

DS-N/615/24/2012  
82/19A/2012

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych

Wpłynęło 02-07-2012

L.dz. 463/07/2012

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

I Dolnośląski Przegląd Sztuki Bez Barrier – „Galerion 2012”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.08.2012 r. do 31.10.2012 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Natalia Kuźbik, 607 677 355.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swój cel e sferze działań publicznych poprzez:

- a. Pomoc społeczną w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- b. Działalność charytatywną
- c. Ochronę i promocję zdrowia oraz wsparcie służby zdrowia
- d. Działalność na rzecz wspierania rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych
- e. Propagowanie za pomocą sieci internetowej treści edukacyjnych i informacyjnych
- f. Podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju społeczności lokalnych, regionalnych, internetowych i wszelkich innych przejawów tworzenia społeczności ludzkich
- g. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- h. Przeciwdziałania patologiom społecznym
- i. Promocję i organizację wolontariatu
- j. Naukę, edukację, oświatę
- k. Działalność wspierającą technicznie i informacyjnie szkolnictwo i edukację, a także służbę zdrowia
- l. Rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- m. Ekologię, ochronę zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
- n. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- o. Promocję kultury i sztuki oraz ochronę dóbr kultury i tradycji
- p. Upowszechnianie ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich
- q. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- r. Promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- s. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości
- t. Dla osiągnięcia swoich celów statutowych Fundacja może wspierać działalność innych podmiotów prowadzących działalność zbieżną z działaniami Fundacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**


**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu wystawy prac najlepszych młodych artystów niepełnosprawnych z powiatów: wrocławskiego, średzkiego, wołowskiego, trzebnickiego, milickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzelińskiego, zebranych w ramach I Dolnośląskiego Przeglądu Sztuki Bez Barier „Galerion 2012”. Będą to zarówno dzieła plastyczne, muzyczne, literackie, jak i występy taneczne czy recytatorskie i inne.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby niepełnosprawne mają mniejsze niż osoby zdrowe możliwości prezentowania swojej twórczości. Mimo, że często są wybitnie uzdolnione, nie zawsze mogą dzielić się swoją twórczością z innymi. Różnego rodzaju bariery, które napotykają na swojej drodze, nie pozwalają im dotrzeć do szerokiej publiczności, a często nawet uświadomić sobie własnych możliwości i talentów. Przegląd „Galerion 2012” może im to umożliwić.

Młodzi ludzie dotknięci niepełnosprawnością często borykają się również z niską samooceną. Udział w konkursie, ale też umieszczenie ich prac na wystawie może pozwolić im spojrzeć na siebie jak na pełnowartościowych, zdolnych młodych ludzi.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież niepełnosprawna do 30 roku życia z Wrocławia i z co najmniej 5 powiatów województwa dolnośląskiego ( wrocławskiego, średzkiego, wołowskiego, trzebnickiego, milickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzebińskiego).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

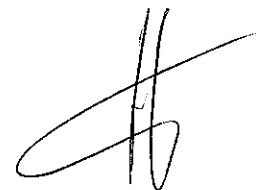
**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- promocja twórczości niepełnosprawnych młodych artystów z Wrocławia i okolic (powiaty wrocławski, średzki, wołowski, trzebnicki, milicki, oleśnicki, oławski, strzebiński);
- wyłonienie najlepszych prac i zaprezentowanie ich na wystawie;
- odkrywanie młodych talentów;
- niwelowanie barier społecznych, poprzez prezentacje dzieł uzdolnionych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych;
- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych;
- pozytywna zmiana postrzegania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław, miejsce odpowiednie dla założeń projektu oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zgromadzenie najlepszych prac plastycznych, muzycznych i literackich oraz nagrań z występami wokalnymi i tanecznymi dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wyłonionych przez komisję konkursową w I etapie przeglądu „Galerion 2012”.
2. Oprawa i przygotowanie prac do wystawy – działanie będzie dotyczyło zarówno oprawy prac plastycznych, jak i przygotowania utworów muzycznych i filmów z nagraniami występów tanecznych i recytatorskich, do prezentacji w czasie wystawy.
3. Promocja projektu – reklama w mediach lokalnych oraz poprzez rozwieszenie plakatów.
4. Organizacja wystawy i wernisażu – działanie obejmuje wynajęcie sali, przygotowanie wystawy pod względem technicznym (umożliwienie zaprezentowania wszystkich rodzajów prac: plastycznych, muzycznych, literackich, ale też występów tanecznych czy recytatorskich), organizacja wernisażu (rozesłanie zaproszeń, zatrudnienie prowadzącego, organizacja cateringu).
5. Przekazanie (transport) wybranych prac do kolejnego etapu Przeglądu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.08.2012 r. do 31.10.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu.	Sierpień - październik	Fundacja Rosa
2. Zgromadzenie najlepszych prac plastycznych, muzycznych i literackich oraz nagrań z występami wokalnymi i tanecznymi dzieci niepełnosprawnych wyłonionych przez komisję konkursową w I etapie przeglądu „GaleriON 2012”.	Sierpień 2012	Fundacja Rosa

