

6198/2014/H02 28.03.2014
C. 000-1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Pracowni Społecznych SEKRETARIAT	WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT
Wpłynęło 27-03-2014 L. dz. 9180/03/2014	Wpłynęło 27-03-2014 L. dz. 9180/03/2014
Data i miejsce złożenia oferty: DS-E/ D. 57	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

**OFERTA
W trybie 19a
Organizacji pozarządowej**

Z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

„Warsztaty edukacyjne w Parku w Bukowcu w trakcie Europejskich Dni Dziedzictwa”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08.2014 do 25.10.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a (ust. 1-6) ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000239622

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.08.2005

5) nr NIP: 898 20 69 723 nr REGON: 020110204

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Świdnicka 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Stare Miasto

gmina: m. Wrocław powiat:⁸⁾ m. Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-066 poczta: Wrocław

7) tel.: 71 782 22 32 faks: 71 782 22 52

e-mail: biuro@dolinapalacow.pl [http:// www.dolinapalacow.pl](http://www.dolinapalacow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 49124040251111001007337249.

nazwa banku: Bank Pekao S.A., II Oddział we Wrocławiu, Malarska 27-29, 50-111 Wrocław

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Piotr Napierała – Prezes Zarządu Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej – Oddział w Wojanowie,
58-508 Jelenia Góra, Wojanów 9, Tel/Fax. 75 74 285 01

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Kolarzyk - Dyrektor Oddziału Fundacji w Wojanowie , tel. 695 936 684,
Tel/fax:75 74 285 01

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (kod pkd 2007: 18)
2. działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne (kod pkd 2007: 71.1)
3. reklama (kod pkd 2007: 73.1)
4. działalność wydawnicza (kod pkd 2007: 58)
5. roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (kod pkd 2007: 41.20.z),
6. roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pkd: 42.99.z),
7. pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pkd 2007: 43.99.z).
8. działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (kod pkd 2007:90)
9. działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (kod pkd 2007: 91)
10. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (kod pkd 2007: 70.22.z),
11. badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (kod pkd 2007: 72.20.z)
12. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (kod pkd 2007: 93.29.z)
13. szkoły policealne i wyższe (kod pkd 2007: 85.4)
14. działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (kod pkd 2007: 82.1)
15. działalność fotograficzna (kod pkd 2007: 74.20.z)
16. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (kod pkd 2007: 82.30.z)
17. pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pdk 2007: 08559)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. hotele i podobne obiekty zakwaterowania (kod pkd 2007: 55.10.z)
2. obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (kod pkd 2007: 55.20.z)
3. restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (kod pkd 2007: 56.10)
4. zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (kod pkd 2007: 68.32.z)
5. wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (kod pkd 2007:68.20.z)
6. sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod pkd 2007: 47.78.z),
7. działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna (kod pkd 2007: 93),
8. działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną (kod pkd 2007: 01.61.z),
9. działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich (kod pkd 2007: 01.62.z)
10. łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową (kod pkd 2007: 01.70.z)
11. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (kod pkd 2007: 94.99.z)
12. działalność usługowa związana z leśnictwem (kod pkd 2007: 02.40.z)
13. działalność organizatorów turystyki (kod pkd 2007: 79.12.z)
14. pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (kod pkd 2007: 79.90)
15. kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (kod pkd 2007: 68.10.z)
16. chów i chodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych (kod pkd 2007: 03.22.z)
17. sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod pkd 2007: 47.65.z)
18. sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod pkd 2007: 47.61.z)
19. sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod pkd 2007: 47.62.z)
20. sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod pkd 2007: 47.63.z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000239622

b) przedmiot działalności gospodarczej

poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (kod pkd 2007: 18)
działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne (kod pkd 2007: 71.1)
reklama (kod pkd 2007: 73.1)
działalność wydawnicza (kod pkd 2007: 58)
roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (kod pkd 2007: 41.20.z),
roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pkd: 42.99.z),
pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pkd 2007: 43.99.z).
działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (kod pkd 2007:90)
działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (kod pkd 2007: 91)
pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (kod pkd 2007: 70.22.z),
badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (kod pkd 2007: 72.20.z)
pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (kod pkd 2007: 93.29.z)
szkoły policealne i wyższe (kod pkd 2007: 85.4)
działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (kod pkd 2007: 82.1)
działalność fotograficzna (kod pkd 2007: 74.20.z)
działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (kod pkd 2007: 82.30.z)
pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (kod pdk 2007: 08559)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada organizację zajęć edukacyjnych, przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, które wpisane zostaną w obchody Europejskich Dni Dziedzictwa (EDD) 2014 w Parku w Bukowcu. Europejskie Dni Dziedzictwa to międzynarodowy projekt, mający na celu szerzenie wiedzy o zabytkach oraz ich promowanie. Obchody odbywają się co roku w dwa kolejne weekendy września, pod wspólnym dla wszystkich organizatorów hasłem. Mottem tegorocznych obchodów będzie „Dziedzictwo – źródło tożsamości”. Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej jest od kilku lat koordynatorem obchodów organizowanych w obiektach Doliny Pałaców i Ogrodów.

W tym roku organizowana przez nas impreza odbędzie się po raz kolejny na terenie zabytkowego założenia pałacowo-parkowego w Bukowcu (jednego z 11 obiektów wpisanych w 2012 r. na Listę Pomników Historii). W dwa kolejne weekendy: 13-14 i 20-21 września planujemy organizację imprez plenerowych połączonych z koncertami, warsztatami dla dzieci i młodzieży, turniejami gry w szachy i bule, wystawami oraz pokazami sztuki cyrkowej.

W programie zajęć edukacyjnych znajdują się:

- warsztaty archeologiczne
- warsztaty malarskie
- tradycyjne gry i zabawy plenerowe.

