

DS-N. 615.85.2013 D2  
323/19A/2013

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO wpłynęło 24-09-2013

6870109/2013

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja Konferencji mającej na celu integrację organizacji pozarządowych podejmujących  
temat aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz integrację osób niepełnosprawnych, już  
będących lub przyszłych beneficjentów tychże organizacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Niepełnosprawność - szansa na ciekawe życie**  
(tytuł zadania publicznego)

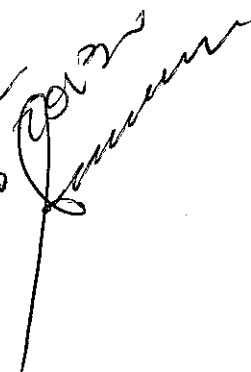
w okresie od 22.10.2013r. do 22.12.2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

D2  
24.09.2013  




12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Prowadzenie działalności oświatowej, edukacyjnej, informacyjnej, profilaktycznej, doradczej, szkoleniowej, kulturalnej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej skierowanej do kobiet, mężczyzn i dzieci.
- b) Motywowanie i inspirowanie ludzi do pokonywania własnych ograniczeń.
- c) Działalność społeczna aktywizująca ludzi do skupiania się na pozytywnych aspektach życia.
- d) Tworzenie przyjaznego środowiska zbliżającego osoby pełnosprawne z niepełnosprawnymi poprzez pokonywanie barier mentalnych i fizycznych.
- e) Podejmowanie różnych działań mających na celu łączenie dzieci i młodzieży, w ramach organizowania wolnego czasu, jako forma przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu.
- f) Wspieranie rozwoju osobistego kobiet, mężczyzn i dzieci.
- g) Wspieranie przedsiębiorczości, powrotu na rynek pracy oraz rozwoju zawodowego kobiet, mężczyzn i dzieci.
- h) Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym, zagrożonym wykluczeniem społecznym i socjalnym.
- i) Działalność charytatywna i prospołeczna.
- j) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
- k) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- l) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- m) Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- n) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- o) Rozpowszechnianie praw człowieka oraz działania wspomagające rozwój demokracji.
- p) Zmniejszenie bezrobocia na terenach miejskich i wiejskich.
- q) Promowanie publikacji, wydawnictw poświęconych szeroko rozumianej problematyce rozwoju osobistego.
- r) Wspieranie innych inicjatyw zgodnych z ideałami Fundacji.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców      Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja – „Niepełnosprawność – szansa na ciekawe życie” ma na celu integrację osób niepełnosprawnych oraz uświadomienie im jak wiele możliwości i rozwiązań istnieje w ich otoczeniu zarówno z zakresu różnych aktywności związanych ze sportem i turystyką jak również propozycji kulturalnych. Zadaniem Konferencji jest również integracja organizacji pozarządowych zajmujących tematyką osób niepełnosprawnych i narażonych na wykluczenie społeczne.

#### **Czas trwania konferencji**

1 dzień, 23 listopad 2013 r.

#### **Tematyka i plan zajęć.**

#### **Tematyka konferencji i zaproszeni prelegenci**

- 1. Sport i turystyka osób z niepełnosprawnościami.** Zaproszonymi gośćmi będą m. in. Łukasz Krasoń – projekt „Wstań i Jedź”, przedstawiciele projektu „Niepełnosprawni w górach – Razem na szczyty” (Fundacja Jaśka Meli „Poza Horyzonty”), organizatorzy projektów „W 80 rowerów dookoła Europy” oraz „Rowery bez barier”
- 2. Udział osób niepełnosprawnych w kulturze i sztuce.** Podczas konferencji zaprezentują się osoby niepełnosprawne biorące udział w życiu kulturalnym m.in.: Michał Ziomek – laureat konkursu „Zaczarowanej piosenki” organizowanego przez Fundację Anny Dymnej. Konferencję zakończy festiwal filmowy zorganizowany przez Europejski Festiwal Filmowy „Integracja Ty i Ja”

