

UCHWAŁA NR 5223/V/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2018 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn zm.), art. 12, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości:

- 1) 28.560,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset sześćdziesiąt 00/100) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego;
- 2) 6.545,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset czterdzieści pięć 00/100) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych - Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych – Członek Komisji;
- 5) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 6) przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 7) Pełnomocnik Marszałka ds. Osób Niepełnosprawnych - Członek Komisji;
- 8) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Jędrzejewska
Wanda Jędrzejewska


3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski



Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Samborski



Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Wołębiowska

ADWOKAT PRAWNY
Antoni Ogiński
Julita Ursyn-Szantyr
WRN 1958

Załącznik nr 1 do uchwały nr 5223/V/18
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ze środków budżetu
Województwa Dolnośląskiego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich
rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2018 r.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok”.
4. Art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem realizacji zadań jest pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wspieranie ich niezależności, zaradności osobistej i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadania:

Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

Cel zadania: opracowanie i wydanie publikacji turystycznej po Dolnym Śląsku skierowanej do osób z niepełnosprawnościami.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2017 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosiła 1.442.455,00 zł, w tym:
 - a) 758.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
 - b) 684.455,00 zł ze środków PFRON

Dyrektor
Departamentu Organizacji i Planowania
Wanda Gołębiowska

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi:
 - a) 850.000,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
 - b) 576.545,00 zł ze środków PFRON
3. W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadań wskazanych w części II ogłoszenia środki w wysokości 35.105,00 zł tj.:
 - a) 28.560,00 zł ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego,
 - b) 6.545,00 zł ze środków PFRON.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta lub środków finansowych z innych źródeł niż z PFRON zagwarantowanych przez oferenta wynosi 1 % kosztów całkowitych zadania, pomniejszonych o wartość wkładu osobowego i rzeczowego.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które, prowadzą statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, związaną z realizacją zadania objętego konkursem (informacja o prowadzeniu powyższej działalności powinna być wpisana w części II pkt 4 oferty).

Jeżeli spełnienie powyższego warunku nie wynika z zapisu aktualnego w KRS lub innego powszechnie dostępnego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, związaną z realizacją zadania konkursowego, w szczególności statut w brzmieniu zarejestrowanym przez KRS.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia **1 lipca 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.** Wszelkie koszty związane z realizacją zadania **finansowane z dotacji, tj. ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego i PFRON** muszą zostać poniesione (zapłacone) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego w umowie, **jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.** nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych

z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:

- a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
 6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 3 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
 8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat kadry pracującej przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
 9. Zamieszczenie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy **nie będzie traktowane jako wkład finansowy oferenta**.
 10. Oferentem musi być podmiot, który powadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 11. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 12. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 14 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,

Dyrektor
Departament Spraw Społecznych 3
Wanda Gołębiowska

- e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać pracy społecznej lub świadczeń wolontariackich tego samego rodzaju,
 - f) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego,
 - g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
13. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego – należy jedynie szczegółowo opisać wkład rzeczowy do zadania, zasady i sposób jego wykorzystania.
14. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
3. Koszty poniesione z wkładu własnego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w umowie jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r. nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także zapłat pochodnych od wynagrodzeń.
4. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
5. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z pochodnymi po stronie pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych 4
Wanda Golebiowska

- szczegółności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
6. Limity kosztów kwalifikowanych, dotyczących sumy kosztów poniesionych z dotacji, innych środków finansowych i wkładu osobowego:
- a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, organizacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 5 % całkowitego kosztu zadania,
 - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura, koszty przelewów z wyłączeniem innych kosztów bankowych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 2 % całkowitego kosztu zadania,
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, reportaże, wynagrodzenie osoby wykonującej zadania informacyjno-promocyjne itp.) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania do wysokości 2 % całkowitego kosztu zadania.
7. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych, w przypadku środków PFRON z zastrzeżeniem art. 49e ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia zadania i po dopuszczalnym terminie zapłaty określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),
- l) obowiązkowe wpłaty na PFRON.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałe spinania dokumentów,
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) jeżeli warunek, o którym mowa w części V ogłoszenia nie wynika z zapisu aktualnego w KRS lub innego powszechnie dostępnego rejestru do oferty załączyć należy dokument, z którego wynika spełnienie ww. warunku, w szczególności statut w brzmieniu zarejestrowanym przez KRS,
 - c) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,
 - d) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację

- celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
- h) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - i) oświadczenia dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
 6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
 7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - wydawnictwo”** wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowane do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionych w części X punkt 3 lit. a-h niniejszego ogłoszenia).
5. Złożenie oświadczenia dotyczącego pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu.
6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
7. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
8. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
9. Zachowanie limitów wskazanych w części VIII punkt 6 ogłoszenia.

Dyrektor
Departamentu Wsparcia
Wanda Gołębiowska

10. Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego i PFRON zagwarantowanych przez oferenta, o których mowa w części IV niniejszego ogłoszenia.
11. Spełnienie warunku określonego w części X punkt 6 niniejszego ogłoszenia.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **od dnia 25 kwietnia 2018 r. do dnia 15 maja 2018 r.**, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3-5, parter
50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

2. Decyduje **data wpływu do urzędu**, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna:	0–18 pkt	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania, wynikające z opisu w części IV punkt 2 wzoru oferty	0-3	
3. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych	0-3	
4. wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych	0-5	
5. rzetelny i realny harmonogram prac	0-1	
6. staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania	0-2	
II. Budżet:	0–10 pkt	
1. rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji	0-5	

