

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 12-06-2014

L. dz. 37/18/06

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE W ZAKRESIE EDUKACJI**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**" BEZPIECZNE WAKACJE NAD WODĄ - Podniesienie umiejętności i świadomości zachowania  
się dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych nad wodą  
POWIAT WAŁBRZYSKI I POWIAT ŚWIDNICKI 2014"**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3.07.2014 do 30.09.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Wałbrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000090086

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15-03-2002 r.

5) nr NIP: 886-25-42-312      nr REGON: 891101656

6) adres:

miejsowość: Wałbrzych    ul.: Buczka 13/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Wałbrzych    powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzyski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-300    poczta: Wałbrzych

7) tel.: 47/ 842-30-72 lub 880 736 210 faks: 47/ 842-30-72

e-mail: [wopr@wopr.walbrzych.pl](mailto:wopr@wopr.walbrzych.pl)    [http:// www.wopr.walbrzych.pl](http://www.wopr.walbrzych.pl)

8) numer rachunku bankowego: 7010900227100000584080250

nazwa banku: BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) prezes WWOPR – Roman Maciaszek 880 736 210

b) sekretarz WWOPR – Rafał Bartosiewicz 662 018 975

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Wałbrzyski WOPR Tel. (74) 842-30-72 lub 880 736 210

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

prezes WWOPR – Roman Maciaszek 880 736 210

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
praca członków Zarządu, kierowanie WWOPR, kontrole akwenów wodnych, profilaktyka, organizacji imprez sportowych, organizowanie kąpielisk, zabezpieczenie akwenów wodnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
stowarzyszenie prowadzi odpłatne kursy kwalifikacyjne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 w sprawie szkoleń ratownictwie wodnym (Dz. U. Poz. 747) decyzja ministra MSW nr 5/2014, wydawanie kart pływackich.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Wałbrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

BEZPIECZNE WAKACJE NAD WODĄ - Podniesienie umiejętności i świadomości zachowania się dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych nad wodą - w kontekście zachowania w wodzie nad wodą. Podniesienie świadomości bezpiecznego korzystania z kąpielisk i pływalni, podniesienie umiejętności bezpiecznego korzystania ze sprzęty pływającego (rowery wodne, łódki, kajaki itp.) . Zadanie również ma na celu uświadomienie w jaki sposób wzywać specjalistyczne służby ratunkowe (WOPR, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, GOPR).

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Warsztaty te wychodzą naprzeciw oczekiwaniom środowisk spędzających wakacje nad wodą oraz gestorów kąpielisk i pływalni organizującym tym środowiskom spędzanie wolnego czasu nad wodą. Mając na uwadze fakt, że od wielu już lat obserwujemy znaczną liczbę ofiar wśród osób korzystających z kąpeli wodnych, realizując własne cele statutowe mamy możliwość, wielu ludziom zwłaszcza młodzieży, uświadomić zagrożenie jakie wynika z nieprawidłowego korzystania z przyjemności kąpeli wodnych na wodach otwartych. Dzięki warsztatom umożliwiamy dzieciom i młodzieży osiaganie oraz rozwój swoich umiejętności w zakresie pierwszej pomocy. Zajęcia prowadzone z maluchami, tj. dziećmi ok. 6-9 lat, pozwalają im na poznanie się z podstawowymi czynnościami mogącymi nieść pomoc innym jak np. wykonanie telefonu alarmowego, zawołanie osoby w stroju ratownika WOPR, zapoznają się z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy. Dzięki naszej działalności i współpracy z gestorami zajmującym się organizowaniem kąpielisk miejsca te są bezpieczne. To zadanie publiczne na pewno zwiększy świadomość zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą wśród osób w każdym wieku.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadaniem zostaną objęte osoby zamieszkujące Powiat Wałbrzyski i Powiat Świdnicki w każdej grupie wiekowej.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Szkolenie młodzieży i osób dorosłych w zakresie udzielania podstawowych zabiegów resuscytacyjnych,
- Rozwiązywanie problemów występujących w sytuacjach towarzyszących zatrzymaniu krążenia – elementy komunikacji z zespołem, bliskim pacjentem oraz decyzyjności w sytuacjach nagłych,
- Szkolenie osób dorosłych w zakresie udzielania podstawowych zabiegów resuscytacyjnych,
- Rozszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych do przeprowadzania interwencji zapobiegających rozwinięciu się niewydolności oddechowej lub zatrzymaniu krążenia,
- Umiejętność reagowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- Wpojenie profilaktyki zachowania się nad wodą wśród dzieci i młodzieży,
- Wpojenie profilaktyki zachowania się osób dorosłych nad wodą,
- Kształtowanie wśród młodzieży i osób dorosłych umiejętności korzystania ze sprzętu wodnego oraz ratowniczego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Powiat Wałbrzyski i Powiat Świdnicki

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Szkolenie-kurs odbywać będzie się z 2 etapów, każdy z tych etapów jest realizowany w części teoretycznej oraz praktycznej. Zajęcia teoretyczne dostosowane są, specjalnie przygotowaną tematyką zajęć teoretycznych wraz ze specjalnym programem zajęć praktycznych.

