

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT
Wpłynęło 03-09-2014
L.dz. 549/03/14
DS-EI... DS2

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

W trybie art. 19A

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie w zakresie edukacji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FORUM SCIENTIAE CISTERCIENSE

Europejskie dziedzictwo kulturowe Cystersów

TRZEBNICA - pocysterski klasztor Sióstr Boromeuszek

Seminarium Naukowe

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014 do 24.05.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Alles d

I. **Dane oferenta / oferentów**^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej „By służyć”

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000383662

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.04.2011 R

5) nr NIP: 915 177 95 81 nr REGON: 021514889

6) adres:

miejsowość: Trzebnica

ul.: Ks. Dz. W. Bochenka 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Trzebnica powiat:⁸⁾ Trzebnicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel...: 71 387 41 49 faks: 71 312 09 98

e-mail: fundacjaklasztoru@botomeuszki.pl [http:// www.ocalicbysluzyc.pl](http://www.ocalicbysluzyc.pl)

8) numer rachunku bankowego: 36 1090 2457 0000 0001 1621 1461

nazwa banku: BZWBK S.A ODDZIAŁ W TRZEBNICY

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Krystyna Klamińska

b) Andrzej Kubik

c) Jadwiga s. Aleksandra Nadolska

d) Barbara s. Krzysztofa Kubaj

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej „By służyć”

ul. Ks. Dz. W. Bochenka 30

55-100 Trzebnica

tel.71 387 41 49

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Klamińska; 607 327 326

Krzysztof Ruszkiewicz 509 959 971

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

91,03---DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

91,03---DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.

86,9,--- OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.

88,99,Z; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM: POMOCY RODZINOM

Handwritten signature

I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.

88,99,--- ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.

94,99,---PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

88,99,---DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.

58,19,---DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.

85,5,---DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA.

88,1, ---DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

b) działalność odpłatna przyznana publicznej

91,03---DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

91,03---DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.

86,9,--- OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.

88,99,Z; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM: POMOCY RODZINOM

I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.

88,99,--- ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.

94,99,---PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

88,99,---DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.

58,19,---DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.

85,5,---DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA.

88,1, ---DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przeprowadzeniu wykładów i seminariów w ramach Forum Scientiae Cisterciense Europejskie Dziedzictwo Kulturowe Cystersów, które już po raz trzeci ma na celu przybliżenie spuścizny kulturalnej Cystersów, jej ponad narodowego, ogólnoeuropejskiego charakteru. W 2014 roku tematem przewodnim będzie 800-lecie ukończenia budowy krypty grobowej Św. Bartłomieja Apostoła.

Szczegółowy program forum:

23 maj 2014

14.00 Rozpoczęcie i mowy okolicznościowe.

s. Claret Król – Przełożona Generalna Kongregacji Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Trzebnicy

Ojciec Opat Prezes Polskiej Kongregacji Cystersów

Ojciec Opat klasztoru w Wąchocku

prof. Andrzej Wyrwa- Przewodniczący Rady Koordynacyjnej Szlaku Cysterskiego w Polsce

