

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT
Wpłynęło 09.03.2015
L. dz. 2928/103
Data i miejsce złożenia oferty
DS-E/
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piknik Edukacyjny „NasTrójka” edycja 2 „PEJZAŻE DUSZY”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Marszałka Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA SKŁADANA W TRYBIE 19A

I. Dane oferenta/offerentów⁴³³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Trójki SATelita

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000502051

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.03.2014

5) nr NIP: 8842750763

nr REGON: 022389788

6) adres:

miejsowość: Świdnica

ul.: Kościelna 32

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Świdnica

powiat:⁸⁾ świdnicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-100

poczta: Świdnica

7) tel.: +48748520111

faks:

e-mail: biuro@satelita.swidnica.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 41175000120000000025938135

nazwa banku: Raiffeisen-Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dorota Michałowska

b) Anna Wojtek - Morawska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Zięba tel. +48530165873

Dorota Michałowska tel. +48692316068

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Nawiązywanie i utrzymywanie więzi między absolwentami szkół.
2. Propagowanie i dokumentowanie historii i tradycji szkół.
3. Wspieranie szkoły w unowocześnianiu metod i form kształcenia i wychowania.
4. Wspieranie rozwoju uczniów zdolnych i wybitnie uzdolnionych.
5. Inspirowanie uczniów do podejmowania aktywnych działań na rzecz szkoły.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły, środowiska lokalnego i ponadlokalnego w celu wspierania rozwoju szkoły.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie okresowych zjazdów i spotkań absolwentów.
2. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych, edukacyjnych, naukowych i sportowych związanych ze szkołą.
3. Pozyskiwanie środków finansowych do prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia.
4. Wspieranie działań szkoły poprzez przekazywanie środków finansowych na jej potrzeby.
5. Pozyskiwanie i wyszukiwanie darczyńców i sponsorów wspierających inicjatywę Stowarzyszenia.
6. Podejmowanie i prowadzenie akcji promocyjnych szkoły w środkach przekazu, w tym także internetowych.
7. Pozyskiwanie i wykorzystywanie środków w ramach projektów unijnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem projektu jest zorganizowanie wraz z uczniami III Liceum Ogólnokształcącego w Świdnicy – szkoły o profilu artystycznym, pikniku edukacyjnego dla swoich rówieśników oraz innych mieszkańców naszego miasta i powiatu. Program pikniku obejmuje dwa dni działań. Dzień pierwszy to warsztaty dla młodzieży oraz część konkursowa. Dzień drugi to już typowy piknik dla mieszkańców miasta i powiatu, połączony z wręczeniem nagród i prezentacją dokonań uczestników warsztatów. Warsztaty realizowane będą w 5 grupach tematycznych:

- poetyckie,
- muzyczne,
- plastyczne,
- fotograficzne,
- sportowe.

W efekcie projektu mieszkańcy powiatu świdnickiego będą mogli zapoznać się z talentami młodych ludzi tego regionu. Z kolei uczestnicy konkursów będą mogli zaprezentować swoje uzdolnienia i efekty własnej pracy szerszej widowni. Jednocześnie uczestnicy warsztatów będą mieli niebywałą możliwość wymiany własnych doświadczeń, a także skorzystają z oferty zaproponowanej przez prowadzących warsztaty i tym samym poszerzą swoją znajomość wybranego tematu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych obserwacji, jako osób pracujących z młodzieżą uzdolnioną, wynika, że w naszym powiecie brakuje miejsca, w którym młodzież mogłaby w jednym miejscu zaprezentować całą gamę swoich uzdolnień. Oferta edukacyjna naszego regionu zwykle ogranicza się do prezentacji wyników prac jednej grupy „talentów”. Nasz przegląd umożliwi podniesienie własnych kompetencji poza zwykłymi zajęciami edukacyjnymi. Szerokie grono zaproszonych mieszkańców będzie mogło przekonać się w jednym miejscu jak ciekawie i twórczo spędza czas uzdolniona młodzież. Jesteśmy przekonani, że każdy kolejny piknik zachęci następne osoby do pokazania swoich uzdolnień. Warsztaty zaproponowane przez nas to jedyne takie zajęcia w powiecie, to połączenie konkursu i ćwiczeń w wybranej przez siebie dziedzinie.

Co najważniejsze wszystkie zajęcia odbędą się nieodpłatnie.

