

958/2014

SEKRETARIAT	
Departament Spraw Społecznych	
Wpłynęło	26-06-2014
L. dz.	1391.06.2014
Ilość załączników
Podpis
Data i miejsce złożenia oferty	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)
WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Wpłynęło	01-07-2014
L. dz.	1391/06
Ilość załączników
Podpis

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Inicjatywy lokalne o charakterze edukacyjnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Final Projektu "Brygada"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.07.2014 do 29.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: "De Primario"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000444363

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.12.2012

5) nr NIP: 8982202323 nr REGON: 022045600

6) adres:

miejsowość: Wrocław, ul.: Żeromskiego 65/7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ miasto Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-312 poczta: Wrocław

7) tel.: 798 627 945 faks:

e-mail: biuro@deprimario.pl

www.deprimario.pl

8) numer rachunku bankowego: 13 1090 2402 0000 0001 2047 4458

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Magdalena Kowal - Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Klementyna Marszałek

502 521 328

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych, w tym zwłaszcza prace badawczo – rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, prawnych i historycznych,
- 2) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 3) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania,
- 4) Działalność bibliotek,
- 5) Działalność archiwów,
- 6) Działalność muzeów,
- 7) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,
- 8) Działalność organizacji profesjonalnych,
- 9) Działalność pozostałych organizacji członkowskich,
- 10) Działalność prawnicza,
- 11) Działalność wspomagająca edukację,
- 12) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 13) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji,
- 14) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 15) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 16) Działalność obiektów kulturalnych,
- 17) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji,,
- 18) Reprodukacja zapisanych nośników informacji,
- 19) Wydawanie książek,
- 20) Wydawanie czasopism oraz periodyków,
- 21) Wydawanie nagrań dźwiękowych,
- 22) Wydawanie filmów i nagrań wideo,
- 23) Pozostała działalność wydawnicza i poligraficzna,
- 24) Działalność związana z projekcją filmów, rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo,
- 25) Działalność portali internetowych,
- 26) Działalność organizatorów turystyki,
- 27) Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
- 28) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 29) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 30) Badanie opinii publicznej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 2) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji;
- 3) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 4) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 5) Działalność obiektów kulturalnych,
- 6) Organizowanie imprez tematycznych i integracyjnych,
- 7) Działalność bibliotek,
- 8) Działalność archiwów,
- 9) Działalność muzeów,
- 10) Sprzedaż gotowych lub przyrządzonych samodzielnie napojów w czasie imprez organizowanych przez Stowarzyszenie oraz w lokalu Stowarzyszenia, za ceny równe poniesionym kosztom lub niższe,
- 11) Sprzedaż gotowych lub przyrządzonych samodzielnie posiłków w czasie imprez organizowanych przez Stowarzyszenie oraz w lokalu Stowarzyszenia, za ceny równe poniesionym kosztom lub niższe,
- 12) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 13) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 14) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000444363

b) przedmiot działalności gospodarczej

- PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- PKD 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
- PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- PKD 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- PKD 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- PKD 77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek
- PKD 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- PKD 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
- PKD 79.11.A Działalność agentów turystycznych
- PKD 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- PKD 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- PKD 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna
- PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
- PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- PKD 58.11.Z Wydawanie książek
- PKD 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
- PKD 58.13.Z Wydawanie gazet
- PKD 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- PKD 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- PKD 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- PKD 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- PKD 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- PKD 63.12.Z Działalność portali internetowych
- PKD 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
- PKD 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- PKD 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- PKD 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- PKD 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- PKD 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- PKD 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- PKD 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
- PKD 49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski
- PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- PKD 10.32.Z Produkcja soków z owoców i warzyw
- PKD 10.52.Z Produkcja lodów
- PKD 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- PKD 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.51.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- PKD 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- PKD 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.79.Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- PKD 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt 'Brygada' to wieloaspektowa inicjatywa mająca na celu upamiętnienie 70 rocznicy sformowania Brygady Świętokrzyskiej poprzez organizację młodzieżowego rajdu rowerowego oraz towarzyszących mu wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i rekreacyjnym. Trasę rajdu wyznacza szlak marszu na zachód Brygady, podjętego w styczniu 1945 roku. Projekt zakłada ścisłą współpracę z grupami rekonstrukcji historycznej, których zadanie polega na przedstawieniu niektórych wydarzeń z historii jednostki w sposób atrakcyjny i rzetelny. Na trasie rajdu organizatorzy przewidują także cały szereg wydarzeń towarzyszących: projekcję filmową, spotkanie z historykami, badaczami oraz świadkami historii. Niezwykle ważnym aspektem projektu jest zebranie relacji od weteranów oraz ich rodzin, a także ludzi mieszkających na trasie.

