

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 10-03-2015  
L.dz. 3/08/03/2015  
DS-E/ D 52 ✓

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

"W świecie baśni" - organizacja Turnieju Wiedzy Baśniowej dla wychowanków pięciu świetlic  
środowiskowych z terenu gminy Stare Bogaczowice  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.04.2015 do 18.04.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze Statutem celem Stowarzyszenia w punkcie 24 jest: "Wspieranie działań szkół i placówek oświatowo-wychowawczych (...) w celu zabezpieczenia czasu pozalekcyjnego dzieci i młodzieży"

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada organizację Turnieju Wiedzy Baśniowej dla wychowanków pięciu świetlic środowiskowych z terenu gminy Stare Bogaczowice. Turniej poprzedzony będzie przeprowadzeniem zajęć czytelniczych i plastycznych w poszczególnych świetlicach oraz zorganizowaniem konkursu plastycznego dla beneficjentów pt. "Mój ulubiony bohater baśniowy" Reprezentacje świetlic będą rywalizować o tytuł Mistrza Baśni. Wśród zadań do rozwiązania będą zagadki, rebusy, łamigłówki- wszystko dotyczące oczywiście tematyki najpopularniejszych baśni. Będzie również konkurs na najciekawiej przebraną postać baśniową. Projekt zachęci dzieci do czytania, da im możliwość pokazania swojej wiedzy i umiejętności na szerszym forum rówieśników, przyczyni się do integracji dzieci z poszczególnych świetlic naszej gminy.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowania czytelnicze wzbogacają życie człowieka, stają się elementem twórczym jego osobowości, a poszerzając jego sferę poznawczą, dostarczają impulsów do rozwiązywania przeróżnych problemów. Szczególnie ważne staje się ono w odniesieniu do czytelnika młodego, tak bardzo podatnego na wszelkie nowości, które niesie ze sobą cywilizacja. Kino, kino domowe, telewizja, video, komputery: internet, gry komputerowe w dzisiejszych czasach stanowią dla książki niebezpieczną konkurencję. Mimo to, dzięki swoim wartościom uniwersalnym, książka nadal może odgrywać ogromną rolę w kształtowaniu osobowości dziecka. Wzbogaca bowiem wiedzę młodego czytelnika o otaczającym go świecie, wpływa na rozwój jego zainteresowań, i co najważniejsze pozwala silnie przeżywać treść czytanego tekstu i poddawać się jego wpływowi wychowawczemu. Dodatkowo kontakt z książką dostarcza dziecku wzorców pisania i mówienia, pozwala poznawać nowe słownictwo i formy gramatyczne. Wpływa również na rozwój wyobraźni i łączy się integralnie z rozwojem myślenia dziecka. Książka – od lat wierna towarzyszka życia, daje człowiekowi z siebie wszystko: wiedzę – rozległą i na różne tematy, emocje – towarzyszące przeżywaniu niezwykłych przygód bohaterów, czasem śmiech, czasem łzy, schronienie przed szarą rzeczywistością. Pragnąc zaoferować młodym ludziom możliwość przeżycia tak licznych doznań, wzbudzić ich ciekawość oraz wskazać jeden z właściwych sposobów spędzania wolnego czasu, organizujemy Turniej Wiedzy Baśniowej poprzedzony zajęciami czytelniczymi w świetlicach środowiskowych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą wychowankowie pięciu świetlic środowiskowych uczestniczących w zajęciach i biorących udział w Turnieju (około 80 dzieci) oraz wychowawcy świetlic. Są to dzieci głównie z rodzin rolników, o niskim statusie społeczno-ekonomicznym, potrzebujące wielorakich form wsparcia ich rozwoju i procesu nauczania. Świetlice stają się dla tych dzieci miejscem spokoju i bezpieczeństwa. Dlatego też nasze stowarzyszenie często współpracuje ze świetlicami i wspomaga pracę wychowawców.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu jest popularyzowanie czytelnictwa jako jednej z metod samokształcenia i spędzania czasu wolnego.

