



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu edukacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 sierpnia 2014 r. do 31 października 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Samorząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ EKOLOGII HUMANISTYCZNEJ „EKOS” W SUŁOWIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000130562**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.09.2002 r., od 07.10.2009 – Stowarzyszenie Pożytku Publicznego**

5) nr NIP: **916-13-26-119** nr REGON: **93849366**

6) adres:

miejsowość: **SUŁÓW** ul.: **SZKOLNA 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **MILICZ** powiat:<sup>8)</sup> **MILICKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **56-300** poczta: **MILICZ**

7) tel.: **071 3847350** faks: **071 3847350**

e-mail: [info@ekos-sulow.org.pl](mailto:info@ekos-sulow.org.pl) <http://www.ekos-sulow.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **11 9582 0000 2000 0010 2977 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W MILICZU**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) **KRYSTYNA GANS**

b) **KRYSTYNA PIOSIK**

c) **MIROŚLAWA BACZKOWSKA-MILIAN**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie na Rzecz Ekologii Humanistycznej EKOS, Sułów, ul. Szkolna 6, tel. 071 3847350**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**KRYSTYNA GANS, tel. kom. 695 768 038**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Kształtowanie postaw i świadomości proekologicznej, że jakość życia zależy od racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi i zachowania równowagi między środowiskiem a rozwojem cywilizacji.

2. Podejmowanie inicjatyw, interwencji i działań na rzecz tworzenia i przestrzegania prawa w zakresie kształtowania i ochrony środowiska, ochrony zdrowia społeczeństwa oraz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego.

3. Kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu na zewnątrz przy aktywizacji społecznej mieszkańców i organizacji.

4. Tworzenie instytucjonalnych ram współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy szkołami, nauczycielami, uczniami i rodzicami w celu upowszechnienia idei nowatorstwa pedagogicznego.

5. Pobudzanie nowatorstwa, stosowanie motywacji moralnych i materialnych służąc radą tym, którzy projektują i wdrażają w praktyce szkolnej innowacje edukacyjne w aspekcie pełnego rozwoju osobowego wychowanków.

6. Powszechna edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów edukacyjnych dla młodzieży szkolnej w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy. Warsztaty edukacyjne stanowią blok zadań terenowych dla uczniów z różnych poziomów kształcenia. Każdy uczestnik warsztatów otrzymuje pełny opis terenu, kartę pracy, schemat wytyczonej trasy oraz ankietę ewaluacyjną. Całość materiałów przygotowują organizatorzy w formie „Vademecum – warsztaty edukacyjne w Parku Krajobrazowym Dolina Baryczy” w postaci 6 wersji, tzn. dla każdej ścieżki edukacyjnej oddzielna wersja (format A4, papier błyszczący, gramatura 200 g/m<sup>2</sup>, druk dwustronnie kolorowy [4 +4], dwa bigi, nakład: 6 x 50 szt., opracowanie mapy terenu, pozyskanie i obróbka zdjęć).

Warsztaty prowadzone będą na sześciu trasach i mają na celu:

1. kształtowanie postaw proekologicznych poprzez bezpośredni kontakt ze środowiskiem;
2. budzenie zainteresowania szeroko rozumianej przestrzeni geograficznej;
3. uświadomienie uczestnikom interdyscyplinarnego charakteru zagadnień związanych z ochroną środowiska;
4. doskonalenie umiejętności obserwacji żywej przyrody;
5. wyzwalanie w uczestnikach kreatywnych i aktywnych postaw;
6. wzbudzenie zainteresowania otaczającą nas przyrodą w Parku Krajobrazowym Dolina Baryczy.

Realizacja zadania obejmuje:

1. wycieczkę pieszą, rowerową, na bryczkach, itp.;
2. obserwację przyrody;
3. rozwiązywanie zadań na poszczególnych stanowiskach.

Sposób realizacji zadania:

- pytania uczestników
- zapoznanie z celami zajęć
- podanie informacji dotyczących poszczególnych ścieżek
- podział na grupy zadaniowe, z których każda będzie uczyła się pod kierunkiem liderów warsztatów wywodzących się spośród uczniów Gimnazjum w Sułowie, przygotowanych przy współpracy z nauczycielami.

