

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT
Wpłynęło: 11-03-2014
L.dz. 3322/03/2014
DS-E/

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,  
poz. 1536<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie w zakresie edukacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zadbajmy o swoją przyszłość – edukacja młodzieży z zakresu przedsiębiorczości  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

FUNDACJĘ NOVUM  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
(Tryb art. 19 a - tryb pozakonkursowy)

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT
Wpłynęło: 11-03-2014
L.dz. 3322/02/2014
DS-E/

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,  
poz. 1536<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie w zakresie edukacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zadbajmy o swoją przyszłość – edukacja młodzieży z zakresu przedsiębiorczości  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

FUNDACJĘ NOVUM  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
(Tryb art. 19 a - tryb pozakonkursowy)

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Fundacja Novum

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000493576

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.01.2014 r.

5) nr NIP: 886 298 25 25 nr REGON: 022334770

6) adres:

miejsowość: Szczawno-Zdrój ul.: Słowackiego 26/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Szczawno-Zdrój powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzyski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-310 poczta: Szczawno-Zdrój

7) tel.: 693-696-745 faks: .brak

e-mail: kontakt@fundacjanovum.eu [http:// fundacjanovum.eu](http://fundacjanovum.eu)

8) numer rachunku bankowego: 34 1020 5095 0000 5902 0166 9829.

nazwa banku: PKO BANK POLSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Edyta Marta Szudzińska

b) Piotr Edmund Szudziński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Szudzińska 693-696-745

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2) upowszechnianie edukacji, nauki, oświaty i wychowania;

3) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

5) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

6) edukacja ekonomiczna;

7) prowadzenie działalności na rzecz promowania przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej i życiowej;

8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób niepełnosprawnych oraz seniorów;

10) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

12) działalność na rzecz integracji europejskiej;

13) ochrona i promocja zdrowia;

14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

15) działalność ekologiczna;

16) działalność turystyczna;

17) działalność wydawnicza;

18) działalność szkoleniowa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu działając wspólnie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. **Zadbajmy o swoją przyszłość – edukacja młodzieży z zakresu przedsiębiorczości**, jest reakcją na rosnący problem bezrobocia w Wałbrzychu jak i całej Aglomeracji Wałbrzyskiej (obszar powiatu wałbrzyskiego, kamiennogórskiego, kłodzkiego, świdnickiego). Głównym celem realizowanego zadania będzie przeprowadzenie z młodzieżą, uczęszczającą do wałbrzyskich szkół, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zakładania własnej firmy, działalności obywatelskiej. Podczas zajęć młodzież będzie mogła poznać własne predyspozycje, poczuć w jakim zawodzie mogłaby się w przyszłości odnaleźć. Młodzież będzie także zaznajomiona z specyfiką firm inwestujących w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Invest Park. Zajęcia, o których mowa będą podzielone na trzy bloki.

1. Pierwszy blok dotyczyć będzie wyjaśnienia pojęć związanych z przedsiębiorczością, zakładania własnej firmy, działania w organizacji pozarządowej. Przybliżone zostaną sprawy związane z działalnością Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Invest Park, poruszone zostaną tematy związane z tym, jakie cechy osobowe oraz jakie umiejętności powinien posiadać kandydat, chcący ubiegać się o stanowisko pracy w firmach stacjonujących w WSSE (chodzi zarówno o pracowników fizycznych jak i biurowych).
2. Drugi blok będzie skupiał się na tym, w jaki sposób rejestruje się firmę. Młodzież w praktyczny sposób pozna procedurę rejestracyjną. Będzie mogła w samodzielny sposób wypełnić formularze, druki. Uczniowie będą mogli także, z pomocą koordynatorów zadania, napisać własne profesjonalne CV, list motywacyjny, oraz odbyć reżyserowaną rozmowę kwalifikacyjną.
3. Trzeci etap związany będzie z poznaniem własnej osoby, własnych predyspozycji. Będą przeprowadzone zajęcia praktyczne związane z doradztwem zawodowym.

Uwieńczeniem zadania publicznego będzie zorganizowana konferencja, w której uczestniczyć będą uczniowie, pedagodzy, przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy, a także firm, które inwestują w Wałbrzyskiej Strefie Ekonomicznej. Konferencja będzie doskonałą okazją do zaprezentowania się firm, a także do zachęcenia uczniów do podjęcia z tymi firmami współpracy. Młodzież będzie mogła

także zadać przybyłym gościom pytania dotyczące np. procesu rekrutacji. Ponadto konferencja przyczyni się do pogłębienia pozytywnych realizacji pomiędzy sektorem samorządowym, szkolnym, a przedsiębiorcami.

