

"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013"

Tytuł projektu: „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”

Wrocław, 17 lipca 2013 r.

DS-E.IV.052.7.2012

l. dz. 11638.../197/2013

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
dotyczące wynajęcia sali w celu organizacji konferencji w dniu 05.09.2013 r.
podsumowującej projekt

pn.: „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”

Postępowanie prowadzone, na podstawie art. 4 pkt 3 lit. i)
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Szanowni Państwo.

Zwracam się do Państwa z zapytaniem w sprawie wyceny zamówienia dotyczącego projektu pn.: „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 7: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku, Działanie nr 7.2: Rozwój placówek edukacyjnych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego (Beneficjenta):

Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

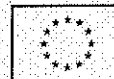
II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali, w celu organizacji konferencji podsumowującej projekt pn. „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”, w dniu 5 września 2013 r.

Informacje szczegółowe:

Lp.	Parametry	Charakterystyka
I	II	III
1.	Lokalizacja	Wrocław.
2.	Data	5 września 2013 r.
3.	Godziny trwania konferencji	10:00-14:00 – Zamawiający zastrzega, że miejsce konferencji musi być oddane do jego dyspozycji na co najmniej 2 godziny przed i 1 godzinę po zakończeniu konferencji.
4.	Ilość uczestników	Ilość zakładanych osób biorących udział w konferencji 300, nie mniej jednak jak 250.
5.	Miejsca parkingowe	100 miejsc, zlokalizowanych w pobliżu miejsca odbycia konferencji (nie dalej,

Wodery Rpe



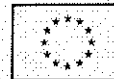
Lp.	Parametry	Charakterystyka
I	II	III
		<i>jak 400 m od miejsca konferencji).</i>
6.	Sala konferencyjna	<ol style="list-style-type: none">1. Miejsce do prowadzenia konferencji – stół/podium ze stołem oraz mównica.2. Widownia: kaskadowa, co najmniej 250 miejsc siedzących.3. Klimatyzacja, umożliwiająca utrzymanie temperatury 20°C.4. Możliwość ustawienia banerów i stojących elementów promocyjnych Zamawiającego (<i>przed salą i w sali konferencyjnej</i>).5. Możliwość ustawienia i organizacji 11 miejsc (<i>1 miejsce = 1 stolik i 2 krzesła</i>) do prezentacji 10 partnerów projektu oraz wykonawcy (<i>przed salą konferencyjną</i>), z dostępem do gniazdek elektrycznych o napięciu nie mniejszym, jak 220 V, w celu prezentacji elementów wyposażenia zakupionego w ramach projektu, o powierzchni nie mniejszej jak 100 m², zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca serwowania poczęstunku, o którym mowa w poz. 8 (<i>Wymagania dodatkowe</i>) ppkt 3 tabeli.
7.	Sprzęt audiowizualny	Sala wyposażona w: <ol style="list-style-type: none">1. Komputer, rzutnik, ekran – umożliwiające przedstawienie i wyświetlenie prezentacji.2. Co najmniej 2 mikrofony.3. Nagłośnienie.
8.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Pomieszczenie do przeprowadzenia wywiadów z możliwością ustawienia banerów promocyjnych,2. Umożliwienie serwowania i spożywania cateringu zewnętrznego.3. Miejsce do serwowania i spożywania poczęstunku (<i>przerwa kawowa, lunch</i>), o powierzchni nie mniejszej jak 100 m², zlokalizowane bezpośrednio przy/lub w miejscu ustawienia stoisk do prezentacji 10 partnerów projektu oraz wykonawcy, o których mowa w poz. 6 (<i>Sala konferencyjna</i>) ppkt 5 tabeli, w tym zapewnienie stołów do spożywania poczęstunku na stojąco, w ilości nie mniejszej jak 20.4. Telebim/ekran przed wejściem na salę konferencyjną, w celu wyświetlania prezentacji/programu konferencji – co najmniej 3.5. Obsługa techniczna, co najmniej 5 osób, do dyspozycji organizatora w dniu konferencji.6. Szatnia.7. Oznaczenia informacyjne miejsca konferencji oraz poczęstunku.

III. Termin wykonania zamówienia:

5 września 2013 r.

IV. Miejsce, sposób i termin składania propozycji cenowej:

1. Termin składania propozycji cenowej upływa **22 lipca 2013 r.**, o godz. **11:00**.
2. Propozycja cenowa musi zawierać **cenę netto i brutto**.
3. Wzór formularza propozycji cenowej stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania.
4. Propozycję cenową proszę przesać na adres e-mail: **witold.wozny@dolnyślask.pl** lub na adres Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Edukacji i Nauki, ul. Ostrowskiego 9, 53-238 Wrocław wraz z dopiskiem "*Oferta dotycząca wynajmu sali na organizację konferencji w dniu 05.09.2013 r.*"



V. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu obliczenia ceny propozycji:

Lp.	Kryteriów	Znaczenie w %
I	II	III
1.	Cena	100

1. Złożone propozycje cenowe otrzymają punkty według formuły:

$$[(Cn. / Cb.) \times 100] \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

- Cn. – najniższa cena spośród złożonych propozycji,
 - Cb. – cena propozycji badanej,
 - 100 – wskaźnik stały,
 - 100% – procentowe znaczenie danego kryterium.
2. Cena określona w propozycji musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie możliwe zobowiązania oraz odpowiadać warunkom i wytycznym stawianym przez Zamawiającego (tj. m.in. koszt parkingu, miejsca do organizacji miejsc prezentacji partnerów projektu oraz wykonawcy, miejsca organizacji i serwowania poczęstunku, itp., wyszczególnione w pkt II niniejszego Zapytania).

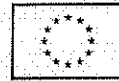
VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy dokona wizji planowanego miejsca odbycia konferencji.
2. Zamawiający zastrzega, że liczbę uczestników konferencji przekaże Wykonawcy na 5 dni przed terminem ich odbycia.
3. Osobami kontaktowymi w ramach niniejszego zamówienia są:
 - Witold Woźny, tel. 71 776 30 31, e-mail: witold.wozny@dolnyslask.pl;
 - Jolanta Kabata, tel. 71 776 30 54, e-mail: jolanta.kabata@dolnyslask.pl.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji i Nauki

Jerzy Więclawski

Wozny
Kabata



"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013"

Tytuł projektu: „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”

Załącznik nr 1

PROPOZYCJA CENOWA

(wzór)

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Tel., NIP:

Nawiązując do Zapytania o szacunkową wartość zamówienia publicznego, dotyczącego promocji projektu pn. „Modernizacja centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku”, w postaci wynajmu sali w celu organizacji konferencji podsumowującej projekt w dniu 5 września 2013 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1) **zł netto** (słownie złotych: 00/100),
oraz
- 2) **zł brutto** (słownie złotych: 00/100).

Szczegóły oferty:

- Miejsce konferencji:
- Lokalizacja parkingu:

.....
(podpis Wykonawcy)

Wbdcy *Rpa* *[Signature]*