**Plan konferencji:**

- Uroczyste otwarcie
- I blok prezentacji organizacji pozarządowych w formie zaproszenia i zmotywowania osób niepełnosprawnych do podjęcia działania w kierunku uczestnictwa w proponowanych działaniach
- II blok prezentacji organizacji pozarządowych - II -
- Występy artystyczne osób niepełnosprawnych
- Festiwal filmowy

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- brak wydarzenia podczas którego organizacje pozarządowe oraz osoby niepełnosprawne mogłyby spotkać się w celu wymiany doświadczeń, wzajemnego motywowania się oraz zaprezentowania swojej działalności i podzielenia się swoimi sukcesami
- potrzeba pokazania osobom niepełnosprawnym możliwości jakie istnieją w ich otoczeniu oraz korzyści jakie daje im brań udziału w projektach organizowanych przez organizacje pozarządowe
- brak poczucia własnej wartości osób niepełnosprawnych i lęk przed odrzuceniem, co skutkuje niską aktywnością w życiu społecznym

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego****Liczba i charakterystyka uczestników**

Przewidujemy, że w wydarzeniu weźmie udział około 100 osób z czego przynajmniej połowę będą stanowiły osoby niepełnosprawne. Adresatami konferencji są:

1. Osoby z różnymi niepełnosprawnościami, zarówno sensorycznymi, umysłowymi jak i ruchowymi, a także ich rodziny i otoczenie;
2. Organizacje pozarządowe zajmujące się aktywizacją osób niepełnosprawnych

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- integracja organizacji pozarządowych podejmujących temat aktywizacji osób niepełnosprawnych
- spotkanie się osób z różnymi niepełnosprawnościami i wymiana doświadczeń życiowych
- pokazanie osobom niepełnosprawnym, że w ich otoczeniu realizowane są działania, do których mogą się przyłączyć i tym samym sprawić, że ich życie będzie ciekawsze i aktywniejsze
- mobilizacja zarówno osób niepełnosprawnych jak i pełnosprawnych do wyjścia z inicjatywą i zwiększenie ich aktywności społecznej
- motywacja osób niepełnosprawnych i organizacji pozarządowych do efektywniejszego działania i realizowania swoich celów
- zorganizowanie spotkania podczas którego spotkają się ze sobą strony zainteresowane sferą działań społecznych: organizacje pozarządowe, ich beneficjenci (osoby niepełnosprawne) oraz instytucje wspierające działalność organizacji

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Konferencja odbędzie się na terenie miasta Wrocławia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- a) przygotowanie wydarzenia:
- wynajem sali konferencyjnej,
  - zaproszenie prelegentów/przedstawicieli organizacji pozarządowych
  - zorganizowanie dojazdu i zakwaterowania dla zaproszonych gości
  - wynajęcie firmy cateringowej
  - przygotowanie materiałów reklamowych i promocja wydarzenia
- b) przeprowadzenie konferencji
- c) podsumowanie i rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.10.2013 do 22.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze, informacja i promocja Konferencji	22.10.2013 – 22.11.2013	Oferent
2. Przeprowadzenie Konferencji	23.11.2013	Oferent
3. Opracowanie sprawozdania i rozliczenie Konferencji	24.11.2013 – 22.12.2013	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wzrost świadomości społeczeństwa na temat realnych możliwości osób niepełnosprawnych w zakresie uprawiania sportu, aktywnego życia, podróżowania i angażowania się w życie kulturalne wbrew własnym ograniczeniom
- nawiązanie współpracy i wzajemna wymiana doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi, ich beneficjentami (osobami niepełnosprawnymi) oraz instytucjami wspierającymi
- zmotywowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywnych działań zmierzających do

