28.06-01.07.2013	oferent
Rekrutacja do projektu kadry terapeutycznej	28.06-01.07.2013	oferent
Prowadzenie świetlicy terapeutycznej	01.07-30.08.2013	oferent
Rozliczenie projektu	Do 20.09.2013	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania pozwoli w znacznym stopniu rozwinąć u beneficjentów projektu umiejętności komunikacyjne, rozwinąć, podtrzymać ich zainteresowania, uzdolnienia, zmniejszyć niezaradność życiową, wspomóc integrację środowiska lokalnego z osobami niepełnosprawnymi

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. w zdecydowany sposób zapobiec marginalizacji i wykluczeniu grupy osób niepełnosprawnych (z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo),
2. umożliwić nabycie lub podtrzymanie umiejętności dotyczących życia codziennego
3. rozwinąć umiejętności społeczne i interpersonalne, które poprawią funkcjonowanie w grupie, w rolach społecznych oraz w jednostkowym aspekcie („moje oczekiwania a oczekiwania grupy”), a także umożliwią kształtowanie pozytywnych i właściwych relacji z otoczeniem społecznym (zakupy, urzędy, itp.),
4. wdrożyć do aktywności w zakresie spędzania czasu wolnego (różnorodne formy, które mogą być realizowane samodzielnie lub poprzez działania o charakterze społecznym – wyjścia, wyjazdy, udział w wydarzeniach „zewnątrznych”), ale przede wszystkim umożliwią udział uczestników w tych formach, co ze względu na sposób funkcjonowania spowodowany chorobą jest często niemożliwe,
5. umożliwić udział w zajęciach ogólnorozwojowych, których głównym zadaniem jest zaktywizowanie lub podtrzymanie aktywności, ale również możliwość nabycia nowych umiejętności, posługiwania się narzędziami, stosowania różnych technik czy też dostarczanie bodźców zmysłowych (kolor, estetyka, faktura),
6. poprawić poziom funkcjonowania intelektualnego (nabywanie nowych umiejętności lub ich poprawa, np. pisanie, czytanie, liczenie),
7. poprawić sprawność motoryczną i koordynację ruchową lub zapobiegają pogłębianiu się nieprawidłowych wzorców ruchowych czy mięśniowych,
8. wdrażać do umiejętnego komunikowania się z otoczeniem (bieżące działania na terenie świetlicy, które niejako „wymuszają” stosowanie właściwych i w miarę efektywnych sposobów komunikowania, tak, by podejmowane działania przynosiły satysfakcję),
9. udzielać bieżącej pomocy i wsparcia psychologicznego uczestnikom zajęć i ich opiekunom,
10. pomagać uczestnikom zajęć i ich opiekunom w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w załatwianiu bieżących spraw i rozwiązywaniu problemów,
11. udzielać niezbędnej pomocy w realizowaniu czynności samoobsługowych (toaleta, karmienie),
12. umożliwić kontynuację pracy zawodowej przez rodziców czy opiekunów tych osób, a także np. nauki rodzeństwa, przez co zapewnią właściwe i pożądane ze względów społecznych funkcjonowanie „otoczenia” osób niepełnosprawnych,



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodzenie pedagoga 2) wynagrodzenie psychologa 3) wynagrodzenie opiekuna 4) zakup materiałów do prowadzenia zajęć terapeutycznych	1	4224,00	osoba	4224,00	4224,00		
		1	400,00	osoba	400,00	400,00		
		1	3300,00	osoba	3300,00	3300,00		
		1	200,00	czas trwania projektu	200,00	200,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koordynator 2) Księgowa 3) koszty energii, gazu, wody 4) koszty wynajmu	1	100,00	osoba	100,00			100,00
		1	100,00	osoba	100,00			100,00
		1	100,00	okres trwania projektu	100,00	100,00		
		1	1760,00	okres trwania projektu	1760,00	1760,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2) 3)							