Główne zagadnienia poruszane podczas warsztatów edukacyjnych w Dolinie Baryczy: klasyfikacje chmur, stopień zachmurzenia, wysokość, obwód i wiek drzewa, parametry fizyko-chemiczne wody (temp., przezroczystość, rozpuszczony tlen, pH, przewodnictwo, azotany(V), azotany(III)), zastosowanie przyrządów badawczych do oceny jakości wody, porównanie wyników ze standardem oraz wynikami badań na Stawie Ostoja, naturalne wyniki wpływające na poszczególne parametry, walory przyrodnicze i kulturowe Parku Krajobrazowego Dolina Baryczy.

Podczas warsztatów edukacyjnych w plenerze planowane są następujące ścieżki edukacyjne:

1. Zaprzęgi konne – Ostoja Milicz „Przejazd bryczkami wokół Stawów Milickich” – 30 osób z przewodnikiem.
2. Ścieżka rowerowa „Szlakiem osobliwości przyrodniczych” Sułów – Milicz – Ostoja; 20 osób z przewodnikiem, 15 km.
3. Ścieżka piesza – „Miłośnicy Ornitologii” – Ostoja Milicz; 40 osób z przewodnikiem.
4. Ścieżka regionalna „Architektura krajobrazu Doliny Baryczy”; 30 osób z przewodnikiem.
5. Ścieżka fotograficzna – „Fotosnajperzy Doliny Baryczy”; 30 osób z przewodnikiem.
6. Ścieżka piesza – „Program badawczy GLOBE w Dolinie Baryczy”; 30 osób z przewodnikiem.

Na zakończenie warsztatów odbędzie się wspólne grillowanie, przysmaków kuchni regionalnej.

Chceliśmy również nagrodzić liderów (młodzież – 6 x 5 osób) ścieżek edukacyjnych.

Przewidywana liczba uczestników ok. 180 osób.

Czas trwania warsztatów: 4 godziny.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wśród młodych Dolnoślązaków wielu przejawia potrzebę i chęć uczestnictwa w warsztatach edukacyjnych w Parku Krajobrazowym Dolina Baryczy. Dla pogłębienia, a także poszerzenia wiedzy dotyczącej lokalnej kultury, regionu i poznania walorów przyrodniczych, niezbędne jest podejmowanie takich inicjatyw jak warsztaty edukacyjne w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy. Warsztaty dają duże możliwości rozwoju aktywnego wykorzystania dla siebie i przekazania innym, a powstałe na tej podstawie materiały stanowią cenną pomoc edukacyjną.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami warsztatów jest młodzież szkolna Dolnośląska różnych poziomów kształcenia.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele przedsięwzięcia to:

1. kształtowanie postaw proekologicznych poprzez bezpośredni kontakt ze środowiskiem;
2. budzenie zainteresowania szeroko rozumianej przestrzeni geograficznej;
3. uświadomienie uczestnikom interdyscyplinarnego charakteru zagadnień związanych z ochroną środowiska;
4. doskonalenie umiejętności obserwacji żywej przyrody;
5. wyzwalanie w uczestnikach kreatywnych i aktywnych postaw;
6. wzbudzenie zainteresowania otaczającą nas przyrodą w Parku Krajobrazowym Dolina Baryczy.

Cele szczegółowe to:

1. współpraca między: młodzież-młodzież-opiekun (nauczyciel)
2. pełnienie przez młodzież funkcji przewodników ścieżek edukacyjnych w plenerze
3. poznanie przez młodzież materiału i metod prowadzenia warsztatów edukacyjnych w plenerze
4. umiejętność prowadzenia warsztatów edukacyjnych przez młodzież dla innych
5. dowartościowuje ją i daje poczucie pewności
6. wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży poprzez: kształcenie praktycznych umiejętności przewodników w plenerze, przygotowanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji, umiejętności zespołowego działania
7. wydanie „Vademecum – warsztaty edukacyjne w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy” – 6 wersji tzn. dla każdej ścieżki oddzielnie po 50 sztuk
8. promowanie walorów Doliny Baryczy

Realizacja zadania obejmuje:

1. wycieczkę pieszą, rowerową, na bryczkach, itp.;
2. obserwację przyrody;
3. rozwiązywanie zadań na poszczególnych stanowiskach.