Na zakończenie rajdu organizatorzy zaplanowali koncert muzyki patriotycznej połączony z piknikiem historycznym z udziałem grup rekonstrukcji historycznej. Przewidziane jest także zorganizowanie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przez dolnośląski oddział Drogowego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz szereg atrakcji dodatkowych. Biorąc pod uwagę założenie dotyczące cykliczności projektu istnieje możliwość stworzenia corocznego festiwalu muzycznego, a także nawiązania współpracy o charakterze międzynarodowym - zwłaszcza w obliczu przypadającej w 2015 roku okrągłej rocznicy wyzwolenia obozu koncentracyjnego w Holiszowie (Czechy) przez żołnierzy Brygady.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przypadająca w tym roku 70 rocznica sformowania Brygady Świętokrzyskiej daje możliwość przypomnienia jej historii, a także przede wszystkim odkłamania fałszywej narracji na jej temat. Organizatorzy zadania zamierzają osiągnąć ten cel umożliwiając uczestnikom rajdu oraz jego obserwatorom na trasie, bezpośredni kontakt z weteranami oraz historykami zajmujących się tym zagadnieniem. Wydatnie wpłynie na to również odtworzenie pewnych epizodów ze szlaku bojowego Brygady, dzięki współpracy z grupami rekonstrukcji historycznej. Równie istotnym celem co przypomnienie historii ugrupowania jest także jej dokładniejsze zbadanie, głównie za pośrednictwem specjalnego zespołu wyspecjalizowane w dokumentowaniu relacji tzw. świadków historii, a także ich

późniejsza dystrybucja za pośrednictwem płyt DVD. Oprócz tych dwóch zasadniczych celów, organizatorom przyświecają także zadania promocji aktywnego spędzania wolnego czasu i rekreacji oraz amatorskiego uprawiania sportów rowerowych. Koncert muzyki patriotycznej, będący finalizacją zadania, zgodnie z założeniami organizatorów ma być nowoczesną i atrakcyjną formą popularyzacji historii Brygady Świętokrzyskiej, a także promowania postaw obywatelskich oraz patriotycznych. Towarzysząca mu rekonstrukcja historyczna również powinna wydatnie wpłynąć na jego atrakcyjność, gdyż jak pokazują inne tego typu wydarzenia w regionie, cieszą się one dużą popularnością i stanowią bardzo dobrą okazję do promowania historii w wymiarze lokalnym. Fakt uczestnictwa w zadaniu przedstawicieli oddziału dolnośląskiego Drogowego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w zakresie szkoleń z pierwszej pomocy wynika zarówno z naturalnej konieczności propagowania bezpieczeństwa na drogach jak i budowy postaw obywatelskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów zadania zasadniczo dzieli się na dwa rodzaje: adresaci bezpośredni, a więc uczestnicy rajdu w liczbie 50 osób w wieku 16-30 lat oraz pośredni w postaci mieszkańców Kamiennej Góry i okolicznych miejscowości, będących adresatami działań promocyjnych koncertu muzyki patriotycznej czy też osób śledzących rozwój inicjatywy.

Zasadniczo adresatami zadania publicznego są osoby zainteresowane historią zarówno w skali mikro, obejmującej region, jak i makro; promocją aktywnego spędzania wolnego czasu, zdrowego trybu życia czy propagowania znajomości zasad pierwszej pomocy i bezpieczeństwa na drogach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Do głównych celów zadania należą: podkreślenie znaczenia i specyfiki Brygady Świętokrzyskiej w 70. rocznicę sformowania tej jednostki poprzez popularyzację jej historii w atrakcyjnej i nowoczesnej formie; promocja postaw patriotycznych i obywatelskich; edukacja w zakresie pierwszej pomocy i bezpieczeństwa na drogach; propagowanie aktywności sportowej oraz rekreacji; popularyzacja historii lokalnej oraz walorów turystycznych regionu; aktywizacja miejscowych środowisk patriotycznych pod kątem współpracy przy kolejnych edycjach rajdu, a także nawiązanie współpracy międzysektorowej z przedstawicielami lokalnej władzy administracyjnej oraz przedsiębiorcami.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez propagowanie historii, szczególnie wśród osób młodych dzięki zaplanowanemu koncertowi oraz atrakcjom dodatkowym, które pomogą w przyciągnięciu uwagi publiczności, a także pomogą w integracji międzypokoleniowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kamienna Góra, park przy Zalewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace przygotowawcze obejmują rozeznanie i przygotowanie dokumentów. Następnie potwierdzone formalnie zostaną wcześniejsze ustalenia z samorządem i organizacjami lokalnymi.