ETAP 1: Kurs udzielania pierwszej pomocy podniesienie świadomości i umiejętności udzielania pierwszej pomocy przed medycznej przy przeprowadzeniu treningu na (Fantomach/ Manekinach do treningu Resuscytacji krążeniowo-oddechowej, zestaw tlenowy - walizka) to pozwoli wizualizować jak skutecznie pracujemy podczas ratowania życia ludzkiego. Udzielenie wsparcia w stanach zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego. Szkolenie będą prowadzić: czynny ratownik medyczny, instruktor EFR w systemie BLS, CFC i Ratownik Tlenowy oraz Ratownicy Kwalifikowanej Pomocy Przed Medycznej.

Uczestnicy kursu - projektu zostaną przeszkoleni zgodnie z wytyczonym zakresem:

1. Pierwsza pomoc przed lekarską;
2. Bezpieczeństwo osobiste ratownika;
3. Organizacja i przebieg akcji resuscytacyjnej;
4. Używanie i współdziałanie z TRENINGOWYM AED;
5. Pokazywanie i korzystanie z TLENU – wyposażenie apteczki;
6. Powiadomienie służb ratunkowych;

Szkolenie będzie prowadził Ratownik Medyczny, Instruktor EFR w systemie BLS oraz Ratownicy Kwalifikowanej Pomocy Przed Medycznej, a ćwiczenia odbywać się będą z użyciem:

1. Manekin do treningu Resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
2. Środki opatrunkowe
3. Kołnierz unieruchamiający odcinek kręgosłupa szyjnego;
4. Deska stabilizująca;
5. LITTEL ANIA-manekin;
6. Korzystanie z zestawu tlenowego;

ETAP 2: Zajęcia z bezpieczeństwa korzystania z wody oraz urządzeń pływających będzie realizowany przez Instruktora pływania oraz Ratowników WOPR wraz z kadrą Grupy Interwencyjnej. Zajęcia będą miały na celu podniesienie świadomości i umiejętności korzystania z uroków wody. Tematyka zajęć:

1. Żelazne zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą.
2. Jak ocenić bezpieczne akwenty wodne, gdzie pływać ?
3. Kiedy pływać ?
4. Jeśli zdarzył się wypadek w wodzie – jak należy postępować ?
5. Zagrożenia czyhające w wodzie ?
6. Co należy robić gdy będziemy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia?
7. Samo ratownictwo w sytuacji zagrożenia ?

Udzielania pierwszej pomocy osobą, które doznały urazu w wodzie.

Podczas prelekcji i szkoleń będą rozdawane materiały edukacyjne w postaci ulotek i broszur oraz wyeksponowane będą plakaty informujące jak zachować się bezpiecznie nad wodą.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.06.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów reklamowych i edukacyjnych	Lipiec - 2014	Szkolenia i zajęcia odbywać się będą na kąpieliskach, pływalniach, koloniach,
Ekspozycja materiałów reklamowych z treścią edukacyjną	Lipiec – sierpień 2014	obozach letnich itp. organizowanych na terenie Powiaty Wałbrzyskiego i Powiatu Świdnickiego. Po wcześniejszym
Kurs pierwszej pomocy wraz ze szkoleniem z bezpieczeństwa w wodzie. Obsługa przez Instruktora EFR, Instruktora Pływania, Ratowników WOPR- zajęcia teoretyczne i praktyczne.	Lipiec – wrzesień 2014	uzgodnieniu z właścicielem obiektów i organizatorem wypoczynku letniego

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa świadomości i umiejętności osób w zakresie udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach ratowania zdrowia i życia ludzkiego z ukierunkowaniem na potrzeby środowisk osób korzystających czynnie z atrakcji wodnych popularyzacja zachowań pomocowych w udzielaniu pierwszej pomocy przed medycznej i samo ratownictwo. Poprawienie bezpieczeństwa, możliwości i umiejętności w ratowaniu zdrowia i życia ludzkiego. Zakładane rezultaty: osoby uczestniczące w projekcie będą posiadać umiejętności bezpiecznego poruszania się nad obszarami wodnymi, bezpiecznego korzystania z uroków akwenów wodnych jak również bezpiecznego korzystania z jednostek pływających. Projekt ten ma na celu poszerzenie świadomości i wyuczenia umiejętności osób w ratowaniu życia ludzkiego. Duże zainteresowanie projektem wykazują Gminy Powiatu Wałbrzyskiego i Świdnickiego jak i gestorzy kąpielisk.

