

WYDZIAŁ EDUKACYJNY  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło: 03-02-2015  
L. dz.  
OS/E/ 552 ✓

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło: 03-02-2015  
L. dz. 174/02/2015

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Praca w zespole – warsztaty dla studentów kierunków ścisłych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2015 do 28.05.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PROCEDURA 19A

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Edukacji Obywatelskiej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000236674

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.06.2005

5) nr NIP: 896 100 19 67 nr REGON: 930338182

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Koszarowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> NIE DOTYCZY

gmina: Wrocław powiat:<sup>8)</sup> Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-149 poczta: Wrocław

7) tel.: 790 454 254 (Bartosz Szyja) faks: .....

e-mail: [kontakt@teo-wroclaw.pl](mailto:kontakt@teo-wroclaw.pl) <http://teo-wroclaw.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 76203000451110000003907740

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dariusz Skrzypiński

b) Patrycja Ściebior-Jońska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Szyja, tel. 790 454 254

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie konferencji, odczytów, konsultacji, seminariów i szkoleń o tematyce związanej z wiedzą o społeczeństwie obywatelskim.
2. Inicjowanie współpracy specjalistów różnych dziedzin nauki, w tym szczególnie w zakresie nauk społecznych i humanistycznych.
3. Organizowanie kampanii, eventów, debat informacyjnych i promocyjnych.
4. Edukację w obszarze polityk publicznych, nauk społecznych i humanistycznych.
5. Współpracę z innymi stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie działalności statutowej Towarzystwa.
6. Promowanie wiedzy z zakresu marketingu politycznego.
7. Świadczenie usług z zakresu marketingu politycznego.
8. Przygotowanie i publikację książek, podręczników, artykułów naukowych i popularnonaukowych.
9. Przygotowanie wystaw promujących naukę i kulturę w kraju i zagranicą.
10. Wykonywanie ekspertyz.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE PROWADZI

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000236674

b) przedmiot działalności gospodarczej

22, 1, , DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA  
2 80, 4, , KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA  
3 91, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma na celu podniesienie kompetencji studentów Politechniki Wrocławskiej w zakresie pracy w zespole. W ramach projektu przeprowadzony ma być cykl warsztatów dla grupy 15 studentów, podczas których pożądane w pracy zespołowej umiejętności miękkie (np. budowanie zespołu, pełnienie ról w zespole, podział obowiązków w zespole, synergia, asertywność, negocjacje, perswazja) zostaną przećwiczone pod okiem wykwalifikowanych trenerów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W okresie poprzedzającym przygotowanie niniejszej oferty członkowie TEO przeprowadzili szereg rozmów z przedstawicielami organizacji działających na Politechnice Wrocławskiej (AISEC PWr, Fundacja Manus, organizacja Rozwój+, Niezależne Zrzeszenie Studentów, Samorząd Studencki PWr), z wykładowcami i studentami oraz potencjalnymi pracodawcami. Na podstawie zgromadzonej wiedzy wskazujemy na istnienie następujących potrzeb:

1. Niedostatecznie rozwinięte umiejętności niezbędne w pracy zespołowej u studentów kierunków ścisłych. Studenci (i absolwenci) kierunków ścisłych w bardzo ograniczonym stopniu potrafią pracować w zespole – większość ma trudności z pracą grupową, pełnieniem ról w zespole, samodzielnym dzieleniem się obowiązkami, wspólnym wypracowaniem metod pracy i rozwiązań pojawiających się problemów itd. Te deficyty w umiejętnościach miękkich wynikają z faktu, że podczas studiów na kierunkach ścisłych stosunkowo mało czasu poświęca się na rozwój umiejętności pracy zespołowej. Studenci zwykle pracują samodzielnie lub mają odgórnie narzucony podział zadań przy realizacji danego przedsięwzięcia. Pomimo, że w programie studiów przewidziane są przedmioty, podczas których studenci mają styczność z umiejętnościami miękkimi, to jednak zajęcia nie są traktowane przez studentów z należytą uwagą.

Deficyty w umiejętnościach miękkich powodują, że absolwent ma zauważalne trudności z pracą w zespole i potrzebuje sporo czasu, by zaadaptować się do stylu pracy w danym przedsiębiorstwie.

