

**UCHWAŁA NR...1016/IV/11**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia...26 lipca 2011... r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej usprawniania  
społecznego dzieci niepełnosprawnych z elementami fizykoterapii**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1. 1.** Zarząd Województwa Dolnośląskiego, kierując się inicjatywą wyrównywania szans dzieci niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej usprawniania społecznego dzieci niepełnosprawnych z elementami fizykoterapii.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiedzią na wniosek złożony przez organizację pozarządową i dotyczy ofert obejmujących usprawnianie społeczne dzieci z niepełnosprawnością z elementami fizykoterapii.

**§ 2.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronach internetowych: [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl), [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl).

**§ 4.** Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 30.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).

**§ 5.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Łuzniak

RADCA PRAWNY

Agnieszka Karpf

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jurkowlaniec

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski

DYREKTOR  
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych

Andrzej Mańkowski

Załącznik do uchwały nr ..... 1016/IV/11 .....  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ..... 26 lipca 2011 .....  
2011

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności  
na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej usprawniania społecznego dzieci  
niepełnosprawnych z elementami fizykoterapii**

**I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

Art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały nr LXIV/1085/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2011-2013.

**II. Konkurs skierowany jest do następujących oferentów:**

1. Realizatorami zadania mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych. W aktualnym statucie musi być zapis o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

**III. Cel realizacji zadania publicznego:**

Celem realizacji zadania jest wzrost aktywności społecznej dzieci z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie im rehabilitacji społecznej wraz z elementami fizykoterapii oraz tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

**IV. Forma realizacji zadań:**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadań nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

**Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 70 % kwalifikowalnych kosztów zadania.**

**V. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadania:**

Usprawnianie społeczne dzieci niepełnosprawnych z elementami fizykoterapii.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski



**VI. Wysokość środków budżetu Województwa Dolnośląskiego przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku 2011 w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**

Na realizację zadania w ww. formie w 2011 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekaże środki w łącznej wysokości **30.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy). Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

**VII. Termin i miejsce realizacji zadania:**

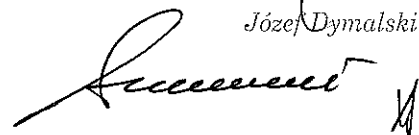
1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja **rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 września 2011 r., a kończy nie później niż dnia 31 sierpnia 2012 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania finansowane z dotacji muszą zostać poniesione (zapłacone) **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r.,** nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o zlecenie realizacji zadania **o charakterze regionalnym** tzn. zadania skierowanego do beneficjentów ostatecznych, którzy  pochodzą z terenu co najmniej 7 powiatów województwa dolnośląskiego, w tym: bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, lubańskiego, średzkiego, świdnickiego, ząbkowickiego oraz wrocławskiego.
3. Beneficjentami ostatecznymi są dzieci z niepełnosprawnością wymagające specjalistycznej opieki i rehabilitacji w zakładzie opieki leczniczej.
4. Konkurs obejmuje zadanie, którego część merytoryczna zostanie zrealizowana w powiecie wrocławskim.

**VIII. Warunki realizacji zadania:**

1. Oferent musi posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (udokumentowane rekomendacjami, opiniami itp. uzyskanymi przez oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
2. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Oferentem musi być podmiot, który posiada zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia umowę o udzielanie powszechnie dostępnych dla osób ubezpieczonych świadczeń zdrowotnych w roku złożenia oferty.
4. Oferent musi posiadać niezbędne zasoby rzeczowe do realizacji oferowanego zadania,
5. Oferent musi dysponować specjalistyczną kadrą (tj. psycholog, logopeda, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta) do realizacji oferowanego zadania,
6. Oferent zobowiązuje się do niepobierania opłat od osób, na rzecz których realizowane jest zadanie.
7. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.
8. Oferent musi posiadać niezbędną bazę lokalową do realizacji zadania (własną, użyczoną lub wynajętą), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, która spełnia niezbędne wymagania sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
9. Wymagana jest dotychczasowa, dobra współpraca z lokalnym samorządem w szczególności należyte wykonywanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski



10. Odbiorcy programów muszą być informowani przez Oferenta o finansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
12. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

**IX. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:**

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Województwo kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
  - b) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
  - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
  - e) zostały poniesione w okresie uprawnionym tj. nie wcześniej niż 1 września 2011 r. i nie później niż 31 sierpnia 2012 r., **z zastrzeżeniem, iż środki pochodzące z dotacji należy wykorzystać w okresie 1 września 2011 do 31 grudnia 2011 r.,**
  - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
  - a) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawki za godzinę pracy),
  - a) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło (wynagrodzenie z podaniem stawki za godzinę pracy).
4. Limity kosztów kwalifikowalnych – dotyczących sumy kosztów poniesionych z dotacji i wkładu własnego finansowego i osobowego:
  - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu,
  - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 1% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu, z zastrzeżeniem, iż koszty telekomunikacyjne mogą być pokrywane z dotacji do wysokości 50 zł miesięcznie,

dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski

- c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 1% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu,
- d) koszty inwestycyjne tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 21% kwalifikowalnych kosztów zadania, w odniesieniu do całkowitego kosztu w danej pozycji kosztorysu. Koszty inwestycyjne poniesione z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 24.000,00 zł.

**Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych powyżej.**

W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy,
- e) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
- f) wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

**Działania, których koszty nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Zakup telefonów komórkowych.
2. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
3. Remonty i adaptacje pomieszczeń.
4. Utrzymanie biura, w tym działalności bieżącej.
5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
6. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania.
8. Odsetki i kary umowne.
9. Budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
10. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT).
11. Działalność gospodarcza.
12. Działalność polityczna i religijna.
13. Obowiązkowe wpłaty na PFRON.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

## X. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy:
  - a) sporządzić w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,
  - b) złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta, w wersji papierowej (wraz z załącznikami) oraz jej elektroniczny odpowiednik (plik, który był drukowany jako oferta, bez załączników) na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać podając nazwę oferenta oraz nazwę zadania.

### Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć załączniki:

- a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) kopię aktualnego statutu (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany),
- d) kopię umowy o udzielanie powszechnie dostępnych dla osób ubezpieczonych świadczeń zdrowotnych zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia w roku złożenia oferty.

### Nieobligatoryjnie:

Inne dokumenty np. rekomendacje, opinie, listy intencyjne, itp., mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

### **UWAGA:**

Wszelkie kserokopie dokumentów złożonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie).

## XI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław  
pok. nr 208, I piętro (sekretariat)  
poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00

w terminie od dnia 28 lipca 2011 r. do dnia 17 sierpnia 2011 r. do godz. 16:00

**DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU.**

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

- Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **"Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej usprawniania społecznego dzieci niepełnosprawnych z elementami fizykoterapii"**.
- Nie będą przyjmowane wnioski lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

#### XI. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

#### XII. Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. **Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub bez wszystkich wymaganych załączników, złożone przez nieuprawniony podmiot, z wydatkami przekraczającymi limity wskazane w części IX pkt 4 ogłoszenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.**  
Oferty poprawne pod względem formalnym Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych przedstawia zbiorczo Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Komisja Konkursowa dokonuje opiniowania złożonych ofert i przygotowuje dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- Decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Dolnośląskiego do dnia 31 sierpnia 2011 r.
- Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania; pomysłowość, nowatorstwo, stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych, wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych; rzetelny i realny harmonogram prac).	0-20 pkt
2. Efekty oddziaływania (zakładana ilość osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; zasięg terytorialny oddziaływania; spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych; promocja Województwa jako regionu przyjaznego dla osób niepełnosprawnych).	0-10 pkt
3. Doświadczenie (w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań)	0-3 pkt

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

publicznych; posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, innych podmiotów; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zleconych zadań publicznych - w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne).	
3. Rzetelność sporządzonego kosztorysu - solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	<b>0-4 pkt</b>
4. Potencjał finansowy (wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania).	poniżej 70 % – <b>0 pkt</b> od 70 % do 80 % – <b>1 pkt</b> powyżej 80 % – <b>2 pkt</b>
5. Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; posiadana sieć oddziałów terenowych lub sieć partnerstw z lokalnymi organizacjami prowadzącymi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych zaangażowanych w realizację projektu, stopień zaangażowania realizacyjnego).	<b>0-3 pkt</b>

**Maksymalna liczba: 42 pkt**

**Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 25 i mniej punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych powiadomi pisemnie beneficjentów oraz zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl) i [www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl](http://www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl).
4. Dla Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski






### **XIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego:
  - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,
  - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) wraz z jego wersją elektroniczną,
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim.
4. **Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonej dotacji stanowić będzie wystawiony przez Oferenta weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim.
6. Oferent może ponosić koszty na realizację zadania z własnych środków po dacie podpisania umowy, zanim otrzyma środki pochodzące z dotacji na ten cel, które mogą później być zrefundowane z otrzymanej dotacji.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

**XIV.** W 2010 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekazał na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych środki w łącznej wysokości **819.377,00 zł**, w tym:

- a) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego 69.487,00 zł.
- b) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 749.890,00 zł,

W 2011 r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach otwartych konkursów ofert przekazał na realizację zadań publicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych środki w łącznej wysokości **921.811,00 zł**.

W roku 2011 sfinansowano również zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w trybie pozakonkursowym i przekazano dotację w wysokości:

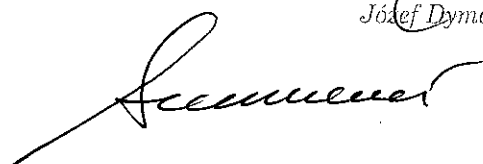
- a) 5.400,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
- b) 69.000,10 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**


- 1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski



2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.


  
Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jurkowlaniec

RADCA PRAWNY

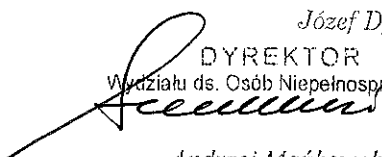
  
Agnieszka Karpf

Strona 9 z 9

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

  
Józef Dymalski

DYREKTOR  
Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych

  
Andrzej Mańkowski