Barbara Nowak Obelinda – Wojewódzki Dolnośląski Konserwator Zabytków

Marek Długozima – Burmistrz Gminy Trzebnica

14.20 Inauguracja - prof. Zygmunt Świechowski, Polska

14.40 Spuścizna kulturalna Cystersów w Czechach i jej powiązania europejskie prof.

Katerina Charvatova, Czechy

- 15.00 Kontekst krajobrazowy polskich opactw cysterskich prof. Małgorzata Milecka, Polska
- 15.20 Architektura klasztorów małopolskich- bezpośrednich fili Morimond prof. Robert Kunkel, Polska
16. 00 Architektura opactw powiązanych filiacyjnie - Esrom, Kołbacz i Oliwa prof. Aleksander Piwek, Polska
- 16.30 - Przerwa kawowa
- 17.00 - Zwiedzanie krypty św. Bartłomieja Apostoła, bazyliki oraz klasztoru.
- 19.00 - Kolacja w klasztorze
- 24 maj 2014
- 9.00 Importy francuskie- najstarsze dokumenty opactwa szczyrzyckiego prof. Jolanta Marszalska, Polska
- 9.20 Polskie klasztory cysterskie w wizytacjach francuskiego opata Edmunda a Cruce ks. prof. Waldemar Graczyk, Polska 9.40 dr Anna Galar
- 10.00 W dawnym opactwie cysterskim Obazine , protomacierzy klasztoru Grosbot prof. Ewa Łużyniecka, Polska
- 10.20 Dzieje odbudowy francuskiego opactwa Grosbot Ann Evans, Anglia/Francja
- 10.40 Budowle cysterskie w departamencie Charente Nathalie Guillaumin, Francja
- 11.00 Budowle przeznaczone dla koni w opactwach południowej Francji arch. Joanna Furgalska, Francja
- 11,20 –11,40 Przerwa kawowa
- 11.40 Początki Cystersów na Śląsku dr Michał Kaczmarek, Polska
- 12.00 Zespół opactwa cysterek w Trzebnicy mgr. Grzegorz Grajewski dyr. W. Odz. IDN, Polska
- 12.20 Kolebka Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza s. Olimpia Konopka SMCB, Polska
- 12.40 Salwatorianie – stróże grobu św. Jadwigi Brat Marcin Wojtczak SDS, Polska
- 13.00 Dokumenty archiwalne dotyczące kaplicy św. Jadwigi w wirydarzu klasztoru dr Wojciech Wólkowski, Polska
- 13.20 Osadnictwo przedcysterskie w rejonie Trzebnicy, dr Magdalena i Paweł Konczewski, Polska.
- 14,00 - Obiad w klasztorze

Organizatorzy :

Wydział Architektury Politechniki Wrocławskiej.

Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć".

Patronat:

S. Cecylia Claret Król - Przełożona Generalna Kongregacji Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza
Barbara Nowak Obelinda - Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Marek Długozima - Burmistrz Miasta i Gminy Trzebnica
Abbey of Notre Dame de Grosbot
Komisja Historii Architektury sakralnej PKN ICOMOS

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W strategii Rozwoju Kapitału Społecznego zostało zauważone, że podstawą budowania silnego kapitału społecznego jest wzmacnianie więzi opartych na wspólnej tożsamości i umiejętności jej ciągłej, twórczej reinterpretacji. Natomiast jego integralnym elementem jest otwartość na inne wzorce kulturowe, umiejętność współdziałania i współżycia osób reprezentujących różne wartości, tradycje, normy zachowań i sposoby życia. Obydwa te aspekty są ze sobą silnie związane i warunkowane przez znajomość własnej tradycji, kultury oraz historii. Zaplanowane w Projekcie Forum, ma na celu przybliżenie spuścizny kulturalnej Cystersów, jej ponad narodowego, ogólnoeuropejskiego charakteru. Efektem tego ma być uzmysłowienie uczestnikom spotkań, a także szerszym odbiorcom spójności społecznej na poziomie kraju i Europy poprzez wskazanie wspólnych korzeni. Idealnym miejscem do prezentacji tej idei jest Klasztor w Trzebnicy.

Klasztor w Trzebnicy jest jednym z dwunastu największych pocysterskich obiektów w Europie Środkowej. Ufundowany został na początku XIII wieku przez parę książęcą: Henryka Brodatego i jego małżonkę - św. Jadwigę Śląską. Budynek klasztoru ze względu na swoje rozmiary, jak również mało przekształconą późniejszymi przebudowaniami i remontami, historyczną substancję należy do najcenniejszych i najważniejszych zabytków architektury sakralnej w Polsce i stanowi ważny punkt na Europejskim Szlaku Cysterskim. Od kilkuset lat odwiedzany jest przez wielotysięczne rzesze pielgrzymów przybywających go grobu św. Jadwigi Śląskiej.