Organizacja warsztatów będzie znakomitym sposobem na spędzanie wolnego czasu oraz okazją do integracji mieszkańców miasta. Zaprezentowanie dzieciom i młodzieży tej niestandardowej formy edukacji pozaszkolnej jest szansą na rozbudzenie w uczestnikach zajęć nowych zainteresowań oraz zachęcenie ich do własnych, kreatywnych działań.

UW

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem projektu jest młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna powiatu świdnickiego, ich rodzice oraz nauczyciele wyżej wymienionych szkół.
Zakładamy, że z udziału w organizowanych w ramach projektu wydarzeniach skorzysta co najmniej 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja i wspólne zdobywanie nowych doświadczeń przez środowiska szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu świdnickiego.
2. Promocja talentów dzieci i młodzieży w powiecie świdnickim.
3. Wzbogacenie oferty edukacyjnej adresowanej do młodzieży w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w powiecie świdnickim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie w Świdnicy ul. Kościelna 32

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Działania organizacyjne.
 - Zakup i przygotowanie materiałów na warsztaty.
 - Podpisanie umów z prowadzącymi warsztaty.
- II. Rekrutacja uczestników i promocja projektu.
 - Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie zostaną przekazane w formie pisemnej i elektronicznej do wszystkich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu świdnickiego.
 - Jednocześnie projekt będzie promowany poprzez zamieszczenie plakatów w ważnych miejscach spotkań mieszkańców, wraz z zaproszeniem na sobotni piknik „NasTrójki”.
 - Informacje o rekrutacji i możliwości wzięcia udziału w projekcie zostaną zamieszczone w prasie i telewizji lokalnej.
- III. Organizacja Pikniku „NasTrójka”.
 - Nasz projekt będzie łączył część konkursową z warsztatami w wybranej przez uczestnika dziedzinie. Konkursy (poetycki, plastyczny, fotograficzny, muzyczny i sportowy) będą odbywać się 12 czerwca 2015 roku (piątek) w godzinach porannych, następnie ich uczestnicy będą mogli wziąć udział w warsztatach.
 - Tematyka wszystkich warsztatów tej edycji to „Pejzaże duszy”. W każdej grupie warsztatowej weźmie udział 10-15 osób (maksymalnie 20). Zastosowane metody uzależnione są od grup warsztatowych i będą to w przypadku:
 - grupy poetyckiej – creative writing
 - grupy muzycznej – grupowa emisja głosu
 - grupy plastycznej – plener plastyczny (rzeźba kartonowa)
 - grupy fotograficznej – warsztaty fotografii studyjnej
 - grupa sportowa – dobór odpowiednich ćwiczeń do wybranej wady postawy
 - Wyniki poszczególnych konkursów oraz efekty pracy warsztatowej zostaną zaprezentowane 13 czerwca (sobota) podczas pikniku „NasTrójka”. Na piknik, który odbędzie się na terenie III Liceum Ogólnokształcącego w Świdnicy, zaprosimy wszystkich chętnych mieszkańców naszego powiatu. Nad organizacją i przebiegiem pikniku będą czuwali doświadczeni animatorzy.
- IV. Podsumowanie projektu.
 - Prezentacja rezultatów projektu w lokalnych mediach.
 - Przygotowanie do rozliczenia projektu.
 - Stworzenie i upowszechnianie fotorelacji oraz relacji filmowej z pikniku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania organizacyjne	15.05.2015-01.06.2015.	Oferent
II. Rekrutacja i promocja projektu.	01.06.2015-12.06.2015	Oferent
III. Organizacja Pikniku „NasTrójka”.	12.06.2015-13.06.2015	Oferent
IV. Podsumowanie projektu.	14.05.2015-30.06.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie kompetencji grupy młodzieży i dorosłych, mieszkańców powiatu świdnickiego.
2. Zachęcenie uczestników pikniku do otwarcia się na własny talent, rozwinięcia kreatywności.
3. Zaprezentowanie talentów uzdolnionej młodzieży z powiatu świdnickiego oraz stworzenie wystawy prac konkursowych.
4. Uczestnicy warsztatów zdobędą doświadczenie w zakresie pracy z mikrofonem, aparatem fotograficznym, słowem pisanym.
5. Zorganizowanie 5 konkursów i 5 warsztatów.
6. Udział co najmniej 100 osób w wydarzeniach zrealizowanych w ramach projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. honoraria osób prowadzących warsztaty.	5	500	Warsztat	2500	2500	0	0
	2. honoraria jury konkursów.	3	300	konkurs	900	900	0	0
	3. honoraria animatorów prowadzących piknik.	3	600	osoba	1800	1800	0	0
	4. honoraria osób opiekujących się grupą konkursową/warsztatową	3	200	konkurs /warsztat	600	600	0	0
	5. koszt zakupu materiałów na warsztaty.	1	1000	ryczałt	1000	1000	0	0
	6. koszty cateringu osób uczestniczących w konkursie i warsztatach	120	12	ryczałt	1440	1440	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾							
	1. Księgowość projektu.	1	200	zadanie	200	200	0	0