Inne cele to:

- rozwijanie myślenia i umiejętności twórczych,
- rozwój wyobraźni, fantazji oraz ekspresji artystycznej w różnych dziedzinach,
- stworzenie możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć w różnych dziedzinach,
- integracja dzieci z różnych świetlic

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zajęcia czytelnicze i plastyczne realizowane będą w pięciu świetlicach środowiskowych działających na terenie gminy Stare Bogaczowice. Natomiast Turniej Wiedzy Baśniowej odbędzie się w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Dz.I. Organizacja zajęć w świetlicach środowiskowych

1. Organizacja zajęć czytelniczych przygotowujących do Turnieju
  2. Organizacja zajęć plastycznych. Przygotowanie prac plastycznych na konkurs
- Zajęcia będą prowadzone przez wychowawców poszczególnych świetlic

Dz.II. Organizacja konkursu plastycznego "Mój ulubiony bohater baśniowy" (prace na konkurs wykonywane przez beneficjentów w czasie zajęć świetlicowych)

1. Zakup nagród dla zwycięzców w trzech kategoriach wiekowych (nagrody będą rozdane w czasie Turnieju Wiedzy Baśniowej)

Dz.III. Organizacja Turnieju Wiedzy Baśniowej

1. Zakup poczęstunku dla uczestników
2. Zakup nagród dla zwycięzców
3. Organizacja transportu dla uczestników
4. Wynajęcie animatora do prowadzenia balu (Bal u Króla będzie elementem kończącym Turniej)

Dz. IV. Rozliczenie projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.04.2015 do 18.04.2015                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Dz.I. Organizacja zajęć czytelniczych i plastycznych w świetlicach środowiskowych  | 08.04 - 16.04.2015                        | Oferent   |
| Dz.II. Organizacja konkursu plastycznego "   | 13.04 - 16.04.2015                        | Oferent   |
| Dz.II.1. Zakup nagród dla zwycięzców w trzech kategoriach wiekowych                | 16.04 - 17.03.2015                        | Oferent   |
| Dz.III. Organizacja Turnieju Wiedzy Baśniowej                                      | 17.04.2015                                | Oferent   |
| Dz.III.1. Zakup poczęstunku dla uczestników  | 16.04 - 17.03.2015                        | Oferent   |
| Dz.III.2. Zakup nagród dla zwycięzców  | 16.04 - 17.03.2015                        | Oferent   |
| Dz.III.3.Organizacja transportu dla uczestników                                    | 17.04.2015                                | Oferent   |
| Dz.III.4. Wynajęcie animatora do prowadzenia balu                                  | 17.04.2015                                | Oferent   |
| Dz. IV. Rozliczenie projektu   | 18.04 - 23.04.2015                        | Oferent   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- przeprowadzenie zajęć czytelniczych i plastycznych w pięciu świetlicach środowiskowych - 25 godzin
- organizacja imprezy integrującej wychowanków świetlic i propagującej czytelnictwo - "Turniej Wiedzy Baśniowej" - szt. 1
- organizacja konkursu plastycznego "Mój ulubiony bohater baśniowy" - szt. 1