Zasadniczym celem konferencji jest szeroko pojęta edukacja w zakresie wiedzy historycznej, jej ponad narodowego charakteru, wskazanie powiązań z kulturą europejską na przykładzie „Europejskiego Szlaku Cysterskiego” i jego najważniejszego obiektu na terenach polskich tj. Klasztoru w Trzebnicy.

Efektem zaplanowanej konferencji jest jeszcze mocniejsze zaznaczenie Klasztoru w

Trzebnicy na Szlaku Cysterskim, jego europejskiego charakteru, a tym samym umocnienie rangi obiektu, miasta i regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednią grupą docelową adresatów zadania są uczestnicy, słuchacze i prelegenci Forum (studenci wyższych uczelni technicznych i artystycznych Dolnego Śląska, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych. Tematyka spotkań stanie się tematem wykładów na Wyższych uczelniach regionu. Można się spodziewać, że uczestniczący w spotkaniach studenci, wykorzystają zdobytą wiedzę do prac dyplomowych, publikacji i opracowań tematycznych. Zakłada się że bezpośrednimi słuchaczami konferencji będzie ok 200 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja jest niezbędna do przeprowadzenia forum na poziomie odpowiednim do rangi zaplanowanego seminarium naukowego. Zaplanowane zakupy z dotacji mają zapewnić odpowiedni Standard oprawy spotkań (poczęstunek, catering) a także odpowiedni sposób własnej prezentacji oraz możliwość szybkiego zaprezentowania wyników opracowań kolejnych paneli. Środki dotacyjne zostaną przeznaczone na profesjonalne, pod kątem plastycznym, materiały reklamowe i promocyjne, zakup sprzętu do drukowania i skanowania, a także na zapewnienie poczęstunku w czasie trwania seminarium.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przybliżenie spuścizny kulturalnej Cystersów, jej ponad narodowego, ogólnoeuropejskiego charakteru. Cel zostanie osiągnięty poprzez dwudniowe forum, na którym zaproszeni goście z kraju oraz Europy przeprowadzą szereg wykładów o tematyce związanej z kulturotwórczą działalnością zakonu Cystersów. Ważnym elementem forum jest większa integracja środowisk naukowych zajmujących się tematyką pocysterskiej spuścizny kulturalnej i materialnej, stąd wśród zaproszonych gości są naukowcy, historycy, architekci a także obecni właściciele i zarządcy obiektów pocysterskich. Wynikiem takiego spotkania będzie wymiana myśli, spostrzeżeń i doświadczeń związanych z propagowaniem idei cysterskich, możliwości i problemów z odpowiednim wykorzystaniem obiektów pocysterskich, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów na Dolnym Śląsku. Efektem edukacyjnym jest przekazanie wiedzy na temat spuścizny kulturowej i materialnej pozostawionej w regionie Dolnego Śląska przez Cystersów studentom Architektury, Budownictwa, Akademii Sztuk Pięknych oraz innym słuchaczom zainteresowanym tematyką seminarium.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klasztor w Trzebnicy
ul. Ks. Dz. W. Bochenka 30,
55-100 Trzebnica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania należy przeprowadzić następujące działania:

1. Profesjonalne opracowanie materiałów reklamowych i promocyjnych (kpl)
2. Druk materiałów reklamowych i promocyjnych (500 ulotek, 20 plakatów, 2 ogłoszenia w mediach lokalnych)

