

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT

Wpłynięcie: 13-07-2015
L. dz.: 3363/04/2015
DS-E/.....
Data i miejsce złożenia oferty:

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania w zakresie edukacji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Blżej historii Dolnego Śląska – edukacja historyczna

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2015 r.** do **15.09.2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie 19 A ustawy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pomoc społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalność charytatywnej;
 4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 5. ochrona i promocja zdrowia,
 6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 7. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 10. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 11. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 12. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 13. propagowanie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 14. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 15. propagowanie Kultury i sztuki,
 16. ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 17. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 18. propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 19. rozwój turystyki, zwłaszcza regionalnej i krajoznawstwa,
 20. upowszechnianie, ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
 21. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 22. upowszechnianie i ochrony praw konsumentów,
 23. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 24. promocji i organizacji wolontariatu,
 25. pomoc Polonii i Polakom za granicą,
 26. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 27. promocja Rzeczypospolitej Polskiej oraz Powiatu Wołowskiego za granicą
 28. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 29. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 30. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000495450

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 2007 - 5621 Z – przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W okresie od 01 sierpnia do 15 września w powiecie wołowskim realizowany będzie już po raz drugi projekt edukacyjny pn. **Bliżej historii Dolnego Śląska – edukacja historyczna**. W ramach projektu zrealizowany zostanie cykl warsztatów historycznych w formie prelekcji, quizów czy wycieczek. W projekcie udział wezmą dzieci i młodzież z dolnośląskich szkół. W warsztatach stacjonarnych weźmie udział 45 osobowa grupa dzieci i młodzieży z Ukrainy. Podczas realizacji projektu chcemy przybliżyć dzieciom i młodzieży z dolnośląskich szkół oraz dzieciom i młodzieży z Ukrainy historię i bogactwo Dolnego Śląska poprzez zajęcia praktyczne polegające na odwiedzeniu ciekawych miejsc, przygotowaniu prelekcji i pogadank historycznych. Z całą pewnością takie bezpośrednie spotkanie z historią będzie najlepszą formą nauki. W ramach warsztatów edukacyjnych chcemy pokazać Zamek Książ, zapoznać uczestników projektu z jego wielką wartością historyczną. Kolejnym przystankiem będą Sztolnie w Kowarach oraz zabytki Karpacza. W następnej kolejności przygotowane zostaną dwa wyjazdy do Wrocławia. Poświęcone one zostaną zwiedzaniu zabytków Wrocławia, zapoznaniu się z ich historycznymi walorami. Ponadto grupa dzieci będzie miała możliwość odwiedzenia zabytków Wołowa jak i całego Powiatu Wołowskiego. Warto zaznaczyć również, że ubiegłoroczna edycja cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem, a sam projekt został wysoko oceniony przez uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu jest odpowiedzią na:

- zbyt małą ilość zajęć praktycznych w szkołach (wyjazdowych lekcji historycznych),
- potrzebę podniesienia kompetencji w zakresie historii dzieci i młodzieży z dolnośląskich szkół,
- konieczność rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży,
- wykorzystywanie metod nauki poprzez zabawę,
- międzynarodowej wymiany doświadczeń na tematy historyczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będzie 60-osobowa grupa dzieci i młodzieży z dolnośląskich szkół w wieku 12 – 16 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie kompetencji w zakresie historii dzieci i młodzieży z dolnośląskich szkół
- integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację warsztatów historycznych,
- zaprezentowanie historycznych walorów Dolnego Śląska oraz Powiatu Wołowskiego (wyjazdy praktyczne do Książa, Lubiąża, Walimia- podczas której uczestnicy projektu będą mieli okazję osobiście „dotknąć historii ”
- rozwijanie kontaktów polsko –ukraińskich, umożliwienie spędzania wspólnie czasu w sposób aktywny i zorganizowany,
- kierowanie aktywności dzieci i młodzieży na samodoskonalenie, rozwijanie zainteresowań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Wołowskiego oraz na obszarze Województwa Dolnośląskiego – Wrocław, Książ, Kowary, Karpacz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania:

- Ułożenie szczegółowego harmonogramu projektu pn. **Blżej historii Dolnego Śląska – edukacja historyczna**

Realizacja:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie warsztatów, prelekcji oraz wyjazdów na zajęcia praktyczne,

Promocja:

Przygotowywanie materiałów informacyjnych z realizowanego projektu, zamieszczanie informacji na stronach internetowych, portalach informacyjnych w lokalnej prasie.

Podsumowanie:

Mały quiz historyczny – podsumowanie i utrwalenie zdobytych informacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 r. do 15.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ułożenie szczegółowego harmonogramu projektu pn. Blżej historii Dolnego Śląska – edukacja historyczna	01.08.2015	Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej, koordynator projektu
przygotowanie oraz przeprowadzenie warsztatów, prelekcji oraz wyjazdów na zajęcia praktyczne	Pomiędzy 03.08.2015 – 15.08.2015	Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej, koordynator projektu
Mały quiz historyczny – podsumowanie i utrwalenie zdobytych informacji,	Pomiędzy 15.08.2015 – a 30.08.2015	Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej, Animatorzy, koordynator projektu
Oficjalne zakończenie projektu, pożegnanie wszystkich uczestników	30.08.2015	Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej, koordynator projektu
Przygotowanie materiałów prasowych, informacyjnych z przeprowadzonego projektu, rozliczenie dotacji	Do 15.09.2015	Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej. Koordynator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty trwałe:</p> <ul style="list-style-type: none">- udział grupy dzieci i młodzieży w 4 zorganizowanych wyjazdach praktycznych- udział 60 osób w zorganizowanych warsztatach historycznych <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none">- podniesienie świadomości i wiedzy historycznej na temat Dolnego Śląska- zapoznanie się z historyczną wartością zabytków Dolnego Śląska- integracja środowisk