Osoby, które będą brały udział w projekcie będą potrafiły poruszać się w takich tematach jak:

1. Pierwsza pomoc przed lekarską;
2. Bezpieczeństwo osobiste ratownika;
3. Organizacja i przebieg akcji resuscytacyjnej;
4. Pokazywanie i korzystanie z TLENU – wyposażenie apteczki;
5. Powiadomienie służb ratunkowych;

Szkolenie będzie prowadził Ratownik Medyczny, Instruktor EFR w systemie BLS ratownicy WOPR oraz Ratownicy Kwalifikowanej Pomocy Przed Medycznej, a ćwiczenia odbywać się będą z użyciem:

1. Manekin do treningu Resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
2. Środki opatrunkowe
3. Kołnierz unieruchamiający odcinek kręgosłupa szyjnego;
4. Deska stabilizująca;
5. LITTEL ANIA-manekin;
6. Korzystanie z zestawu tlenowego;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
II	Instruktor pływania	1	1600,-	Osoba	1600,-	1600,-	-	-
	Ratownik WOPR	2	2.000,-	Osoba	4.000,-	4.000,-	-	-
	Ratownik medyczny	1	2.000,-	Osoba	2.000,-	2.000,-	-	-
	Koordinator projektu	1	900,-	Osoba	900,-	900,-	-	-
III	Transport	10	100,-	Jednostka	1000,-	-	1000,-	-
	Materiały opatrunkowe	1	150,-	Komplet	150,-	-	150,-	-
	Materiały reklamowe i edukacyjne	1	1500,-	komplet	1500,-	1500,-	-	-
IV	Ogółem:		<b>8.250,-</b>		<b>11.150,-</b>	<b>10.000,-</b>	<b>1.150,-</b>	-



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.150 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0.00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0.00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0.00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0.00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0.00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.150 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt ten powstał z myślą o osobach zamieszkujących Powiat Wałbrzyski i Świdnicki, zrzeszonych w organizacjach pozarządowych, instytucjach samorządowych oraz prywatnych przedsiębiorcach, którzy zajmują się organizacją spędzania czasu nad wodą w okresie wakacyjnym. Fachowość doświadczenie oraz wypróbowana kadra merytoryczna WWOPR daje gwarancje dobrze wykonanej pracy i osiągnięcia założonego celu. Celem nadrzędnym programu jest podniesienie umiejętności i świadomości bezpiecznego korzystania z kąpielni wodnych, pływania na różnego rodzaju sprzęcie wodnym. Ważnym

aspektem naszego programu jest również wyuczenie u osób takich zachowań, które w sytuacjach krytycznych dają gwarancje na uratowanie życia ludzkiego. Projekt ten jak najbardziej wychodzi naprzeciw oczekiwaniom osób i nosi charakter programu cyklicznego, ponieważ pomimo naszych chęci nie jesteśmy w stanie przeszkolić wszystkie osoby z terenu dwóch Powiatów. Prelekcje, które prowadziliśmy, jako wolontariusze w szkołach pokazały, że takie umiejętności oraz potrzeba edukacji, co roku jest ogromna. Postanowiliśmy poszerzyć zakres prowadzonych prelekcji o szkolenia jak również zajęcia praktyczne dla osób w sezonie letnim podczas wakacji.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowane samodzielnie w oparciu o kadrę Wałbrzyskiego WOPR. Instruktor Ratownictwa EFR, Ratownicy Kwalifikowanej Pomocy Przed Medycznej, Ratownicy Grupy Interwencyjnej Wałbrzyskiego WOPR