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek                     | Koszt jednostkowy (w zł)                    | Rodzaj miary   | Koszt całkowity (w zł)                         | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| I   | Koszty merytoryczne :<br>Dz.I. Organizacja zajęć czytelniczych i plastycznych w świetlicach środowiskowych<br>Dz.II. Organizacja konkursu plastycznego "Moja ulubiona baśń"<br>Dz.II.1. Zakup nagród dla zwycięzców w trzech kategoriach wiekowych<br>Dz.III. Organizacja Turnieju Wiedzy Baśniowej<br>Dz.III.1. Zakup poczęstunku dla uczestników<br>Dz.III.2. Zakup nagród dla zwycięzców<br>Dz.III.3. Organizacja transportu dla uczestników<br>Dz.III.4. Wynajęcie animatora do prowadzenia balu | 25<br><br>9<br><br>1<br>6<br>1<br>1 | 17<br><br>30<br><br>200<br>40<br>400<br>100 | h<br><br>szt.<br><br>kpl<br>szt.<br>usługa<br>usługa | 425<br><br>270<br><br>200<br>240<br>400<br>100 | <br><br>270<br><br>200<br>240<br>400<br>100      |   | 425   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne :<br>1) koordynator projektu<br>2) .....   | 1                                   | 170   | szt.   | 170  | 100  | 70  |   |
| IV  | Ogółem   |                                     |   |  | 1805   | 1310   | 70  | 425   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 1310 zł  | 72,58% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>16)</sup>   | 70 zł    | 3,88 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | ..... zł | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 425 zł   | 23,54% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 1805 zł  | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Gabriela Leszczyńska - pracownik biblioteki, wychowawca świetlicy środowiskowej. Z wykształcenia pedagog, koordynator wielu projektów zarówno dla dzieci jak i dla dorosłych.  
Joanna Bankowska - wychowawca świetlicy środowiskowej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji projektu wykorzystane zostaną pomieszczenia świetlic środowiskowych oraz pomieszczenia Biblioteki w Lubominie, gdzie do dyspozycji będzie sala mieszcząca ok.100 osób oraz pełny węzeł socjalno sanitarny.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie organizuje wiele działań na rzecz mieszkańców. Zrealizowaliśmy m.in. współfinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego projekt "Doroczne Święto Jaja", współfinansowany przez NBP-Fundację Wspomagania Wsi projekt "Rodzina bezpieczna finansowo", którego działania wprowadzały beneficjentów w świat finansów, planowania budżetu a zakończyły się organizacją Gminnego Testu Ekonomicznego. Wraz z Urzędem Gminy i Uniwersytetem Trzeciego Wieku w roku ubiegłym zorganizowaliśmy obchody Dnia Europy a wśród zaproszonych gości była Europosłanka Lidia Geringer De Oedenberg.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.04.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY  
STARE BOGACZOWICE**  
ul. Główna 132, tel. 8452-729  
58-312 STARE BOGACZOWICE  
NIP 886-27-19-176, REG. 891493604

PREZES ZARZĄDU

*Rodryg Switeński*

SEKRETARZ ZARZĄDU

*M. Dzikajczyk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *06.03.2015* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 04.03.2015 godz. 13:45:56

**Numer KRS: 0000166916**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |  |                      |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym |                 | 09.07.2003   |                      |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 3  | Data dokonania wpisu |
|   | Sygnatura akt   | WR.IX NS-REJ.KRS/7682/11/477   |                      |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |  |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE                                 |
| 2.Numer REGON/NIP   | REGON: 891493604, NIP: ---                     |
| 3.Nazwa   | STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY STARE BOGACZOWICE |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | ----   |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | ---  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina STARE BOGACZOWICE, miejsc. STARE BOGACZOWICE     |
| 2.Adres                               | ul. GŁÓWNA, nr 132, lok. 28, miejsc. STARE BOGACZOWICE, kod 58-312, poczta STARE BOGACZOWICE, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | -----   |
| 4.Adres strony internetowej           | -----   |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie       |   |                |
|---|---|----------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie | 1 | 12.05.2003 R.; |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| statutu |   | 30.06.2003 R. - ZMIENIONO § 23 STATUTU;  |
|         | 2 | 25.05.2011 R. UCHWALONO NOWE BRZMIENIE STATUTU;<br>12.09.2011 R. ZMIENIONO: §14 UST.1, §18 UST.1, §20 UST.5 LIT.B, §20 UST.8, §21 UST.2,<br>§22 UST.3. |

| Rubryka 5                                      |              |
|--|--------------|
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów                           |  |