2. Deficyty w umiejętnościach komunikacyjnych u studentów kierunków ścisłych. Studenci mają trudności z jasnym formułowaniem myśli, przekazywaniem informacji, asertywnym odmawianiem, odczytywaniem sygnałów mowy ciała, przekonywaniem do własnych pomysłów itd. Przyczyny takiego stanu rzeczy są identyczne jak w przypadku pierwszej potrzeby. Deficyty w umiejętnościach komunikacyjnych skutkują późniejszymi problemami z kontaktem z innymi ludźmi, w tym zwłaszcza ze współpracownikami i pracodawcami.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa studentów Politechniki Wrocławskiej w liczbie 15.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwinięcie umiejętności niezbędnych w pracy zespołowej u studentów Politechniki Wrocławskiej.
  2. Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych u studentów Politechniki Wrocławskiej.
- Cele mają zostać zrealizowane poprzez przeprowadzenie cyklu warsztatów dla grupy studentów.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty mają odbywać się w budynkach Politechniki Wrocławskiej. Sale zostaną nieodpłatnie udostępnione przez Samorząd Studencki.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zrekrutowanie uczestników warsztatów. W ramach promocji projektu planujemy rozwiesić plakaty w budynkach Politechniki Wrocławskiej oraz wykorzystać profile na portalach społecznościowych i strony internetowe organizacji studenckich wymienionych w opisie potrzeb (wszystkie organizacje zadeklarowały chęć wsparcia procesu rekrutacji uczestników projektu). Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą drogą mailową. Planujemy zrekrutować jedną grupę, czyli 15 osób. Ograniczenie liczby beneficjentów zadania podyktowane jest formą zajęć: większa liczba osób na warsztatach uniemożliwiłaby przeprowadzenie zajęć w interaktywnej formie. Choć dostrzegamy ewidentną potrzebę przeszkolenia szerszego grona osób, to jednak ograniczyliśmy się do zrekrutowania tylko jednej grupy uczestników, ponieważ projekt ma pilotażowy charakter.

2. Przeprowadzenie cyklu warsztatów. Przeprowadzone zostaną 4 warsztaty po 4 godziny zegarowe każdy.

Przewidujemy, że w na warsztatach omówione zostaną m.in. takie zagadnienia jak: budowanie zespołu, pełnienie ról w zespole, podział obowiązków w zespole, synergia, asertywność, negocjacje, perswazja. Warsztaty odbywać się będą z wykorzystaniem cyklu Kolba. Jest to metoda interakcyjna, która polega na ciągłej współpracy między trenerem a uczestnikami zajęć oraz odwołująca się do doświadczeń z życia codziennego. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem aktywnych form: ćwiczeń, gier symulacyjnych, dyskusji moderowanej itp.

W celu podwyższenia jakości zajęć, warsztaty prowadzone będą przez dwóch trenerów, dzięki czemu merytoryka i dynamika pracy będzie na najwyższym możliwym poziomie.

3. Ewaluacja projektu. Na ostatnim warsztacie przeprowadzona zostanie ankieta sprawdzająca poziom zadowolenia z udziału w projekcie. Wyniki ankiet zostaną zestawione w postaci raportu i udostępnione na stronie internetowej TEO.

#### **RYZIKO W PROJEKCIE:**

a) obszar organizacyjny (zagrożenie niskie):

- zagrożenia związane z rekrutacją odpowiedniej liczby uczestników warsztatów oraz rezygnacji w trakcie projektu. Sposób zapobiegania: odpowiednia promocja projektu, lista rezerwowa uczestników, deklaracja uczestnictwa w projekcie;

- przypadki losowe skutkujące rezygnacją trenera. Sposób zapobiegania: TEO ma kilku członków, którzy posiadają kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, więc ewentualne zastąpienie trenera nie będzie problematyczne;

- brak odpowiednich kompetencji i umiejętności. Sposób zapobiegania: w projekt zaangażowane są osoby posiadające wysoki poziom wiedzy merytorycznej, doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne;

b) obszar techniczny (zagrożenie niskie):

