

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT
Wpłynęło: 29-04-2015
L.dz. 4695/04/2015
DS-E/.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)²⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zadanie w zakresie edukacji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

(tytuł zadania publicznego)

Swiadomy

Wyedukowany

Indywidualny

Aktywny

Turysta

w okresie od 18.05.2015 do 30.06.2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie NAOOKA**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000539001**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.11.2014**

5) nr NIP: **8943058945** nr REGON: **360573435**

6) adres:

miejscowość: **Wrocław, ul.: Rymarska 41a/11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **53-206** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **501 610 866** e-mail: **stowarzyszenie.naooka@gmail.com**; **http://www.naooka.pl**

8) numer rachunku bankowego: **38 2030 0045 1110 0000 0400 9110**

nazwa banku: **BGŻ S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a. Marta Drozdowska

b. Wojciech Maciejewski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Maciejewski (tel.) 501610866

2


12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Cele stowarzyszenia:

- 1) działanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz kultury fizycznej;
- 3) działanie na rzecz rodzin, dzieci, osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym;
- 4) działanie wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) propagowanie innowacyjności;
- 6) działanie na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) propagowanie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, lokalnej i integracji europejskiej oraz postaw obywatelskich;
- 9) rozwijanie i wspieranie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 10) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 11) działanie na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.

W ramach prowadzonej działalności statutowej, Stowarzyszenie realizuje zadania pożytku publicznego w formie:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizacja warsztatów, spotkań, szkoleń, wyjazdów, imprez zorganizowanych oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji programu Stowarzyszenia;
- 2) prowadzenie działalności naukowej, doradczej, organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów;
- 3) przygotowanie opracowań, analiz, prognoz i programów działania na potrzeby własne oraz innych instytucji życia publicznego;
- 4) badania rynku i opinii publicznej;
- 5) działanie w zakresie informacji i promocji w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- 6) organizację wymiany międzynarodowej;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej w wersji papierowej i elektronicznej;
- 8) współpraca i uczestnictwo w organizacjach krajowych i międzynarodowych;
- 9) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym;
- 10) współpracę z innymi podmiotami regionalnymi, krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o zbliżonych celach.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizacja warsztatów, spotkań, szkoleń, wyjazdów, imprez zorganizowanych oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji programu Stowarzyszenia;
 - 2) prowadzenie działalności naukowej, doradczej, organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów;
 - 3) przygotowanie opracowań, analiz, prognoz i programów działania na potrzeby własne oraz innych instytucji życia publicznego;
 - 4) badania rynku i opinii publicznej;
 - 5) organizację wymiany międzynarodowej
 - 6) prowadzenie działalności wydawniczej w wersji papierowej i elektronicznej;
- współpraca i uczestnictwo w organizacjach krajowych i międzynarodowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Założeniem projektu **Ś_W_I_A_T** jest edukacja interdyscyplinarna w zakresie geografii, wiedzy o społeczeństwie, historii sztuki, wiedzy o kulturze, ochronie środowiska, przedsiębiorczości i języków obcych. Adresatem projektu są uczniowie trzech szkół ponadgimnazjalnych z powiatów: miasto Wrocław, Trzebnicki, Oleśnicki.

Warsztaty są planowane na początek czerwca, aby właśnie w sezonie przedwakacyjnym edukować uczniów, pokazać im najnowsze trendy w podróżach krajoznawczych i planowaniu przedsięwzięć turystycznych.

Zgodnie z zaleceniami Podstawy programowej dla edukacji w zakresie wyżej wymienionych przedmiotów projekt służy aktywizowaniu ucznia; rozbudzeniu w nim zaciekawienia otaczającym światem, chęci obserwacji bezpośrednich (w terenie); stworzy uczniom możliwości zastosowania wiedzy w praktyce, zachęci uczniów do samodzielnego planowania i realizowania obranych celów; rozwijanie u ucznia aktywnej postawy i motywowanie do różnych form udziału w kulturze, ukształtuje umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji oraz wpłynie na poszerzenie wiedzy z zakresu wyżej wymienionych przedmiotów. Meritum zadania jest inspirowanie ucznia do samodzielnego poznawania i umiejętności wyrażania własnych opinii w wyżej wymienionych obszarach.