3. Działania promocyjne- ogłoszenia w prasie lokalnej, plakaty, zaproszenia (500 ulotek, 20 plakatów, 2 ogłoszenia w mediach lokalnych)
4. Zakup artykułów spożywczych – poczęstunek, przerwy kawowe, obiady, kolacje (ok 200 kpl)
5. Przeprowadzenie dwudniowego seminarium naukowego
6. Druk i prezentacja materiałów konferencyjnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 31.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Profesjonalne opracowanie materiałów reklamowych i promocyjnych	01. 04.2014 do 15. 04.2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć".
2. Druk materiałów reklamowych i promocyjnych	01. 04.2014 do 22. 05.2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć".
3. Działania promocyjne-ogłoszenia w prasie lokalnej, plakaty, zaproszenia	15.04.2014 do 22.05 .2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć".
4. Zakup artykułów spożywczych – poczęstunek, przerwy kawowe, obiady, kolacje	01.04.2014 do 24.05.2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć"
5. Przeprowadzenie dwudniowego seminarium naukowego	23.05.2014 24.05.2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć"
6. Druk i prezentacja materiałów konferencyjnych	15.05.2014 do 24.05.2014	Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpośrednim rezultatem konferencji będzie podniesienie wiedzy na temat kulturotwórczej działalności Cystersów na Dolnym Śląsku, a szczególności w Trzebnicy. Przyczyni się to do podniesienia świadomości z rangi pocysterskiego zespołu klasztornego w Trzebnicy, tym samym wpłynie na jego lepsze wykorzystanie, pozwoli na podjęcie działań adaptacyjnych kolejnych budynków na cele kulturalne. Trzecia konferencja naukowa jest elementem szerszego planu prowadzonego przez Fundację dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć" mającego na celu ożywienie tego miejsca, przywrócenie mu funkcji edukacyjnej i kulturalnej. Edukacyjny aspekt seminarium to praca najwybitniejszych naukowców zajmujących się tematyką pocysterskiej spuścizny pod kątem kulturowym, architektonicznym i społecznym ze studentami i uczniami szkół ponadgimnazjalnych. W efekcie tych spotkań spodziewane jest (tak jak w poprzednich latach) opracowanie materiałów będących podstawą do prac dyplomowych i naukowych. Stąd duże zaangażowanie merytoryczne Politechniki Wrocławskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć" ¹⁹⁾ . 1) Przygotowanie seminarium (opracowanie programu) 2) Przygotowanie sal wykładowych 3) Obsługa seminarium (przygotowanie poczęstunku, obiadów i kolacji) 4) Opracowanie materiałów po seminaryjnych	1	10.000,00	kpl	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć" ¹⁹⁾ . 1) księgowe, rozliczenie,	1	500,00	kpl	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja dla Ratowania Klasztoru św. Jadwigi Śląskiej "By Służyć" ¹⁹⁾ . 1) Opracowanie materiałów promocyjnych. 2) Druk materiałów promocyjnych i ogłoszenia w prasie 3) zakup drukarki i materiałów biurowych 4) Zakup artykułów spożywczych.	1 1 1 1	1.500,00 1.500,00 5.000,00 2.000,00	kpl kpl kpl kpl	1.500,00 1.500,00 5.000,00 2.000,00	1.500,00 1.500,00 5.000,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:		20.500,00		20.500,00	10.000,00	0,00	10.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	48,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10.500,00 zł	51,22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Handwritten signature

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja By służyć działająca od czerwca 2011 roku. była inicjatorem zorganizowania I i II Majówki w ogrodach klasztornych oraz organizowanych w lipcu 2012 i 2013 roku Warsztatów naukowych z udziałem kadry naukowej, studentów i doktorantów z czterech polskich uczelni (Politechiki Wrocławskiej, Politechnika Warszawskiej, Politechniki Gdańsk oraz Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie. raz Warsztatów naukowych W skład Organów Fundacji wchodzi bardzo wiele wybitnych osób ze świata nauki, kultury, biznesu oraz władz samorządowych. Dzięki wsparciu tych Osób, w ciągu dwóch lat działalności Fundacji By służyć udało się zrealizować bardzo wiele zadań,

Przy organizacji III majówki w Ogrodach Klasztornych z otwarciem I wystawy artystycznej w starej wozowni klasztornej będzie zaangażowanych około 20 osób

w tym:

Siostra Krzysztofa Kubaj – ekonomka generalna Zgromadzenia, wykształcenie wyższe – zarządzanie, 10 letnie doświadczenie w zarządzaniu obiektami Kongregacji i ZOŁem

Siostra Elżbieta Skalska – wykształcenie wyższe- psychologia z kwalifikacjami do pracy z dziećmi i młodzieżą. świadczenie w zarządzaniu obiektami Kongregacji i ZOŁem.