- przywieziony na warsztaty sprzęt może ulec awarii. Sposób zapobiegania: w ramach współdziałania z Samorządem Studenckim Politechniki Wrocławskiej zostanie udostępniony obecny na miejscu sprzęt rezerwowo;

c) obszar ekonomiczny (zagrożenie niskie):

- niedoszacowanie budżetu. Sposób zapobiegania: w projekt zaangażowani są specjaliści potrafiący w

skuteczny sposób reagować na nieprzewidziane sytuacje.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2015 do 28.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zrekrutowanie uczestników warsztatów. We wskazanym okresie rozwieszona zostaną plakaty, informacja o projekcie zostanie zamieszczona w internecie, zebrane zostaną zgłoszenia do udziału w projekcie oraz sporządzona zostanie lista uczestników warsztatów.	1.03-15.03	Wszystkie działania wykonywane będą przez oferenta.
2. Przeprowadzenie cyklu warsztatów. Przeprowadzone zostaną po dwa warsztaty w miesiącu. W warsztatach weźmie udział 15 osób.	16.03-15.05	
3. Ewaluacja projektu i złożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego. We wskazanym okresie na bazie ankiet sporządzony zostanie raport z ewaluacji oraz złożone zostanie sprawozdanie.	16.05-28.05	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zasadniczym rezultatem projektu będzie przeszkolenie 15 studentów Politechniki Wrocławskiej, którzy podczas warsztatów przećwiczą umiejętności niezbędne w pracy zespołowej. Jeżeli uczestnicy warsztatów w niedługim czasie po zakończeniu cyklu zajęć podejmą pracę (co jest bardzo prawdopodobne, ponieważ znaczne grono studentów pracuje dorywczo w trakcie studiów i znajduje

stałą pracę tuż po ich zakończeniu), będą mieli możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce. W przypadku tych osób trwałość oddziaływania projektu będzie bardzo wysoka.

W tabeli poniżej znajduje się zestawienie wszystkich rezultatów wraz ze wskaźnikami i propozycją monitorowania.

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydrukowanie plakatów	25 plakatów	faktura
Zrekrutowanie uczestników warsztatów	15 osób	lista rekrutacyjna
Przeprowadzenie warsztatów	4 czterogodzinne warsztaty	lista obecności i karta czasu trenerów
Ewaluacja projektu	raport	ankieta

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> Towarzystwa Edukacji Obywatelskiej <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie trenerów (umowa cywilno-prawna)	32	120	Godz.	3840	3840	0	0
	2) koszt przerw kawowych podczas warsztatów (woda, napoje, ciastka itp.)	4	300	Pakiet żywności i napojów dla 15 osób	1200	1200	0	0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Edukacji Obywatelskiej <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie specjalisty ds. administracyjnych (wolontariat)	30	30	Godz.	900	0	0	900
	2) wynagrodzenie księgowego (umowa cywilnoprawna)	3	350	Miesiąc	1050	1050	0	0
	3) toner do drukarki	1	50	Sztuka	50	50	0	0
	4) papier A4	5	15	Ryza	75	75	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Edukacji Obywatelskiej <sup>19)</sup> :							
	1) wydruk plakatów	25	2,5	sztuka	62,50	62,50	0	0
IV	Ogółem:				7177,50	6277,50	0	900