Realizacja projektu przewiduje dwugodzinne zajęcia warsztatowe w siedzibie szkół - adresatów projektu oraz opracowanie i rozesłanie do wszystkich adresatów projektu pakietu informacyjnego formie elektronicznej:

Ś wiadomy
W yedukowany
I ndywidualny
A ktywny
T urysta

Nowoczesne technologie i języki obce

Ś wiadomy
W yedukowany
I ndywidualny
A ktywny
T urysta

Myśl globalnie działaj lokalnie (kultura, ekologia, geografia)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okres wakacji powinien być dla uczniów czasem motywacji do nauki, w którym sami, dzięki osobistym doświadczeniom mają szansę na poznawanie świata, kultur, geografii, przyrody. Pokazywanie szans rozwoju, nowych perspektyw, motywowanie młodych ludzi do samodzielnych podróży jest kontynuacją idei Grand Tour – niezbędnego elementu wykształcenia młodego arystokraty opartej na dokształceniu się, zdobywaniu wiedzy o świecie i kulturze, poszerzenia swych horyzontów myślowych a także wyrobienia u siebie gustu artystycznego i nabrania dobrych manier (popularnej w 2 poł. XVII i w XVIIIw).

Projekt bezpośrednio wpływa na wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej dla uczniów z zakresu geografii, wiedzy o społeczeństwie, historii sztuki, wiedzy o kulturze, przedsiębiorczości, ochrony środowiska i języków obcych, pokazuje praktyczną stronę zdobytej wiedzy i zachęca do jej pogłębiania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem projektu są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z powiatu miasta Wrocław, Trzebnickiego i Oleśnickiego.

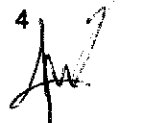
W projekcie weźmie udział łącznie 8 klas z trzech szkół:

LO Nr XVII im. A. Osieckiej we Wrocławiu, ul. Tęczowa 60, 53-603 Wrocław

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica ul. Wojska Polskiego 17

I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica

Łączna liczba adresatów projektu przewidziana w warsztatach to minimum 200 uczniów.

4


4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- 1) Aktywizowanie ucznia, rozbudzanie w uczniach zaciekawienia otaczającym światem.
- 2) Stwarzanie uczniom możliwości zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
- 3) Pokazanie możliwości nowoczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnych w podróżowaniu.
- 4) Zachęcanie uczniów do poszanowania przyrody i dorobku kulturowego regionu.
- 5) Kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji (własnych obserwacji, badań, doświadczeń, tekstów, map, tabel, fotografii, filmów).
- 6) Oferowanie wysokiej jakości edukacji kształtującej umiejętności, postawy, kreatywność, pielęgnującą wartości i pobudzającą ciekawość świata i ludzi.
- 7) Pogłębienie wiedzy i umiejętności z w zakresie geografii, wiedzy o społeczeństwie, przedsiębiorczości, ekologii, historii sztuki, wiedzy o kulturze i językach obcych, a w szczególności:
 - wiedzy o krajach europejskich i pozaeuropejskich z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego;
 - korzystania ze źródeł informacji w języku obcym za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - rozpoznawania i kojarzenia dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego z miejscem, w którym się znajduje (muzea, galerie, kościoły, miasta);
 - dostrzegania współzależności we współczesnym świecie, złożoności zjawisk społecznych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych – uwzględniając perspektywę globalną w interpretacji tych zjawisk;
 - umiejętności w organizacji i zarządzaniu budżetem przy organizacji wyjazdów;
 - pozyskiwania, przetwarzania oraz prezentowania informacji na podstawie różnych źródeł informacji, w tym również technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania i prezentacji informacji geograficznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Salę dydaktyczne w szkołach:

LO Nr XVII im. A. Osieckiej we Wrocławiu, ul. Tęczowa 60, 53-603 Wrocław
Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica ul. Wojska Polskiego 17
I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 4, 56-400 Oleśnica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu przewiduje się następujące działania:

- 1) okres przygotowania projektu:
 - a) Ustalenie szczegółów organizacyjnych ze szkołami uwzględnionymi w projekcie.
 - b) Promocja projektu za pomocą Internetu (strona internetowa stowarzyszenia; portal społecznościowy Facebook)
 - c) Stworzenie szaty graficznej projektu
 - d) Stała obsługa biurowa projektu
- 2) okres przeprowadzenia projektu:

- a) organizacja warsztatów i
 - b) działania informacyjno promocyjne: stała informacja i promocja projektu na portalach internetowych
 - c) stała obsługa biurowa projektu
- 3) okres zakończenia zadania:
- a) podsumowanie realizowanego projektu
 - b) udostępnienie pakietów informacyjnych na stronie www stowarzyszenia oraz rozesłanie jej do opiekunów uczniów biorących udział w projekcie oraz adresatów projektu
 - c) sporządzenie sprawozdania końcowego oraz rozliczenie finansowe zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>1) okres przygotowania projektu:</u>	<u>18.05 – 31.05.2015</u>	<u>oferent</u>
ustalenie szczegółów organizacyjnych ze szkołami uwzględnionymi w projekcie	18.05 – 31.05.2015	oferent
Stworzenie szaty graficznej projektu	18.05 – 24.05.2015	oferent
<u>2) okres przeprowadzenia projektu:</u>	<u>01.06 – 19.06.2015</u>	<u>oferent</u>
przeprowadzenie warsztatów	01.06 – 19.06.2015	oferent
<u>3) okres zakończenia zadania:</u>	<u>20.06 – 30.06.2015</u>	<u>oferent</u>
podsumowanie realizowanego projektu	20.06 – 30.06.2015	oferent
udostępnienie pakietów informacyjnych na stronie www stowarzyszenia oraz rozesłanie jej do opiekunów uczniów biorących udział w projekcie oraz adresatów projektu	20.06 – 24.06.2015	oferent
sporządzenie sprawozdania końcowego oraz rozliczenie finansowe zadania	25.06 – 30.06.2015	oferent
stała promocja projektu za pomocą Internetu (strona internetowa stowarzyszenia; portal społecznościowy Facebook)	18.05 – 30.06.2015	oferent
stała obsługa biurowa projektu	18.05 – 30.06.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Umiejętności i wiedza zdobyte podczas realizacji projektu mają zaowocować pasją i chęcią podróżowania, poznawania nowych krajów, kultur, krajobrazów; wymiany doświadczeń, pobudzać kreatywność i chęć działania w zakresie edukacji regionalnej oraz rozbudowywać swoje osobiste

zainteresowania i umiejętności. Ma pokazać uczniom możliwości wykorzystania nowoczesnych technik i narzędzi multimedialnych oraz rozbudzić i rozwinąć umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji. Pogłębić wiedzę i umiejętności z w zakresie geografii, wiedzy o społeczeństwie, przedsiębiorczości, ekologii, historii sztuki, wiedzy o kulturze i językach obcych.

Bezpośrednio przeszkolone osoby: minimum 200 uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Produkty realizacji projektu:

2 prezentacje multimedialne i 2 pakiety informacyjne:

S wiadomy
W yedukowany
I ndywidualny
A ktywny
T urysta

Nowoczesne technologie i języki obce

S wiadomy
W yedukowany
I ndywidualny
A ktywny
T urysta

Myśl globalnie działaj lokalnie (kultura, ekologia, geografia)

Stały dostęp do pakietów informacyjnych na stronie www.naooka.pl
Materiały promocyjne projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Naooka ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty wynagrodzeń prowadzących zajęcia.	32	120	Godzina lekcyjna	3840	3840	0	0
	2) Koszt przygotowania prezentacji	2	1000	Prezentacja	2000	2000	0	0
	3) Przygotowanie elektronicznych materiałów szkoleniowych	2	400	Dokumenty	800	800	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Naooka ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową projektu 2) Wynagrodzenie koordynatora projektu 3) Koszty dojazdów do szkół	2 30 0,8358	150 30 175	Usługa Godzina Kilometr	300 900 146,26	300 300 146,26	0 600 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... Stowarzyszenia Naooka ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie oprawy graficznej projektu 2) Promocja projektu w Internecie 3) Zakup artykułów biurowych	500 600 50	1 1 1	Usługa Usługa Zestaw	500 600 50	500 600 50	0 0 0	0 0 0
IV	Ogółem:				9136,26	8536,26	600	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8536,26 zł	...93,4..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...600 zł	...6,6..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0... zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9136,26 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty prowadzą:

dr Marta Drozdowska - absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego Wydziału Nauk o Ziemi na kierunku Geografia Regionalna i Turystyka oraz Ochrona Środowiska. Ukończyła kurs języka angielskiego na poziomie advanced w Edgware College w Londynie w 2004r. oraz Washington Professional Development Program na American University w Waszyngtonie (D.C.) w USA w 2010 r. W 2012r. obroniła pracę doktorską: "Klasyfikacja miejscowości turystycznych wybranych krajów Europy Środkowej na potrzeby turystyki międzynarodowej"