| Rubryka 7 - Komitet założycielski |                              |                  |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------|
| 1                                 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | LECHOWICZ        |
|                                   | 2.Imiona                     | AGNIESZKA ANETA  |
|                                   | 3.Numer PESEL/REGON          | 78011108028      |
|                                   | 4.Numer KRS                  | *****            |
| 2                                 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WÓJCIK           |
|                                   | 2.Imiona                     | MONIKA KATARZYNA |
|                                   | 3.Numer PESEL/REGON          | 78030917302      |
|                                   | 4.Numer KRS                  | *****            |
| 3                                 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PRZYBYLSKI       |
|                                   | 2.Imiona                     | PAWEŁ MAREK      |
|                                   | 3.Numer PESEL/REGON          | 73011000974      |
|                                   | 4.Numer KRS                  | *****            |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.Nazwa organu                      | STAROSTA POWIATU WAŁBRZYSKIEGO |

## Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu  |  |
|---|--|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD                                   |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE           |
| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu    |  |
| 1   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma<br>ŚWITEŃKI |

|  |                                     |                              |
|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | 2.Imiona                            | RODRYG MAKSYMILIAN           |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 87072010153                  |
|  | 4.Numer KRS                         | ****                         |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU               |
|  | 2                                   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma |
|  | 2.Imiona                            | TOMASZ STANISŁAW             |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 72111314671                  |
|  | 4.Numer KRS                         | ****                         |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU           |
|  | 3                                   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma |
|  | 2.Imiona                            | ROKSANA MAŁGORZATA           |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 87072010542                  |
|  | 4.Numer KRS                         | ****                         |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK                     |
|  | 4                                   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma |
|  | 2.Imiona                            | MONIKA                       |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 77101215341                  |
|  | 4.Numer KRS                         | ****                         |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKTRTARZ                    |

|                           |                                      |                              |                   |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Rubryka 2 - Organ nadzoru |                                      |                              |                   |
| 1                         | 1.Nazwa organu                       |                              | KOMISJA REWIZYJNA |
|                           | Podrubryka 1                         |                              |                   |
|                           | Dane osób wchodzących w skład organu |                              |                   |
|                           | 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ŚLAWSKI           |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | WIESŁAW KAZIMIERZ |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 54030407896       |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****              |
|                           | 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KOCOŃ             |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | JOLANTA ANNA      |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 60110208567       |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****              |
|                           | 3                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KORZENIOWSKA      |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | BOGUMIŁA          |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 60092907384       |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****              |

|             |  |
|-------------|--|
| Rubryka 3   |  |
| Brak wpisów |  |

## Dział 3

|                         |
|-------------------------|
| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów             |

|                         |
|-------------------------|
| Rubryka 2 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów             |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZRZESZANIE LUDZI DOBREJ WOLI, KTÓRZY PRAGNĄ AKTYWNI DZIAŁAĆ NA RZECZ PROMOCJI I ROZWOJU GMINY STARE BOGACZOWICE.</li> <li>2. POPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU PROMOWANIE WALORÓW GMINY STARE BOGACZOWICE.</li> <li>3. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE GOSPODARKI, SPORTU, KULTURY I TURYSTYKI.</li> <li>4. POMOC I ROZPOWSZECHNIANIE WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI PRAKTYCZNEJ INFORMACJI Z DZIEDZINY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.</li> <li>5. WSPIERANIE DOBROCZYNNOŚCI I DZIAŁAŃ HUMANITARNYCH.</li> <li>6. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI I INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE KRAJU I ZAGRANICZY.</li> <li>7. STWARZANIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU GMINY STARE BOGACZOWICE.</li> <li>8. PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA.</li> </ol> |

|   |
|---|
| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego |
| Brak wpisów   |

|             |
|-------------|
| Rubryka 5   |
| Brak wpisów |

## Dział 4

|                        |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Zaległości |
| Brak wpisów            |

|                            |
|----------------------------|
| Rubryka 2 - Wierzytelności |
| Brak wpisów                |

|   |
|---|
| Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o |
|---|

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>