Udział we wszystkich wydarzeniach będzie bezpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt adresowany jest przede wszystkim do młodych mieszkańców Bukowca i regionu Kotliny Jeleniogórskiej, ale także do odwiedzających Kotlinę turystów. Bukowiec, gm. Mysłakowice, to wieś licząca ok. 700 mieszkańców, o wysokim poziomie bezrobocia. Ponadto, w miejscowości nie funkcjonuje świetlica, ani żadna tego rodzaju instytucja, w której mogłaby się spotykać i rozwijać swoje pasje lokalna młodzież. Z drugiej strony, w Bukowcu znajduje się zabytkowe założenie pałacowo-parkowe, jedno z 11 założeń w Kotlinie Jeleniogórskiej, wpisanych na Listę Pomników Historii Prezydenta RP. Jest to wyjątkowe na skalę europejską założenie, w którego skład wchodzi jeden z największych parków krajobrazowych powstałych w dawnych Prusach. Niestety, jak wynika z naszych wieloletnich obserwacji, lokalna społeczność w niewielkim stopniu zdaje sobie sprawę z wartości zabytków znajdujących się w ich najbliższej okolicy oraz korzyści, które niesie za sobą zagospodarowanie tego typu obiektów.

Chcemy uwrażliwić mieszkańców na potrzebę ochrony obiektów zabytkowych, pokazać możliwości płynące z zagospodarowania tego typu obiektów, które służą nie tylko rozwojowi ruchu turystycznego, ale mogą również stanowić miejsce spotkań, warsztatów edukacyjnych i innych działań dedykowanych lokalnej społeczności. Pragniemy, aby nasza oferta edukacyjna stanowiła z jednej strony propozycję spędzenia wolnego czasu dla młodych ludzi, z drugiej strony okazję do zdobycia wiedzy o własnym regionie.

Dzięki organizacji tak znaczącego wydarzenia, jak obchody Europejskich Dni Dziedzictwa, mamy nadzieję, że uda się wypromować założenie w Bukowcu, jako miejsce, gdzie dzieją się rzeczy ciekawe i gdzie warto zaglądać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą przede wszystkim dzieci i młodzież z regionu Kotliny Jeleniogórskiej i Dolnego Śląska, a także licznie odwiedzający (zwłaszcza w okresie EDD) założenie w Bukowcu turyści polscy i zagraniczni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładamy, że powodzenie organizacji warsztatów edukacyjnych w trakcie Europejskich Dni Dziedzictwa 2014 w Bukowcu przyczyni się do realizacji następujących celów, stawianych sobie przez naszą Fundację:

- Stworzenie w Bukowcu miejsca spotkań i spędzania wolnego czasu dla okolicznej młodzieży, która na co dzień pozbawiona jest miejsca do rozwijania swoich zainteresowań i talentów.
- Zapoznanie lokalnej społeczności, w szczególności osób młodych, z dziedzictwem kulturowym ich najbliższej okolicy i całego regionu. Uwrażliwienie mieszkańców na potrzebę ochrony obiektów zabytkowych i wskazanie możliwości płynących z zagospodarowania tego typu obiektów, które służą nie tylko rozwojowi ruchu turystycznego, ale mogą również stanowić miejsce spotkań, warsztatów i innych działań dedykowanych lokalnej społeczności.
- Budowanie u mieszkańców wsi Bukowiec poczucia tożsamości oraz więzi z miejscem zamieszkania poprzez docenienie wartości miejsca, w którym żyją oraz poczucia współodpowiedzialności ludności lokalnej za to wspólne dobro, które przekażą przyszłym pokoleniom.
- Integracja międzypokoleniowa poprzez wspólne uczestnictwo w imprezie ludzi młodych i osób starszych, twórcza wymiana myśli i doświadczeń
- Promocja obiektu w Bukowcu, jako miejsca, z jednej strony wspierającego lokalne inicjatywy kulturalne, a z drugiej strony, zawierającego gotową ofertę wydarzeń kulturalnych i działań edukacyjnych, takich jak koncerty, wystawy i warsztaty, posiadającego odpowiednią infrastrukturę i zaplecze do prowadzenia tego typu działań.
- Promocja regionu określanego jako Dolina Pałaców i Ogrodów poprzez organizację wydarzeń kulturalnych. 11 obiektów wchodzących w skład tego obszaru (w tym założenie pałacowo-parkowe w Bukowcu) zostało w 2012 roku wpisane na prestiżową Listę Pomników Historii Prezydenta RP.
- Wzbogacenie atrakcyjności turystycznej obiektu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Założenie pałacowo - parkowe wraz z folwarkiem we wsi Bukowiec, gmina Mysłakowice, woj. dolnośląskie.

Obiekt w Bukowcu wpisany został w roku 2012 na listę pomników historii Prezydenta RP. Park w całości znajduje się na terenie Rudawskiego Parku Krajobrazowego. Jest jednym z obiektów tzw. Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej oraz jednym z 30-stu obiektów tworzących międzynarodowy "Szlak parków i Ogrodów po obu stronach Nysy".

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa 2014 w Bukowcu planowane są dwie imprezy plenerowe, przeprowadzone w dwa kolejne weekendy września: 13-14 i 20-21, w trakcie których odbędą się 2 warsztaty archeologiczne, 2 warsztaty malarskie, a w każdy dzień organizowane będą plenerowe gry i zabawy towarzyskie. Z myślą o całych rodzinach przygotowaliśmy rodzinne turnieje gry w bule i szachy.

We wszystkich wydarzeniach których aktywny udział wezmą zarówno mieszkańcy Kotliny Jeleniogórskiej, jak i licznie odwiedzający ten region turyści z Polski i zagranicy. W trakcie imprezy odwiedzający Bukowiec dowiedzą się o historii i wyjątkowych walorach Bukowca, a także innych obiektów Doliny Pałaców i Ogrodów, będą mieli także okazję zobaczyć jak dzisiaj funkcjonują zabytkowe obiekty folwarczne i parkowe.