3. Oprawa i przygotowanie prac do wystawy.	Sierpień 2012	Fundacja Rosa
4. Organizacja wystawy i wernisażu.	Wrzesień – październik 2012	Fundacja Rosa
5. Przekazanie (transport) wybranych prac do kolejnego etapu Przeglądu.	Październik 2012	Fundacja Rosa

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Rezultatem zadania będzie:

- aktywizacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnych;
- zaprezentowanie twórczości młodych niepełnosprawnych artystów szerokiej publiczności;
- niwelowanie barier społecznych, przez zapoznanie osób zdrowych z twórczością dzieci i młodzieży niepełnosprawnych;
- umożliwienie młodym artystom niepełnosprawnym zaistnienia w świecie artystycznym;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

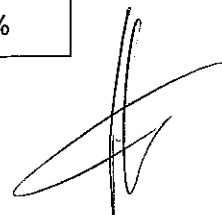
##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Rosa <sup>19)</sup> :							
	1) Przygotowanie prac do wystawy	1	2500 zł	Usługa	2500 zł	2500 zł	0 zł	0 zł
	2) Wynajęcia pomieszczenia na wystawę	1	2500 zł	Sztuka	2500 zł	2500 zł	0 zł	0 zł
	3) Wernisaż – catering	1	2000 zł	Usługa	2000 zł	2000 zł	0 zł	0 zł
	4) Wernisaż - prowadzenie	1	500 zł	Usługa	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rosa <sup>19)</sup> :  1) Wernisaż - organizacja	1	1000 zł	Usługa	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rosa <sup>19)</sup> :  1) Promocja projektu – plakaty 2) Wernisaż - zaproszenia 3) transport prac do kolejnego etapu Przeglądu	100 100 1	5 zł 5 zł 500 zł	500 zł 500 zł 500 zł	500 zł 500 zł 500 zł	500 zł 500 zł 500 zł	0 zł 0 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł
IV	Ogółem:				10 000 zł	10 000 zł	0 zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%





### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

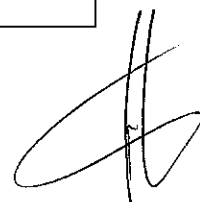
### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W projekcie przewidziane jest zatrudnienie 2 osób, na umowę zlecenie: do organizacji i prowadzenia wernisażu. Powinny to być osoby z doświadczeniem w zakresie powierzonych im zadań.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Rosa dysponuje pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni ok. 125 m kw. Są one w pełni wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy (komputery, drukarka, telefony, skaner, ksero) i stanowią mogą zaplecze związane z koordynacją projektu.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Rosa realizuje szereg własnych projektów oraz projekt ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (od X 2011 do VII 2012).