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt multimedialny, materiały szkoleniowo – dydaktyczne, sprzęt medyczny w postaci opatrunków, kołnierzy usztywniających, urządzeń pływających, Torby R1 oraz reszty sprzętu niezbędnego do realizacji programu, użycie Littel Family wraz z torbą, Wolontariat, Zestaw tlenowy.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat Wałbrzyski WOPR prowadzi szkolenia i kursy z udzielania pierwszej pomocy przed-medycznej między innymi dla Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy oraz placówek oświatowych takich jak szkoły. Ratownik medyczny zatrudniony przy realizacji projektu od wielu lat pracuje w Pogotowiu Ratunkowym jak również pracuje przy przeprowadzeniu szkoleń i kursów. Również od wielu lat Wałbrzyskie WOPR prowadzi prelekcje i szkolenia pt. „Bezpieczne wakacje nad wodą” wśród dzieci i młodzieży, co roku jesteśmy zapraszani przez Dyrektorów szkół celu przeprowadzenia pokazów ratownictwa i bezpiecznego korzystania z wody. W roku bieżącym został przeprowadzony podobny projekt z pierwszej pomocy przed-medycznej wśród młodzieży szkół średnich, został on przyjęty przez dyrektorów szkół bardzo mile, w związku z tym poproszono nas o kontynuację. Otrzymaliśmy podziękowania od Dyrekcji Szkół. Mamy empiryczne doświadczenie, wiedzę, kadrę oraz umiejętności do prowadzenia szkoleń i kursów, robimy to od kilku lat.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WAŁBRZYSKIE  
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
58-300 Wałbrzych, ul. M. Szezka 12  
\* tel. (074) 230-72 \*  
NIP 585-95-90-119 REGON 891101656

.....  
Walbrzyskie Wodne Ochotnicze  
Pogotowie Ratunkowe  
.....  
Roman Maciaszek

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 09.06.2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształtach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.06.2014 godz. 13:59:05

Numer KRS: 000090086

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.03.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	11.06.2013
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/15098/12/466		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 891101656, NIP: ---
3.Nazwa	WAŁBRZYSKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 189 SĄD OKRĘGOWY W ŚWIDNICY WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina M. WAŁBRZYCH, miejsc. WAŁBRZYCH
2.Adres	ul. BUCZKA, nr 13, lok. 1, miejsc. WAŁBRZYCH, kod 58-300, poczta WAŁBRZYCH, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	30 STYCZEŃ 2000 R.
	2	27.10.2012 R. UCHWAŁA NR 6/2012 - ZMIENIONO: § 1; UCHWAŁA NR 6/2012 - ZMIENIONO: §

1; UCHWAŁA NR 7/2012 - ZMIENIONO: § 9; UCHWAŁA NR 9/2012 - ZMIENIONO: § 51;  
 UCHWAŁA NR 10/2012 - WYKREŚLONO: CAŁY ROZDZIAŁ X DOT. SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO;  
 UCHWAŁA NR 11/2012 - DODANO: § 11;

### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona  
 organizacja

NIEOZNACZONY

### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLESKIEWICZ
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUDYK
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZĄBEL
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRZELCZUK
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MLECZKO
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA WAŁBRZYSKI

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA NALEŻY DO ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW, W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WOPR WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PREZYDIUM ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB JEDNEGO Z WICEPREZESÓW.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEGUTKO
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	57072915499
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACIASZEK
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	71031904832
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSZEWICZ
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	85092906935
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRASZEWSKI
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	85071413496
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	51031712794
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S SZKOLENIOWYCH
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSZEWICZ BAFIA
	2.Imiona	KAJA
	3.Numer PESEL/REGON	80031300623
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BALCERZAK
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	88011400037
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZAK



2.Imiona	ARKADIUSZ
3.Numer PESEL/REGON	70011013214
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S ORGANIZACYJNYCH

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIŃSKI
		2.Imiona	STEFAN
		3.Numer PESEL/REGON	48031207173
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARCH
		2.Imiona	TOMASZ
		3.Numer PESEL/REGON	82100102596
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻURAKOWSKI
		2.Imiona	GRZEGORZ
		3.Numer PESEL/REGON	85050400673
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIECENKA
		2.Imiona	KRZYSZTOF
3.Numer PESEL/REGON		70091614758	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM WOPR JEST ORGANIZOWANIE POMOCY ORAZ RATOWANIE OSÓB, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB NARAŻONE SĄ NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY ŻYCIA LUB ZDROWIA NA WODACH ŚRÓDLĄDOWYCH I W KĄPIELISKACH MORSKICH.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.06.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

*zgodnie z oryginałem*  
P. P. P. P. P.  
Walbrzyskie Wojsko Ochotnicze  
Pogotowie/Ratunkowe  
Roman Maciejczek  
09.06.2014 ✓