Dodatkowym celem, który chcemy osiągnąć podczas realizacji zadania publicznego jest wzmocnienie współpracy między zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, a szkołami z terenu Wałbrzycha, Aglomeracji Wałbrzyskiej. Zamierzamy propagować dobre przykłady współpracy między biznesem i edukacją, tak aby zawiązywało się coraz więcej stałych form współpracy takich jak np. programy praktyk (zajęcia praktyczne dla uczniów szkół). Będziemy ponadto kładli nacisk na potrzebę rozmów i dyskusji pomiędzy władzami poszczególnych firm inwestujących w WSSE, a dyrektorami szkół, tak, aby ci ostatni na bieżąco mogli aktualizować i dostosowywać ofertę edukacyjną do aktualnych zapotrzebowań lokalnego rynku pracy.

Projekt pozwoli także uczniom odwiedzić jedną z fabryk zlokalizowaną na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, gdzie będą mieli okazję „na własne oczy” zobaczyć charakterystykę pracy, zwiedzić hale produkcyjne, zaznajomić się z nowinkami technicznymi, którymi posługują się pracownicy.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Szczególnie ważną kwestią w Wałbrzychu jak i całym byłym województwie wałbrzyskim jest problem bezrobocia, szczególnie wśród osób młodych, kończących naukę. Absolwent szkoły opuszczając mury szkolne jest zmuszony do podjęcia decyzji o zatrudnieniu. Wtedy wiedza i umiejętności nabyte w procesie kształcenia zostają skonfrontowane (często po raz pierwszy) z rzeczywistością rynku pracy. Często dzieje się tak, że wiedza ta jest nieadekwatna do zapotrzebowań lokalnego rynku pracy. Firmy oczekują od kandydatów umiejętności zupełnie innych niż te, które nabyli oni w szkole. Jednak problem ten jest znacznie szerszy i pojawia się on już w momencie wyboru przez absolwenta szkoły gimnazjalnej szkoły średniej, jej specyfiki i profilu kształcenia. To od tego właśnie wyboru zależeć będzie, czy osoba ta z łatwością znajdzie pracę w przyszłości, ponieważ jej wykształcenie i umiejętności nabyte podczas jego zdobywania odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy na danym obszarze. Absolwenci szkół często nie posiadają wiedzy

dotyczącej sposobu pisania CV, listu motywacyjnego. Mają także problemy z odbyciem pierwszych rozmów kwalifikacyjnych. Ponadto często nie znają swoich predyspozycji zawodowych, nie wiedzą w czym, w jakiej dziedzinie czuli by się najlepiej.

Wałbrzyszanie, jak i mieszkańcy całego byłego województwa wałbrzyskiego przeżyli już w historii kryzys związany z transformacją ustrojową, której skutkiem było zamknięcie kopalń. W Wałbrzychu funkcjonowały specjalistyczne szkoły (szkoły górnicze), które kształciły młodzież pod konkretne zapotrzebowanie rynku – praca w kopalni. Jednak podczas transformacji ustrojowej okazało się, że wałbrzyskie kopalnie są nierentowane i postanowiono o ich zamknięciu. Wtedy to mieliśmy do czynienia z wysokim bezrobociem strukturalnym, polegającym na niedostosowaniu posiadanego wykształcenia, umiejętności, do aktualnych potrzeb rynku pracy. Wiele lat trwało, zanim na terenie miasta powstała Specjalna Strefa Ekonomiczna, w której zainwestowały największe firmy i koncerny światowe. Firmy te zaczęły poszukiwać na lokalnym rynku pracy pracowników, z zastrzeżeniem, że będą to pracownicy wykwalifikowani.

Firmy funkcjonujące w ramach WSSE to przede wszystkim firmy produkcyjne głównie z branży Automotive. W związku z czym większość zatrudnienia stanowią w nich głównie pracownicy bezpośrednio produkcyjni, coraz częściej zatrudniani również w formie zatrudnienia tymczasowego. Na pracę mogą liczyć także specjaliści w takich kierunkach jak; inżynieria produkcji, utrzymanie ruchu, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse czy logistyka. Ważne aby młodzi mieszkańcy Wałbrzycha i okolic poznali dobrze możliwości jakie oferuje im lokalny rynek pracy i na tej podstawie mogli dokonywać wyborów w swoim życiu zawodowym.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego jest przede wszystkim młodzież szkolna ucząca się w szkołach zlokalizowanych na terenie aglomeracji wałbrzyskiej i województwa dolnośląskiego, ich nauczyciele, oraz przedstawiciele firm zlokalizowanych na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Planujemy, że liczba osób biorących udział w projekcie wyniesie ponad 100 osób.



- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Fundacja Novum została zarejestrowana 09.01.2014 roku dlatego nie realizowaliśmy jeszcze żadnych projektów, jednak osoby wchodzące w skład Fundacji posiadają specjalistyczną wiedzę nt. rozliczania projektów, a także realizacji zadania publicznego.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. pokazanie młodzieży szkolnej podstaw przedsiębiorczości, form zatrudnienia, zakładania własnej firmy;
2. poznanie przez młodzież własnych cech osobowych i predyspozycji zawodowych;
3. pozyskanie przez młodzież umiejętności pisania dokumentów aplikacyjnych i odbywania rozmów kwalifikacyjnych;
4. nawiązanie współpracy szkół technicznych, zawodowych z firmami zlokalizowanymi na terenie WSSE;
5. zwrócenie uwagi na potrzebę dostosowania kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
6. zainteresowanie młodzieży szkolnej tematyką związaną z rynkiem pracy, jej zmianami;
7. pogłębienie wiedzy dotyczącej funkcjonowania organizacji pozarządowych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego jest miasto/powiat Wałbrzych. Szkoły zlokalizowane na terenie miasta, oraz firmy inwestujące w WSSE.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na początku realizacji zadania publicznego chcemy nawiązać współpracę z firmami zlokalizowanymi na terenie WSSE, które będą zainteresowane realizowanym projektem. Następnie nawiążemy współpracę ze szkołami. Chcemy, aby zajęcia odbywały się w dwóch lub trzech szkołach o profilu technicznym. Następnie zostaną przeprowadzone zajęcia w szkołach. Planujemy, że zajęcia, o których mowa, rozpoczną się z chwilą rozpoczęcia nowego roku szkolnego (wrzesień 2014).

Podczas zajęć, o których mowa powyżej zostaną przeprowadzone spotkania z pracownikami firm pośredniczących pracą, a także specjalistami z zakresu HR, specjalistami ds. organizacji pozarządowych oraz ich członkami.

Zajęcia, o których mowa będą podzielone na trzy bloki.

1. Pierwszy blok dotyczyć będzie wyjaśnienia pojęć związanych z przedsiębiorczością, zakładania własnej firmy, działania w organizacji pozarządowej. Przybliżone zostaną sprawy związane z działalnością Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Invest Park, poruszone zostaną tematy związane z tym, jakie cechy osobowe oraz jakie umiejętności powinien posiadać kandydat, chcący ubiegać się o stanowisko pracy w firmach stacjonujących w WSSE (chodzi zarówno o pracowników fizycznych jak i biurowych).
2. Drugi blok będzie skupiał się na tym, w jaki sposób rejestruje się firmę.

Młodzież w praktyczny sposób pozna procedurę rejestracyjną. Będzie mogła w samodzielny sposób wypełnić formularze, druki. Uczniowie będą mogli także, z pomocą koordynatorów zadania, napisać własne profesjonalne CV, list motywacyjny, oraz odbyć reżyserowaną rozmowę kwalifikacyjną.

- Trzeci etap związany będzie z poznaniem własnej osoby, własnych predyspozycji. Będą przeprowadzone zajęcia praktyczne związane z doradztwem zawodowym.

Podsumowaniem projektu będzie wspólna konferencja na którą planujemy zaprosić władze Wałbrzycha, Powiatu Wałbrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu oraz Powiatowego Urzędu Pracy. Podsumowaniem projektu będzie możliwość zwiedzania jednej z firm inwestującej w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej. Na koniec nastąpi podsumowanie projektu, wyciągnięcie wniosków, które zostaną zaprezentowane wszystkim stronom uczestniczącym w projekcie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie sztabu organizacyjnego zadania	wrzesień 2014	Za wszystkie działania w ramach realizowanego zadania odpowiedzialna jest Fundacja Novum
2. Opracowanie szczegółowego planu działania, współpraca z dyrektorami szkół, zakładami pracy	wrzesień 2014	
3. Promocja zadania publicznego	wrzesień 2014	

