

K5
26.04.2012

28/19A/2012
DS-N. 615. 18.2012

Tryb pozakonkursowy

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
Wpłynęło: 26-04-2012
L. dz. 9241/04/2012

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Aktywizacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w zakresie poznania kraju ojczystego- stolica
Polski Warszawa
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 7 maja 2012 do 29 czerwca 2012

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Rząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Dolnośląskie Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną „Iskierka” w Wąsoszu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000316751

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.10.2008 r. .

5) nr NIP: 5010060733 nr REGON: 020881692

6) adres:

miejsowość: 56-210 Wąsosz ul.: Janusza Korczaka 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wąsosz powiat:⁸⁾ górowski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-210 poczta: Wąsosz

7) tel.: 65-543-79-25 faks:

e-mail: soswwasosz@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 63 8663 0007 0008 0020 5229 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Górze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Elżbieta Kochańczyk

b) Justyna Dąbrowska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Janusza Korczaka 6 56-210 Wąsosz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesława Stuczyk tel. 65-543-79-25 lub 664-133-874

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność w sferze zadań publicznych na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej i jest to wyłączna działalność Stowarzyszenia realizowana poprzez:

- organizowanie spotkań z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych
 - udzielanie odpowiedzi na problemy zgłaszane drogą korespondencyjną
 - prowadzenie edukacji środowiska lokalnego poprzez rozmowy na temat Stowarzyszenia, jego działalności i celu istnienia
 - prowadzenie działalności interwencyjnej w sytuacjach kryzysowych np. stypendia, zapomogi
 - współpraca z instytucjami, w tym publicznymi, które w swoich zadaniach mają działalność na rzecz dzieci i młodzieży
 - upowszechnianie wiedzy o działalności Stowarzyszenia
- Podstawową działalnością Stowarzyszenia jest praca społeczna jego członków.

Celami Stowarzyszenia są:

- udzielanie pomocy np. finansowej, w sytuacjach kryzysowych i trudnych dzieciom i młodzieży
- inicjowanie i realizacja działań na rzecz osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach lokalnych
- umacnianie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli
- rozwijanie współpracy i standardów działania oraz umacnianie poczucia tożsamości środowiska organizacji pozarządowych
- rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży
- rozwijanie idei wolontariatu
- dofinansowywanie projektów związanych z modernizacją ośrodka
- organizowanie i realizacja festynów, zabaw tanecznych w charakterze zarobkowym
- dofinansowywanie lub finansowanie wycieczek, biwaków, korzystania z dóbr kultury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na pokazaniu uczniom upośledzonym stolicy-Warszawy. Ukazanie zabytków, poznanie ciekawych miejsc jako alternatywa spędzania czasu wolnego. Zadanie występuje jako nagroda za osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności kulturalno-artystycznej Ośrodka. Uczniowie będą wytypowani przez wychowawców. Kryterium typowania to osiągnięcia w nauce, reprezentowanie placówki na zewnątrz poprzez udział w zawodach sportowych, przeglądach artystycznych, tanecznych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako adresaci zadania mają ogromne problemy z zapamiętywaniem, kojarzeniem, wyobraźnią przestrzenną. Dodatkowo pochodzą z rodzin patologicznych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, biednych, których nie stać na pokrycie kosztów wyjazdu dziecka na wycieczkę. Poznanie Warszawy pozwoli uczniom na umiejscowienie stolicy kraju we własnej wyobraźni na podstawie doznanych przeżyć.