Przewidziane atrakcje dodatkowe będą koordynowane przez współpracowników z lokalnych organizacji pozarządowych.

Projektowanie oraz druk materiałów promocyjnych nastąpi po zatwierdzeniu podstawowych informacji z wykonawcą, współpracownikami z samorządu i organizacji pozarządowych. Kampania promocyjna rozpocznie się jednak już wcześniej przy użyciu istniejących kanałów komunikacji w portalach społecznościowych. Przygotowane materiały promocyjne będą pokazane w Kamiennej Górze i w innych miastach regionu.

Przeprowadzenie zadania w dniu 17.08.2014 będzie polegało na realizacji zaplanowanych atrakcji dodatkowych oraz koncertu finałowego. Atrakcje dodatkowe: przejazd uczestników rajdu rowerowego przez miasto, pokaz rekonstrukcji historycznej, kurs pierwszej pomocy, turniej piłki siatkowej, terenowa akcja poboru krwi, powiat kamiennogórski, organizacja strzelnicy rekreacyjnej.

Koncert: Zespół 'Forteca' - zespół z ciekawym pomysłem na muzykę. Rockowo - metalowe brzmienie z dynamicznymi rytmami i melodyjnymi solówkami wprost idealnie wpasowało się w docelowy przekaz. Grupa w większości przypadków czerpie teksty z bogatej twórczości poetów tworzących w okresie II wojny światowej, tj.: K. K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, czy F. Konarskiego. To właśnie historia tego okresu jest inspiracją ich twórczości.

Materiały fotograficzne i filmowe, które powstaną w trakcie realizacji zadania posłużą do promocji kolejnych edycji Projektu Brygada.

Rozliczenie projektu będzie podsumowaniem merytorycznym i finansowym zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2014 do 29.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze	14.07.2014 - 20.07.2014	Fundacja „De Primario”
Nawiązanie formalnej współpracy z samorządem i organizacjami lokalnymi	14.07.2014 – 20.07.2014	Fundacja „De Primario”
Nawiązanie współpracy z zespołem "Forteca"	14.07.2014 – 20.07.2014	Fundacja „De Primario”
Nawiązanie współpracy z podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie techniczne	21.07.2014 – 31.07.2014	Fundacja „De Primario”

Kampania promocyjna	14.07.2014 17.08.2014	Fundacja „De Primario”
Projekt i druk materiałów promocyjnych i informacyjnych	21.07.2014 – 31.07.2014	Fundacja „De Primario”
Przeprowadzenie zadania	17.08.2014	Fundacja „De Primario”
Rozliczenie zadania	18.08.2014 – 29.08.2014	Fundacja „De Primario”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zorganizowanie koncertu muzyki patriotycznej wraz z przedstawieniem grup rekonstrukcji historycznej. Popularyzacja historii Brygady Świętokrzyskiej w nowoczesnej i atrakcyjnej formie przy jednoczesnej promocji aktywnego spędzania wolnego czasu, sportów rowerowych oraz regionalnych walorów turystycznych. Aktywizacja miejscowych środowisk patriotycznych i nawiązanie współpracy umożliwiającej przeprowadzenie kolejnych edycji rajdu. Budowa trwałej platformy społecznego dialogu zarówno w aspekcie historii lokalnej jak i międzysektorowej poprzez nawiązanie współpracy z samorządami i podmiotami gospodarczymi.