III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych.	1	500	Ryczałt	500	500	0	0
	2. Wykonanie fotorelacji i relacji filmowej z realizacji projektu.	1	500	zadanie	500	500	0	0
IV	Ogółem:				9440	9440	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9440 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ad. I.5 w tym:

- Papier ksero format A4 – 5 ryz
- Papier ksero format A3 – 3 rzy
- Papier do wydruku zdjęć (10x15) – 200 sztuk
- Toner do kserokopiarki – 2 sztuki
- Tonery do drukarki kolorowej – 5 zestawów
- Węgiel malarski (różne rozmiary) – 10 opakowań
- Suche pastele (24 kolory) – 5 opakowań
- Olejne pastele (24 kolory) – 5 opakowań
- Farby olejne (24 kolory) – 5 opakowań
- Notesy w kratkę (format A5) – 20 sztuk
- Długopisy – 50 sztuk
- Kartony (format A0 B0) – 50 sztuk

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Elmanowska – rocznik 1981. Absolwentka III Liceum Ogólnokształcącego w Świdnicy, filologii polskiej (Uniwersytet Wrocławski). Debiutowała w 2006 roku esejem „Zawsze fragment” (I miejsce w konkursie „Literackie Talenty 2006”). W 2008 roku ukazał się jej poetycki debiut książkowy „Tę drogerię mam po drodze” (SPP, Wrocław), a następnie w 2014 r. „Próby generalne” (Mamiko, Nowa Ruda). Zwycięzczyni Turnieju Jednego Wiersza w ramach VII Ogólnopolskiej Biesiady Literackiej w Świdnicy. Jej wiersze były tłumaczone na język czeski. Prowadzi warsztaty

pisarskie w MBP w Świdnicy. Pracuje nad rozprawą doktorską : „Tekst i widmo. O dziennikach więźniów obozów koncentracyjnych.” Interesuje się materialnością tekstu oraz powojennymi formami jego egzystencji.

Joanna Janas jest absolwentką Wydziału Edukacji Muzycznej, Chóralistyki i Muzyki Kościelnej, Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu. Studia realizowała na dwóch specjalnościach:

- 1) chóralistyka oraz prowadzenie zespołów instrumentalnych,
- 2) edukacja muzyczna.

Od 2004 rok doskonali umiejętność gry na organach. Ma na koncie kilka recitali organowych, podczas których wykonała między innymi Preludia i Fugi Johanna Sebastiana Bacha, Toccata z V Symfonii Charlesa Marie Widora, Suita gotycka Leona Boelmana, i wiele innych. W 2012 roku wraz z siostrą (Barbarą Janas) zdobyła III miejsce w Międzynarodowym Konkursie Pianistycznym w Krakowie, w kategorii na cztery ręce (I i II nagroda nie zostały przyznane). Była jurorką w kilku festiwalach muzycznych oraz przeprowadziła wiele warsztatów wokalnych z dziećmi oraz z młodzieżą. Od 2014 jest nauczycielem w III Liceum Ogólnokształcącym w Świdnicy, pełniąc również funkcję kierownika artystycznego Chóru Pryma Voce. Jest również prezesem Stowarzyszenia Music Label oraz dyrektorem artystycznym i dyrygentem Orkiestry Music Label.

Kamila Karst – urodziła się w Świdnicy, studiowała w Państwowej Wyższej Szkole Sztuk Plastycznych we Wrocławiu, w latach 1990-1995. Dyplom z wyróżnieniem z grafiki artystycznej u prof. Andrzeja Basaja i adiunkta Pawła Frąckiewicza oraz projektowania graficznego u prof. Jana Jaromira Aleksiana. Od 1997 r. jest członkiem ZPAP oddział we Wrocławiu. Główne dziedziny zainteresowań to: litografia, techniki wkleśle, malarstwo, rysunek, formy przestrzenne, grafika użytkowa.