4. Przygotowanie materiałów dydaktycznych	wrzesień 2014	
5. Przeprowadzenie spotkań z młodzieżą szkolną	wrzesień - listopad 2014	
6. Organizacja konferencji podsumowującej - wynajem sali konferencyjnej	listopad 2014	
7. Rozliczenie zadania	listopad 2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatami twardymi realizowanego zadania będą z pewnością przeprowadzone zajęcia w szkołach. Planujemy, że będzie to cykl spotkań, który pozwoli zaznajomić się młodzieży szkolonej z wymogami lokalnego rynku pracy. Podczas zajęć, o których mowa młodzież będzie miała możliwość rozmowy ze specjalistami na co dzień zajmujących się pośrednictwem pracy i zagadnieniami z zakresu HR. Przez prowadzone przez Nasza Fundację działania, młodzież pozna specyfikę firm inwestujących w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej, wymagania, które firmy te stawiają kandydatom szukających pracy, a także zasady w nich funkcjonujące. Podsumowaniem projektu będzie zorganizowanie konferencji, która pozwoli na wymianę doświadczeń i pogłębienie współpracy pomiędzy szkołami, a firmami inwestującymi w WSSE.

Rezultatami miękkimi będzie niewątpliwie zmiana postaw społecznych wśród młodzieży związana z zapoznaniem się z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych. Ponadto rezultatem wiodącym będzie pogłębienie współpracy pomiędzy stronami, które uczestniczyć będą w projekcie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.	Koszt jedn. w zł	Rodz. miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Novum <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajęcie Sali konferencyjnej wraz z cateringiem	1	1.100	usł.	1.100	500	600	0
	2) Transport młodzieży do fabryki w WSSE	1	600	usł.	600	600	0	0
	3) Zakup materiałów papierniczych, tonerów,	1	600	komp let	600	0	600	0
	4) Zakup roll-up	1	250	szt	250	250	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Novum <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa księgową	1	300	usł	300	0	300	0
	2) wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia (3 osoby w tym specjalista HR, specjalista pośrednictwa pracy, specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi)	3	450 x3	usł	1.350	1.000	0	350
	3) Rozliczenie zadania publicznego	1	100	usł	100	0	0	100

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zakup sprzętu komputerowego 2) promocja, wykonanie projektu i wydruk plakatów, prowadzenie strony internetowej projektu,	1	1.900	szt.	1.900	1.900	0	0
		1	900	komp let	900	0	700	200
IV	<b>Ogółem:</b>				7.100	4.250	2.200	650

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.250 zł	59,85%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2.200 zł	30,09%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2.200 zł	30,09%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	9,15%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>7.100 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Wałbrzychu	2.200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	oferta złożona w trybie otwartego konkursu ofert - brak rozstrzygnięcia konkursu w czasie składania wniosku do UMWD

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja Novum aplikuje o dodatkowe środki do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W skład Fundacji Novum wchodzi osoby posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu HR (osoba na stałe pracująca w jednej z firm WSSE - stanowisko kierownicze HR), oraz osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę dotyczącą organizacji pozarządowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Novum udostępni lokal wraz ze wszystkimi mediami w tym telefon do realizacji zadania publicznego. Ponadto wykorzystany będzie sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Novum powstała w 2014 roku (styczeń) stąd nie posiada doświadczenia, ale członkowie organizacji należeli w przeszłości do różnych organizacji pozarządowych, które otrzymywały dofinansowanie na realizację zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja) / zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM

.....  
*Ewyta Szudzińska*  
.....  
Ewyta Szudzińska

**FUNDACJA NOVUM**

58-310 Szczawno Zdrój, ul. J. Słowackiego 26/6  
NIP: 896-296-25-25 REGON: 022334770  
KRS: 0000493576  
www.fundacjanovum.eu

.....  
*Piotr Sędziński*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**



1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	<p>WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT</p> <p>Wpłynęło 11-03-2014</p> <p>L. dz. 3322/03/2014</p> <p>DS-E/.....</p>
--	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**STATUT**

**FUNDACJI NOVUM**

**Szczawno-Zdrój, 28.11.2013 r.**

## Rozdział I

### Nazwa, teren działania, siedziba, charakter prawny

#### § 1

Fundacja NOVUM, zwana w dalszej części statutu Fundacją, działa w oparciu o ustawę z dnia 06 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203), oraz o niniejszy statut.

