



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

**Realizacja filmu edukacyjnego i warsztaty filmowe
dla młodzieży z regionu wałbrzyskiego**

w okresie od 03.06.2015 r. do 31.08.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Bona Fide

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000330117

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05. 2009 r.

5) nr NIP: 884-269-36-86 nr REGON: 020986333

6) adres:

miejsowość: Świebodzice ul.: Osiedle Sudeckie 10 (do korespondencji : ul. Ciernie 24 A)

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Świebodzice powiat:⁸⁾ świdnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-160 poczta: Świebodzice

7) tel.: 606 357 427 faks:

e-mail: jbyra@op.pl http:// www.bona-fide.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 70203000451110000002686600

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Więcek Maciej

b) Gulbicka-Byra Joanna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Gulbicka-Byra tel. 606 357 427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem i niedostosowaniem społecznym
2. Działalność charytatywna;
3. Ochrona i promocja zdrowia;
4. Upowszechnianie kultury, sztuki, sportu i turystyki;
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
7. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
8. Ochrona dóbr kultury i tradycji;
9. Promocja i organizacja wolontariatu oraz praktyk zawodowych;
10. Działalność publicystyczna i wydawnicza;
11. Organizacja letniego i zimowego wypoczynku, w szczególności wycieczek, obozów;
12. Organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia;
13. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, placówkami kulturalno-oświatowymi, edukacyjnymi, naukowymi i opiekuńczo – wychowawczymi;
14. Występowanie z wnioskami i postulatami pod adresem organów administracji rządowej i samorządowej;
15. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi osobami oraz instytucjami zajmującymi się podobną tematyką;
16. Organizowanie pomocy psychospołecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
17. Organizowanie pomocy postpenitencjarnej, współpraca z instytucjami niosącymi pomoc postpenitencjarną;
18. Organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, edukacji środowiskowej i innych form edukacyjnych tematycznie związanych z celami statutowymi dla różnych grup społecznych i zawodowych;
19. Udział członków, wolontariuszy i pracowników Stowarzyszenia w szkoleniach, konferencjach, seminariach i w innych formach edukacyjnych tematycznie związanych z celami statutowymi;
20. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych tematycznie związanych z celami statutowymi, także przy wykorzystaniu nowych technologii;
21. Współpraca z mediami, poprzez organizowanie kampanii informacyjnych i edukacyjnych tematycznie związanych z celami statutowymi;
22. Podejmowanie innych form działalności, służących realizacji celów statutowych, dopuszczalnych prawnie i za zgodą Zarządu Stowarzyszenia.
23. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty filmowe wraz z realizacją filmu edukacyjnego adresowane są do wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu. Warsztaty prowadzić będą wykwalifikowani filmowcy. Uczestnicy projektu, jako młodzież zagrożona demoralizacją i znajdująca się w placówce resocjalizacyjnej będą mieli okazję do zapoznania się z całym procesem powstawania filmu, począwszy od napisania scenariusza, poprzez zorganizowanie castingu, naukę ról, wzięcie udziału w zdjęciach, poznanie produkcji filmu od strony technicznej, aż do efektu końcowego w postaci filmu edukacyjnego. Dodatkowym atutem warsztatów będzie kontakt wychowanków z osobami na co dzień pracującymi przy produkcji filmów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Projekt odpowiada przede wszystkim na potrzebę zrealizowania profesjonalnych warsztatów filmowych dla młodzieży przebywającej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, która wykazuje zainteresowanie filmem i aktorstwem
- Młodzież przebywająca w placówce resocjalizacyjnej posiada silną potrzebę rozwoju swojego talentu oraz sukcesu. Wychodząc naprzeciw tym potrzebom należy angażować tych młodych ludzi w pozytywne działania, eliminując w ten sposób możliwość zachowań destruktywnych.
- Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym posiada zazwyczaj mniejsze szanse na samodzielną promocję swojego talentu. Poprzez udział w warsztatach otrzymuje możliwość prezentacji swoich umiejętności i realizacji marzeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami warsztatów filmowych są wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stymulacja działań twórczych młodzieży niedostosowanej społecznie poprzez realizację filmu
- rozwijanie kreatywności i twórcza aktywizacja uczestników projektu
- rozwijanie zdolności, umiejętności i wiedzy uczestników projektu
- umożliwienie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym uczestnictwa w tworzeniu kultury
- podniesienie poziomu kompetencji artystycznych i twórczych uczestników projektu poprzez udział w zajęciach warsztatowych.
- kształtowanie u młodzieży niedostosowanej społecznie poczucia, że kultura jest nieodzownym elementem rozwoju osobistego.