Sposób realizacji zadania:

- pytania uczestników
- zapoznanie z celami zajęć
- podanie informacji dotyczących poszczególnych ścieżek
- podział na grupy zadaniowe, z których każda będzie uczyła się pod kierunkiem liderów warsztatów wywodzących się spośród uczniów Gimnazjum w Sułowie, przygotowanych przy współpracy z nauczycielami.

Główne zagadnienia poruszane podczas warsztatów edukacyjnych w Dolinie Baryczy: klasyfikacje chmur, stopień zachmurzenia, wysokość, obwód i wiek drzewa, parametry fizyko-

chemiczne wody (temp., przezroczystość, rozpuszczony tlen, pH, przewodnictwo, azotany(V), azotany(III), zastosowanie przyrządów badawczych do oceny jakości wody, porównanie wyników ze standardem oraz wynikami badań na Stawie Ostoja, naturalne wyniki wpływające na poszczególne parametry, walory przyrodnicze i kulturowe Parku Krajobrazowego Dolina Baryczy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Krajobrazowy Doliny Baryczy

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Ogłoszenie i komunikat o warsztatach edukacyjnych w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy, w prasie i na stronie internetowej Stowarzyszenia EKOS i Gimnazjum w Sułowie
2. Rekrutacja uczestników warsztatów
3. Przygotowanie ścieżek edukacyjnych w plenerze: wybranie miejsc do przeprowadzenia badań, przygotowanie sprzętu pomiarowego, przygotowanie instrukcji i kart pracy, przygotowanie tras poszczególnych ścieżek
4. Przygotowanie, opracowanie i zlecenie do druku „Vademecum” warsztatów eduk.
5. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych
6. Poczęstunek - grillowanie przysmaków kuchni regionalnej
7. Zakup nagród
8. Rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 sierpnia 2014 r. do 31 października 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie i komunikat o warsztatach edukacyjnych w Parku Krajobrazowym Doliny Baryczy, w prasie i na stronie internetowej Stowarzyszenia EKOS i	Sierpień 2014	Stowarzyszenie EKOS

Gimnazjum w Sułowie		
2. Rekrutacja uczestników warsztatów	Sierpień – Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
3. Przygotowanie ścieżek edukacyjnych w plenerze: wybranie miejsc do przeprowadzenia badań, przygotowanie sprzętu pomiarowego, przygotowanie instrukcji i kart pracy, przygotowanie tras poszczególnych ścieżek	Sierpień – Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
4. Przygotowanie „opracowanie i zlecenie do druku „Vademecum” warsztatów	Sierpień – Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
5. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
6. Poczęstunek - grillowanie przysmaków kuchni regionalnej	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
7. Zakup nagród dla liderów – (młodzieży) ścieżek edukacyjnych	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie EKOS
8. Rozliczenie zadania	Październik 2014	Stowarzyszenie EKOS

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wypromowanie nowych rozwiązań w zakresie dydaktyki przedmiotów przyrodniczych i innowacyjnych działań z ochrony środowiska.
2. Poznanie przez młodzież materiału i metod prowadzenia warsztatów edukacyjnych w plenerze.
3. Nabycie umiejętności przez młodzież pełnienia funkcji przewodników na ścieżkach edukacyjnych.
4. Nawiązanie kontaktów młodzieży z różnych poziomów kształcenia
5. Wyrabianie poczucia więzi z regionem.
6. Opracowanie i wydanie Vademecum warsztatów edukacyjnych – 6 wersji po 50 sztuk dla każdej ścieżki, które stanowią również promocję regionu Doliny Baryczy.
7. Nabycie umiejętności korzystania z innych źródeł informacji oraz zespołowego działania.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) dojazd liderów ścieżek na trasy celem przygotowania i sprawdzenia warunków pracy (benzyna) 2) wynajem rowerów 3) wynajem bryczek 4) dojazd na ścieżki edukacyjne uczestników (autokar) 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia ścieżek edukacyjnych (6 osób x 10 godzin) 6) zakup artykułów na poczęstunek	160 20 30 3x20 6x10 180	0,84 20,- 25,- 4,5 18,47 7,-	km szt. PLN/ os. PLN / km PLN/godz. PLN/ os.	134,40 400,00 750,00 270,00 1108,20 1260,00	134,40 400,00 750,00 270,00 - 1260,00	- - - - - -	- - - - 1108,20 -
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koordynator zadania 2) liderzy ścieżek 3) rozliczenie projektu	1 6 1	800,- 250,- 200,00	Umowa Umowa Umowa	800,00 1500,00 200,00	800,00 1500,00 200,00	- - -	- - -