#### § 2

1. Nazwą Fundacji jest „Fundacja Novum”.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Szczawno-Zdrój, Powiat Wałbrzyski.

#### § 3

Fundacja prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### § 4

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

#### § 5

Fundacja posiada osobowość prawną.

#### § 6

Fundacja dla wspomagania działalności statutowej może prowadzić działalność gospodarczą.

#### § 7

Fundacja może używać loga, pieczęci, których wzory graficzne i treści zostaną określone przez Zarząd Fundacji.

## Rozdział II

### Cele, zasady i formy działalności Fundacji

#### § 8

Celami Fundacji są:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) upowszechnianie edukacji, nauki, oświaty i wychowania;
- 3) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

58

- 5) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 6) edukacja ekonomiczna;
- 7) prowadzenie działalności na rzecz promowania przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej i życiowej;
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób niepełnosprawnych oraz seniorów;
- 10) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 12) działalność na rzecz integracji europejskiej;
- 13) ochrona i promocja zdrowia;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) działalność ekologiczna;
- 16) działalność turystyczna;
- 17) działalność wydawnicza;
- 18) działalność szkoleniowa.

#### § 9

Fundacja realizuje cele określone w § 8 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie środków pieniężnych i rzeczowych, także przez prowadzenie działalności gospodarczej, w celu wspomaganie jej działalności statutowej;
- 2) pozyskiwanie funduszy na cele statutowe;
- 3) działalność szkoleniowo-doradczą, w tym w szczególności prowadzenie i organizowanie kursów, szkoleń, sympozjów, zjazdów a także projektowanie, wprowadzenie i popieranie innowacji programowych w zakresie edukacji komputerowej, językowej, kulturalnej, ekonomicznej, ekologicznej i turystycznej.
- 4) prowadzenie przedszkoli, punktów przedszkolnych, klubów malucha;
- 5) popularyzację wiedzy o ekonomii i o gospodarce;
- 6) współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami i innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi, których działalność jest zbieżna z działalnością Fundacji;
- 7) wspieranie inicjatyw i działalności innych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), osób prawnych i osób fizycznych, a w szczególności działań o charakterze innowacyjności technicznej, wynalazczości i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 8) prowadzenie i wspieranie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych, gospodarczych i społecznych;
- 9) udzielanie stypendiów;

Sr

- 10) organizowanie imprez sportowych, kulturalnych, edukacyjnych;
- 11) działalność na rzecz organizacji, osób prawnych i osób fizycznych, których celami jest działalność naukowa, oświatowa a także wspieranie rozwoju gospodarczego kraju.
- 12) współpracę z organami samorządu terytorialnego oraz administracją rządową i europejską w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji.

#### § 10

Fundacja prowadzi działalność zgodnie z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej, przestrzega obowiązujące przepisy prawne właściwe dla miejsca wykonywania działalności.

#### § 11

Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

### Rozdział III

#### Majątek Fundacji

#### § 12

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej, a w szczególności:

- 1) spadki, zapisy, darowizny, dotacje, subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby prawne i osoby fizyczne;
- 2) dochody z działalności gospodarczej;
- 3) wpływy ze zbiorów organizowanych przez Fundację;
- 4) odsetki bankowe.

### Rozdział IV

#### Organy Fundacji

#### § 13

Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji;
- 2) Zarząd Fundacji.

#### § 14

1. Rada Fundacji składa się z 2 do 5 osób.
2. W skład Rady Fundacji wchodzi osoby wyznaczone przez Fundatora.
3. Rada Fundacji powołana jest na czas nieokreślony.
4. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje na skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 3) wykluczenia przez Radę Fundacji w drodze uchwały.

5. W miejsce osób, które przestały pełnić funkcję członka Rady Fundacji z przyczyn opisanych w ust. 4 lub w przypadku poszerzenia jej składu, następnym członków Rady Fundacji powołuje Rada Fundacji na podstawie uchwały.

#### § 15

Do zakresu kompetencji Rady Fundacji należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad działalnością Zarządu Fundacji;
- 2) uchwalenie zaleceń co do kierunków działalności Zarządu Fundacji;
- 3) dokonywanie zmian w statucie Fundacji;
- 4) połączenie Fundacji z inną Fundacją;
- 5) likwidacja Fundacji.