Jolanta Sasiadek – Członek Rady Fundacji – redaktor, pisarka – 30 letnie doświadczenie zawodowe

Łucja Kołodziejczyk- wieloletni kurator wystaw artystycznych w Trzebnickim Centrum Kultury i Sportu,

Jolanta Suchar – artysta plastyk, właściciel galerii artystycznej

Prof. Ewa Łużyniecka – Członek Rady Fundacji – specjalista od obiektów cysterskich, animatorka działań promocyjnych przybliżających spuściznę pocysterską.

Andrzej Kubik – architekt, do grudnia 2013 roku Wojewódzki Dolnośląski Konserwator Zabytków

Ewa Gmyr – architekt – 30 letnie doświadczenie projektowe oraz administracyjne (praca w UM Wrocławia)/

S. Paulina – Przełożona Domu Zgromadzenia w Trzebnicy

S. Olipmia Konopka – Kustosze Muzeum, 10 letnie doświadczenie w organizacja imprez

kulturalnych, układanie programów kalendarzów kulturalnych

Krystyna Klamińska- architekt – 20 letnie doświadczenie w prowadzeniu Firmy i 30 letnie w realizacji zadań inwestycyjnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie biurowe Fundacji wraz z wyposażeniem i sprzętem komputerowym

Ogrody klasztorne

Pomieszczenia klasztorne

Kuchnia klasztorna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowanie I Majówki w Ogrodach Klasztornych *wspólnie z Gmina Trzebnica oraz*

Kongregacja Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Trzebnicy - .maj 2012

Zorganizowanie I Warsztatów Naukowych *wspólnie z ICOMOS – lipiec 2012*

Zorganizowanie II Majówki w Ogrodach Klasztornych *wspólnie z Gmina Trzebnica oraz*

Kongregacja Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza w Trzebnicy - maj 2012

Zorganizowanie II Warsztatów Naukowych *wspólnie z ICOMOS – lipiec 2013*

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DLA RATOWNIA MI OBYWATELI
ul. Ks. D. W. Paschalis 69
55-100 Trzebnica, tel. 71 307 41 09
REGON: 021074888 NIP: 010177000
KRS: 0000363002

Krzysztof Kłomkowski

Barbara Kulej

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for the declaration of offer submission]

Ula

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: FUNDACJA DLA RATOWANIA KLASZTORU ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ "BY SŁUŻYĆ", TRZEBNICA
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000383662
Data i godzina dokonania wpisu	03.09.2013 10:31:30
Numer wpisu w pozycji rejestru	2



Sekretarz Sądowy
Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej

Andrzej Pilarczyk

Postanowienie

Dnia:03.09.2013 r.

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: PRZEWODNICZĄCY SRS ANNA OSTROWSKA

po rozpoznaniu w dniu:03.09.2013 w WROCŁAWIU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: FUNDACJA DLA RATOWANIA KLASZTORU ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ "BY SŁUŻYĆ"
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: FUNDACJA DLA RATOWANIA KLASZTORU ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ "BY SŁUŻYĆ", TRZEBNICA
o numerze KRS: **0000383662**

postanawia:

**I.Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

Wykreślić

6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE
---	-----

Wpisać

6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK
---	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	16.07.2013 R., ZMIENIONO: § 1 UST. 2, § 14 UST. 7, § 17 PKT B, § 23 UST. 2, § 24 UST. 3, § 30; DODANO: § 6 PKT J, § 14 UST. 2 PKT C, § 20 UST. 4, § 20 UST. 5 STATUTU.
---	--

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

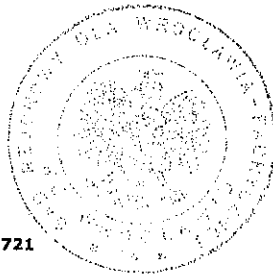
1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
---	-----------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić



Sygnatura sprawy: **WR.IX NS-REJ.KRS/016189/13/721**

ZŁOŻONOŚĆ Z ORYGINAŁEM
OD STRONY 00.03
27/30/21/07/188760-99/2010-93/19.11.30.577702
OD STRONY:

11-02-2013
PODPIS
[Signature]

1. Nazwisko, nazwa lub firma	JANISZEWSKA, -----
2. Imiona	JADWIGA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	47100506269
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać	
1. Nazwisko, nazwa lub firma	KUBIK, -----
2. Imiona	ANDRZEJ, STANISŁAW
3. Numer PESEL lub numer REGON	42041402379
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać	
1. Nazwisko, nazwa lub firma	KUBAJ, -----
2. Imiona	BARBARA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	59122413340
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI

Dział 3 Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Odpłatna działalność statutowa

1. wpisać pola	
1. Odpłatna działalność statutowa	91, 03, -----; DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

2. wpisać pola	
1. Odpłatna działalność statutowa	91, 03, -----; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

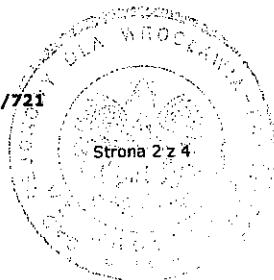
3. wpisać pola	
1. Odpłatna działalność statutowa	86, 9, -----; OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

4. wpisać pola	
1. Odpłatna działalność statutowa	88, 99, -----; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM: POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ; WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

5. wpisać pola	
1. Odpłatna działalność statutowa	88, 99, -----; ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

6.

Sygnatura sprawy: WR.IX NS-REJ.KRS/016189/13/721



Strona 2 z 4

2/3/0/2/1/0/135700-99/2013-09-03-10.31.30.577702

wer. 9.00.03

Za zgodą
Młan

wpisać pola
1.Odpłatna działalność statutowa 94, 99, -----; PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

7.
wpisać pola
1.Odpłatna działalność statutowa 88, 99, -----; DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA

8.
wpisać pola
1.Odpłatna działalność statutowa 58, 19, -----; DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

9.
wpisać pola
1.Odpłatna działalność statutowa 85, 5, -----; DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

10.
wpisać pola
1.Odpłatna działalność statutowa 88, 1, -----; DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nieodpłatna działalność statutowa

1.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 91, 03, -----; DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

2.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 91, 03, -----; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

3.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 86, 9, -----; OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

4.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 88, 99, Z; DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM: POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ; WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

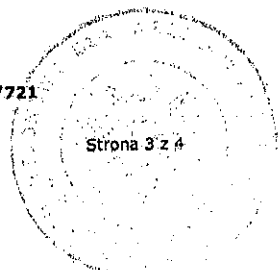
5.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 88, 99, -----; ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

6.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 94, 99, -----; PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

7.
wpisać pola
2.Nieodpłatna działalność statutowa 88, 99, -----; DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA

8.
wpisać pola

Sygnatura sprawy: WR.IX NS-REJ.KRS/016189/13/721



wer.9.00.03

2/3/0/2/1/0/135700-99/2013-09-03-10.31.30.577702

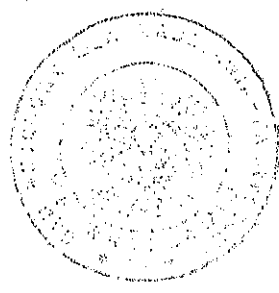
Z WERZĄDNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
OD STRONY: OD STRONY:

11-12-2013 10:31:30
Za zgodnym
Młan

2. Nieodpłatna działalność
tututowa 58, 19, -----; DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

0. pisać pola
2. Nieodpłatna działalność
tututowa 85, 5, -----; DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

0. pisać pola
2. Nieodpłatna działalność
tututowa 88, 1, -----; DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Sekretarz Sądowy
Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawa-Fabrycznej

Andrzej Pilawski

1. W sprawie o stwierdzenie nieważności umowy o pracę
2. W sprawie o stwierdzenie nieważności umowy o pracę
3. W sprawie o stwierdzenie nieważności umowy o pracę
w terminie tygodniowym od dnia ogłoszenia
aktów orzeczniczych sądu rejonowego

*Za zgodnym
Młamu*