Program:

13 września:

- warsztaty malarskie dla grupy 20 osób, uczestnicy malować będą w plenerze na terenie parku w Bukowcu. Warsztaty trwać będą 6 godz., w przerwie poczęstunek dla uczestników
- przez cały dzień do dyspozycji odwiedzających nas gości będą zestawy gier plenerowych (bule, badminton, palant, Kubb)
- rodzinny turniej gry w szachy, z nagrodami

14 września:

- warsztaty archeologiczne dla grupy 10 osób. W trakcie 6-godzinnych warsztatów uczestnicy dowiedzą się o pracy archeologa, wezmą udział w zaimprovizowanych wykopaliskach, a odnalezione przedmioty oczyszczą i zabezpieczą. Na koniec spróbują swoich sił w tworzeniu biżuterii. W przerwie poczęstunek dla uczestników.
- przez cały dzień do dyspozycji odwiedzających nas gości będą zestawy gier plenerowych (bule, badminton, palant, Kubb)
- rodzinny turniej gry w bule, z nagrodami
- koncert w Artystycznej Stodole

20 września:

- warsztaty malarskie dla grupy 20 osób, uczestnicy malować będą w plenerze na terenie parku w Bukowcu. Warsztaty trwać będą 6 godz., w przerwie poczęstunek dla uczestników
- przez cały dzień do dyspozycji odwiedzających nas gości będą zestawy gier plenerowych (bule, badminton, palant, Kubb)
- rodzinny turniej gry w szachy, z nagrodami

21 września:

- warsztaty archeologiczne dla grupy 10 osób. W trakcie 6-godzinnych warsztatów uczestnicy dowiedzą się o pracy archeologa, wezmą udział w zaimprovizowanych wykopaliskach, a odnalezione przedmioty oczyszczą i zabezpieczą. Na koniec spróbują swoich sił w tworzeniu biżuterii. W przerwie poczęstunek dla uczestników.
- przez cały dzień do dyspozycji odwiedzających nas gości będą zestawy gier plenerowych (bule, badminton, palant, Kubb)
- rodzinny turniej gry w bule, z nagrodami
- koncert w Artystycznej Stodole

Udział we wszystkich zaplanowanych wydarzeniach jest bezpłatny!

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2014r. do 25.10.2014r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie W zakresie realizowanego zadania publicznego
	rozpoczęcie	zakończenie	
Prace związane z przygotowaniem zadania do realizacji, podpisanie umów	2014-08-01	2014-08-31	Oferent
Promocja zadania, nabór uczestników do warsztatów	2014-08-01	2014-09-20	Oferent, partnerzy
Przygotowanie i realizacja zajęć w I weekend EDD	2014-09-01	2014-09-14	Zlecenie zewnętrzne, oferent
Przygotowanie i realizacja zajęć w II weekend EDD	2014-09-10	2014-09-21	Zlecenie zewnętrzne, oferent
Ewaluacja zadania i rozliczenie projektu	2014-08-01	2014-10-25	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt powinien pozytywnie wpłynąć na szereg postaw jego uczestników:

- na czynne zaangażowanie się dzieci, młodzieży i dorosłych z regionu Kotliny Jeleniogórskiej w obchody Europejskich Dni Dziedzictwa
- na edukację kulturalną uczestników i odbiorców projektu
- na zwiększenie wiedzy o niezwykłym dziedzictwie kulturowym regionu
- na rodzeniu się czy też na zwiększaniu potrzeb estetycznych, potrzeb obcowania z kulturą, postaw związanych z poszanowaniem przyrody, cudzej własności oraz wysiłku innych osób
- poprzez stworzenie miejsca spotkań dla społeczności wsi Bukowiec, które nie posiada ani szkoły ani świetlicy, na zwiększeniu ich aktywności i zaangażowania w życiu społecznym, na ich integracji i współpracy
- na stworzeniu modelu spędzania czasu wolnego grup rówieśniczych, grup rodzinnych
- na włączenie w realizację projektu wolontariuszy i pozyskanie ich do dalszych działań po ustaniu projektu,
a także na wzbogacenie atrakcyjności turystycznej obiektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie FDPiO (nazwa oferenta)¹⁹⁾:							
A	Honorarium za przeprowadzenie warsztatów archeologicznych	2	600	Kpl.	1200	1200	0	0
B	Materiały potrzebne do przeprowadzenia warsztatów archeologicznych	1	1000	Kpl.	1000	1000	0	0
C	Honorarium za przeprowadzenie warsztatów malarskich	2	600	Kpl.	1200	1200	0	0
D	Materiały potrzebne do przeprowadzenia warsztatów malarskich	1	2000	Kpl.	2000	2000	0	0
E	Zakup kompletów do gry w bule	4	80	szt.	320	320	0	0
F	Zakup kompletów do gry w szachy	6	50	Szt.	300	300	0	0
G	Zakup kompletów do gry w badmintona	4	140	Szt.	560	560	0	0
H	Zakup kompletów do gry w palanta	4	70	Szt.	280	280	0	0
I	Zakup kompletów do gry w Kubb	2	120	Szt.	240	240	0	0
J	Wyżywienie uczestników warsztatów	60	15	Szt.	900	900	0	0
K	Transport uczestników warsztatów	4	100	kurs	400	0	400	0
L	Organizacja wystawy prac uczestników warsztatów	1	1000	Kpl.	1000	800	0	200
Koszty merytoryczne łącznie:					9400	8800	400	200

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie FDPiO (nazwa oferenta)¹⁹⁾:							
A	Koszty administracyjne - koszty podróży, materiały biurowe, itp.	1	400	Kpl.	400	0	400	0
B	Praca wolontariuszy	64	15	Godz.	960	0	0	960
C	Wyżywienie wolontariuszy	8	15	Szt.	120	120	0	0
D	Koordinacja projektu	1	1500	Kpl.	1500	0	0	1500
Koszty obsługi łącznie:					2980	120	400	2460
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FDPiO (nazwa oferenta)¹⁹⁾:							
A	Opracowanie i wydruk plakatu promocyjnego	1	700	Kpl.	700	500	0	200
Inne koszty łącznie:					700	500	0	200
IV.	Ogółem zł.:				13080	9420	800	2860

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	9420	72,01 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800	6,12 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾)	0	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2860	21,87 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	13080	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Udział we wszystkich planowanych w ramach zadania wydarzeniach będzie dla jego uczestników bezpłatny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem zadania ze strony Fundacji jest Grażyna Kolarzyk - dyrektor Fundacji, długoletni pedagog, manager i osoba odpowiedzialna za organizację wydarzeń kulturalnych oraz warsztatów edukacyjnych w obiektach zabytkowych Kotliny Jeleniogórskiej.

