



Sprawni w pracy

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU SYSTEMOWEGO

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru do projektu systemowego pn. „Sprawni w pracy”.
2. Projekt realizowany jest przez Województwo Dolnośląskie, w partnerstwie z czterema organizacjami pozarządowymi:
 - Fundacja „Promyk Słońca”, ul. Złota 61/100, 00-819 Warszawa – Partner 1
 - Fundacja Eudajmonia, ul. Żarska 14/1, 59-100 Polkowice – Partner 2
 - Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych – Partner 3
 - Polski Związek Głuchych Oddział Dolnośląski, ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław – Partner 4

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji Społecznej”, Działania 7.4 „Niepełnosprawni na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Okres realizacji projektu 01.08.2012 roku do 31.12.2014 roku

4. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

AOON – Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej

ON – osoba niepełnosprawna

Projekt – Projekt pn. „Sprawni w pracy”

Członek rodziny – członek rodziny osoby niepełnosprawnej, który zrezygnował lub nie podjął zatrudnienia z powodu konieczności opieki nad tą osobą

Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie

Uczestnik- osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, wybrana zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie

Partner Projektu – jedna z organizacji pozarządowych, wymieniona w ust. 2.

Lider Projektu – Województwo Dolnośląskie

Wniosek o dofinansowanie – wniosek nr WND-POKL.07.04.00-02-032/12

Subregion – obszar działania poszczególnych Partnerów Projektu (jeleniogórski, wałbrzyski, wrocławski, legnicko – głogowski)

Uchwała – Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2813/IV/12 z dn. 30 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia zasad współpracy Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji wdrażającej oraz Wydziału ds. osób Niepełnosprawnych UMWD jako Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu systemowego pt. „Sprawni



Sprawni w pracy

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy

w pracy” w ramach Działania 7.4 „Niepełnosprawni na rynku pracy” Priorytet VII „Promocja integracji Społecznej” POKL 2007-2013.

5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz członków ich rodzin, którzy zrezygnowali lub nie podjęli pracy zawodowej z powodu konieczności opieki nad osobą niepełnosprawną poprzez przydzielenie osobie niepełnosprawnej pomocy AOON.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzana jest oddzielnie w każdym subregionie, każdy z Partnerów Projektu zobowiązany jest do zrekrutowania wskazanej we Wniosku liczby uczestników.
2. Na potrzeby rekrutacji Partnerzy Projektu powołają w swoich subregionach Zespoły Rekrutacyjne, które pracować będą zgodnie z niniejszym Regulaminem, oraz podsumują jej wyniki w protokołach. W skład Zespołu wejdzie specjalista ds. rekrutacji oraz psycholog i doradca zawodowy.
3. Partnerzy Projektu planują zrekrutować do udziału w projekcie 70 osób należących do grup:
 - a) 50 osób niepełnosprawnych
 - b) 20 członków rodzin rekrutowanych ON,w podziale określonym we Wniosku.
4. Nabór uczestników do projektu będzie odbywał się od września 2012 roku do 31 grudnia 2012 r. W przypadku nie zakwalifikowania do projektu wymaganej liczby osób czas naboru zostanie wydłużony.
5. O ewentualnym wydłużeniu naboru decydować będzie Grupa Sterująca.
6. Akcja informacyjna o rekrutacji przeprowadzana będzie przez Partnerów Projektu poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod, tzn.:
 - a) umieszczenie informacji o naborze do projektu na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby niepełnosprawne z poszczególnych subregionów
 - c) współpracę z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, działającymi na terenie poszczególnych subregionów
 - d) bezpośrednie informowanie osób niepełnosprawnych i/lub ich rodzin
7. Etapy rekrutacji:
 - a) przeprowadzenie akcji informacyjnej, dot. naboru do projektu



