

**UCHWAŁA NR 1960/V/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 16 marca 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku szkolnym 2016/2017 zadania publicznego w ramach Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień „zDolny Śląsk” oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej złożonych ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 5, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego, kierując się intencją sprawowania mecenatu nad Dolnośląskim Systemem Wspierania Uzdolnień „zDolny Śląsk” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na obsłudze regionalnego programu stypendialnego.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – [www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja](http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja), a także w siedzibie Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego zabezpieczył środki finansowe w formie dotacji w wysokości 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) w następującym podziale:

- 1) w I semestrze roku szkolnego 2016/2017 – 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), w budżecie na rok 2016;
- 2) w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), w Wieloletniej Prognozie Finansowej w roku 2017.

§ 2.1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej złożonych ofert w składzie:

1) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji;

2) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji i Nauki, Wiceprzewodniczący Komisji;

3) Przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;

4) Edyta Janiszewska-Puzio – pracownik Wydziału Edukacji i Nauki – Sekretarz Komisji;

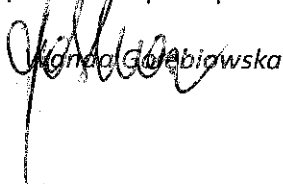
5) Dorota Ewald – pracownik Wydziału Edukacji i Nauki – Członek Komisji;

6) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

  
Kinga Górska



4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.
5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

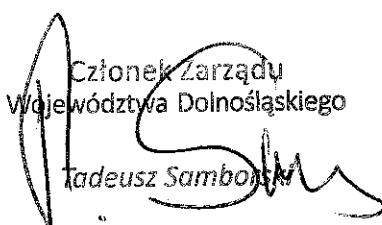
Dominik Stęszko

członek zarządu



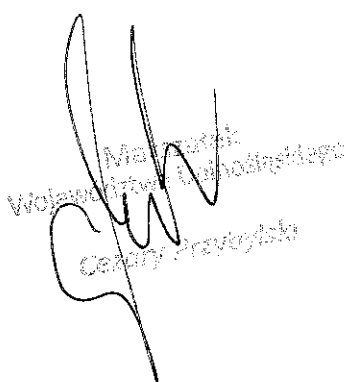
Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

Tadeusz Samborski



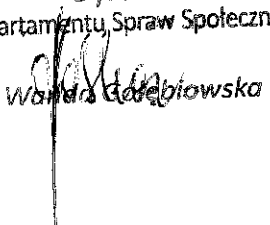
Marek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przewyżski



Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Waldemar Górecki



Załącznik nr 1 do uchwały nr 1960/V/16  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 16 marca 2016 r.

## OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w roku szkolnym 2016/2017 zadania publicznego  
w ramach Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień „zDolny Śląsk”

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014-2020”.

### II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektu w zakresie Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień „zDolny Śląsk” wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. W wyniku konkursu zostanie wyłoniona jedna oferta, która obejmować będzie swoim zakresem:

- 1) utworzenie funduszu stypendialnego,
- 2) obsługę osób, którym Kapituła Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień przyzna stypendium dla zdolnej młodzieży zamieszkałej na Dolnym Śląsku,
- 3) promocję regionalnego programu stypendialnego.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

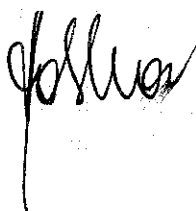
1. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku szkolnym 2015/2016 na realizację zadania wyniosła 180 000 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku szkolnym 2016/2017 na realizację zadania wynosi 180 000 zł, z czego 80 000 zł w I semestrze roku szkolnego 2016/2017 i 100 000 zł w II semestrze roku szkolnego 2016/2017.
3. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

### IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

### V. Adresat konkursu

1. Organizacje prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem, które są bezpośrednio organizatorem zadania.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3



ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

#### **VI. Termin i miejsce realizacji zadania**

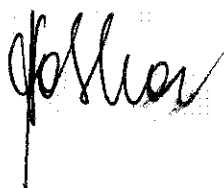
1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się na okres:
  - 1) od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. – pierwsza część zadania,
  - 2) od 1 stycznia 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. – druga część zadania.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.

#### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
  - b) zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

#### **VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:



- a) związane będą z realizowanym zadaniem i uznane zostaną za niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (np. faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

#### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

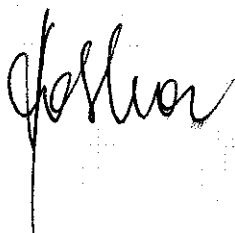
Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) działalność gospodarcza,
- e) działalność polityczna i religijna,
- f) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- g) odsetki ustawowe i umowne,
- h) kary umowne.

#### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu.