IV	Ogółem:	-	-	-	10184,00	9984,00		200,00
----	---------	---	---	---	----------	---------	--	--------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9984,00 zł	98,04%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	1,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10184,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Księgowa – doświadczenie w zawodzie 39 lat, rozliczanie projektów  
Koordynator – wykształcenie policealne ( w trakcie studiów kierunku Zarządzanie) , doświadczenie w koordynowaniu projektami 1 rok  
Psycholog – wykształcenie wyższe, psychologiczne, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi  
Pedagog – wykształcenie wyższe, pedagogiczne, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi  
Opiekun/ka – wykształcenie min. średnie,

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Gabinet do zajęć grupowych- wyposażony w stoły, krzesła, gry, książki, czasopisma, pomoce edukacyjne, radiomagnetofon; pracownia psychologiczna wyposażona w wygodny fotel relaksacyjny dla pacjenta; pracownia kulinarna – wyposażona w kuchenkę, czajnik, drobny sprzęt gospodarstwa domowego; pracownia higieniczna, sal do zajęć ruchowych wyposażona w materace, piłki, suchy basen z piłeczkami, drobny sprzęt do zajęć sensorycznych. Pracownie wyposażone są w sprzęt niezbędny do realizacji zadań, do których zostały przeznaczone.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego”- 2011 r.- Starostwo Powiatowe w Wołowie
- „Piknik Integracyjny” 2011 r. –Starostwo Powiatowe w Wołowie
- „Szansa” – 2011 r. – Sarostwo Powiatowe w Wołowie
- Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego”- 2012 r.
- „Piknik Integracyjny” 2012 r.- Starostwo Powiatowe w Wołowie
- „Nasza szansa” – 2012 - PFRON
- „Z kulturą na TY” 2012 r. - Starostwo Powiatowe w Wołowie
- „Wigilia” -2012 - Starostwo Powiatowe w Wołowie
- „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego”-2013 r.- Starostwo Powiatowe w Wołowie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.06.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
w Wołowie  
56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26  
NIP 988-02-03-621 Reg 932838227

..... SKARBNIK .....



..... Weronika Kuczkowska .....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 31.05..2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.05.2013 godz. 13:10:34  
Numer KRS: 0000134574

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.10.2002	Data ogłoszenia wpisu	28.05.2012
Osobny wpis	10		
Numer wpisu			
Sygnatura akt	WR.VI NS.REJ.KRS/9949/12/138		
Organizacja stanu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dopusz podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 932838227, NIP: ---
3. Inny wyw	STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOLODZIE
4. Dane o wyznaczającej jednostce	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji ogólnego pożytku?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WOLODZKI, gmina WOLODY, miejsc. WOLODY
2. Adres	ul. INWALIDÓW WODENNYCH, nr 26, lok. ---, miejsc. WOSÓWY, kod 56-100, poczta WOLODY, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	12 SIERPIEŃ 2002R.
2.	14 CZERWIEC 2003R.

3	17.08.2007 R.	ROZDZIAŁ II §6, ROZDZIAŁ II § 7, ROZDZIAŁ IV § 21, ROZDZIAŁ IV § 23 USTĘP 4, ROZDZIAŁ IV § 24 USTĘP 4, ROZDZIAŁ IV § 25 USTĘP 4, ROZDZIAŁ IV § 25 USTĘP 4, ROZDZIAŁ IV § 25 USTĘP 4, ROZDZIAŁ V DODATEK SIE § 27 I ZMIANA NUMERACJI, ROZDZIAŁ VI ZMIANA NUMERACJI, ROZDZIAŁ VII § 31, ROZDZIAŁ VII ZMIANA NUMERACJI.
4	ROZDZIAŁ I - §2 ROZDZIAŁ II - §6 UST. 8, 9 I ZMIENIONO NUMERACJE UST. 8 NA UST. 10, §7 UST. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ROZDZIAŁ VI - §30	
5	12.06.2009 R., ZMIANA § 6, § 7, § 28, § 31 STATUTU	
6	14.05.2010 R.	
7	1. W ROZDZIALE II § 6 DOPISANO : PKT 13, PKT 14, PKT 15 2. W ROZDZIALE II § 7 ZMIENIONO : PKT 2, PKT 3, PKT 4, PKT 5, PKT 6, PKT 8, PKT 9, PKT 10, PKT 12, PKT 17, PKT 18.	
8	25.02.2011 R., ZMIENIONO § 6, § 7, § 24, § 27 STATUTU.	
9	29.03.2012 R. - ZMIANA STATUTU W § 7, § 19, § 20, § 24, § 30, § 31, § 32	