W organizacji i przeprowadzeniu imprezy udział wezmą pracownicy Fundacji: historycy sztuki - Katarzyna Smorek i Krzysztof Korzeń, a także doświadczona managerka kultury - Agnieszka Krzemińska.

Do prowadzenia warsztatów zaangażowane zostaną osoby o odpowiednim wykształceniu w danej dziedzinie. Warsztaty archeologiczne poprowadzi magister archeologii – Monika Paterka, warsztaty malarskie – absolwentka ASP i wieloletni nauczyciel – Lidia Knapp.

Do pomocy w organizacji i koordynowaniu imprezy zaangażowani zostaną współpracujący z Fundacją wolontariusze: Ewa Kolarzyk (ASP), Wiesława Bialic (nauczyciel).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Zabytkowy budynek stodoły, odbudowany i wyremontowany, z zapleczem socjalnym.
2. Wydawnictwa albumowe oraz gry i kubki przewidziane jako nagrody rzeczowe w turnieju gry w bule i turnieju szachowym.
3. Poduszki i maty do siedzenia w plenerze
4. Biuro Fundacji w Wojanowie.
5. Pawilon ogrodowy (namiot) – do zadaszenia zaimprovizowanych wykopalisk archeologicznych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej jest organizacją pożytku publicznego, której jednym z naczelných celów zapisanych w statucie jest promocja rejonu pod nazwą „Dolina Pałaców i Ogrodów” jako szczególnego dziedzictwa kulturowego. Celami Fundacji są m.in.:

- Kształtowanie poczucia lokalnej tożsamości wśród mieszkańców regionu
- Tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów, projektów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowo - przyrodniczego, aktywizacji terenów wiejskich, zrównoważonego rozwoju, krajoznawstwa, edukacji i wychowania
- Wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych
- Promocja turystyki kulturowej opartej o obiekty zabytkowe regionu
- Działalność charytatywną
- Działalność edukacyjna i kulturalna
- Działanie na rzecz integracji europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem wspólnego dorobku kulturowego Polski, Niemiec, Austrii oraz Czech na terenie Kotliny Jeleniogórskiej

Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego, realizowaną poprzez:

- Rewaloryzację i zagospodarowywanie założenie pałacowo-parkowego w Bukowcu
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów i wykładów w dziedzinach będących celami Fundacji.
- Gromadzenie bibliografii i dokumentacji dotyczącej zabytków Kotliny Jeleniogórskiej.
- Organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych, warsztatów, wystaw, koncertów, konferencji, spotkań i innych wydarzeń popularyzujących Kotlinę Jeleniogórską.
- Prowadzenie działalności edukacyjnej.

Fundacja jest właścicielem Folwarku i Parku w Bukowcu, który jest w trakcie odbudowy i procesu rewaloryzacji. Zaawansowanie prac pozwoli w roku 2014 na realizację niniejszego zadania.

Posiadamy bogate doświadczenie w realizacji podobnych zadań w innych obiektach zabytkowych Kotliny Jeleniogórskiej, przy wsparciu środków publicznych (z ostatnich 2 lat):

1. "Bajkowa Dolina" - rok 2012 - 25 000 zł - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich. Wystawienie spektakli dla dzieci w różnych założeniach parkowych Doliny Pałaców i Ogrodów (Bajkobus z Wrocławskiego Teatru Lalek)
2. "Faust w Dolinie Pałaców i Ogrodów" - rok 2012 - kwota dotacji: 25 000 zł - Urząd Marszałkowski woj. dolnośląskiego, 11 000 zł - Starostwo Powiatowe powiatu jeleniogórskiego oraz 60 000 zł Fundacja współpracy polsko – niemieckiej.
3. Wystawa "Reden - wspólne dziedzictwo" - rok 2012 - 10 000 zł - Urząd Marszałkowski województwa śląskiego. Wystawa mobilna prezentująca działalność hrabiego Redena (właściciela Bukowca i założyciela Parku w Bukowcu) na polu rozwoju górnictwa na Górnym Śląsku w XVIII w. Stworzony przez Redena park w Kotlinie Jeleniogórskiej należał do największych i najpiękniejszych parków romantycznych w Europie.
4. Warsztaty edukacyjne – rok 2012 – zł – Urząd Marszałkowski województwa dolnośląskiego. Tygodniowe malarskie warsztaty stacjonarne, zorganizowane w założeniu pałacowo-parkowym w Wojanowie.
5. „Program edukacji artystyczno- kulturalnej młodzieży w oparciu o dziedzictwo kulturowe założenia parkowo – folwarcznego w Bukowcu” – rok 2013 – zł – Urząd Marszałkowski województwa dolnośląskiego. Cykl warsztatów edukacyjnych z dziedzin: malarstwa, fotografii, ekologii, sztuki cyrkowej, florystyki. Zajęciom edukacyjnym towarzyszyły koncerty Sceny Młodzieżowej.

Projekty powyższe były realizowane w partnerstwie z: Filharmonią Dolnośląską w Jeleniej Górze, Teatrem Jeleniogórskim, Ośrodkiem Kultury i Sztuki we Wrocławiu, Związkiem Gmin Karkonoskich, szkołami muzycznymi w Jeleniej Górze i we Wrocławiu.