- promocja Dolnego Śląska poprzez pokazanie w odmiennej formie i pogłębionej treści jednego z najbardziej tajemniczych i atrakcyjnych miejsc naszego województwa.
- propagowanie alternatywnych i konstruktywnych form spędzania czasu wolnego młodzieży
- realizacja procesu resocjalizacyjnego przez edukację
- rozbudzanie wiary we własnej możliwości , co wydaje się szczególnie zasadne w przypadku osób niedostosowanych społecznie.
- realizacja profesjonalnego filmu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Kompleks „Riese” w Osówce
- Kompleks „Włodarz”
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowania do warsztatów:

- Rezerwacja miejsc hotelowych dla zaproszonych instruktorów
- Przygotowanie pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu
- Opracowanie szczegółowego programu warsztatów
- Opracowanie regulaminu uczestnictwa w warsztatach
- Przygotować materiałów dydaktycznych oraz potrzebnego sprzętu
- Uzgodnienie terminów realizacji filmu z przedstawicielami Kompleksu „Riese” w Osówce oraz Kompleksu „Włodarz”
- Napisanie scenariusza filmu
- Przeprowadzenie castingu wśród wychowanków ośrodka do głównych ról filmowych
- Przygotowanie informacji o historii i znaczeniu Kompleksu „Riese” w Osówce oraz Kompleksu „Włodarz”
- Wytypowanie wychowanków do pomocy przy technicznej stronie realizacji filmu

2. Przeprowadzenie warsztatów

- Podział zadań i obowiązków pomiędzy wychowanków
- Próby aktorów
- Próby przed kamerą
- Zdjęcia próbne w terenie

3. Realizacja filmu

- Zdjęcia

- Obróbka materiału
 - Montaż materiału
- 1. Podsumowanie, rozliczenie i ewaluacja warsztatów**

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.06.2015 r. do 31.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1. Przygotowania do warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezerwacja miejsc hotelowych dla zaproszonych instruktorów • Przygotowanie pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu • Opracowanie szczegółowego programu warsztatów • Opracowanie regulaminu uczestnictwa w warsztatach • Przygotować materiałów dydaktycznych oraz potrzebnego sprzętu • Uzgodnienie terminów realizacji filmu z przedstawicielami Kompleksu „Riese” w Osówce oraz Kompleksu „Włodarz” • Napisanie scenariusza filmu • Przeprowadzenie castingu wśród wychowanków ośrodka do głównych ról filmowych • Przygotowanie informacji o historii i znaczeniu Kompleksu „Riese” w Osówce oraz Kompleksu „Włodarz” • Wytypowanie wychowanków do pomocy przy technicznej stronie realizacji filmu 	<p>03.06. – 15.06 2015 r.</p>	<p>oferent</p>
<p>2. Przeprowadzenie warsztatów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podział i zadań obowiązków pomiędzy wychowanków • Próby aktorów • Próby przed kamerą • Zdjęcia próbne w terenie 	<p>15-16.06.2015 r.</p>	<p>oferent</p>

3. Realizacja filmu <ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia • Obróbka materiału • Montaż materiału 	17.06. – 20.08.2015 r.	oferent
4. Podsumowanie, rozliczenie i ewaluacja warsztatów.	20.08.2015 r. – 31.08.2015 r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wypromowanie utalentowanej młodzieży.
- Zmotywowanie młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym do podjęcia pracy nad własnym rozwojem.
- Wyposażenie uczestników warsztatów w praktyczne narzędzia w pracy medialnej.
- Rozwinięcie umiejętności osobistych młodzieży w zakresie technik aktorskich.
- Doprowadzenie uczestników warsztatów do osiągnięcia satysfakcji z własnej konstruktywnej aktywności.
- Zdobyć przez uczestników warsztatów dobrych doświadczeń osobistych w relacjach z innymi ludźmi.
- Podniesienie samooceny uczestników warsztatów.
- Pogłębienie wiedzy uczestników warsztatów na temat miejsc owianych tajemnicą (Kompleks „Riese i „Włodarz”)
- Profesjonalnie zrealizowany film edukacyjny o Kompleksach „Riese i „Włodarz”
- Popularyzacja efektów działań poprzez Internet i przygotowanie filmu na nośniku CD.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
1	Wynagrodzenie instruktorskie – przeprowadzenie warsztatów	1	1500	zadanie	1500	1500	0	0
2	Realizacja filmu i wynajem sprzętu	1	2500	zadanie	2500	2500	0	0
3	Montaż	1	1500	zadanie	1500	1500	0	0
4	Kompozycja muzyczna	5	100	utwór	500	500	0	0
5	koordynator	1	1500	zadanie	1500	0	0	1500
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty							

