

UCHWAŁA NR 3386 /IV/13  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie naboru wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2013 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz uchwały nr 1494/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa na dofinansowanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, realizowanych przez szkoły wyższe, uchwala się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór, składanych przez dolnośląskie uczelnie wyższe, wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2013 r.
- § 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podlega zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie <http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja-i-nauka/konkursy/> oraz w siedzibie Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- § 3. Podmioty, o których mowa w § 1 składają oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 stycznia 2013 r.
- § 4. Na realizację zadań przewidzianych w budżecie Województwa Dolnośląskiego środki finansowe w wysokości 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Radosław Mołoń

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Tutaj

Dominik Stefanko

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

**OGŁOSZENIE**  
**Zarządu Województwa Dolnośląskiego**  
**w sprawie naboru wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji**  
**publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2013 r.**

**I Adresat**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są dolnośląskie szkoły wyższe.

**II Cel**

1. Celem naboru wniosków jest wyłonienie i wsparcie zadań dotyczących realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. W ramach działania przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

**Zadanie 1**

**Organizacja konferencji, seminarium, spotkania naukowego, związanych z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych**

**Zadanie 2**

**Publikacje, wydawnictwa naukowe**

Bezpłatne wydawnictwa książkowe i multimedialne związane z realizacją kształcenia studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych

**III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 roku wynosi 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

**IV Termin realizacji zadania**

1. Przedsięwzięcie obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2013 roku i kończy się nie później niż 30 listopada 2013 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania.

**V Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania.



Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Józef Dymalski*

3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki o swojej decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję.
5. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
  - a) Kosztorys zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania).
  - b) Harmonogram realizacji zadania.
6. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany do dofinansowania uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dniu zawarcia umowy.
7. Oferent, w jednym wniosku, może złożyć ofertę na realizację tylko jednego zadania (jednej konferencji lub jednej publikacji) - oferty z zadaniami łączonymi, tj. konferencja i publikacja, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

#### **VI Kwalifikowalność wydatków**

1. Jako koszty kwalifikowane uznaje się koszty faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w budżecie przedsięwzięcia, możliwe do weryfikacji (potwierdzone dokumentami finansowymi – np. faktura, rachunek, nota księgową, inne równoważne).
2. Koszty, które nie mogą być uznane jako kwalifikowane:
  - a) koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
  - b) koszty nieudokumentowane,
  - c) koszty wykraczające poza okres kwalifikowania wydatków (okres kwalifikowania wydatków = okres realizacji zadania publicznego).

#### **VII Warunki składania ofert**

Oferta powinna zostać złożona:

- a) w formie papierowej, w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, w jednym egzemplarzu,
- b) na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- c) w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania,
- d) do oferty należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

#### **VIII Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 stycznia 2013 r.



Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

2. Oferty należy składać osobiście (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział Edukacji i Nauki  
ul. Ostrowskiego 9 (I piętro, pok. 6)  
53-238 Wrocław
3. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

#### IX Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, a następnie przekazane, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Komisji.
2. Komisja oceni oferty pod względem merytorycznym i finansowym, a następnie przedstawi Zarządowi Województwa Dolnośląskiego listę rankingową zadań wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji celowej.
3. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd.
4. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej i finansowej.
5. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Zawartość merytoryczna (cykliczność przedsięwzięcia, atrakcyjność proponowanych działań itp.)  
0-10 pkt
  - b) Budżet zadania (rzetelność i celowość, adekwatność, itp.)  
0-10 pkt
  - c) Efekty i charakter oddziaływania (wpływ na rozwój regionalny Województwa Dolnośląskiego, dostępność przedsięwzięcia, adresaci itp.)  
0-5 pkt
  - d) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych  
0-5 pkt
6. Po zakończeniu procedury, Wydział Edukacji i Nauki powiadomi oferentów o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wydziału Edukacji i Nauki – <http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja-i-nauka/konkursy/>, BIP i na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji i Nauki.

UWAGA

OFERTA NIEKOMPLETNA ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH

NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM

OFERENT MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ W MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI 50% WARTOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

*Dominik Stefanek*  
radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Józef Dymalski*

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*[Signature]*

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego  
*[Signature]*  
Jerzy Tufaj

Załącznik nr 2 do uchwały nr ~~3326~~<sup>3326</sup>/IV/13  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ~~....~~<sup>4</sup>..... stycznia 2013 r.

.....

Pieczęć adresowa oferenta

....., dnia .....

**Oferta realizacji zadania publicznego**

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od..... do.....

.....

(nazwa Oferenta)

*Dominik Stefanko*

  
radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
|  
*Józef Dymalski*

## I Dane oferenta ubiegającego się o dofinansowanie

1. Nazwa .....
2. Dokładny adres.....
3. NIP.....
4. Nazwa banku i numer rachunku do przekazania dotacji.....
5. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta

Rektor:.....

Kwesor:.....

lub osoba reprezentująca oferenta (w przypadku wskazania proszę do wniosku dołączyć upoważnienie)

Imię i nazwisko.....

Stanowisko:.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień oraz bieżących kontaktów w sprawie przedmiotowej dotacji – kontakt roboczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail).....

## II Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Nazwa zadania.....
2. Termin i miejsce wykonania zadania.....
3. Zasięg terytorialny zadania (międzynarodowy, krajowy, regionalny, lokalny)  
.....
4. Założenia przedsięwzięcia.....
5. Tematyka.....
6. Adresaci zadania publicznego.....
7. Zakładane cele realizacji zadania.....
8. Wydawnictwo, publikacja konferencyjna lub pokonferencyjna będące wynikiem przedsięwzięcia naukowego (jeśli dotyczy proszę podać tytuł, rodzaj, nakład oraz planowany termin wydania).....

## III Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

#### IV Kosztorys realizacji zadania

.....  
(nazwa zadania)

##### 1. Koszty realizacji przedsięwzięcia

L.p	Wyszczególnienie	Koszty ogółem	z tego proponowane dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego
1.	np. wynagrodzenia prelegentów		
2.	np. druk publikacji		
3.	np. materiały biurowe		
4.	np. materiały promocyjne		
5.	itp.		
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>Razem koszty (poz. 1- .....)</b>			

##### 2. Źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Koszty ogółem
1.	Środki własne oferenta (w tym środki z wpłat i opłat adresatów, środki z innych źródeł)	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
<b>Razem</b>		

L.p.	Źródła finansowania	% udział w stosunku do kosztów ogółem (suma)
1.	Środki własne oferenta i z innych źródeł	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
<b>Razem</b>		100 %

Wrocław, dnia.....

.....  
(podpis)

**Dominik Stefanec**  
radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
**Józef Dymalski**

Wiceprezydent  
Województwa Dolnośląskiego

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

**Radosław Moton**

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

**Jerzy Tutoj**