Za zorganizowanie Festiwalu dell'Arte i wystawienie Opery "Faust" Fundacja została Nagrodzona przez Starostę Jeleniogórskiego za "Najefektowniejszą promocję powiatu jeleniogórskiego w 2012 roku"

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Napierała

Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów
Kotlina Jeleniogórskiej
ul. Świdnicka 31/50-066 Wrocław
NIP 898-20-69-723 REGON 020110204

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data 24.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾
2. statut Fundacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło 27-03-2014		Wpłynęło 27-03-2014	
9180/03/2014		L. OZ. DS-EI 9180/03/2014	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Tekst jednolity
Statutu Fundacji Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej

z dnia 10.03.2011

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja pod nazwą „FUNDACJA DOLINY PAŁACÓW I OGRODÓW KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ”, zwana w treści statutu "Fundacją" ustanowiona aktem notarialnym sporządzonym w dniu 29 kwietnia 2005 roku repertorium A-VII/2557/90 w Kancelarii Notarialnej Bartosza Masternaka i Roberta Bronsztejna we Wrocławiu, działa na podstawie prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz.U. z 1991 roku Nr 46, poz. 203 z późn.zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Fundacji jest Wrocław.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, z także przystępować do spółek i fundacji w kraju i zagranicą.
4. Fundacja prowadzi działalność w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Fundacja może używać nazwy skróconej: Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów.

§ 3

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

§ 4

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Kultury.

§ 5

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Szczegółowy zakres oraz zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację uregulowane są w rozdziale V niniejszego Statutu.

§ 6

1. Fundacja może używać okrągłej pieczęci z napisem w otoku: Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej - we Wrocławiu i drugiej pieczęci: Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów. Wzory zatwierdza Rada Fundatorów.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego zatwierdzonego przez Radę Fundatorów.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Napierata

2x zgodność z oryginałem
26.03.2014

nap

3. Fundacja może ustanowić odznaki, medale honorowe, nagrody oraz wyróżnienia i przyznać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji lub dla celów Fundacji.
4. Fundacja może nadawać dla osób szczególnie zasłużonych dla Fundacji tytuł Kustosza.
5. Prawa i przywileje, o których mowa w pkt. 3 i 4 ustala Rada Fundacji.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 7

1. Naczelnym zadaniem fundacji jest **ochrona zabytkowych zespołów parkowo-pałacowych i dworskich oraz innych budowli rezydencjonalnych w Kotlinie Jeleniogórskiej oraz promocja rejonu pod nazwą „Dolina Pałaców i Ogrodów”, jako szczególnego dziedzictwa kulturowego.**
2. Fundacja realizuje swoje cele przez podejmowanie następujących zadań:
 1. Ochronę i zagospodarowanie obiektów zabytkowych regionu.
 2. Szeroko pojętą promocję Kotliny Jeleniogórskiej jako wielkiego dziedzictwa kultury materialnej.
 3. Promocję turystyki kulturowej opartej o obiekty zabytkowe regionu.
 4. Promocję idei ochrony dziedzictwa kulturowego, a w szczególności zabytków architektury
 5. Edukację, szkolenia, dokumentację związaną z dziedzictwem kulturowo - przyrodniczym Kotliny Jeleniogórskiej
 6. Ochronę walorów krajobrazu kulturowego regionu oraz środowiska, zasobów przyrodniczych (fauny i flory) a w szczególności zabytkowych zespołów parkowych.
 7. Działalność proekologiczna
 8. Kształtowanie poczucia lokalnej tożsamości wśród mieszkańców regionu.
 9. Tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów, projektów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowo - przyrodniczego, aktywizacji terenów wiejskich, zrównoważonego rozwoju, krajoznawstwa, edukacji oświaty i wychowania.
 10. Prowadzenie badań, opracowanie ekspertyz, opinii, prognoz w zakresie ochrony zabytków, krajobrazu kulturowo - przyrodniczego, zagospodarowania przestrzennego, kształtowania architektury i urbanistyki, przyrody i środowiska oraz zrównoważonego rozwoju.
 11. Działalność wydawnicza.
 12. Działalność charytatywną
 13. Wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych.
 14. Działanie na rzecz integracji europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem wspólnego dorobku kulturowego Polski, Niemiec, Austrii oraz Czech na terenie Kotliny Jeleniogórskiej.

§ 8

1. Realizując zadania statutowe - Fundacja współpracuje z organami administracji państwowej, z organami samorządów terytorialnych i zawodowych, ze służbami konserwatorskimi, z krajowymi i zagranicznymi fundacjami, instytucjami i organizacjami, z placówkami naukowymi i kulturalno - oświatowymi, z przedsiębiorstwami, spółkami, a także z innymi osobami prawnymi i osobami fizycznymi, które swą postawą i działaniem zechcą wspierać cele Fundacji.
2. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych, prowadzących działalność zbieżną z jej celami.

§ 9

Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego, realizowaną poprzez:

1. Nabywanie bądź przejmowanie obiektów historycznych na terenie Kotliny Jeleniogórskiej w celu ich rewaloryzacji i zagospodarowania.
2. Konserwację obiektów zabytkowych własnych i niebędących własnością Fundacji.
3. Organizację i prowadzenie prac badawczych i studialnych.
4. Organizowanie i prowadzenie szkół, szkoleń, seminariów i wykładów w dziedzinach będących celami Fundacji.
5. Gromadzenie bibliografii i dokumentacji dotyczącej zabytków Kotliny Jeleniogórskiej.
6. Wydawanie publikacji periodycznych i nieperiodycznych drukiem oraz prezentacji multimedialnych związanych z celami statutowymi Fundacji.
7. Organizowanie imprez kulturalnych i sportowych, wystaw, koncertów, spotkań i innych wydarzeń popularyzujących Kotlinę Jeleniogórską.

ROZDZIAŁ III

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 10

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 6000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych), wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działalności Fundacji.
2. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 3000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 11

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 12

Dochody Fundacji pochodzą z:

1. Darowizn, spadków i zapisów,
2. Dochodów ze zbiórek publicznych,
3. Dotacji i subwencji osób prawnych i fizycznych,
4. Dywidend i zysków z akcji i udziałów,
5. Dochodów z działalności gospodarczej.
6. Dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego.
7. Grantów.
8. Wpływów ze zbiórek i imprez publicznych;
9. Odsetek bankowych i innych zysków kapitałowych (włączając dochody z uczestnictwa w funduszach powierniczych, dochody z obligacji, bonów skarbowych, itp.).
10. Dopłat Fundatorów.