"Obszar moich poszukiwań, inspiracji obejmuje obserwację przyrody zarówno w jej aspekcie abstrakcyjnym, jak i namacalnym, codziennym. Na podstawie tego, co mnie otacza, buduję obraz świata widziany przez pryzmat własnych doświadczeń. Rzeczywistość widzialna jest dla mnie pretekstem do przejścia w świat fantazji, legend i mitów, gdzie proste, ponadczasowe wartości splatają się z odwiecznymi pragnieniami i lękami. Ten świat pełen barwnych, fantastycznych postaci, stanowi bogate źródło moich inspiracji, pozwalając jednocześnie na nieograniczoną swobodę wypowiedzi.

Tworząc obraz często wykorzystuję zasadę kontrastu, stosując zestawienia miękkich form biologicznych, obok drapieżnych elementów konstrukcyjnych. Struktury architektoniczne pojawiające się w moich pracach, przybierają formy organiczne, przez co staram się pobudzić je do własnego życia. Zazwyczaj pracuję spontanicznie; rzadko wykonuje szkice ideowe. Pomysł narasta stopniowo lub jest gwałtownym zapisem emocjonalnym."

Kamila Karst

Nagrody:

2012 Nagroda Prezydenta Miasta Świdnicy w dziedzinie kultury – nagroda indywidualna za twórczość artystyczną i popularyzację kultury

2014 Nagroda w VII edycji Biennale Sztuki Współczesnej „Cartasia 2014” – 1 miejsce

Beata Głowacka – Ukończyła AWF we Wrocławiu w systemie dziennym, na kierunku „rekreacja ruchowa”. Od 1991 roku pracuje jako nauczyciel wychowania fizycznego. W 2000 roku ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu „Biomechanika w korekcji wad postawy. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna. Od tego też roku prowadzi w przedszkolu zajęcia z gimnastyki korekcyjnej. W 1999 roku uzyskała dyplom, ukończenia kursu masażu leczniczego III stopnia. W 2007 roku uczestniczyła w warsztatach metodycznych organizowanych przez Centrum Szkoleniowe KLANZA, „Stare i nowe zabawy podwórkowe”. W 2007 roku otrzymała certyfikat ukończenia szkolenia, "Koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole". W 2008 roku otrzymała zaświadczenie ukończenia kursu doskonalenia, „Konstruowanie systemu reagowania w sytuacjach zagrożenia niedostosowaniem społecznym”. W 2014 roku ukończyła szkolenia, „Pozyskiwanie finansowania ze źródeł zewnętrznych dla organizacji imprez sportowych”, oraz "Planowanie i zarządzanie dużą imprezą sportową". W 2014 roku brała udział w warsztatach szkoleniowych na temat: Kształtowania postaw prozdrowotnych poprzez uświadomienie niebezpieczeństw i zagrożeń wynikających ze stosowania dopalaczy oraz szkoleniu na temat: Wykorzystanie KETTLEBELLS, TRX oraz elementów treningów CROSS-FIT na lekcjach wychowania fizycznego.

Bartosz Kliszczak - Prezes Fundacji PERFORMAT, wiceprezes Stowarzyszenia Satelita. Współpomysłodawca i współorganizator Świdnickiego Festiwalu Piv Regionalnych (Fundacja