W wycieczce weźmie udział 16 wychowanków i 3 opiekunów- liczba wychowanków przypadających na jedno go opiekun wynika ze szkolnego regulaminu wycieczek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są uczniowie szkół specjalnych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wąsoszach tj. szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły zawodowej posiadający orzeczenie o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim. Dzieci pochodzą z rodzin bardzo biednych, popegerowskich, zagrożonych demoralizacją lub już zdemoralizowanych. Największe problemy tych środowisk to alkoholizm i bezrobocie w powiecie sięgające blisko 30%. Udział w wycieczce jest nagrodą dla uczniów za osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Ośrodka poprzez udział w zawodach sportowych i artystycznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poznanie Warszawy :

- zabytków- Zamku Królewskiego, Łazienek, Starego Rynku
- miejsc nowoczesnych –metra, lotniska, dworca centralnego, galerii handlowych
- miejsc naukowych- Muzeum Powstania Warszawskiego, Instytut Kopernika

2. Ukazanie uczniom możliwości spędzania czasu wolnego- podróżowanie i zwiedzanie

3. Wdrażanie do kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych

4. Uspołecznienie uczniów poprzez stworzenie warunków do radzenia sobie w sytuacjach nieznanych i w obcym otoczeniu- zapytanie o drogę, kupno biletu na publiczne środki transportu, kasowanie biletu itp.

5. Nagrodzenie uczniów wyróżniających się.

6. Aktywizacja społeczna uczniów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa, Wąsosz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd z Wąsosz 29 maja 2012 r. godzina 4.00
2. Przyjazd do Warszawy 29. maja 2012 r. godzina 11.00
3. Zwiedzanie Łazienek Królewskich
4. Zwiedzanie Zamku Królewskiego
5. Obiadokolacja
6. Przejazdźka metrem
7. Zakwaterowanie w punkcie noclegowym
30 maja 2012 r.
8. Śniadanie
9. Zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego
10. Obiad

11. Poznanie Lotniska Okęcie 12. Wizyta w Złoty Tarasach 13. Kolacja 31 maja 2012 r. 14. Pobyt w Instytucie Kopernika 15. Spacer po Starym Mieście 16. Obiadokolacja 17. Wyjazd do Wąsosz godzina 18.00
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 maja 2012r do 29 czerwca 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja noclegów, przewodników, wstępów Wyjazd z Ośrodka 4.00 -zwiedzanie Łazienek Królewskich -zwiedzanie Zamku Królewskiego Przejażdżka metrem	Do 21 maja 2012 29 maja 2012 r.	
-zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego -Poznanie Lotniska Okęcie -wizyta w centrum handlowym Złote Tarasy	30 maja 2012 r.	
-wizyta w Instytucie Kopernika -spacer po Starym Mieście Wyjazd do Ośrodka 18.00 Rozliczenie się ze środków własnych i otrzymanej dotacji	31 maja 2012 r. Do 29 czerwca 2012r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pozwoli w ogromnym stopniu złagodzić skutki problemu społecznego jakim jest bieda oraz niezaradność życiowa środowisk, z których pochodzą uczniowie.
Zaktywizowanie grupy uczniów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynajem busa				2.500,00	2.500,00	0	0
	2) noclegi	40	70,00	noc	2.800,00	2.800,00	0	0
	3) wyżywienie:							
	- śniadanie	40	15,00	Szt	600,00	600,00	0	0
	- obiad	20	30,00		600,00	600,00	0	0
	- obiadokolacja	40	40,00		1600,00	1.600,00	0	0
	- prowiant na drogę	32	20,00		640,00	0	640,00	0
	- kolacja	20	25,00		500,00	500,00	0	0
	4) bilety wstępu, przewodnicy, zajęcia edukacyjne, bilety mpk					0	2000,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.600 zł	76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2640 zł	24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.240zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostanie wykorzystana kadra pedagogiczna posiadająca pełne kwalifikacje do pracy z dziećmi z upośledzenie umysłowym zatrudniona w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wąsoszu. 3 opiekunów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Mapy, przewodniki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-biwak 3-dniowy do Boszkowa dla 90 uczniów
- wycieczka 4-dniowa do Międzyzdrojów 110 uczniów– obydwie zadania realizowane ze środków

własnych oraz wpłat uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie zostanie zrealizowane przez Stowarzyszenie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2012r..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Justyna Dąbrowska.....
.....Elzbieta Kaczmarska.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Wrocław 26 kwietnia 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.