Koncert finałowy organizowany jest w weekend w czasie sezonu letniego, więc możliwe jest wysokie zainteresowanie turystów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie De Primario ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie zespołu	1	3 500	usługa	3 500	3 500	0	0
	2) Wynajęcie sceny i nagłośnienia	1	4 500	usługa	4 500	4 500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie De Primario ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator zadania	1	1 000	zadanie	1 000	0	0	1 000
	2) Ochrona	120	10	osobogodz	1 200	0	0	1 200
	3) Obsługa techniczna	36	10	osobogodz	360	0	0	360
	4) Rozliczenie zadania	1	260	usługa	260	0	260	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie De Primario ¹⁹⁾ :							
	1) Projekt materiałów promocyjnych i informacyjnych	1	500	dzieło	500	500	0	0
	2) Druk materiałów promocyjnych	1	1 500	zadanie	1 500	1 500	0	0
	3) Reportaż fotograficzny	1	500	zadanie	500	0	0	500
	4) Reportaż filmowy	1	500	zadanie	500	0	0	500
IV	Ogółem:				13 820	10 000	260	3 560

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	260 zł	2%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	260 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 560 zł	26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 820 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na koszt sceny i nagłośnienie składa się wynajęcie niezbędnego sprzętu, montaż i obsługa, jak również demontaż po zakończeniu zadania.

Zespół składa się z pięciu osób, koncert będzie trwał dwie godziny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Fundacja De Primario - koordynacja zadania

Koordinator - doświadczenie w realizacji zadań wymienionych w p. 3 poniżej.

- Fundacja Nasz Region - koordynacja atrakcji dodatkowych

Koordinator na co dzień zajmuje się współpracą z lokalnym środowiskiem.

- Kamiennogórskie Stowarzyszenie Historyczno-Kulturalne - obsługa techniczna koncertu (3 osoby)

- Contender Klub Sportowy - ochrona koncertu (10 osób)

- Grupa Rekonstrukcji Historycznej "Zachodni Szaniec" - rekonstrukcja historyczna (10 osób)

- Drogowe Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Dolnośląski - kurs pierwszej pomocy (3 osoby)

- Klub Sportowy Olimpia Kamienna Góra - turniej piłki siatkowej (6 osób)

- Regionalne Centrum Krwiodawstwa w Wałbrzychu - terenowa akcja poboru krwi

- Klub Airsoft Kamienna Góra - organizacja strzelnicy rekreacyjnej (działacze klubu zajmują się grą airsoft i organizacją wydarzeń z użyciem replik broni palnej)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt (komputery, telefony) i materiały biurowe współpracowników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja projektu „Topacz Miasto Dzieci” realizowanego w dniach 02.07.2013 – 12.07.2013 na terenie parkowo-zamkowym Topacz w miejscowości Ślęza k/Wrocławia, gmina Kobierzyce. W przedsięwzięcie zaangażowane były władze gminne i samorządowe, funkcjonariusze służb publicznych (straż miejska, policja, straż pożarna), oraz prawie 40 firm wspierających projekt, wśród których można wymienić m.in. Bank Zachodni WBK, Tauron Polska Energia, Work Service, Viessmann, czy Castoramę. Partnerami medialnymi projektu były „Gazeta Wyborcza”, Telewizja Polska S.A. oraz Polsat News, a patronat nad przedsięwzięciem objęło Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Przygotowanie edycji dolnośląskiej oraz ogólnopolskiej konkursu edukacyjnego „Ucz się od ucznia”, skierowanego do uczniów klas gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, nastawionego na propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii oraz zdobyczy techniki XXI wieku w procesie nauczania. Projekt realizowany był przy współpracy z Fundacją Banku Zachodniego.

Realizacja projektu Solidarność Polsko-Czesko-Słowacka – nowe pokolenie, przy współdziałaniu z Fundacją Banku Zachodniego, nastawionego na promocję wartości obywatelskich i pogłębieniu współpracy między polskim, czeskim oraz słowackim środowiskiem akademickim w tym zakresie.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Magdalena Kowal
Magdalena Kowal
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....26.06.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Fundacji De Primario
3. Kopia pisma polecającego od Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych	
	Wpłynęło 26 06 2014	
	L. dz.	
	Ilość załączników.....	
	Podpis.....	