poprawy ich życia i pełniejszego włączenia się w życie społeczne  
 - wypromowanie ciekawych projektów zrealizowanych/w realizacji/planowanych przez osoby prywatne/organizacje pozarządowe, dotyczących aktywizacji osób niepełnosprawnych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji <i>Łukasza Krasonia „Wstań i Idź”</i> :							
	1) Wynajem Sali Konferencyjnej	1	2460	dzień	2 460	2 460	0	0
	2) Catering	100	15	osoba	1 500	1 500	0	0
	3) Zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania dla prelegentów	14	160	osoba	2 240	2 240	0	0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Łukasza Krasonia „Wstań i Idź” :							
	1) Koordynacja i obsługa logistyczna	1	700	Zad.	700	700	0	0
	2) Wynagrodzenie dla prowadzącego konferencję (umowa zlecenie)	1	680	Zad.	680	680	0	0
	3) Wynagrodzenie dla grafika (plakat/zaproszenie/logo) i specjalisty ds. PR (promocja w mediach) – umowa o dzieło	15	60	Godz.	900	700	0	200
	4) Wynagrodzenie dla Księgowej	1	100	Zad.	100	100	0	0
	5) Praca 6 wolontariuszy	48	20	godz	960	0	0	960
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Łukasza Krasonia „Wstań i Idź” :							
	1) Promocja wydarzenia: wydrukowanie plakatów, programów konferencji, zaproszeń i podziękowań dla prelegentów, zakup drobnych upominków dla prelegentów z logiem konferencji	1	1600	Komp.	1 600	1 600	0	0
IV	Ogółem:				11 140	9 980	0	1 160

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 980 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>1)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>1)</sup>	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 160 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 140 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wybrana sala konferencyjna jest w pełni wyposażona (scena do występów artystycznych oraz pełne wyposażenie audio-wizualne) i przystosowana do osób niepełnosprawnych. Dodatkowym atutem jest restauracja oraz kępielnia, która zostanie wykorzystana do gry zespołowej i dodatkowej integracji zaproszonych gości.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Magdalena Jarocka – kierownik projektu „Niepełnosprawni w górach – Razem na szczyty”, Fundacja Jaśka Meli „Poza Horyzonty”, posiada doświadczenie w koordynacji dużych projektów z zakresu aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz organizowaniu imprez masowych
2. Małgorzata Krasoń – Prezes Fundacji „Wstań i Idź”. Organizatorka i osoba koordynująca Ogólnopolski Konwój Rowerowy „Wstań i Jedź”.
3. Wolontariusze projektu „Niepełnosprawni w górach – Razem na szczyty” - obecnie w bazie projektu ponad czynnych 200 czynnych wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i wolontariacie przy podobnych wydarzeniach
4. Anna Wiśniewska - księgowa Fundacji „Wstań i idź” - będzie odpowiadać za prawidłową realizację budżetu, posiada doświadczenie w nadzorze nad przepływem dokumentów finansowych i sporządzanie umów dla pracowników

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Łukasza Krasonia „Wstań i Idź” powstała 27 lutego 2013 roku. Wiodącym projektem Fundacji jest Ogólnopolski Konwój Rowerowy „Wstań i Jedź”, projekt ten łączy się bezpośrednio z misją Fundacji: Motywowanie i inspirowanie ludzi do pokonywania własnych ograniczeń.

Fundacja „Wstań i Idź” w lipcu zakończyła I edycję Ogólnopolskiego Konwoju Rowerowego „Wstań i Jedź”. Projekt był skierowany głównie do młodzieży potrzebująca wzorca i autorytetu, osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin. Wyróżnikiem projektu była osoba Łukasza Krasonia, który mimo swojej niepełnosprawności, wsiadł na rower i przejechał Polskę wraz z 5 – cio osobową drużyną rowerową.