§ 13

Fundacja może ustanawiać wyodrębnione fundusze czyjegoś imienia wskazane przez darczyńcę.

§ 14

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili złożenia oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.

§ 15

Zarząd Fundacji może poszczególne obiekty majątkowe sprzedawać, za zgodą Rady Fundatorów, pod warunkiem, że uzyskane ze sprzedaży sumy będą przekazane na działalność statutową.

§16

Niniejszy statut zabrania Fundacji:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
2. Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu,
4. Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ IV ORGANY FUNDACJI

§ 17

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji.
3. Rada Fundatorów.

ZARZĄD

§ 18

1. Zarząd składa się z jednego do trzech członków.
2. Członkowie zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Liczbę członków Zarządu ustala Rada Fundatorów, która także powołuje i odwołuje członków Zarządu w głosowaniu jawnym. Rada Fundatorów powołuje również Prezesa Zarządu Fundacji.
4. Zarząd Fundacji prowadzi bieżącą działalność statutową i odpowiada za realizowany przez Fundację program.
5. Kadencja Zarządu trwa trzy lata.
6. Mandaty członków Zarządu wygasają z dniem odbycia posiedzenia Rady Fundatorów zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Zarządu.
7. Członkowie Zarządu mogą być powołani ponownie w skład Zarządu.
8. Rada Fundatorów może w każdej chwili odwołać tak poszczególnego członka, jak i cały Zarząd.
9. W razie Zarządu jednoosobowego Prezes Zarządu reprezentuje Fundację samodzielnie. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy to Fundacja będzie reprezentowana przez dwóch członków Zarządu działających łącznie i Prezesa Zarządu działającego samodzielnie.

10. Prawo członka Zarządu do reprezentowania Fundacji dotyczy wszelkich czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem jej interesów, nie wyłączając przeniesienia lub też obciążenia nieruchomości.
11. W stosunkach wewnętrznych członkowie Zarządu podlegają ograniczeniom ustanowionym w Statucie oraz regulaminie Zarządu.
12. Członkowie Zarządu Fundacji mają prawo uczestnictwa i zabierania głosu podczas zgromadzeń Rady Fundacji bez prawa głosu, chyba, że Rada Fundacji postanowi inaczej.
13. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu.

RADA FUNDACJI

§ 19

1. Radę Fundacji powołuje Rada Fundatorów spośród osób cieszących się dużym zaufaniem społecznym, o szczególnym zaangażowaniu w sprawy zbieżne z celami Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się od trzech do dziewięciu członków.
3. Członkowie Rady Fundacji powoływani są na trzy lata.
4. Jeżeli powołanie członka Rady Fundacji następuje w trakcie kadencji Rady powołuje się go na okres do końca tej kadencji.
5. Mandaty członków Rady Fundacji wygasają z dniem odbycia posiedzenia Rady Fundatorów zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy kończący się w trakcie ich kadencji.
6. Członkowie Rady Fundacji mogą być wybierani ponownie.
7. Rada Fundacji wybierze spośród swoich członków Przewodniczącego.

§ 20

1. Rada Fundacji jest organem o uprawnieniach inicjatywnych, opiniodawczych i sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Fundacji we wszystkich dziedzinach jej działalności.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - Zatwierdzanie długofalowych programów działania Fundacji.
 - Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z jego działalności oraz ich opiniowanie.
 - Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd.
 - Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Radę Fundatorów
3. Do szczególnych obowiązków Rady Fundacji należy zatwierdzanie sprawozdań finansowych za dany rok obrotowy działalności Fundacji, jak też sprawozdań Zarządu w działalności prowadzonej w danym roku obrotowym, oraz składanie Radzie Fundatorów corocznego sprawozdania oceniającego działalność Zarządu.

4. Rada Fundacji powołuje biegłych rewidentów do oceny sprawozdań finansowych w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak też ze stanem faktycznym.
5. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada Fundacji może badać wszystkie dokumenty Fundacji, żądać od zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji majątku Fundacji.
6. Członkowie Rady Fundacji mogą wykonywać swe prawa i obowiązki wyłącznie osobiście, przy czym Rada Fundacji może powierzyć wykonanie określonych czynności poszczególnym członkom, a także korzystać z pomocy biegłych.

§ 21

1. Członkowie Rady Fundacji:

- nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
2. Rada Fundacji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 3. Obecność lub prawidłowa reprezentacja, co najmniej połowy członków Rady Fundacji podczas posiedzeń jest wymagana, aby stanowić quorum, a wszystkie sprawy podejmowane przez Radę Fundacji rozstrzygane będą zwykłą większością obecnych lub prawidłowo reprezentowanych członków Rady.
 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Fundacji i uczyni to bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 (czternaście) dni, na żądanie któregośkolwiek z członków Rady Fundacji jak też Zarządu Fundacji. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Fundacji nie zwoła posiedzenia w dacie, o której mowa powyżej każdy członek Rady Fundacji jest uprawniony do zwołania posiedzenia.
 5. Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane będą pocztą elektroniczną (e-mail) i równocześnie potwierdzone listem poleconym wysłanym na 14 (czternaście) dni naprzód. Zawiadomienie takie powinno zawierać porządek dzienny i wyszczególnić miejsce i datę posiedzenia.

N
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Piotr Napierata

*Za zgodność z oryginałem
26.05.2014.*

duy

6. Członkowie Rady Fundacji opłacają swe własne przejazdy, zakwaterowanie i wydatki związane z udziałem w posiedzeniach Rady i nie są upoważnieni do jakichkolwiek wynagrodzeń z tego tytułu. Rada Fundatorów może jednak zadecydować inaczej.
7. W przypadku równej liczby głosów głos Przewodniczącego ma znaczenie rozstrzygające.

RADA FUNDATORÓW

§ 22

1. Rada Fundatorów jest najwyższym organem Fundacji.
2. Radę Fundatorów stanowią osoby uprawnione do reprezentowania Spółek będących założycielami Fundacji, a więc Pałacu Wojanów Sp. z o.o., Pałacu Dębowego Sp. z o.o. oraz Paulinum Sp. z o.o., po jednej osobie z każdej Spółki.