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.06.2014 godz. 13:31:43

Numer KRS: 0000444363

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.12.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/24616/13/641	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 022045600, NIP: 8982202323
3.Nazwa	"DE PRIMARIO"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. ŻEROMSKIEGO, nr 65, lok. 7, miejsc. WROCŁAW, kod 50-312, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	WWW.DEPRIMARIO.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.11.2012R.
	2	01.07.2013R., ZMIANA: § 9, § 10, § 11,

DODANO: § 12,
W ZWIĄZKU Z DODANIEM PARAGRAFU W STATUCIE, DALSZĄ NUMERACJĄ ULEGŁA
ODPOWIEDNIEMU UPORZĄDKOWANIU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
--

1.Nazwa organu	MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
---	-----------------

2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU, A W PRZYPADKU GDY LICZY ON CO NAJMNIEJ DWIE OSOBY - PREZES ZARZĄDU SKŁADA JEDNOOSOBOWO, A POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU DWUOSOBOWO.
---------------------------------	--

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWAL
----------	------------------------------	-------

	2.Imiona	MAGDALENA JOLANTA
--	----------	-------------------

	3.Numer PESEL/REGON	89072706807
--	---------------------	-------------

	4.Numer KRS	****
--	-------------	------

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
--	-------------------------------------	----------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
----------	----------------	---------------

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PANDELIDIS
----------	------------------------------	------------

2	2.Imiona	DEMIS
	3.Numer PESEL/REGON	87010204451
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WATRACH
2	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	87030603085
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPANIAK
3	2.Imiona	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	87040913837
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPANIAK

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>CELAMI FUNDACJI SĄ DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INICJOWANIA I WSPIERANIA ROZWIĄZAŃ SŁUŻĄCYCH BUDOWANIU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, 2. ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ I HISTORYCZNEJ, 3. POPULARYZACJA WIEDZY HISTORYCZNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM POLSKIEJ HISTORII NAJNOWSZEJ, 4. INICJOWANIE I WSPIERANIE ROZWIĄZAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI POLSKIEJ KULTURY, NAUKI I GOSPODARKI.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Załączności

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.06.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Statut Fundacji „De Primario”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą „De Primario”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez: Demisa Pandelidisa zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Annę Borzemska-Wiliczkiwicz w kancelarii notarialnej we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 22/22, w dniu 14 listopada 2012 r. działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

§ 2

Fundacja ma osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą fundacji jest miasto Wrocław

§ 4

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 5

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

Cele i zasady działania Fundacji

§ 6

Celami Fundacji są działania zmierzające do:

1. inicjowania i wspierania rozwiązań służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
2. rozwoju świadomości obywatelskiej i historycznej,
3. popularyzacji wiedzy historycznej wśród młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem polskiej historii najnowszej,
4. inicjowania i wspierania rozwiązań służących rozwojowi polskiej kultury, nauki i gospodarki.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez: 1. organizowanie i finansowanie szkoleń, wykładów, debat, konferencji i badań naukowych, 2. organizowanie i finansowanie działalności o charakterze wystawienniczym, wydawniczym, filmowym i multimedialnym, 3. organizowanie i finansowanie zbiorów pieniężnych na rzecz innych organizacji, 4. prowadzenie programów, akcji i kampanii społecznych, 5. tworzenie programów wychowawczych i edukacyjnych, 6. doradztwo i konsultacje, 7. współpracę z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi krajowymi i międzynarodowymi w zakresie objętym celami fundacji oraz osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami fundacji.

§ 8

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

Majątek i dochody Fundacji

§ 9

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2500 (dwa tysiące pięćset) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

2. Z majątku tego przeznaczona się 1000 (jeden tysiąc) złotych na cele działalności gospodarczej.

§ 10

Dochody Fundacji pochodzący mogą w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji i subwencji oraz grantów,

3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku nieruchomości i ruchomego Fundacji,
5. odsetek bankowych, dywidend od posiadanych akcji,
6. dochody z działalności gospodarczej.

§ 11

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
4. Fundacja może przekazać darowiznę innej organizacji, której cele są zbliżone do celów Fundacji.

Działalność gospodarcza Fundacji.