L. Czas, na jaki została utworzona organizacja	
WYKONAWCZY	
Rubryka 5	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BOCHNIAK
2. Imię	RADOSŁAW PIOTR
3. Numer REGON/REGON	6069090259
4. Numer KRS	*****
5. Nazwisko / Nazwa lub firma	GROCHOLSKI
6. Imię	WINICJUSZ ADAM
7. Numer REGON/REGON	6512210303
8. Numer KRS	*****
9. Nazwisko / Nazwa lub firma	WĄDRYSCZYŃCZ
10. Imię	WIESŁAWA KATARZYNA
11. Numer REGON/REGON	60063213900
12. Numer KRS	*****
13. Nazwisko / Nazwa lub firma	BEREZA
14. Imię	ELŻBIETA URSZULA
15. Numer REGON/REGON	9811602169
16. Numer KRS	*****

1. Nazwa organu	Rubryka 1: Organ uprawniony do reprezentacji podmiotowej
2. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WOŁOWSKIEGO

Dział 2

1. Nazwa organu	Rubryka 1: Organ uprawniony do reprezentacji podmiotowej
2. Nazwa organu	ZARZĄD
3. Sposób reprezentacji podmiotu	1. ZAGADNIENIE ZOBOWIĄZAŃ MAŁYTKOWYCH (DO OKREŚLONEJ WYSOKOŚCI WYSOKOŚCI USTALA ZARZĄD) W IMIENIU STOWARZYSZENIA MOŻE ZAWIĘZAĆ JEJEN CZŁONKIN ZARZĄDU: PRZES, WICEPRZES LUB SKARBNIK 2. OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, KTÓRE PODLEGĄ ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIAM MAŁYTKOWYM PRZERABIAJĄCE OKREŚLONĄ WYSOKOŚĆ (WG PKT 1 § 30) WYMAGAJĄ PODPISU Z CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM SKARBNIKA. DO SKŁADANIA OSWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W POZOSTAŁYCH SPRAWACH WYMAGANY JEST PODPIS JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.
4. Nazwa KRS	*****
5. Udział w organie reprezentującym	Podrubryka 1 Dane osoby wykonujące w skład organu
1. Nazwa / Nazwa lub firma	ZAGÓRSKA
2. Imię	ALEKSANDRA EWA
3. Numer PESEL/REGON	74120611321
4. Numer KRS	*****
5. Udział w organie reprezentującym	WICEPRZES
1. Nazwa / Nazwa lub firma	PKALNIK
2. Imię	KATARZYNA KORNELINA
3. Numer PESEL/REGON	7407612896
4. Numer KRS	*****
5. Udział w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1. Nazwa / Nazwa lub firma	KUCZOWSKA
2. Imię	WENONIKA JANINA
3. Numer PESEL/REGON	72062011746
4. Numer KRS	*****
5. Udział w organie reprezentującym	SKARBNIK
1. Nazwa / Nazwa lub firma	BERKACZKOWSKI
2. Imię	ZYBESLA HENRYKA
3. Numer PESEL/REGON	71021131327
4. Numer KRS	*****
5. Udział w organie reprezentującym	PRZES

1. Nazwa organu	Rubryka 2: Organ nadzoru
2. Nazwa organu	KOMISJA RZEWIZYJNA
3. Sposób reprezentacji podmiotu	Podrubryka 1 Dane osób wykonujących w skład organu
1. Nazwa / Nazwa lub firma	GÓRBA
2. Imię	DANUTA

3. Numer PESEL/REGON	66061303885
4. Numer KRS	*****
1. Nazwa / Nazwa lub firma	MAJŁA
2. Imię	DANUTA TERESA
3. Numer PESEL/REGON	59051717888
4. Numer KRS	*****
1. Nazwa / Nazwa lub firma	GALINSKA
2. Imię	AORIANA HELENA
3. Numer PESEL/REGON	7400214340
4. Numer KRS	*****