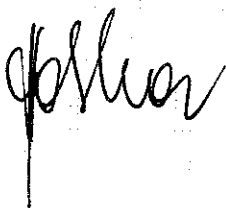
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 r., Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) oraz innych przepisów dotyczących związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
  - f) kopię statutu.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

#### **XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy**

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:



**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
**Departament Spraw Społecznych**  
**Wydział Edukacji i Nauki**  
**ul. Walońska 3-5**  
**50-413 Wrocław**

od dnia 21 marca 2016 r. do 11 kwietnia 2016 r.  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Nauki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa ofertę, której rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu. 2. Współpraca z mediami w celu promowania Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień, promocja programu. 3. Jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania i oddziaływania. 4. Dotychczasowe doświadczenia organizacyjne i merytoryczne w realizowaniu podobnych programów stypendialnych.	<b>0 – 20 pkt</b>  0–5 pkt  0–3 pkt 0–7 pkt  0–5 pkt
<b>II. Budżet:</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Kwalifikowalność kosztów zgodnie z ogłoszeniem. 4. Prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów.	<b>0 – 10 pkt</b> 0–3 pkt  0–2 pkt 0–3 pkt 0–2 pkt
<b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b>	<b>0 – 3 pkt</b>
<b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Cykliczność zadania. 2. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	<b>0–5 pkt</b> 0–2pkt 0–3 pkt

*skolka*

5

<b>VI. Potencjał realizacyjny:</b>	
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje wykonawców zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w zadanie.	0-7 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0-1 pkt 0-1 pkt
<b>SUMA</b>	<b>45 pkt</b>

Oferty zostaną odrzucone, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej **30 punktów** lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.

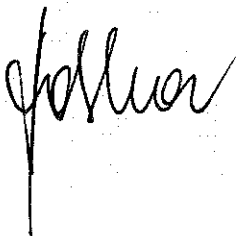
5. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja](http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja](http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja)
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### **XV. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Edukacji i Nauki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty),
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione,





c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Mazda Gołobowska

Województwo Mazowieckie  
Urząd Wojewódzki  
Czerzy Przewidybki

Dominik Stajduka  
radca prawny

Załącznik nr 2 do uchwały nr 1960/V/16  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 16 marca 2016 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel  
środków finansowych.

.....  
Podpis

\*Niepotrzebne skreślić

lub

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych  
przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

  
Agnieszka Chęćbiowska

  
Województwo Dolnośląskie  
Celny Przegląd

Dominik Stefanec

radca prawny

Załącznik nr 3 do uchwały nr 1960/V/16  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 16 marca 2016 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku szkolnym 2016/2017 zadania publicznego w ramach Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień „Dolny Śląsk”**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Edukacji i Nauki.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną, wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Sołtysowska

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Jankowski

Dominik Stefanek

radca prawny

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Reprezentowany podmiot: .....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem\* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem\* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem\* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

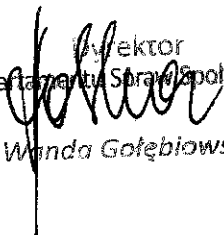
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia .....

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

  
Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Wanda Gołębiowska

  
radca prawny

**KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....**

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania/oferty: .....

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:		
	a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,		
	c) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,		
	d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,		
e) kopia statutu.			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		

**Data i podpisy osób sprawdzających ofertę**

Wrocław, dnia .....

1) .....

2) .....

Marszałek Województwa Dolnośląskiego  
*[Podpis]*  
 [Pieczęć]

**Uwagi:**

\*niepotrzebne skreślić

Dyrektor  
 Departamentu Spraw Społecznych  
*[Podpis]*  
 Wanda Gęsińska

*[Podpis]*  
 radca prawny

Załącznik nr 5 do uchwały nr 1960/V/16  
 Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
 z dnia 16 marca 2016 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

NUMER OFERTY: .....

Tytuł projektu .....

Nazwa oferenta .....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu. 2. Współpraca z mediami w celu promowania Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień, promocja programu. 3. Jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania i oddziaływania. 4. Dotychczasowe doświadczenia organizacyjne i merytoryczne w realizowaniu podobnych programów stypendialnych.	<b>0 – 20 pkt</b>  0–5pkt  0–3 pkt  0–7 pkt  0–5 pkt	
<b>II. Budżet:</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Kwalifikowalność kosztów zgodnie z ogłoszeniem. 4. Prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów.	<b>0 – 10 pkt</b>  0–3 pkt  0–2 pkt  0–3 pkt  0–2 pkt	
<b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b>	<b>0–3 pkt</b>	
<b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Cykliczność zadania. 2. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	<b>0–5 pkt</b>  0–2pkt  0–3 pkt	
<b>VI. Potencjał organizacyjny:</b> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje wykonawców zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w zadanie. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	<b>0–7 pkt</b>  0–5 pkt  0–1 pkt  0–1 pkt	
<b>SUMA</b>	<b>45 pkt</b>	

<b>Całkowity koszt zadania:</b> .....zł (słownie: .....)
<b>Kwota wnioskowana:</b> .....zł (słownie:.....)
<b>Kwota proponowana przez Komisję:</b> .....zł(słownie: .....)
<b>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</b> Wrocław, dnia .....

Uwagi Komisji:

Dyrektor  
 Departamentu Spraw Społecznych

*Wanda Gwóźdź*  
 Wanda Gwóźdź

Międzyzdroje  
 Województwo Dolnośląskie

*g*  
 Członek Komisji

*Dominik Stojanek*  
 Dominik Stojanek

radca prawny