

UCHWAŁA NR 5449/IV/14.....  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 19 marca.....2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2014 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2014 r.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.niepelnosprawni.dolnyślask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyślask.pl)

4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

**§ 2. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Członek Komisji;
- 5) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 6) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Radosław Molań*

RADCA PRAWNY  
*Janina Urszula Szanżyr*  
WR/1058

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób  
niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2014 r.**

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. Nr 885, z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014-2017”.
4. Art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

### II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem realizacji zadań jest pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wspieranie ich niezależności, zaradności osobistej i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:

- A. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- B. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- C. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- D. Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych;

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Radosław Mołoń*

*AV*

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2014 roku na realizację zadań wynosi **1.000.000 zł** (słownie złotych: jeden milion).
2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.
3. W roku 2014 Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych środki budżetu Województwa Dolnośląskiego w łącznej wysokości 900.000 zł
4. W roku 2013 Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych środki w łącznej wysokości 2.234.081,77 zł.
  - a) ze środków PFRON 1.000.841,54 zł;
  - b) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego 1.233.240,23 zł.

### IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** realizacji zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**Minimalny finansowy wkład własny oferenta lub środków z innych źródeł (poza PFRON) wynosi 1 % całkowitych kosztów zadania.**

### V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem (w aktualnym statucie musi być zapis o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych).
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.).

### VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się **od dnia 1 czerwca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014 r.**, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. W ramach konkursu zostaną dofinansowane zadania o charakterze regionalnym tzn. oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do skierowania zadania do osób – uczestników zadania, których miejsce zamieszkania/zameldowania znajduje się na terenie co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego. W przypadku ubiegania się o realizację zadania B uczestnikami szkoleń, kursów i warsztatów mogą być osoby zaangażowane w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, które wykonują swoją pracę na rzecz osób niepełnosprawnych (beneficjentów ostatecznych) zamieszkujących na terenie co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

*(w)*

## VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2014 roku nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2014 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
9. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
10. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
12. W przypadku bezpośredniego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w poszczególnych działaniach Oferent jest zobowiązany do ich realizacji w bazie lokalowej (własnej, użyczonej, wynajętej) lub miejscu, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, które spełniają niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
13. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w ramach każdego zadania. Dopuszcza się możliwość składania ofert łącznych tzn. obejmujących swoim zakresem więcej niż jedno zadanie z części II ogłoszenia o konkursie. W przypadku złożenia oferty łącznej konieczne jest odrębne wskazanie w kosztorysie kwot dotyczących poszczególnych zadań.

Oferta obejmująca dwa lub więcej zadań musi tworzyć spójną i logiczną całość – podjęte działania muszą się ze sobą wiązać.
15. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji oferent zobowiązuje się do jej wykorzystania w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 5 lat.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

## VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (np. faktury, rachunki, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
  - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. Limity kosztów kwalifikowanych - dotyczących sumy kosztów poniesionych z dotacji, wkładu własnego finansowego i osobowego oraz środków z innych źródeł:
  - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % całkowitego kosztu zadania,
  - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania,
  - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, zaproszenia, ogłoszenia prasowe, reportaże, koszulki okolicznościowe, gadżety, wynagrodzenie osoby wykonującej zadania informacyjno-promocyjne itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 10 % całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.
5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 49e ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz.721, z późn. zm.)
6. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego, wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę świadczenia,
- e) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
- f) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,
- g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

#### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) obowiązkowe wpłaty na PFRON.

#### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) w formie elektronicznej (plik, który był drukowany jako oferta, bez załączników) na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać podając nazwę oferenta oraz nazwę zadania.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
- f) kopię aktualnego statutu.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć inne dokumenty np. rekomendacje, opinie, listy intencyjne, itp., mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **"Konkurs na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2014 r."** wraz z zaznaczeniem nazwy zgłaszanego zadania z części II niniejszego ogłoszenia (A, B C lub D) oraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

#### **XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy**

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych  
  
Dominik Kłosowski

6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach/ nie otrzymaniu dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt. 4 ogłoszenia.
10. Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z PFRON, o których mowa w części IV ogłoszenia.

## **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych  
ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław  
pok. nr 208, I piętro (sekretariat)  
od poniedziałku – do piątku w godz. 8.00 - 16.00

2. Termin naboru **od dnia 19 marca 2013 r. do dnia 11 kwietnia 2014 r. do godz. 16:00.**
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

## **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Dolnośląskiego do dnia 27 maja 2014 r.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

| <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>  | <b>Ocena</b>                              |
|--|---|
| <b>I. Zawartość merytoryczna:</b><br>uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania; pomysłowość, nowatorstwo, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań, stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie; rzetelny i realny harmonogram prac. | <b>0–15 pkt</b>                           |
| <b>II. Budżet:</b><br>rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu; adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.   | <b>0–4 pkt</b>                            |
| <b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b><br>- jeśli oferent rozliczał się niewłaściwie<br>- jeśli oferent nie otrzymał dotacji w ciągu ostatnich 2 lat<br>- jeśli oferent rozliczał się właściwie   | <b>0–2 pkt</b><br>0 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt |

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

*JK*



|  |   |
|--|---|
| <p><b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b><br/>zakładana ilość osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; zakładana ilość osób/podmiotów działających na rzecz ON; spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych; dobór formy zaplanowanych działań; promocja Województwa jako regionu przyjaznego dla osób niepełnosprawnych;<br/>zasięg terytorialny oddziaływania (od 0 do 6 pkt)</p>  | <p><b>0–16 pkt</b></p> <p>0-10</p> <p>poniżej 2 powiatów lub niewskazanie zasięgu terytorialnego - 0<br/>2-5 powiatów – 2<br/>6-10 powiatów – 4<br/>powyżej 10 powiatów - 6</p> |
| <p><b>V. Potencjał finansowy:</b><br/>wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania.</p>   | <p>od 1 % do 5 % – 1 pkt<br/>do 10 % – 2 pkt<br/>do 15 % – 3 pkt<br/>powyżej 15 % – 4 pkt</p>   |
| <p><b>VI. Potencjał realizacyjny:</b><br/>doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; posiadane zasoby rzeczowe; doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych; posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów).</p> | <p><b>0–6pkt</b></p>  |
| <p><b>SUMA</b></p>   | <p><b>47 pkt</b></p>  |

Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 25 punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregoś z kryteriów 0 punktów.

6. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
8. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl)
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty),
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań.
  - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Cezary Przybylski*

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

RADCA PRAWNY  
*Anna Bauer*  
Lucyła Ursyn-Szaniły  
WR/ 1958

Załącznik nr 2 do uchwały nr 5449/IV/14  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 18 marca 2014 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel  
środków finansowych.

.....  
Podpis

\*Niepotrzebnie skreślić

lub

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

.....  
Cezary Przybylski

podpis

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

RADCA PRAWNY  
*Milica Ursyn-Szantyr*  
WR/1958

*dr*

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....5449/IV/14  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ...19.marca...2014r...

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2014 r.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz Wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Radosław Mołoń*

*Cezary Przybylski*

*W*

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Reprezentowany podmiot: .....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem\* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem\* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem\* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia .....

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

*Dominik Kłosowski*

RADGA PRAWNY  
*Julia Urzyn-Szantyr*  
WR/1938

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania/oferty: .....

| Lp. | Kryteria   | Tak | Nie |
|-----|--|-----|-----|
| 1.  | Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.  |     |     |
| 2.  | Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.  |     |     |
| 3.  | Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.  |     |     |
| 4.  | Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:  |     |     |
|     | a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*,  |     |     |
|     | b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,  |     |     |
|     | c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, |     |     |
|     | d) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,   |     |     |
|     | e) oświadczenie o rozliczeniu się ze środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub w przypadku nie otrzymania takich środków – oświadczenie o nie otrzymaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.  |     |     |
|     | f) kopia aktualnego statutu  |     |     |
| 5.  | Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.  |     |     |
| 6.  | Prawidłowy termin realizacji zadania.  |     |     |
| 7.  | Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.   |     |     |
| 8.  | Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt. 4 ogłoszenia.   |     |     |
| 9.  | Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z PFRON, o których mowa w części IV ogłoszenia.  |     |     |

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia .....

1) .....

2) .....

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Uwagi:

Cezary Przybylski

\*niepotrzebne skreślić

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

BALCA PRAWNY  
Urszula Urzyn-Szantyr  
W/19 1953

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

NUMER OFERTY: .....

Tytuł projektu .....

Nazwa oferenta .....

| Kryteria oceny merytorycznej  | Punktacja  | Przyznana ilość punktów |
|---|--|-------------------------|
| <b>I. Zawartość merytoryczna:</b><br>uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania; pomysłowość, nowatorstwo, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań, stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych i zmianę postrzegania tych osób w społeczeństwie; rzetelny i realny harmonogram prac.  | 0–15 pkt   |                         |
| <b>II. Budżet:</b><br>rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu; adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.  | 0–4 pkt  |                         |
| <b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b><br>- jeśli oferent rozliczał się niewłaściwie<br>- jeśli oferent nie otrzymał dotacji w ciągu ostatnich 2 lat<br>- jeśli oferent rozliczał się właściwie  | 0–2 pkt<br>0 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt   |                         |
| <b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b><br>zakładana ilość osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; zakładana ilość osób/podmiotów działających na rzecz ON; spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych i wymiaru zmian postrzegania przez społeczeństwo osób niepełnosprawnych; dobór formy zaplanowanych działań; promocja Województwa jako regionu przyjaznego dla osób niepełnosprawnych; zasięg terytorialny oddziaływania (od 0 do 6 pkt) | 0–16 pkt<br><br>0-10 pkt<br><br>poniżej 2 powiatów lub niewskazanie zasięgu terytorialnego – 0 pkt<br>2-5 powiatów – 2 pkt<br>6-10 powiatów – 4 pkt<br>powyżej 10 powiatów – 6 pkt |                         |
| <b>V. Potencjał finansowy:</b><br>wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania.  | od 1 % do 5 % – 1 pkt<br>do 10 % – 2 pkt<br>do 15 % – 3 pkt<br>powyżej 15 % – 4 pkt  |                         |
| <b>VI. Potencjał realizacyjny:</b><br>doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; posiadane zasoby rzeczowe; doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych;  | 0–6pkt   |                         |

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Dominik Kłosowski*

|   |   |  |
|---|---|--|
| posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów). |   |  |
| <b>SUMA</b>   | <b>47 pkt</b>   |  |
|   | <p><b>Całkowity koszt zadania:</b> .....zł</p> <p>(słownie: .....)</p> <p><b>Kwota wnioskowana:</b>.....zł</p> <p>(słownie:.....)</p>   |  |
|   | <p><b>Kwota proponowana przez Komisję:</b> .....zł</p> <p>(słownie: .....)</p> <p><b>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</b></p> <p>Wrocław, dnia .....</p> <p>.....</p> |  |
|   | <p><b>Uwagi Komisji:</b></p>  |  |

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Złca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

RAJCA PRAWNY  
Julita Ursyn-Gzaniń  
WR/1988