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6277,50 zł	87,46 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	12,54 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7177,50 zł	100%
---	---------------------------------------	------------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Specjalista ds. administracyjnych zajmie się m.in. koordynacją pracy trenerów, czuwaniem nad prawidłową realizacją projektu, gromadzeniem i prawidłowym opisem dokumentacji projektowej, ewaluacją projektu, dokonywaniem zakupów w projekcie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ferens Andrzej – Funkcja w projekcie: trener. Doktor, pracownik Instytutu Politologii Uniwersytetu Wrocławskiego, gdzie prowadzi m.in. zajęcia dla nauczycieli na Podyplomowym Studium Kwalifikacyjnym Wiedzy o Społeczeństwie /od 1998 r./ oraz zajęcia dla studentów: animacja życia lokalnego, role lidera lokalnego, samorząd i polityka lokalna, zarządzanie projektami. Prowadzi działalność edukacyjną i doradczą obejmującą szeroki zakres zagadnień mieszczących się w problematyce lokalnej polityki publicznej takich jak: rozwój lokalny, kształcenie liderów społeczności lokalnych, zarządzania projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi. Uczestniczył w następujących projektach edukacyjnych: Pomoc społeczna wobec bezrobocia, Planowanie strategiczne w gminie, System rokowań zbiorowych na szczeblu lokalnym, Szkoła liderów przedsiębiorczości na wsi, Strategia rozwoju lokalnego, Radny jako lider. Przez wiele lat współpracował /od 1994/ z dolnośląskim oddziałem FRDL i jej centrami szkoleniowymi w Białymstoku, Szczecinie, J. Górze. Posiada doświadczenie w wykorzystaniu aktywizujących metod i technik edukacyjnych. Brał udział w wielu szkoleniach dla trenerów w tym dotyczącym wyżej wymienionej problematyki /planowanie i zarządzanie strategiczne w samorządzie terytorialnym,

animacja i integracja społeczności lokalnych, zarządzanie zasobami ludzkimi, metodyka i zasady nowoczesnego konsultingu/. W ramach współpracy z Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich prowadził cykl zajęć doskonalących dla trenerów i animatorów lokalnych partnerstw trójsektorowych /2006-2007/. Był członkiem kapituły Dolnośląskich Wektorów Współpracy /od 2009/ - konkursu, którego celem jest ocena i wyróżnianie samorządów, które najlepiej realizują formułę współdziałania jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych. W ramach działalności konsultacyjnej uczestniczyłem w opracowaniu metodą partycypacyjną następujących strategii rozwoju lokalnego: m.in. Udanin /2008/, Sieradz /2010/, Powiat Świdnicki /2010/, Gmina Oleśnica /2011/ oraz Programów Rozwoju Lokalnego Powiatu Strzelińskiego /2004/. Trener animatorów partnerstwa lokalnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Programie Funduszu Współpracy, MRiROW i Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich. Wdrażanie Programu LEADER+ w Polsce. Szkolenia dla animatorów. Animacja partnerstwa lokalnego Lokalna Grupa Działania „Szlakiem granitu” /gminy - Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Kostomłoty, Strzegom, Świdnica, Udanin, Żarów/ i kierowanie zespołem opracowującym Lokalną Strategię Rozwoju obszaru partnerstwa. W latach 2006 – 2008 pełnił funkcję kierownika merytoryczny w projekcie badawczym „Partnerstwo na rzecz innowacji - wsparciem dla tworzenia akademickiego inkubatora technologicznego w Legnicy”. W latach 2009 – 2010 brał udział w projekcie FRDL /ekspert/ "Budowa i upowszechnienie modelowego programu z zakresu społecznego nadzoru nad funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego. Monitoring legislacji w samorządzie". W jego trakcie opracowanie publikacji, wdrożenia procedur konsultacji i monitorowania prawa samorządowego w trzech JST, warsztaty dla samorządów i organizacji pozarządowych. Od 2010 do dzisiaj trener, doradca i specjalista w zakresie monitoringu w projekcie MRR „Decydujmy Razem”. Autorem bądź współautor ok. 40 publikacji naukowych poświęconych zagadnieniom administracji publicznej, władzy, polityki lokalnej i rozwoju lokalnego oraz edukacji liderów społeczności lokalnych.

Olejnik Maciej – Funkcja w projekcie: trener. Członek TEO. Ukończył studia magisterskie w języku angielskim na kierunku politologia na Uniwersytecie Wrocławskim. Obecnie jest doktorantem UW. Od października 2012 prowadzi zajęcia na Wydziale Nauk Społecznych UW (łącznie 150 godzin). Od marca do grudnia 2014 prowadził seminaria (funkcja: trener i ekspert ds. dialogu społecznego) w ramach Projektu „Z dialogiem ku Europie” współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V „Dobre rządzenie” realizowanego przez Forum Związków Zawodowych. Od października do grudnia 2014 roku prowadził szkolenia z zakresu umiejętności miękkich dla członków Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych. Od czerwca do grudnia 2014 trener w projekcie MŁODZI W GRZE. Podniesienie kompetencji obywatelskich uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Oławie, Oleśnicy i Wolczynie, realizowanym przez Towarzystwo Edukacji Obywatelskiej. Od listopada 2013 do stycznia 2014 trener w projekcie Aktywny Bytom, realizowanym przez Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki, Biuro FRDL Katowice. Uczestniczył, jako ekspert z ramienia NSZZ „Solidarność” w posiedzeniach Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego. Autor publikacji naukowych w języku polskim i angielskim na temat kondycji dialogu społecznego na poziomie lokalnym i