40

Dolina Bystrzycy). Z wykształcenia dziennikarz, kulturoznawca, specjalista ds. komunikacji społecznej. Od 2004 zajmuje się komunikacją marketingową (jako copywriter, specjalista ds. komunikacji i marketingu). W tym czasie miał okazję współtworzyć wiele projektów reklamowych i marketingowych dla polskich i międzynarodowych brandów. Administruje serwisem Internetowego Magazynu „Teatralia”. Współpracuje z Instytutem im. Jerzego Grotowskiego we Wrocławiu i periodykiem „Performer” w zakresie administracji treści webowych. Wspomaga Fundację Ziemi Świdnickiej SKSK w zakresie nowych mediów i komunikacji. Jako fotograf realizuje projekty związane z obszarem dolnego śląska, modą i portretami. Propagator dolnego śląska i turystyki eneologicznej. Wspiera regionalne brandy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt biurowy (komputer, drukarka, kserokopiarka).
Sprzęt nagłaśniający (wzmacniacze, głośniki, mikrofony)
Sztalugi plenerowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ubiegłym roku (07.06.2014 r.) odbyła się pierwsza edycja pikniku „NasTrójki”, podczas której młodzież ucząca się i absolwenci III Liceum Ogólnokształcącego wraz ze swoimi rodzicami i nauczycielami miała okazję zaprezentować swoje dokonania artystyczne i sportowe. W ramach pikniku odbyły się zawody sportowe, uczniowie wykonali wspólnymi siłami mural zdobiący ścianę jednego z budynków, odbył się koncert wybranych uzdolnionych uczniów. Piknik cieszył się ogromnym zainteresowaniem także mieszkańców Świdnicy niezwiązanych ze szkołą. W związku z tym postanowiliśmy, jako Stowarzyszenie, rozszerzyć ofertę o warsztaty artystyczne otwarte dla większego grona, tj. mieszkańców powiatu świdnickiego. Osoby zaangażowane w organizację przeglądu to ludzie od dawna pracujący z młodzieżą (nauczyciele), znający ich radości i smutki (wychowawcy). Są to ludzie zajmujący się zawodowo edukacją kulturalną dzieci i młodzieży (muzycy, plastycy, fotografowie). Uważamy, że wykorzystanie naszego potencjału kadrowego przyniesie korzyść nie tylko uczniom III Liceum, ale i mieszkańcom całego powiatu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

11-07

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ -związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

D. Michetonska
Anna Wajtko-Koraszko Kozłowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data... *6.03.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.03.2015 godz. 10:45:18

Numer KRS: 0000502051

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.03.2014			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	09.07.2014
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/9614/14/183		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8842750763
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW I SYMPATYKÓW TRÓJKI SATELITA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina ŚWIDNICA, miejsc. ŚWIDNICA
2. Adres	ul. KOŚCIELNA, nr 32, lok. ---, miejsc. ŚWIDNICA, kod 58-100, poczta ŚWIDNICA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 DNIA 06.02.2014 R. UCHWALONO STATUT. DNIA 07.03.2014 R. UCHWALONO NOWY TEKST STATUTU.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŚWIDNICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH POTRZEBNE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHAŁOWSKA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	69031404025
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KLISZCZYK
	2. Imiona	BARTOSZ
	3. Numer PESEL/REGON	82121517517
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTEK MORAWSKA
	2. Imiona	ANNA AGNIESZKA
	3. Numer PESEL/REGON	77050510548
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZYŃSKA
	2. Imiona	KATARZYNA

W or

	3. Numer PESEL/REGON	69123008861
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KŁĘSK GUŹLIŃSKA
	2. Imiona	MALGORZATA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	71092213229
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHAŁOWSKA
		2. Imiona	RENATA BOGUSŁAWA
		3. Numer PESEL/REGON	72041815783
		4. Numer KRS	****
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKOŁAJCZYK
		2. Imiona	GRZEGORZ TADEUSZ
		3. Numer PESEL/REGON	65072907554
		4. Numer KRS	****
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁĘBIEWSKI
		2. Imiona	GRZEGORZ JÓZEF
3. Numer PESEL/REGON		85022719237	
4. Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	

or
UP

1. Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NAWIAZYWANIE I UTRZYMYWANIE WIEZI MIĘDZY ABSOLWENTAMI SZKÓŁ. 2. PROPAGOWANIE I DOKUMENTOWANIE HISTORII I TRADYCJI SZKÓŁ. 3. WSPIERANIE SZKOŁY W UNOWOCZEŚNIANIU METOD I FORM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA. 4. WSPIERANIE ROZWOJU UCZNIÓW ZDOLNYCH I WYBITNIE UZDOLNIONYCH. 5. INSPIROWANIE UCZNIÓW DO PODEJMOWANIA AKTYWNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ SZKOŁY. 6. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ SZKOŁY, ŚRODOWISKA LOKALNEGO I PONADLOKALNEGO W CELU WSPIERANIA ROZWOJU SZKOŁY.
------------------	--

<p>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</p> <p>Brak wpisów</p>

Dział 4

<p>Rubryka 1 - Zaległości</p> <p>Brak wpisów</p>
--

<p>Rubryka 2 - Wierzytelności</p> <p>Brak wpisów</p>
--

<p>Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania</p> <p>Brak wpisów</p>
--

<p>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</p> <p>Brak wpisów</p>

Dział 5

<p>Rubryka 1 - Kurator</p> <p>Brak wpisów</p>

Dział 6

<p>Rubryka 1 - Likwidacja</p> <p>Brak wpisów</p>
--

CPK

o

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

JK
UR