Sprawni w pracy

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy

- b) wstępna selekcja zgłoszeń ON lub ON i członków ich rodzin do udziału w projekcie, dokonywana przez specjalistę ds. rekrutacji (przy wykorzystaniu „formularza rekrutacji”, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz formularza „oceny formalnej”, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu)
 - c) zatwierdzenie przez koordynatora projektu w subregionie listy potencjalnych uczestników projektu
 - d) rozmowa rekrutacyjna z ON, przeprowadzana przez psychologa i doradcę zawodowego (1-2 godz./os), na podstawie Ankiety rekrutacyjnej, zawierającej diagnozę potrzeb ON
 - e) rozmowa rekrutacyjna z członkiem rodziny ON (1-2 godz./os), przeprowadzana przez psychologa i doradcę zawodowego
 - f) wydanie opinii przez doradcę zawodowego oraz psychologa, dotyczącej zakwalifikowania ON lub ON i członka jego rodziny do udziału w projekcie
 - g) decyzja koordynatora projektu w subregionie o zakwalifikowaniu ON lub ON i członka jego rodziny do udziału w projekcie albo do umieszczenia na liście rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji rekrutowanych uczestników z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W projekcie mogą wziąć udział **osoby niepełnosprawne**, spełniające następujące kryteria dostępu:
 - a) znajdujące się w wieku aktywności zawodowej
 - b) posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - c) zamieszkujące na terenie danego subregionu Dolnego Śląska
 - d) będące w stanie zdrowia, umożliwiającym podjęcie pracy
 - e) niepozostające w stanie zatrudnienia
 - f) deklarujące chęć podjęcia pracy zawodowej
 - g) wymagające przynajmniej jednego z poniższych rodzajów wsparcia:
 - w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, np. ubieraniu, rozbieraniu, przesiadaniu się z łóżka na wózek inwalidzki, toalecie, czynnościach fizjologicznych, spożywaniu posiłków,
 - w utrzymaniu kontaktów społecznych,
 - w pełnieniu ról społecznych,



Sprawni w pracy

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy

- w komunikowaniu się z otoczeniem,
 - w przemieszczaniu się.
2. W projekcie mogą wziąć udział **członkowie rodzin ON**, którzy spełniają następujące kryteria dostępu:
- a) nie podjęli zatrudnienia lub zmuszeni byli do rezygnacji z pracy zawodowej z powodu konieczności sprawowania opieki nad ON
 - b) przystępują do projektów wspólnie z ON, którą się opiekują,
 - c) znajdują się w wieku aktywności zawodowej,
 - d) deklarują chęć podjęcia aktywizacji zawodowej.
3. Rezygnacja ON z udziału w projekcie będzie skutkowało wyłączeniem z projektu także członka rodziny, który wspólnie z ON został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
4. **O kolejności przyjmowania osób niepełnosprawnych** do projektu decydować będą następujące kryteria:
- a) ocena potrzeb Kandydata, dokonana przez Zespół Rekrutacyjny
 - b) zadeklarowanie udziału w projekcie członka rodziny ON, spełniających kryteria, wymienione w ust. 2.

§ 4

Dokumentacja rekrutacyjna

1. **Osoby niepełnosprawne**, chętne do udziału w projekcie powinny wypełnić i złożyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz rekrutacyjny (część I)
 - b) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (dla osób, które ukończyły 18 rok życia), stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu
2. **W przypadku osób niepełnosprawnych, które nie ukończyły 18 roku życia**, wymagane są dodatkowe następujące dokumenty:
 - a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział ON w projekcie
 - b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych ON na potrzeby realizacji projektu stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu
3. **Członkowie rodzin ON**, chętni do udziału w projekcie, powinni wypełnić i złożyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz rekrutacyjny (część II)
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu



Sprawni w pracy

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy

4. **W przypadku Uczestników projektu**, dodatkowo wymagane jest podpisanie umowy o przystąpieniu do projektu oraz złożenie oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do Uchwały.
5. **Psychologowie i doradcy zawodowi**, zatrudnieni w poszczególnych subregionach, zobowiązani są do:
 - a) opracowania Ankiety rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji w danym subregionie,
 - b) sporządzania protokołu z każdej przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) wydania opinii, dotyczącej przyjęcia lub odrzucenia kandydata do projektu.
6. **Specjaliści ds. rekrutacji** zobowiązani są do prowadzenia i gromadzenia następującej dokumentacji:
 - a) oceny formalnej zgłoszeń poszczególnych kandydatów, dokonanej na podstawie formularzy rekrutacji,
 - b) listy uczestników projektu,
 - c) listy rezerwowe uczestników projektu,
 - d) potwierdzenia, dotyczące przekazania uczestnikowi informacji o dacie rozpoczęcia udziału w pierwszym działaniu organizowanym w ramach projektu,
 - e) umowy z uczestnikami projektu.
7. Szablon ogłoszenia informacyjnego o rekrutacji do projektu przygotowuje Lider Projektu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 roku i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Koordynator projektu.