

UCHWAŁA NR ...3192... / V / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia28...~~gw...~~..... 2016 r.

w sprawie naboru wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2017 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór, składanych przez dolnośląskie uczelnie wyższe, wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2017 r.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podlega zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie <http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja-i-nauka/konkursy/> oraz w siedzibie Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Podmioty, o których mowa w § 1 składają wnioski, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie od dnia 02.01.2017 r. do dnia 20.01.2017 r.

§ 4. Na realizację zadań przeznaczają się w budżecie Województwa Dolnośląskiego środki finansowe w wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 5. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej złożonych wniosków w składzie:

- 1) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji i Nauki, Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 4) Ewa Walis – Kierownik Działu Szkolnictwa Wydziału Edukacji i Nauki – Członek Komisji;
- 5) Edyta Janiszewska-Puzio – pracownik Wydziału Edukacji i Nauki – Członek Komisji;
- 6) Dorota Ewald – pracownik Wydziału Edukacji i Nauki – Członek Komisji;

2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

3. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały,

4. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Tadeusz Samborski

Województwo Dolnośląskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Giefebrowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3192/V/16
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ..28... grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie naboru wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji
publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2017 r.

I Adresat

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są dolnośląskie uczelnie wyższe.

II Cel

1. Celem naboru wniosków jest wyłonienie i wsparcie zadań dotyczących realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. W ramach działania przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Zadanie 1

Organizacja konferencji, seminariów, spotkań naukowych, związanych z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych

Zadanie 2

Publikacje, wydawnictwa naukowe

Bezpłatne wydawnictwa książkowe i multimedialne związane z realizacją kształcenia studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku wynosi 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

IV Termin realizacji zadania

1. Przedsięwzięcie obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 06 lutego 2017 roku i kończy się nie później niż 31 grudnia 2017 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania.

V Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania wniosku jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z uczelnią wyższą.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Województwo Dolnośląskie

1. Myszkie

3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego we wniosku lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki o swojej decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez wnioskodawcę z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego we wniosku, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu wniosków rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję.
5. Wnioskodawca przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
 - a) Kosztorys zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania).
 - b) Harmonogram realizacji zadania.
6. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany do dofinansowania uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dniu zawarcia umowy.
7. Wnioskodawca, w jednym wniosku, może złożyć ofertę na realizację tylko jednego zadania (jednej konferencji lub jednej publikacji) - wnioski z zadaniami łączonymi, tj. konferencja i publikacja, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

VI Kwalifikowalność wydatków

1. Jako koszty kwalifikowalne uznaje się koszty faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w budżecie przedsięwzięcia, możliwe do weryfikacji (potwierdzone dokumentami finansowymi – np. faktura, rachunek, nota księgową, inne równoważne).
2. Koszty, które nie mogą być uznane jako kwalifikowalne:
 - a) koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
 - b) koszty nieudokumentowane,
 - c) koszty wykraczające poza okres kwalifikowania wydatków (okres kwalifikowania wydatków = okres realizacji zadania publicznego).

VII Warunki składania wniosków

Wniosek powinna zostać złożona:

- a) w formie papierowej, w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc we wniosku, w jednym egzemplarzu,
- b) na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- c) w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania,
- d) do wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Województwo Dolnośląskie

1. *M. P. die*

VIII Termin składania wniosków

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia 02.01.2017 r. do dnia 20.01.2017 r.
2. Wnioski należy składać osobiście (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
ul. Walońska 3-5 (II piętro, pok. 220)
50-413 Wrocław
3. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

IX Kryteria i tryb wyboru wniosku

1. Złożone wnioski rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a następnie przekazane, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Komisji.
2. Komisja oceni wnioski pod względem merytorycznym i finansowym, a następnie przedstawi Zarządowi Województwa Dolnośląskiego listę rankingową zadań wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji celowej.
3. Decyzję o wyborze wniosków podejmuje Zarząd.
4. Wnioski złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej i finansowej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Zawartość merytoryczna (cykliczność przedsięwzięcia, atrakcyjność proponowanych działań, opis projektu, szczegółowy zakres rzeczowy zadania itp.)
0-10 pkt
 - b) Budżet zadania (rzetelność i celowość, adekwatność, itp.)
0-10 pkt
 - c) Efekty i charakter oddziaływania (wpływ na rozwój regionalny Województwa Dolnośląskiego, dostępność przedsięwzięcia, wykazanie wojewódzkiego charakteru zadania)
0-10 pkt
6. Po zakończeniu procedury, Wydział Edukacji i Nauki powiadomi wnioskodawców o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wydziału Edukacji i Nauki – <http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja-i-nauka/konkursy/>, BIP i na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji i Nauki.

UWAGA

WNIOSEK NIEKOMPLETNY ZOSTANIE ODRZUCONY Z POWODÓW FORMALNYCH

NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM

WNISKODAWCA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ W MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI 50% WARTOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Województwa Dolnośląskiego

RADCA PRAWNY

[Signature]

Załącznik nr 2 do uchwały nr 3192/ V /16
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ...28... grudnia 2016 r.

.....
Pieczęć adresowa wnioskodawcy

....., dnia

Wniosek realizacji zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od..... do.....