centralnym w Polsce.

Szyja Bartosz – Funkcja w projekcie: trener. Członek TEO. Absolwent politologii Uniwersytetu Wrocławskiego, doktorant na Wydziale Nauk Społecznych, na kierunku politologia; od lutego 2013 prowadzi zajęcia w Instytucie Politologii UWr (m.in. przedmiot pn. sztuka negocjacji); od maja 2014 ekspert w projekcie Model współpracy - standardem działań NGO i JST, realizowanym przez Fundację Probus; od listopada ekspert i trener w projekcie Włączenie nowych technik konsultacyjnych do procesów konsultowania polityk publicznych Gminy Wrocław, realizowanym przez Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki, Biuro FRDL Wrocław; od listopada 2013 do stycznia 2014 trener w projekcie Aktywny Bytom, realizowanym przez Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki, Biuro FRDL Katowice; od czerwca do grudnia 2014 trener w projekcie MŁODZI W GRZE. Podniesienie kompetencji obywatelskich uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Oławie, Oleśnicy i Wołczynie, realizowanym przez Towarzystwo Edukacji Obywatelskiej; od listopada 2013 do sierpnia 2014 ekspert i trener w projekcie Obywatele w działaniu w podregionie wałbrzyskim Województwa Dolnośląskiego, realizowanym przez Fundację Cultura Mentis. Autor publikacji naukowych i popularno-naukowych z zakresu teorii i praktyki demokracji.

Furmanowicz Magdalena - Funkcja w projekcie: specjalista ds. administracyjnych. Członkini TEO. Magister politologii, absolwentka Wydziału Politologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy oraz Instytutu Politologii Uniwersytetu Wrocławskiego o specjalności administracja publiczna. Obecnie pracuje na stanowisku urzędniczym, w sekretariacie prokuratury rejonowej. Jako urzędnik zajmuje się prowadzeniem jednego z działów w prokuraturze, do jej obowiązków należy sporządzanie projektów pism, kontakt z instytucjami i klientami urzędu, pilnowanie terminów procesowych, obieg korespondencji, sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań statystycznych.

W czasie studiów była wolontariuszką w projekcie "Babie Lato we Wrocławiu - Centra Aktywizacji Lokalnej".

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Organizacja dysponuje lokalem, który pozyskała w drodze użyczenia od Instytutu Politologii do nieodpłatnego korzystania. W lokalu znajduje się podstawowy sprzęt biurowy - meble oraz sprzęt komputerowy wyposażony w niezbędne oprogramowanie. Organizacja posiada środki w kwocie nieprzekraczającej 35 000 zł zgromadzone na koncie bankowym. Towarzystwo posiada możliwość prowadzenia działalności gospodarczej (jest wpisane do rejestru przedsiębiorców w KRS-ie), jednak nie prowadzi takiej działalności. Koncentruje się jedynie na działaniach statutowych - nieodpłatnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TEO w roku 2014 zrealizowało projekt pn. "Młodzi w grze. Podniesienie kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Oławie, Oleśnicy i Wołczynie". Wzięło w nim udział 60 uczniów (po 20 z każdej szkoły); wartość projektu wynosiła niespełna 40 tys. złotych (projekt był współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich). Zasadniczą częścią projektu było przeprowadzenie warsztatów, podczas których młodzież uczona był m.in. pracy w zespole. Warsztaty zostały bardzo pozytywnie ocenione przez uczestników.