Projekty Fundacji to:

- 1/ Pokoje Uśmiechu - projekt polega na remontach i wyposażeniu pomieszczeń w szpitalach, na oddziałach pediatrycznych, tak aby stawały się one przyjazne dzieciom i redukowały stres związany z chorobą
- 2/ Pokoje Terapeutyczne - Fundacja wyposaża placówki i instytucje prowadzące zajęcia z dziećmi z różnego rodzaju deficytami w sprzęt niezbędny do ich rehabilitacji,
- 3/ Twoja Szkoła - Fundacja pozwala szkołom zbierać 1 % podatku dochodowego na poczet ich potrzeb, dzięki czemu kilkaset szkół mogło skorzystać z możliwości zakupu pomocy edukacyjnych czy sprzętu komputerowego, co poprawiło jakość nauczania w szkołach,
- 4/ Projekty terapeutyczne - Fundacja wspiera szeroko rozumiane projekty związane z terapią dzieci;
- 5/ Warsztaty artystyczne – projekt polega na organizacji warsztatów artystycznych dla dzieci zagrożonych wykluczeniem z wrocławskiego Nadodrza.

Projekt "Szkoły Uśmiechu" - projekt ze środków Europejskiego Funduszy Społecznego, realizowany przez Fundację Rosa w partnerstwie z Powiatem Dzierżoniowskim; dotyczy wyrównywania szans edukacyjnych w dwóch specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych w Bielawie i Piławie Górnej; w ramach projektu prowadzone są zajęcia dodatkowe z ekologii, języka angielskiego, relaksacji, komunikacji oraz zajęcia matematyczno-komputerowe; dodatkowo do szkół zostały zakupione niezbędne pomoce edukacyjno-terapeutyczne oraz sprzęt modernizujący zasoby szkoły.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

.....  
Bohdan Pecuszok  
.....  
Fundacja "Rosa".....

ul. Ruska 11/12, 50-079 Wrocław

KRS 0000207472, NIP 7732322126.....

www.fundacjarosa.pl

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

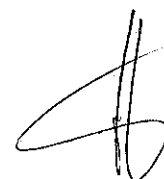
Data..... 02.07.2012r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- [Empty box]
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Roznajska 16-20  
53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 08.05.2012 godz. 08:28:21  
Numer KRS: **0000207472**

**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.05.2004	Data dokonania wpisu	25.04.2012
Oznaczenie wpisu	14	Wskazanie na	WR.VI.NS.REI.KRS/0066/12/978
Typ wpisu	SAD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu.	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 592282129, NIP: ---
3. Nazwa	FUNDACJA "ROSA"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat MI, WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. RUSKA, nr 11/12, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-079, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07 KWIEŃCIA 2004 R.
	2	W DNIU 18 LIPCA 2008 R. UCHWAŁĄ ZARZĄDU FUNDACJI ROSA ZMIENIONY ZOSTAŁ TYTUŁ STATUTU, §5 UST. 2 ORAZ § 6, §7, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, TYTUŁ ROZDZIAŁU V, §19, §20, TYTUŁ ROZDZIAŁU VI, § 21, §22, §23 STATUTU FUNDACJI ORAZ WYKREŚLONY ZOSTAŁ § 24 STATUTU FUNDACJI.
	3	UCHWAŁĄ ZARZĄDU FUNDACJI Z DNIA 15.12.2008 R. WYKREŚLONO § 10 UST. 2, ZMIENIONO § 12 UST. 3, § 15 UST. 1 STATUTU.
	4	W DNIU 22 LIPCA 2009 R. RADA FUNDACJI PODJĘŁA UCHWAŁĘ O ZMIANIE §2 PKT 2 STATUTU FUNDACJI
	5	21.09.2009 R., - ZMIENIONO § 15 PKT. 1, § 17 UST. 1 I WYKREŚLONO § 17 UST. 2
	6	17.09.2010 R., ZMIANA, W § 9 DODANO PKT. 7.
	7	17.02.2011 R. - ZMIENIONO § 9 UST. 3, § 16, § 11 UST. 9, 10 I 11 ORAZ § 15 UST. 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEZNAKOWY
--	------------

Rubryka 5	
Brak wpisów	

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM "Fundacja "Rosa"**  
ul. Rуска 11/12, 50-079 Wrocław  
KRS: 0000207472, NIP: 7732322126  
www.fundacja-rosa.pl