Przez 44 dni Konwój zainspirował i zmotywował do działania setki osób bezpośrednio podczas spotkań w ramach „Opowieści Inspirującej Treści” w 14 miastach w całej Polsce, ale i pośrednio poprzez stronę www, media konwencjonalne i społecznościowe. Przy realizacji w/w projektu zdobyliśmy 10 patronatów honorowych prezydentów miast, w tym Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Wrocławia. Projekt „Wstań i Jedź” był finansowany w głównej mierze ze środków pozyskanych poprzez portal crowdfundingowy [www.polakpotrafi.pl](http://www.polakpotrafi.pl), a także sponsorów dopingujących będących zarówno osobami fizycznymi jak i podmiotami gospodarczymi.

Ogólnopolski Konwój Rowerowy „Wstań i Jedź” to nie tylko jednorazowa akcja, planujemy organizować Konwój co roku i zachęcać coraz więcej młodych ludzi, zarówno sprawnych jak i niepełnosprawnych, do zmiany swojego życia na lepsze, poprzez aktywność fizyczną i społeczną.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Margareta Krason*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 24. 09. 2013r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.09.2013 godz. 10:14:06

Numer KRS: 0000452294

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.02.2013	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/7500/13/12	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 022088957, NIP: 8943044707
3.Nazwa	FUNDACJA ŁUKASZA KRASONIA "WSTAŃ I IDŹ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. LEGNICKA, nr 65, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 54-206, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	FCLUKI07@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	WWW.WSTANIIDZ.ORG

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.02.2013R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASOŃ
	2.Imiona	MAŁGORZATA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	85060811669
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAWORSKI
	2.Imiona	DAWID MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	84011917119
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Rubryka 3	
-----------	--



Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>A. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ, EDUKACYJNEJ, INFORMACYJNEJ, PROFILAKTYCZNEJ, DORADCZEJ, SZKOLENIOWEJ, KULTURALNEJ, OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I TERAPEUTYCZNEJ SKIEROWANEJ DO KOBIET, MĘŻCZYŹN I DZIECI.</p> <p>B. MOTYWOWANIE I INSPIROWANIE LUDZI DO POKONYWANIA WŁASNYCH OGRANICZEŃ.</p> <p>C. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA AKTYWIZUJĄCA LUDZI DO SKUPIANIA SIĘ NA POZYTYWNYCH ASPEKTACH ŻYCIA.</p> <p>D. TWORZENIE PRZYJAZNEGO ŚRODOWISKA ZBLIŻAJĄCEGO OSOBY PEŁNOSPRAWNE Z NIEPEŁNOSPRAWNYMI POPRZECZ POKONYWANIE BARIER MENTALNYCH I FIZYCZNYCH.</p> <p>E. PODEJMOWANIE RÓŻNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ŁĄCZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY, W RAMACH ORGANIZOWANIA WOLNEGO CZASU, JAKO FORMA PRZECIWDZIAŁANIA NIEDOSTOSOWANIU SPOŁECZNEMU.</p> <p>F. WSPIERANIE ROZWOJU OSOBISTEGO KOBIET, MĘŻCZYŹN I DZIECI.</p> <p>G. WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, POWROTU NA RYNEK PRACY ORAZ ROZWOJU ZAWODOWEGO KOBIET, MĘŻCZYŹN I DZIECI.</p> <p>H. POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, CHORYM, ZAGROŻONYM WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I SOCJALNYM.</p> <p>I. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA I PROSPOŁECZNA.</p> <p>J. BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.</p> <p>K. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.</p> <p>L. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.</p> <p>M. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p> <p>N. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.</p> <p>O. ROZPOWSZECHNIANIE PRAW CZŁOWIEKA ORAZ DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p> <p>P. ZMNIEJSZENIE BEZROBOCIA NA TERENACH MIEJSKICH I WIEJSKICH.</p> <p>Q. PROMOWANIE PUBLIKACJI, WYDAWNICTW POŚWIĘCONYCH SZEROKO ROZUMIANEJ PROBLEMATYCE ROZWOJU OSOBISTEGO.</p> <p>R. WSPIERANIE INICJATYW ZGODNYCH Z IDEAŁAMI FUNDACJI.</p>
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>