Rubryka 3	Brak wpisów
-----------	-------------

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów		
Rodzaj dokumentu	Wykazy w podziale	Data wyznaczenia	Za okres od do
1. Warianty o znaczeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	29.06.2007	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	2	06.06.2008	01.01.2007-31.12.2007
	3	22.07.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
4. Warianty o znaczeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	2	*****	01.01.2007-31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R. MERYTORCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP

Cel działania	Rubryka 3: Cel działania organizacji
1. Cel działania	CELEW STOWARZYSZENIA JEST PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W SFERZE DZIAŁAŃ PUBLICZNYCH NA RZECZ OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ LUB MATERIALNEJ, REPREZENTOWANIE INTERESÓW OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ W TYM ZAKRESIE. JEST TO WYDZIAŁA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA STOWARZYSZENIA. 1. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ROZNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI ZMIERZĄCYCH DO WCZESNEGO WYKRZYWANIA NIESPRAWNOŚCI I PROWADZENIA PROFILAKTYCZNYCH ZABIEGAWCZEJ; 2. PROPAGOWANIE I POPULARYZOWANIE POSTĘPOWYCH IDEI I OSIĄGNIĘĆ W ZAKRESIE REHABILITACJI DZIECI NIEPEŁOSPRAWNYCH; 3. KOPERANIE I INICJOWANIE PRAC W ZAKRESIE ROZWOJU OSWATY I WYCHOWANIA, REHABILITACJI LEZNYCZEJ, ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ; 4. KESZALOWANIE NOWYCH FORM W EDUKACJI W ZAKRESIE INTEGRACJI, POGŁĘBIANIA WRAZLIWOŚCI SPOŁECZNEJ RÓŻNYCH ŚRODOWISK DO DZIAŁANIA NA RZECZ DZIECI, MŁODZIEŻY

1	49, 39, Z. POZOSTAŁE TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANY
2	88, 91, Z. OPIEKA DZIENNA NAD DZIECIAMI
3	85, 51, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
4	85, 52, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
5	85, 59, B. POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANE
6	58, 19, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
7	96, 22, Z. PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
8	86, 90, A. DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
9	86, 90, E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
10	87, 20, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
11	87, 30, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
12	88, 99, Z. POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
13	85, 10, Z. WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
14	85, 60, Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
15	88, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
17	87, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEMWIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ, NIEKLASYFIKOWANA
18	49, 39, Z. POZOSTAŁY TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANY
19	88, 91, Z. OPIEKA DZIENNA NAD DZIECIAMI
20	85, 51, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

Rubryka 4. Przedmiot działalności statutowej organizacji, przekazywał publicznie	
1	49, 39, Z. POZOSTAŁY TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANY
2	88, 91, Z. OPIEKA DZIENNA NAD DZIECIAMI
3	85, 51, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
4	85, 52, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
5	85, 59, B. POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANE
6	58, 19, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
7	96, 22, Z. PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
8	86, 90, A. DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
9	86, 90, E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
10	87, 20, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
11	87, 30, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
12	88, 99, Z. POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
13	85, 10, Z. WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
14	85, 60, Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
15	88, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
17	87, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEMWIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ, NIEKLASYFIKOWANA
18	49, 39, Z. POZOSTAŁY TRANSPORT LĄDOWY PASAŻERSKI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANY
19	88, 91, Z. OPIEKA DZIENNA NAD DZIECIAMI
20	85, 51, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

4	85, 52, Z. PODSZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
5	85, 59, B. POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANE
6	58, 19, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
7	96, 22, Z. PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
8	86, 90, A. DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
9	86, 90, E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
10	87, 20, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
11	87, 30, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
12	88, 99, Z. POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
13	85, 10, Z. WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
14	85, 60, Z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
15	88, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODSZYTYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
16	94, 99, Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
17	87, 10, Z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEMWIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ

**Dział 4**

Rubryka 1. Zabiegi
Brak wpisów

Rubryka 2. Wierzytelność
Brak wpisów

Rubryka 3. Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacającego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4. Umorzenie powódzkiej przestawki podmiotów egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucyjnie uzyska się sumy wyższe od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5
Rubryka 1. Kurator



Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozmiarach i organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przyrządowy lub przedstawiciel do prowadzenia interesów spółki stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu reorganizacyjnym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zamieszczeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.05.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>