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej oraz adiunkt w Katedrze Turystyki i Rekreacji w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu. Jest praktykiem w koordynowaniu europejskich projektów na uczelniach wyższych (Erasmus, Leonardo da Vinci) oraz studiów międzynarodowych. Autorka i współautorka kilkudziesięciu publikacji naukowych w kraju i za granicą z dziedziny turystyki. Uczestniczka zagranicznych staży naukowych i dydaktycznych na uczelniach w Hiszpanii, Francji, Holandii, Portugalii, Turcji, Finlandii, Czechach, na Litwie i Węgrzech. Wykładowca z zakresu, turystyki, nowoczesnych technologii i interkulturowości z dziesięcioletnim stażem. Członek Zarządu Stowarzyszenia Naoka oraz członek Polskiego Stowarzyszenia Turystyki.

dr Wojciech Maciejewski – absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Doświadczenie dydaktyczne zdobywa na polskich i zagranicznych uczelniach. Uczestnik programu Washington Professional Development Program na American University w Waszyngtonie (D.C.) w USA w 2010 r. Praca doktorską obronił we wrześniu 2013 roku na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Pasjonat podróży, zdobywca nagrody im. Benedykta Polaka za zajęcie pierwszego miejsca na Wrocławskim Festiwalu Podróży w 2008 roku organizowanego przez Stowarzyszenie „To tu to tam”. Prelegent na Festiwalu Podróżników Trzy Żywioty, współorganizator Festiwalu Trzy Żywioty. Opiekun Koła Naukowego „Podróżnik” przy Wyższej Szkole Handlowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt biurowy (komputer, drukarka, skaner)
 Projektor
 Ekran
 Samochód osobowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Naooka zostało założone pod koniec 2014 roku. Założyciele stowarzyszenia, pomysłodawcy i wykonawcy tego projektu są pracownikami naukowo-dydaktycznymi wrocławskich uczelni z ponad 10-cio letnim doświadczeniem zdobywanym w uczelniach Polskich i zagranicznych. W trakcie swojej pracy zawodowej wielokrotnie uczestniczyli w zajęciach ze studentami oraz uczniami szkół podstawowych w ramach projektów realizowanych przez edukacyjne instytucje z Wrocławia. Wybrane projekty w których założyciele stowarzyszenia brali udział: "Kształcimy dla pracy". Projekt realizowany w latach 2009-2011, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowego wkładu publicznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Kapitał Ludzki 2007-2013 (nr umowy UDA – POKL 04.01.01-00-088/09-01). "Odpowiadamy na wyzwania nowych rynków - innowacyjna edukacja menedżerska" Projekt realizowany w okresie 2010-2013, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowego wkładu publicznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, POKL 04.01.01-00-079/10-00.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie NAOOKA
ul. Rymarska 41a/11 53-206 Wrocław
NIP 894-30-58-945 REGON 360573435
KRS 0000539001
Bank BGŻ S. A. nr konta
38 2030 0045 1110 0000 0400 9110

Członek Zarządu
dr Wojciech Maciejewski

Członek Zarządu
dr Marta Drozdowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data... 28/04/2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

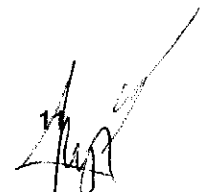
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2015 godz. 08:05:34

Numer KRS: 0000539001

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.01.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura aktu	WR.VI NS-REJ.KRS/31000/14/105/NIP	
	Oznaczenie sądu	---	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 360573435, NIP: 8943058945
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE NAOOKA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAW, gmina WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. RYMARSKA, nr 41A, lok. 11, miejsc. WROCŁAW, kod 53-206, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacja o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24.11.2014R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCLAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST PRZYNAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LEŚNIAK JOHANN
	2. Imiona	MAŁGORZATA IWONA
	3. Numer PESEL/REGON	77110709509
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DROZDOWSKA
	2. Imiona	MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	79062611563
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MACIEJEWSKI
	2. Imiona	WOJCIECH ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	80040803333
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
---------------------------	--

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZYGIEL
	2.Imiona	GRZEGORZ BARTŁOMIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	80093009496
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZKA
	2.Imiona	IZABELA ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	78080804229
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. DZIAŁANIE W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, 2. PROMOCJA TURYSTYKI, KRAJOZNAWSTWA ORAZ KULTURY FIZYCZNEJ, 3. DZIAŁANIE NA RZECZ RODZIN, DZIECI, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM, 4. DZIAŁANIE WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, 5. PROPAGOWANIE INNOWACYJNOŚCI, 6. DZIAŁANIE NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, 7. WSPIERANIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, 8. PROPAGOWANIE TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, LOKALNEJ I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ POSTAW OBYWATELSKICH, 9. ROZWIJANIE I WSPIERANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, 10. PROMOCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ, 11. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji polityki publicznej

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskana jest suma wyższa od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>