#### § 16

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej dwa razy w roku;
2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje jej Przewodniczący;
3. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są przy obecności co najmniej połowy jej członków i zapadają bezwzględną większością głosów w głosowaniach jawnych;
4. Członkowie Rady Fundacji z tytułu pełnienia swoich funkcji mogą otrzymywać wynagrodzenie w formie miesięcznych zryczałtowanych diet, wypłacanych na zasadach i w wysokości określonej w uchwale Rady Fundacji, podjętej w uzgodnieniu z Zarządem Fundacji.

#### § 17

1. Zarząd Fundacji składa się z od 1 do 3 osób, w tym:
  - 1) Prezesa Zarządu;
  - 2) Wiceprezesa Zarządu.
2. Zarząd Fundacji powołany jest na czas nieokreślony;
3. Zarząd Fundacji zostaje powołany przez Fundatora.

#### § 18

1. Członkostwo w Zarządzie Fundacji wygasa w skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 3) odwołania przez Fundatora;
  - 4) popełnienia czynu karalnego orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu.

#### § 19

Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.

§ 20

1. Zarząd Fundacji decyzje podejmuje w drodze uchwał, które podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Prezesa Zarządu.
2. Członkowie Zarządu Fundacji z tytułu pełnienia swoich funkcji mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych w § 16 ust. 4.

§ 21

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu działając wspólnie.

Rozdział V

Finanse Fundacji

§ 22

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową działalności zgodnie z obowiązującym prawem w omawianym zakresie.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i likwidacja Fundacji

§ 23

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Zmiany statutu nie mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.
2. W okresie likwidacji Zarząd Fundacji wyznacza likwidatora Fundacji.
3. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczony zostaje na cele charytatywne.

**Zarząd Fundacji:**

Prezes Zarządu: Edyta Szudzińska ..... *Edyta Szudzińska*

Wiceprezes Zarządu: Piotr Szudziński ..... *Piotr Szudziński*

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.02.2014 godz. 10:50:49

Numer KRS: 0000493576

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.01.2014	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/26007/13/257	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	"FUNDACJA NOVUM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina SZCZAWNO-ZDRÓJ, miejsc. SZCZAWNO-ZDRÓJ
2.Adres	ul. SŁOWACKIEGO, nr 26, lok. 6, miejsc. SZCZAWNO-ZDRÓJ, kod 58-310, poczta SZCZAWNO-ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 26.11.2013 R.

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM  
*[Podpis]*  
Edyta Szudzińska

*4/ za zgodność z oryginałem 06.03.2014r.*

statutu

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
-----------------	-----------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU I WICEPREZES DZIAŁAJĄC WSPÓLNIE.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUDZIŃSKA
	2. Imiona	EDYTA MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	85121407365
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUDZIŃSKI
	2. Imiona	PIOTR EDMUND
	3. Numer PESEL/REGON	81062903450
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
---	-----------------	---------------

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM  
*Edyta Szudzińska*  
Edyta Szudzińska

5/ za zgodności z oryginałem 06.03.2014

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUDZIŃSKI
	2.Imiona	PAWEŁ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	86010301779
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUDZIŃSKA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	82011008400

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB;</p> <p>2) UPOWSZECHNIANIE EDUKACJI, NAUKI, OŚWIATY I WYCHOWANIA;</p> <p>3) ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY;</p> <p>4) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;</p> <p>5) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ TECHNIKI, WYNALEZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ;</p> <p>6) EDUKACJA EKONOMICZNA;</p> <p>7) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ PROMOWANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ I ŻYCIOWEJ;</p> <p>8) PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY;</p> <p>9) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ SENIORÓW;</p> <p>10)PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;</p> <p>11) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; 12)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ; 13)OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA;</p> <p>14)PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM; 15)DZIAŁALNOŚĆ EKOLOGICZNA; 16)DZIAŁALNOŚĆ TURYSTYCZNA; 17)DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA; 18)DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA.</p>

3- za zgodności z oryginałem 06.03.2014

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOYUM  
Szudzińska  
Edyta Szudzińska

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM  
*Edyta Szudzińska*  
Edyta Szudzińska

*S* za zgodności z oryginałem 06.03.2014

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.02.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

*za zgodność z oryginałem 06.03.2014*

**FUNDACJA NOVUM**  
58-310 Szczawno Zdrój, ul. J. Słowackiego 26/8  
NIP: 886-298-25-25 REGON: 022334770  
KRS: 0000493576  
[www.fundacjanovum.eu](http://www.fundacjanovum.eu)

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI NOVUM  
*Edyta Szudzińska*  
Edyta Szudzińska

5