§ 23

Do kompetencji Rady Fundatorów należy:

1. Odwoływanie i powoływanie członków Zarządu Fundacji i Rady Fundacji oraz udzielenie im absolutorium w związku z upływem kadencji.
2. Zmiana Statutu Fundacji.
3. Rozwiązanie Fundacji jak też postawienie jej w stan likwidacji.
4. Utworzenie oddziału, zakładu lub samodzielnej jednostki organizacyjnej Fundacji.
5. Udzielenie zgody na zbycie majątku Fundacji.
6. Rozpatrywanie innych spraw przedłożonych do rozstrzygnięcia Radzie Fundatorów przez pozostałe organy Fundacji.

§ 24

1. Rada Fundatorów podejmuje decyzje kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych, co najmniej raz w roku.
2. Każdy z członków Rady Fundatorów może zwołać posiedzenie Rady z własnej inicjatywy, jak też z inicjatywy każdego z członków organów Fundacji.
3. W posiedzeniu Rady Fundatorów ma prawo uczestniczyć każdy członek organów Fundacji, chyba, że Rada Fundatorów postanowi inaczej, jednakże osobie takiej nie przysługuje prawo głosu.
4. Uchwały Rady Fundatorów zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że przed przystąpieniem do głosowania nad daną uchwałą Fundatorzy postanowią inaczej.

Nap
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Piotr Napierała

*za zgodności z oryginałem
26.05.2014.*

Nap

ROZDZIAŁ V
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI

§ 25

1. Gromadząc środki finansowe i dobra materialne dla realizacji zadań statutowych Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w sferze:

1. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA (kod PKD 2007: 58)
2. POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI (kod PKD 2007: 18)
3. REKLAMA (kod PKD 2007: 73.1)
4. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ DORADZTWO TECHNICZNE (kod PKD 2007: 71.1)
5. ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH (kod PKD 2007: 41.20.Z),
6. ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE (kod PKD: 42.99.Z),
7. POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE (kod PKD 2007: 43.99.Z).
8. DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ (kod PKD 2007:90)
9. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ (kod PKD 2007: 91)
10. HOTELE I PODOBNE OBIEKTY ZAKWATEROWANIA (kod PKD 2007: 55.10.Z)
11. OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA (kod PKD 2007: 55.20.Z)
12. RESTAURACJE I POZOSTAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE (kod PKD 2007: 56.10)
13. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW (kod PKD 2007: 82.30.Z)
14. ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE (kod PKD 2007: 68.32.Z)
15. WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI (kod PKD 2007:68.20.Z)
16. POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA (kod PKD 2007: 70.22.Z),

17. SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH NOWYCH WYROBÓW PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH (kod PKD 2007: 47.78.Z),
18. DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA (kod PKD 2007: 93),
19. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA PRODUKCJĘ ROŚLINNĄ (kod PKD 2007: 01.61.Z),
20. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA CHÓW I HODOWLĘ ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (kod PKD 2007: 01.62.Z)
21. ŁOWIECTWO I POZYSKIWANIE ZWIERZĄT ŁOWNYCH, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ (kod PKD 2007: 01.70.Z)
22. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA (kod PKD 2007: 94.99.Z)
23. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z LEŚNICTWEM (kod PKD 2007: 02.40.Z)
24. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI (kod PKD 2007: 79.12.Z)
25. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE (kod PKD 2007: 79.90)
26. KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK (kod PKD 2007: 68.10.Z)
27. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH (kod PKD 2007: 72.20.Z)
28. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA (kod PKD 2007: 93.29.Z)
29. SZKOŁY POLICEALNE I WYŻSZE (kod PKD 2007: 85.4)
30. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCĄ (kod PKD 2007: 82.1)
31. CHÓW I CHODOWLA RYB ORAZ POZOSTAŁYCH ORGANIZÓW WODNYCH W WODACH ŚRODLĄDOWYCH (kod PKD 2007: 03.22.Z)
32. SPRZEDAŻ DETALICZNA GIER I ZABAWEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH (kod PKD 2007: 47.65.Z)
33. SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄŻEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH (kod PKD 2007: 47.61.Z)
34. SPRZEDAŻ DETALICZNA GAZET I ARTYKUŁÓW PIŚMIENNYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH (kod PKD 2007: 47.62.Z)

[Signature]
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Piotr Napierala

za zgodności z oryginałem
26.05.2014.

[Signature]

35. SPRZEDAŻ DETALICZNA NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I AUDIOWIZUALNYCH
PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH (kod PKD 2007: 47.63.Z)
36. DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA (kod PKD 2007: 74.20.Z)
37. POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE (kod PKD 2007: 08559)

2. Jeżeli przy podejmowaniu przez Fundację określonego rodzaju działalności, prawo polskie wymaga koncesji, Fundacja może prowadzić taką działalność wyłącznie po jej uzyskaniu.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa powyżej jedynie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, a cały dochód uzyskiwany z tego tytułu przez Fundację powinien być przeznaczony na statutową działalność Fundacji.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem zakładów wyodrębnionych na zasadach samofinansowania, stanowiących jednostki organizacyjne Fundacji i podlegających jej Zarządowi.
5. Decyzje o ustanowieniu lub likwidacji zakładu oraz powołaniu i odwołaniu jego dyrektora (kierownika) może podejmować Zarząd Fundacji; dyrektor (kierownik) zakładu jest pełnomocnikiem Zarządu, upoważnionym do wszelkich czynności związanych z kierowaniem zakładem, którego zakres działania ustala i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi.

§ 26

W razie podjęcia działalności gospodarczej - Fundacja prowadzi ją według opracowywanych planów; gospodarka finansowa i szczegółowa ewidencja księgowa jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

PREZES ZARZĄDU

Piotr Napierała
mgr inż. Piotr Napierała

Za zgodność z oryginałem
26.05.2014.

Napierała

**ROZDZIAŁ VI
ZMIANA STATUTU**

§ 28

Zmiana statutu nie może dotyczyć celu Fundacji.