4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.05.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Patrycja Świebign-Prusła*  
*Dariusz Skopiński*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *02.02.2015* .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Wydział Zarządzania i Administracji ul. Żelazna 10, 01-650 Warszawa</p> <p>03-02-2015</p>
--	--

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.02.2015 godz. 12:43:38

Numer KRS: 0000236674

do spłaty 2  
 oficjalnie 02.02.2015  
 Patrycja Sobiech-Jaśko  
 Danuta Gypich

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH  
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.06.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	25.07.2014
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/12528/14/517		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 930338182, NIP: ---
3. Nazwa	TOWARZYSTWO EDUKACJI OBYWATELSKIEJ
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ. A ST. 15/94 SĄD OKRĘGOWY WROCŁAW
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. KOSZAROWA, nr 3, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-149, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	WWW.TEO-WROCŁAW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 12.04.1994, 30.09.2004 - ZMIANA PAR. 28 STATUTU
	2 22.05.2014 R. - ZMIENIONO ROZDZIAŁ I, §1, §2, §3, DODANO §4, ZMIENIONO §3, §4, §5, §6,



do spadku 2  
 ogłoszonym 02.02.2015  
 Patrycja Szewc - pisze

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, USUNIĘTO §15, ZMIENIONO §17, USUNIĘTO §18,  
 DODANO §19, DODANO §20, ZMIENIONO §19, USUNIĘTO §20, ZMIENIONO §21, USUNIĘTO  
 ROZDZIAŁ VIII, USUNIĘTO §22, §23, §24, ZMIENIONO §25, §28, §29, §30, UPORZĄDKOWANO  
 NUMERACJĘ

Dariusz Maciej

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
Brak wpisów

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST ZGODNE OŚWIADCZENIE WOLI PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU BĄDŹ JEGO ZASTĘPCY ORAZ JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDEK
	2. Imiona	ADRIANA
	3. Numer PESEL/REGON	70051801929
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCA
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FERENS
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	56112901454
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZYPIŃSKI
	2. Imiona	DARIUSZ MACIEJ

	3. Numer PESEL/REGON	66102400692
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚCIEBIOR JONSKA
	2. Imiona	PATRYCJA AGNIESZKA
	3. Numer PESEL/REGON	87062202322
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
	2. Imiona	RENATA
	3. Numer PESEL/REGON	70051202089
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ALBERSKA
	2. Imiona	MAŁGORZATA DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	67042208540
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OLEJNIK
	2. Imiona	MACIEJ
	3. Numer PESEL/REGON	87070901675
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNOTTA
	2. Imiona	BARTOSZ
	3. Numer PESEL/REGON	91022602859
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Dariusz Gypil.  
 z siedzibą w  
 Rybniku

z siedzibą w  
 Rybniku

02.02.2015

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.06.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	2	01.06.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	3	01.06.2010	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	4	01.06.2010	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	5	01.06.2010	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	6	05.07.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	7	10.07.2012	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.
	8	15.11.2013	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	9	28.05.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	2	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	3	*****	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	4	*****	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	5	*****	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	6	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	7	*****	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.
	8	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1. ROZWIJANIE I POPULARYZOWANIE WIEDZY O POLITYCE, POLITOLOGII, NAUK SPOŁECZNYCH, HUMANISTYCZNYCH I OBSZAROWO POKREWNYCH 2. WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY PRZEDSTAWICIELAMI NAUKI I PRAKTYKI ZAJMUJĄCYMI SIĘ POLITYKĄ 3. PODNOSZENIE RANGI NAUK SPOŁECZNYCH W DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I DYDAKTYCZNEJ 4. POPULARYZACJĘ WARTOŚCI DEMOKRATYCZNYCH 5. PROWADZENIE EDUKACJI OBYWATELSKIEJ 6. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ROZWIJANIA I PROMOWANIA EKOROZWOJU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pozytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Dariusz Słupski  
 22.02.2015  
 Dyrektor  
 Stowarzyszenie "Klub Inżynierów"

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

oz upadłości z ogłoszeniem  
Dariusz Słupnicki 02. 2015  
Petycja Szeclan-putka

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

za zgodność z  
inżynierem 2.02.2015  
Petycja Siebia - public  
Dariusz Strypiński