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

Dyrektor
Urzędu Wojewódzkiego
Biuro ds. Spraw Społecznych
ul. Jana Gójskiego 1
50-101 Wrocław

1. Myszcie

I Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie

1. Nazwa
2. Dokładny adres.....
3. NIP.....
4. Nazwa banku i numer rachunku do przekazania dotacji.....
5. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Rektor:.....

Kwesor:.....

lub osoba reprezentująca wnioskodawcę (w przypadku wskazania proszę do wniosku dołączyć upoważnienie)

Imię i nazwisko.....

Stanowisko:.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień oraz bieżących kontaktów w sprawie przedmiotowej dotacji – kontakt roboczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail).....

II Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Nazwa zadania

2. Termin i miejsce wykonania zadania

3. Zasięg terytorialny zadania (międzynarodowy, krajowy, regionalny, lokalny)

4. Wysokość wnioskowanej dotacji, w tym słownie

.....
Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Golebiewska

1. Między

5. Szczegółowy zakres rzeczowy wnioskowanego do realizacji zadania, opis projektu, w tym przewidziane etapy zadania

6. Adresaci zadania publicznego

7. Zakładane cele realizacji zadania

8. Znaczenie zadania dla Województwa Dolnośląskiego (wykazanie wojewódzkiego charakteru zadania)

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Województwo Dolnośląskie

1. *M. K.*

[Signature]

9. Wydawnictwo, publikacja konferencyjna lub pokonferencyjna będące wynikiem przedsięwzięcia naukowego (jeśli dotyczy proszę podać tytuł, rodzaj, nakład oraz planowany termin wydania)

--

III Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

IV Kosztorys realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

1. Koszty realizacji przedsięwzięcia

L.p	Wyszczególnienie	Koszty ogółem	z tego proponowane dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego
1.	np. wynagrodzenia prelegentów		
2.	np. druk publikacji		
3.	np. materiały biurowe		
4.	np. materiały promocyjne		
5.	itp.		
6.			
7.			
8.			
9.			
Razem koszty (poz. 1-)			

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wizna, 11 września 2010 r.

[Handwritten signature]

2. Źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Koszty ogółem
1.	Środki własne wnioskodawcy	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
3.	np. wpłaty uczestników	
4.	np. sponsorzy	
Razem		

Lp.	Źródła finansowania	% udział w stosunku do kosztów ogółem (suma)
1.	Środki własne wnioskodawcy i z innych źródeł	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
Razem		100 %

Wrocław, dnia.....

.....

(podois)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Wybylski

BIURO PRAWNY

49-100 000 000 000 000

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wrocław, 10 października 2019 r.

**Regulamin pracy Komisji powołanej w celu zaopiniowania wniosków zgłoszonych
do naboru na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej,
w tym szkolnictwa wyższego w 2017 r.**

1. Komisja Oceniająca prace w składzie powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{3}{4}$ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) ocenę merytoryczną i finansową złożonych wniosków,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej złożonych wniosków wraz z propozycją kwoty dofinansowania i przedłożenie jej Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.
6. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych podanych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Edukacji i Nauki.
8. Komisja opiniuje zawartość wniosków, stosując kryteria i punktację przyjętą w karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z wykazem wniosków, którym Komisja rekomenduje przyznanie dotacji.

Wiceprezident
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Województwo Dolnośląskie
Urząd Marszałkowski
ul. Piłsudskiego 10
50-130 Wrocław

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Gótebiowska

KARTA OCENY FORMALNEJ – WNIOSEK NR

NAZWA WNIOSKODAWCY.....

TYTUŁ ZADANIA:.....

L.P.	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	Złożenie wniosku w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie wniosku na obowiązującym wzorze		
4.	Podpisanie wniosku przez osobę statutowo upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (rektor, kwestor) lub przez osobę upoważnioną (do wniosku dołączone stosowane upoważnienie)		
5.	Zgodność wniosku z zadaniem konkursowym		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk we wniosku		
WNIOSEK SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE			

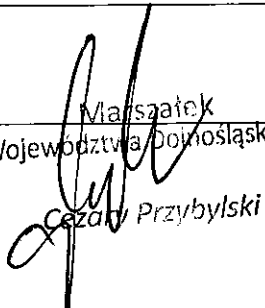
Data i podpisy osób sprawdzających wniosek

1).....
 Wrocław, dnia

2).....
 Wrocław, dnia

Uwagi:

.....

Wrocław
 Województwa Dolnośląskiego

 Cezary Przybylski

Załącznik nr 5 do uchwały nr 3192/V/16
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ..28... grudnia 2016 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ ZADANIA	
OKRES REALIZACJI ZADANIA	
WNIOSKOWANA DOTACJA/ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW WŁASNYCH/KOSZT REALIZACJI ZADANIA	

Ocena merytoryczna wniosków (kryteria)	Liczba przyznanych punktów
Zawartość merytoryczna (cykliczność przedsięwzięcia, atrakcyjność proponowanych działań, opis projektu, szczegółowy zakres rzeczowy zadania itp.) 0-10 pkt	
Budżet przedsięwzięcia (rzetelność i celowość, adekwatność itp.) 0-10 pkt	
Efekty i charakter oddziaływania (wpływ na rozwój regionalny Województwa Dolnośląskiego, dostępność przedsięwzięcia, wskazanie wojewódzkiego charakteru zadania itp.) 0-10 pkt	
SUMA PUNKTÓW	/30 pkt

.....
(podpis Członka Komisji)

Cezary Przybylski

.....
Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Joanna
Wojewódzki Urząd Statystyczny

Magdalena
.....