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji na rzecz Ziemi Wołowskiej							
1.	Wyjazdy do Wrocławia	1	520	wyjazd	520	520		
2.	Wyjazdy do Wrocławia	1	490	wyjazd	490	400	90	
3.	Wyżywienie grupy we Wrocławiu	60	20	osoba	1200	1200		
4.	Wyjazd do Kowar i Karpacza	1	1150	przejazd	1150	1150		
5.	Bilety wstępu	60	20	osoba	1200	1200		
6.	Wyżywienie	60	23	osoba	1380	1380		
7.	Wyjazd do Książa	1	850	wyjazd	850	850		
8.	Wyżywienie grupy w Książu	60	25	osoba	1500	1500		
9.	Bilety wstępu Zamek	60	30	osoba	1800	1800		

II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								
1.	Koordinacja projektu po stronie Fundacji na rzecz Ziemi Wołowskiej	30	25	godzina	750		750	
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji na rzecz Ziemi Wołowskiej								
1.	Przygotowywanie materiałów prasowych, strona, portale, gazeta	5	35	godzina	175		175	
IV Ogółem:					11015	10000	90	925

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	90,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	90	0,82
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	925	8,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11015	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W harmonogramie nie określono dokładnego dnia wyjazdów. Terminy te zostaną dopasowane do warunków atmosferycznych, stąd użyto określenia pomiędzy – wskazując początkowe i końcowe daty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu ma duże doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć. Brał udział w przygotowywaniu i przeprowadzeniu projektu w roku ubiegłym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja będzie miała możliwość korzystania z obiektów należących do Powiatu Wołowskiego, laptopa, rzutnika, ekranu. Zajęcia stacjonarne odbywać będą się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w Centrum Edukacji Ekologicznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja w roku 2014 realizowała I edycję projektu pn. „Blżej historii Dolnego Śląska – edukacja historyczna”

4. Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja na rzecz Ziemi Wołowskiej
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów
Tel. 692 431 366
KRS 0000495450, NIP 988-029-38-02
REGON 022339419,
REGON 022339419 - 00021

.....Prezes Fundacji.....
.....*M. Góral-Kaleta*.....
.....Magdalena Góral-Kaleta.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereentów¹⁾)

Data 10.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia statutu Fundacji
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP
4. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON

~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.07.2015 godz. 14:20:57

Numer KRS: 0000495450

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.01.2014	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/854/14/30	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FUNDACJA NA RZECZ ZIEMI WOŁOWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WOŁOWSKI, gmina WOŁÓW, miejsc. WOŁÓW
2.Adres	ul. PLAC PIASTOWSKI, nr 2, lok. ---, miejsc. WOŁÓW, kod 56-100, poczta WOŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.09.2013 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER ZDROWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	<p>1. W PRZYPADKU JEDNOOSOBOWEGO ZARZĄDU FUNDACJI DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU FUNDACJI ORAZ DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH UPRAWNIONY JEST PREZES FUNDACJI SAMODZIELNIE.</p> <p>2. W PRZYPADKU WIELOOSOBOWEGO ZARZĄDU FUNDACJI DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU FUNDACJI ORAZ DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH UPRAWNIONY JEST:</p> <p>1) W SPRAWACH NIE PRZEKRACZAJĄCYCH WARTOŚĆ 50 000, 00 ZŁ KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU SAMODZIELNIE,</p> <p>2) W SPRAWACH PRZEKRACZAJĄCYCH WARTOŚĆ 50 000, 00 ZŁ PREZES ZARZĄDU WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.</p>	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRAK KALETA
	2. Imiona	MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	79041814507
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJOS

	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	54100207670
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁYCZKO
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	66051801991
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIEK
	2.Imiona	WACŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	46110208837
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYNDLAR
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	65091201675
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAKULSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	50091104851

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji**1.Cel działania**

1)POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB,2)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,3)DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA,4)PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,5)OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA,6)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,7)PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY, 8)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘCZYZN,9)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,10)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ PRZEDSIĘBIORSTW, W SZCZEGÓLNOŚCI PODMIOTÓW DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ,11)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ TECHNIKI, WYNAŁAZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ, 12)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, ZWŁASZCZA SPOŁECZNOŚCI ZIEMI WOŁOWSKIEJ,13)PROPAGOWANIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,14)ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I

MŁODZIEŻY,15)PROPAGOWANIE KULTURY I SZTUKI,16)OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,17)WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,18)PROPAGOWANIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,19)ROZWÓJ TURYSTYKI, ZWŁASZCZA REGIONALNEJ ORAZ KRAJOZNAWSTWA,20)UPOWSZECHNIANIE, OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI,21)POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ, 22)UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW,23)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,24)PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,25)POMOC POLONII I POLAKOM ZA GRANICĄ, C.D. § 5 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>