1	nocleg instruktora	4	100	doza	400	400	0	0
2	Obsługa finansowo-księgową	1	250	zadanie	250	250	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Oprawa graficzna	1	1000	zadanie	1000	1000	0	0
2	Wypalenie filmu na płytach i wykonanie okładek	1	1000	pakiet	1000	1000	0	0
IV	Ogółem:				10150	8650	0	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8550 zł	85,23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	14,77 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Joanna Gulbicka-Byra – pedagog Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie (pedagogika specjalna, spec. pedagogika terapeutyczna), Kolegium Karkonoskiego (pedagogika opiekuńcza i resocjalizacja), oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (mediacje i negocjacje). Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Organizatorka i koordynatorka projektów: „Zabawy dźwiękiem”, „Magiczne Piosenki”, Świebodzicki Festiwal Piosenki 2010 i 2011, „Meluzyna i przyjaciele”, Festiwal Piosenki „Rozdźwięki-Świdnica 2012”, Młodzieżowy Festiwal Piosenki „Pięterko”, Ogólnopolski Festiwal Piosenki „Piosfera” zrealizowanych przy współpracy z administracją publiczną.</p>
<p>Adam Bialek - autor zdjęć, producent, reżyser, montażysta, dziennikarz, fotograf, psycholog. Absolwent Wyższej Szkoły Psychologii przy Instytucie Psychologii Rosyjskiej Akademii Nauk (Moskwa, Rosja), studiował także interwencję kryzysową na Uniwersytecie Jagiellońskim. Od 1991 roku związany z telewizją i filmem. Współtworzył Zielonogórską Telewizję Przewodową (późniejsza nazwa: Telewizja Przewodowa Zielona Góra). Początkowo jako operator kamery, reporter i montażysta, później szef</p>

zespołu emisyjnego. Producent audycji publicystycznych, koncertów, relacji, filmów historycznych, imprez sportowych, kampanii wyborczych, kampanii społecznych, audycji realizowanych na żywo, spotów i teledysków. Autor paradokumentalnego serialu telewizyjnego „112” (76 odc. + 15 odc. na żywo) .Asystował z kamerą podczas podróży w Polsce i za granicą wielu osobistościom znanych z życia publicznego m.in. J. Zych – Marszałek Sejmu RP, A. Lepper – Wicepremier. Realizował zdjęcia m.in. w Afryce, Rosji, na Ukrainie, w Niemczech, we Włoszech i na Majorce. Autor zdjęć specjalnych realizowanych w ekstremalnie trudnych warunkach realizacyjnych, politycznych, fizycznych lub atmosferycznych m.in. w porcie wojennym w Bałtyjsku, (Rosja), na poligonie wojskowym, podczas wspinaczki, w jaskiniach i na dużych wysokościach. Od 2007 roku pracuje w TVN jako II reżyser / as. reżysera - przy produkcji seriali: „Detektywi”, „W11”, „Szpital” .

Mirosław Sopicki - wychowawca Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu, Przewodnik Sudecki zrzeszony w Stowarzyszeniu Gildia Przewodników Sudeckich, doświadczony w przygotowaniu i obsłudze wycieczek, prezentacji, pokazów, z długoletnim stażem pracy, pasjonat historii.

Opiekę nad wychowankami w trakcie warsztatów i realizacji filmu sprawować będą wychowawcy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt techniczny do realizacji filmu i warsztatów:

kamery Sony, kamera GoPro III Black, obiektywy Sony, obiektywy Sigma, stędycam Gemini, slider Gemini, rejestrator Zoom H4N, filtry system Cokin, Maschine MK2, Novation SL 25 MK2, Presonus

- Oprogramowanie licencjonowane:

Sony Vegas Pro, Native Instruments Komplete Suite, Ableton Live, Blender, Gimp, Studio One Professional, Maschine 2.2.

- Pomieszczenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu.

- Ponadto Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu udostępni swój samochód, który będzie służyć do transportu w trakcie przygotowania i trwania warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ogólnopolski Festiwal Piosenki „Piosfera”- Świdnica 2013 (UMWD)

Ogólnopolski Młodzieżowy Festiwal Piosenki „Pięterko” 2012 (UMWD)

Festiwal Piosenki „Rozdźwięki-Świdnica 2012” (UMWD)

Warsztaty artystyczne „Meluzyna i przyjaciele” (UM Świebodzice)

„ Magiczne piosenki” – warsztaty wokalnno-aktorskie 2011 (UM Świebodzice)

„Świebodzicki Festiwal Piosenki 2011”, (UM Świebodzice)
Warsztaty wokalne pn. " Zabawy dźwiękiem" 2010, (UM Świebodzice)
„Świebodzicki Festiwal Piosenki 2010”, (UM Świebodzice)
„Świebodzicki Tydzień Edukacji Zdrowotnej” 2009,2010 (UM Świebodzice)
Kickboxing jako alternatywa spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży 2012,2013,2014 (UM Świebodzice)
Siatkówka jako forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Świebodzice 2012,2013 (UM Świebodzice)
Kulturystyka – styl życia, pomysł na życie 2012,2013,2014 (UM Świebodzice)

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie BONA FIDE
58-160 Świebodzice, Os. Sudeckie 10
NIP 8842693686
Konto nr:
57 1060 0076 0000 3200 0138 6876

SKARBNIK

PREZES ZARZĄDU

Maciej Więcek

Joanna Gulbicka-Byra

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *27.04.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.05.2015 godz. 12:54:06

Numer KRS: 0000330117

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.05.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	15.01.2013		
	Signature akt	WR.IX NS-REJ.KRS/80/13/578	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju przedsiębiorcy	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 020986333, NIP: 8842693686
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE BONA FIDE
4. Dane o archiwalności rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba / adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina ŚWIEBODZICE, miejsc. ŚWIEBODZICE
2. Adres	ul. OS. SUDECKIE, nr 10, lok. ---, miejsc. ŚWIEBODZICE, kod 58-160, poczta ŚWIEBODZICE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	19.02.2009 R. 18.03.2009 R. ZMIENIONO §§ 6, 29, 34, 40, UCHYLONO §§ 28, 39

18.05.2009 R. UCHYŁONO §§ 6 UST. 1, 9 UST. 1 PKT 3, 11 UST. 1, 2 STATUTU

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STRAOSTA POWIATU ŚWIDNICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH I DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA, A W RAZIE NIEOBECNOŚCI JEDNEGO Z NICH PRZEZ SKARBNIKA. INNE OSOBY MOGĄ DOKONYWAĆ CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYŁĄCZNIE NA PODSTAWIE PEŁNOMOCNICTWA UDZIELONEGO PRZEZ ZARZĄD.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRZEJEWSKI
	2. Imię	GRZEGORZ SYLWESTER
	3. Numer PESEL/REGON	66123107316
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIĘCEK
	2. Imię	MACIEJ WOJCIECH
	3. Numer PESEL/REGON	80072417654
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOSNOWICZ
	2. Imię	KATARZYNA DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	75080609526

4	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	SEKRETARZ
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GULBIĆKA BYRA
	2. Imiona	JOANNA JULIA
	3. Numer PESEL/REGON	74011303265
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	PREZES ZARZĄDU	

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SENCZY SZYŃ
	2. Imiona	WIESŁAWA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	62090310582
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SYSA
	2. Imiona	ROBERT TADEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	73021313712
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BANASZAK
	2. Imiona	ALICJA
	3. Numer PESEL/REGON	76021517964
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNA NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH

WYKLUCZENIEM, NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM, PROMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZEC INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, RESOCJALIZACJI, PROMOWANIE WARTOŚCI SZACUNKU, TOLERANCJI I ZROZUMIENIA DLA WSZYSTKICH LUDZI BEZ WZGLĘDU NA ICH PŁEĆ, WIEK, NARODOWOŚĆ, WYZNANIE, POCHODZENIE SPOŁECZNE I ETNICZNE, WYKONYWANĄ PRACĘ, STAN ZDROWIA, ORIENTACJĘ SEKSUALNĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedmiotowo egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>