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) przygotowanie, opracowanie i wydanie Vademecum	6x50	6,-	Szt.	1800,-	1800,-	-	-
	2) zakup nagród dla liderów (młodzieży ścieżek edukacyjnych)	6x5 osób	50,-	Szt./os.	1500,-	1500,-	-	-
IV	Ogółem:				9722,60	8614,40	0,00	1108,20

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8614,40 zł	88,6%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1108,20 zł	11,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9722,60 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Doświadczony zespół osób zapewnia: wysoką sprawność organizacyjną, aktualność metod, badawczych i poruszanej problematyki. Vademecum warsztaty edukacyjne w plenerze stanowią cenną pomoc dydaktyczną dla nauczycieli, którzy chcieliby poprowadzić takie warsztaty dla swojej młodzieży.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Warsztaty organizuje i przeprowadza zespół osób o wysokich kwalifikacjach pedagogicznych.

**Krystyna Gans** – prezes Stowarzyszenia EKOS, nauczyciel dyplomowany chemii, ukończyła studia podyplomowe z ochrony środowiska na Politechnice Wrocławskiej, zorganizowała i prowadziła 27 edycji projektu edukacyjnego Młody Chemik Eksperymentuje na Politechnice Wrocławskiej oraz 10 edycji Sympozjum, a także konferencje metodyczne, proekologiczne i sesje międzyszkolne. Przewodnicząca Sekcji Dydaktyki Chemii Wrocławskiego Oddziału PTCh, członek SITPChem, członek Polskiego Klubu Ekologicznego,

**Krystyna Piosik** – dyrektor Gimnazjum w Sułowie, wiceprezes Stowarzyszenia EKOS, nauczyciel dyplomowany chemii, studia podyplomowe z ochrony środowiska, na Politechnice Wrocławskiej, współorganizowała i prowadziła 10 edycji Sympozjum, a także konferencje metodyczne, proekologiczne sesje międzyszkolne, członek PTCh, PKE, TGP,

**Mirosława Baczkowska-Milian** – Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sułowie, nauczyciel dyplomowany języka polskiego, członek zarządu Stowarzyszenia EKOS, prowadziła ścieżki edukacyjne w plenerze.

Członkowie Stowarzyszenia EKOS i nauczyciele Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sułowie: **Andrzej Romanowicz** – instruktor, wielokrotnie prowadził ścieżki edukacyjne w terenie, **Hanna Jankowska** – przewodnik turystyczny, biolog, wielokrotnie prowadziła ścieżki edukacyjne, **Anna Tyczyńska** – informatyk, matematyk, **Renata Pałka** – matematyk, **Bogumił Piosik** – nauczyciel języka angielskiego, **Mariusz Biłski** – fizyk, **Ryszard Ziębikiewicz** – koordynator Programu GLOBE; **Ewald Ranoszek** – ornitolog, **Włodzimierz Ranoszek** – geograf, pracownik naukowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie korzysta ze sprzętu pomiarowego znajdującego się w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sułowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na rzecz Ekologii Humanistycznej „EKOS” w Sułowie prowadziło wiele przedsięwzięć w zakresie edukacji – 10 edycji Sympozjum pt. „Postawy proekologiczne u progu XXI wieku” począwszy od 1999 roku wraz z wydaniem książkowym i elektronicznym Materiałów Pokonferencyjnych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
EKOLOGII HUMANISTYCZNEJ  
„EKOS”  
SUŁÓW, ul. SZKOLNA 6  
56-300 MILICZ  
NIP 916-13-26-119. REGON 932849366

PREZES STOWARZYSZENIA  
Na Rzecz Ekologii Humanistycznej  
„EKOS”  
Krzyszyna Gans

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 21.07.2014 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.