Dyrektor
 Departamentu ds. Społecznych 8
 Wanda Gołębiewska

budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. zakładana ilość egzemplarzy wydanej publikacji 2. spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych 3. ilość opisanych tras turystycznych opisanych w publikacji	0-12 pkt 0-3 0-4 0-5	
IV. Potencjał finansowy: 1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania: 1 % do 5% powyżej 5% do 10 % powyżej 10 %	0-3 pkt 1 2 3	
V. Potencjał organizacyjny: 1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. posiadane zasoby rzeczowe 4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych	0-8pkt 0-2 0-2 0-1 0-3	
VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji w terminie, w tym nieterminowe złożenie sprawozdania lub nierzetelne rozliczenie – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczenia – 2 pkt).	0-2 pkt	
SUMA	53 pkt	

Oferty nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 30 punktów lub uzyskają przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do VI zero punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności

- prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.niepelnosprawni.dolnyslask.pl
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty (dopuszczalna jest informacja przesłana pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego w ofercie).
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) podpisaną przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w kosztorysie,
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian,
 - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku konieczności wprowadzenia takich zmian,
 - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - e) informację dodatkową zawierającą nazwę oferenta, adres, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, imiona i nazwiska osób reprezentujących podmiot wraz z nr PESEL.

Dyrektor
Departamentu ds. Osób Niepełnosprawnych

Wanda Gołębiowska

10
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958

Załącznik nr 2 do uchwały nr 5223/V/18
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dn. 23 kwietnia 2018 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie pozyskaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych / nie realizowaliśmy zadań finansowanych ze środków publicznych.

.....
podpis

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach pozyskaliśmy środki na realizację zadań publicznych, zleconych przez¹:

.....
Oświadczamy, że rozliczyliśmy się terminowo i rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych. *

albo

Oświadczamy, że nie rozliczyliśmy się terminowo i rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych. *

albo

Oświadczamy, że dotacja jest w trakcie rozliczania a sprawozdanie z rozliczenia dotacji zostało złożono terminowo. *

.....
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
podpis
Cezary Przybylski

*Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać nazwy podmiotów, które udzieliły dotacji.

Direktor
Departamentu Administracji i Spraw Publicznych

Wanda Gołębiowska

RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1978

Załącznik nr 3 do uchwały nr 5223/V/18
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na
rzecz osób niepełnosprawnych dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej
w 2018 r.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria określone w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 5 do Uchwały) oraz w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 2).

Dyrektor
Departamentu ds. Osób Niepełnosprawnych

Wanda Gołębiowska

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
RZECZA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1998

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić


Departament Spraw Społecznych
Wanda Gołębiewska


RADCA PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1956

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowane do właściwego adresata.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.		
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wymienionych w części X punkt 3 lit. a-h niniejszego ogłoszenia).		
5.	Złożenie oświadczenia dotyczącego pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały o ogłoszeniu niniejszego konkursu.		
6.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
7.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
8.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.		
9.	Zachowanie limitów wskazanych w części VIII pkt 6 ogłoszenia.		
10.	Posiadanie wystarczającego finansowego wkładu własnego oferenta lub środków z innych źródeł niż z budżetu Województwa Dolnośląskiego zagwarantowanych przez oferenta, o których mowa w części IV ogłoszenia.		
11.	Spełnienie warunku określonego w części VII punkt 13 (Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w ramach niniejszego konkursu. Dwie oferty złożone przez tego samego oferenta muszą dotyczyć różnych zadań. Nie dopuszcza się łączenia zadań konkursowych w ramach jednej oferty).		
12.	Spełnienie warunku określonego w części X punkt 6 ogłoszenia (w przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, skazane w niniejszym ogłoszeniu).		
13.	Spełnienie warunku określonego w części VI punkt 3 ogłoszenia (w ramach konkursu zostaną dofinansowane zadania o charakterze regionalnym, tzn. oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do skierowania zadania do osób – uczestników zadania, z co najmniej 2 powiatów województwa dolnośląskiego).		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

.....

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

*niepotrzebne skreślić

Dyrektor
 Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Cofębiowska

RAMA PRAWNY
 Julia Ursyn-Szantyr
 WR/1058

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Nazwa oferenta

Tytuł projektu

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna:	0-18 pkt	
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania	0-4	
2. uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania, wynikające z opisu w części IV punkt 2 wzoru oferty	0-3	
3. stopień zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych	0-3	
4. wpływ projektu na aktywizację osób niepełnosprawnych	0-5	
5. rzetelny i realny harmonogram prac	0-1	
6. staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania	0-2	
II. Budżet:	0-10 pkt	
1. rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,	0-5	
2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-12 pkt	
1. zakładana ilość egzemplarzy wydanej publikacji	0-3	
2. spodziewane efekty wymiaru aktywizacyjnego osób niepełnosprawnych	0-4	
3. ilość opisanych tras turystycznych opisanych w publikacji	0-5	
IV. Potencjał finansowy:	0-3 pkt	
1. wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania:		
1 % do 5%	1	
powyżej 5% do 10 %	2	
powyżej 10 %	3	

Direktor
 Departament Turystyki i Sportu
 Wanda Gołębiowska

Mr.

V. Potencjał organizacyjny:		0-8pkt	
1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0-2	
2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0-2	
3. posiadane zasoby rzeczowe		0-1	
4. doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań na rzecz osób niepełnosprawnych lub podobnych zadań publicznych		0-3	
VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji w terminie, w tym nieterminowe złożenie sprawozdania lub nierzetelne rozliczenie – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczenia – 2 pkt).		0-2 pkt	
SUMA		53 pkt	
Całkowity koszt zadania:zł (słownie:) Wnioskowana kwota dotacji:zł (słownie:.....)			
Kwota dotacji proponowana przez Komisję:zł (słownie:) Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej Wrocław, dnia			
Uwagi Komisji:			

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Direktor
Departamentu Zdrania i Spraw Publicznych

Wanda Gałębiowska

ADWOKAT PRAWNY
Julita Ursyn-Szantyr
WR/1958