§ 12

1. Dla realizacji celów Fundacji prowadzi ona działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej oraz działalność gospodarczą, których przedmiotem jest:

I. działalność nieodpłatna:

- 1) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych, w tym zwłaszcza prace badawczo – rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, prawnych i historycznych,
- 2) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 3) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania,
- 4) Działalność bibliotek,
- 5) Działalność archiwów,
- 6) Działalność muzeów,
- 7) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,
- 8) Działalność organizacji profesjonalnych,
- 9) Działalność pozostałych organizacji członkowskich,
- 10) Działalność prawnicza,
- 11) Działalność wspomagająca edukację,
- 12) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 13) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji,
- 14) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 15) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 16) Działalność obiektów kulturalnych,
- 17) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji,
- 18) Reprodukacja zapisanych nośników informacji,
- 19) Wydawanie książek,
- 20) Wydawanie czasopism oraz periodyków,
- 21) Wydawanie nagrań dźwiękowych,
- 22) Wydawanie filmów i nagrań wideo,
- 23) Pozostała działalność wydawnicza i poligraficzna,
- 24) Działalność związana z projekcją filmów, rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo,
- 25) Działalność portali internetowych,
- 26) Działalność organizatorów turystyki,
- 27) Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
- 28) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 29) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 30) Badanie opinii publicznej;

II. działalność odpłatna:

- 1) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 2) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji;
- 3) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 4) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- 5) Działalność obiektów kulturalnych,
- 6) Organizowanie imprez tematycznych i integracyjnych,
- 7) Działalność bibliotek,
- 8) Działalność archiwów,
- 9) Działalność muzeów,
- 10) Sprzedaż gotowych lub przyrządzonych samodzielnie napojów w czasie imprez organizowanych przez Stowarzyszenie oraz w lokalu Stowarzyszenia, za ceny równe poniesionym kosztom lub niższe,
- 11) Sprzedaż gotowych lub przyrządzonych samodzielnie posiłków w czasie imprez organizowanych przez Stowarzyszenie oraz w lokalu Stowarzyszenia, za ceny równe poniesionym kosztom lub niższe,
- 12) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 13) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 14) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;

III. działalność gospodarcza w zakresie:

- PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- PKD 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
- PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- PKD 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- PKD 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- PKD 77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek
- PKD 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- PKD 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
- PKD 79.11.A Działalność agentów turystycznych
- PKD 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- PKD 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- PKD 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna
- PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
- PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- PKD 58.11.Z Wydawanie książek
- PKD 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

- PKD 58.13.Z Wydawanie gazet
- PKD 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- PKD 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- PKD 59.12.Z Działalność postproducyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- PKD 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- PKD 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- PKD 63.12.Z Działalność portali internetowych
- PKD 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
- PKD 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- PKD 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- PKD 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- PKD 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- PKD 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- PKD 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- PKD 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
- PKD 49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski
- PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- PKD 10.32.Z Produkcja soków z owoców i warzyw
- PKD 10.52.Z Produkcja lodów
- PKD 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- PKD 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.51.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- PKD 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- PKD 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.79.Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- PKD 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i

targowiskami

2. Fundacja jest obowiązana do uzyskania właściwych koncesji lub zezwoleń dla tych rodzajów działalności gospodarczej, których podjęcie lub prowadzenie, zgodnie z obowiązującym prawem, jest uzależnione od ich otrzymania. Działalność taka zostanie podjęta przez Fundację dopiero po uzyskaniu koncesji lub zezwolenia.

3. Działalność gospodarcza może być prowadzona bezpośrednio przez Fundację lub w formie wyodrębnionych jednostek organizacyjnych działających na podstawie regulaminu ustalonego przez Zarząd.

Władze Fundacji

§ 13

1. Władzami fundacji są:

- a) Rada Fundacji,
- b) Zarząd Fundacji.

2. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.

Rada Fundacji

§14

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.

2. Rada Fundacji składa się z od dwóch do trzech członków.

3. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi Fundator.

4. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnym członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji. Fundator nie może być w ten sposób pozbawiony członkostwa w Radzie Fundacji.

6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.

7. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.

8. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.

9. Przewodniczącym Rady z mocy statutu jest Fundator. W przypadku rezygnacji Fundatora z funkcji Przewodniczącego, Rada wybiera Przewodniczącego ze swojego grona. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§ 15

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.

2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.

3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu.

2. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia.

3. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkom

Zarządu absolutorium.

4. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.

5. Wytaczanie głównych kierunków działalności Fundacji.

6. Nadzór nad działalnością Fundacji.

7. Podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji decyzji o połączeniu z inną Fundacją lub o likwidacji Fundacji.

§ 17

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,

2. dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 18

1. Zarząd Fundacji składa się z jednego do trzech członków powoływanych przez Radę Fundacji na pięcioletnią kadencję.

2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

3. Rada Fundacji powołuje Prezesa Zarządu.

4. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez wszystkich członków Rady.