**Bohdan Pecuszek**  
Prezes Zarządu

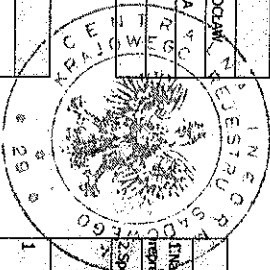
Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

**Dział 2**

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ I KULTURY PRZECNEJ	

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	
PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNE LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PECUSZOK
2. Imię	BOHDAN
3. Numer PESEL / REGON	64020605599
4. Numer KRS	***
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU



1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu		RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1			
Dane osoby wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HALKOWSKI	
	2.Imię	ZBIGNIEW	
3	3.Numer PESEL/REGON	58093010994	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ULCZ	
	2.Imię	GRZEGORZ	
3	3.Numer PESEL/REGON	77052517178	

Rubryka 3  
Brak wpisów

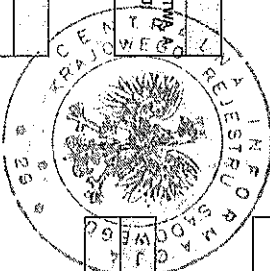
Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzianka o złożeniu rocznego sprawozdania (bilansowego)	1	17.05.2007	OD 1.01.2006R DO 31.12.2006R
	2	23.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4.Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ORP 2A 2006R
	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTNIU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji  
CELEM FUNDACJI JEST POPRABIANIE WSZECZYSTROKOWEGO ROZWOJU I EDUKACJI SPOŁECZESTWA ZWIĄZANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ SPOŁECZNEJ, INFORMACYJNEJ, WYCHOWAWCZO-PEDAGOGICZNEJ OSWIATOWEJ, ORAZ DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU WSPARCIE POTRZEBIĄCYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpisana działalność statutowa	1	85.14. D. DZIAŁALNOŚĆ PSYCHOLOGICZNA I PSYCHOTERAPEUTYCZNA
	2	85.14. F. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO POZOSTAŁA, GDZIE INDEJ NIEKLASYFIKOWANA
	3	80.42. A. NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH



**PREZES ZARZĄDU**  
*Bohdan Peuszok*

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
02.07.2012  
Fundacja "Rosa"  
ul. Rуска 11/12, 50-079 Wrocław  
KRS 0000207472, NIP 7732322126  
www.fundacja.rosa.pl

2.Neopisana działalność statutowa	
4	80.42. B. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDEJ NIEKLASYFIKOWANE
2	85.14. F. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO POZOSTAŁA, GDZIE INDEJ NIEKLASYFIKOWANA
3	85.32. C. POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAKWATEROWANIA
4	92.62. Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA
5	80.42. A. NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
6	80.42. B. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDEJ NIEKLASYFIKOWANE
7	91.33. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIEKLASYFIKOWANA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez wiko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5  
Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6  
Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

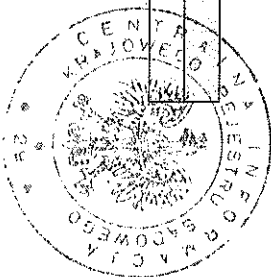
Brak wpisów

Wrocław, 08.05.2012 godz: 08:28:21

Podpis

*DOMARADZKA ANNA*

pieczęć  
z godłem



**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

02.07.2012 r.

Fundacja "Rosa"

ul. Rуска 11/12, 50-079 Wrocław

KRS 0000207472, NIP 7732322126

www.fundacja.rosa.pl

**PREZES ZARZĄDU**

*Bohdan Pecuszok*

Nr z dziennika pism:

<p>Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Poznańska 16-20 53630 Wrocław</p>	<p>Wrocław, data: 08.05.2012 godz: 08:28:21</p>	<p>FUNDACJA ROSA ul. RUSKA 20/21 WROCŁAW 50-079 poczta WROCŁAW POLSKA</p>
<p>Podpis</p> <p><i>Bohdan Pecuszok</i></p>		