§ 29

Decyzje w kwestii zmiany statutu podejmuje Rada Fundatorów w drodze jednomyślnej uchwały podejmowanej na wniosek Fundatora, Zarządu lub członka Rady; do zmian statutu Fundacji stosuje się odpowiednie przepisy o zatwierdzeniu.

**ROZDZIAŁ VII
LIKWIDACJA FUNDACJI**

§ 30

Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub wobec wyczerpania środków finansowych i majątku.

§ 31

Decyzje o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundatorów.

§ 32

W razie likwidacji Fundacji - Zarząd zawiadamia Ministra Kultury.

**ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33

Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.

§ 34

Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mógłby się zmienić cel Fundacji.

§ 35

Decyzję o połączeniu podejmuje Rada Fundatorów w drodze jednomyślnej uchwały podjętej na wniosek Zarządu lub członka Rady.

§ 36

Fundacja składa Ministrowi Kultury coroczne, do dnia 31 marca, sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Krajowy Rejestr Sądowy Wydział VI Gospodarczy Sądu Rejonowego we Wrocławiu.

Prezes Zarządu

Piotr Napierala

Napierala
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Napierala

STATUT FUNDACJI DOLINY PALACÓW I OGRODÓW KOTLINY JELEŃSKIEJ
Strona: 12/12

FUNDACJA DOLINY PALACÓW
I OGRODÓW KOTLINY JELEŃSKIEJ
ul. Świdnicka 31, 50-066 Wrocław

*za zgodności z oryginałem
26.05.2014.*

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.03.2014 godz. 13:59:18

Numer KRS: 0000239622

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.08.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu	13.08.2013
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/17239/13/288		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020110204, NIP: 8982069723
3.Nazwa	"FUNDACJA DOLINY PAŁACÓW I OGRODÓW KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. ŚWIDNICKA, nr 31, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-066, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	"FUNDACJA DOLINY PAŁACÓW I OGRODÓW KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ - ODDZIAŁ W PAŁACU WOJANÓW W WOJANOWIE"
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat JELENIOGÓRSKI, gmina MYSŁAKOWICE, miejsc. WOJANÓW
	3.Adres	ul. ---, nr 9, lok. ---, miejsc. WOJANÓW, kod 58-508, poczta JELENIA GÓRA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.05.2005R. 03.08.2005R. - ZMIANA § 10, § 23, § 37 STATUTU
	2	20.05.2006 ZMIANA W § 26 STATUTU
	3	16.12.2009 R., ZMIANA STATUTU - ZMIANIE ULEGŁ § 25 STATUTU ORAZ DOSTOSOWANO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW STATUTU UWZGLĘDNIAJĄC § 17.
	4	22.02.2011 R. - ZMIENIONO: § 7, § 25 23.02.2011 R. - ZMIENIONO: § 16, § 18, § 21 10.03.2011 R. - ZMIENIONO: § 16

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER KULTURY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W RAZIE ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE FUNDACJĘ WE WSZYSTKICH KWESTIACH ZWIĄZANYCH Z PROWADZONĄ PRZEZ FUNDACJĘ DZIAŁALNOŚCIĄ - SAMODZIELNIE. JEŻELI ZARZĄD JEST WIELOOSOBOWY TO FUNDACJA BĘDZIE REPREZENTOWANA PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE I PREZESA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCEGO SAMODZIELNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NAPIERAŁA
	2. Imiona	PIOTR
	3. Numer PESEL/REGON	57012002470
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZYWANEK
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	65112506330
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TERKA
		2.Imiona	KRZYSZTOF MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	57020202798
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIEŃKO
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	53100402214
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HAWRYŁAK BRZEZOWSKA
		2.Imiona	KATARZYNA ANNA
3.Numer PESEL/REGON		50112202362	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.07.2007	01.08.2005 - 31.12.2006
	2	10.07.2008	01.01.2007-31.12.2007
	3	24.06.2009	01.01.2008 - 31.12.2008 R.
	4	08.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	05.07.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	6	03.07.2012	01.01.2011R. - 31.12.2011R.
	7	11.07.2013	01.01.2012R.- 31.12.2012R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.08.2005 - 31.12.2006
	2	*****	01.01.2007-31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 R.
	4	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	6	*****	01.01.2011R. - 31.12.2011R.

	7	*****	01.01.2012R.- 31.12.2012R.
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.08.2005 - 31.12.2006 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2007-31.12.2007 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1: Cel działania	NACZELNYM ZADANIEM FUNDACJI JEST OCHRONA ZABYTKOWYCH ZESPOŁÓW PARKOWO-PALACOWYCH I DWORSKICH ORAZ INNYCH BUDOWLI REZYDENCJONALNYCH W KOTLINIE JELENIOGÓRSKIEJ ORAZ PROMOCJA REJONU POD NAZWĄ "DOLINA PAŁACÓW I OGRODÓW", JAKO SZCZEGÓLNEGO DZIEDZICTWA KULTUROWEGO. FUNDACJA REALIZUJE SWOJE CELE PRZEZ PODEJMOWANIE NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ: 1. OCHRONĘ I ZAGOSPODAROWANIE OBIEKTÓW ZBYTKOWYCH REGIONU. 2. SZEROKO POJĘTĄ PROMOCJĘ KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ JAKO WIELKIEGO DZIEDZICTWA KULTURY MATERIALNEJ. 3. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA LOKALNEJ TOŻSAMOŚCI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW REGIONU. 4. PROMOCJĘ IDEI OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZABYTKÓW ARCHITEKTURY. 5. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNĄ. 6. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WSPÓLNEGO DOROBKU KULTUROWEGO POLSKI, NIEMIEC, AUSTRII ORAZ CZECH NA TERENIE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ.
------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	18, ,, POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
	2	71, 1, , DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ DORADZTWO TECHNICZNE
	3	73, 1, , REKLAMA
	4	58, ,, DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	5	90, ,, DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
	6	91, ,, DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
	7	70, 2 , Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
	8	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
	9	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	10	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
	11	85, 4, , SZKOŁY POLICEALNE I WYŻSZE
	12	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	13	85, 59, B, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>