§ 19

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,

b) uchwalanie regulaminów,

c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,

d) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,

e) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,

f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,

g) występowanie z wnioskiem i wyrażanie zgody w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz likwidacja Fundacji.

3. Prezes Zarządu podejmuje uchwały jednoosobowo, pozostali członkowie Zarządu, pod nieobecność Prezesa Zarządu, podejmują uchwały dwuosobowo.

4. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.

5. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji Roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

Sposób Reprezentacji

§ 20

1. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu, a w przypadku gdy liczy on co najmniej dwie osoby – Prezes Zarządu składa jednoosobowo, a pozostali członkowie Zarządu dwuosobowo.

Zmiana Statutu

§ 21

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji za zgodą Zarządu Fundacji. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.

Połączenie z inną fundacją

§ 22

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

§ 23

W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest zarząd, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

Likwidacja Fundacji

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 25

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 26

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

Kamienna Góra, 18 czerwca 2014 r.

List polecający

Niniejszym pozwalamy sobie udzielić rekomendacji inicjatywie „Projekt Brygada” fundacji „De Prymario” z Wrocławia. Czynimy to z tym większą satysfakcją, iż mamy świadomość wzorowego pełnienia specyficznej misji edukacyjnej, zarówno przez założycieli tej organizacji, jak i osoby, które zostały pozyskane przez nich do współpracy.

Fundacja działa z powodzeniem od 2 lat. Na szczególne podkreślenie zasługuje jej działalność na rzecz edukacji historycznej i inicjowania oraz wspierania rozwiązań służących budowie społeczeństwa obywatelskiego. Jednym z nich jest m.in. organizacja rajdu rowerowego, wiodącego szlakiem marszu na zachód Brygady Świętokrzyskiej NSZ oraz koncertu muzyki patriotycznej, będącej jego finałem.

Z ogromną satysfakcją polecamy i popieramy ideę organizacji koncertu muzyki patriotycznej w Kamiennej Górze. Wpisuje się ona swym działaniem w misję edukacyjną. W Polsce istnieje ogromne zapotrzebowanie na inicjatywy o charakterze patriotycznym i obywatelskim. Także w naszym regionie. Jest to olbrzymie wyzwanie, warte wsparcia i pomocy finansowej, gdyż sukces pierwszej edycji pozwoli uczynić z całego przedsięwzięcia wydarzenie o charakterze cyklicznym oraz międzysektorowym.

Magdalena Kowal
Magdalena Kowal
Prezes Zarządu

WICESTAROSTA
mgr inż. Józef Kopyński

Kamienna Góra, 18 czerwca 2014 r.

List polecający

Niniejszym pozwalamy sobie udzielić rekomendacji inicjatywie „Projekt Brygada” fundacji „De Prymario” z Wrocławia. Czynimy to z tym większą satysfakcją, iż mamy świadomość wzorowego pełnienia specyficznej misji edukacyjnej, zarówno przez założycieli tej organizacji, jak i osoby, które zostały pozyskane przez nich do współpracy.

Fundacja działa z powodzeniem od 2 lat. Na szczególne podkreślenie zasługuje jej działalność na rzecz edukacji historycznej i inicjowania oraz wspierania rozwiązań służących budowie społeczeństwa obywatelskiego. Jednym z nich jest m.in. organizacja rajdu rowerowego, wiodącego szlakiem marszu na zachód Brygady Świętokrzyskiej NSZ oraz koncertu muzyki patriotycznej, będącej jego finałem.

Z ogromną satysfakcją polecamy i popieramy ideę organizacji koncertu muzyki patriotycznej w Kamiennej Górze. Wpisuje się ona swym działaniem w misję edukacyjną. W Polsce istnieje ogromne zapotrzebowanie na inicjatywy o charakterze patriotycznym i obywatelskim. Także w naszym regionie. Jest to olbrzymie wyzwanie, warte wsparcia i pomocy finansowej, gdyż sukces pierwszej edycji pozwoli uczynić z całego przedsięwzięcia wydarzenie o charakterze cyklicznym oraz międzysektorowym.

Magdalena Kowal
Magdalena Kowal
Prezes Zarządu

WICESTAROSTA
[Signature]
mgr inż. Jerzy Kucharski