

770/1015/EJP

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT  
Wzrost 03-06-2015  
L.dz. 938/06/2015  
DS-E  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Oferta składana w trybie Art.19a**

**Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Magia w ExploraParku**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09. 2015 do 15. 11.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja "Ulica Swoje Wie"

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000498479

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 17.02.2014

5) nr NIP: 8862982867 nr REGON: 022356062

6) adres:

miejsowość: Boguszów – Gorce ul.: Kolejowa 5/8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Boguszów - Gorce powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzych

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 58-370 poczta: Boguszów - Gorce

7) tel 885283746 faks: .....

e-mail [fundacja@ulicaswojewie.org.pl](mailto:fundacja@ulicaswojewie.org.pl) [http:// ulicaswojewie.org.pl](http://ulicaswojewie.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 72 1020 5095 0000 5302 0167 9042

nazwa banku: Bank PKO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Joanna Kwiatkowska

b) Ewelina Pieczka

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja „Ulica Swoje Wie” ul.Kolejowa 5/8 tel.885283746

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Kwiatkowska tel.885283746

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Inicjowanie, przeprowadzanie, promowanie i wspieranie programów edukacyjno – informacyjnych, służących krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele Fundacji, organizowanie konferencji, spotkań, eventów, kiermaszy, festiwali, koncertów, występów, wystaw, imprez o charakterze zbieżnym z celami Fundacji. Współpraca międzypokoleniowa, promocja i organizacja wolontariatu. Przeciwdziałanie patologiom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na objęciu wsparciem z dziedziny matematyki dzieci i młodzieży w wieku 10-13 lat pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem, niewydolnością wychowawczą, uzależnieniami i innymi dysfunkcjami. Wyjazdy do ExploraParku mają za zadanie zainteresowania dzieci i młodzieży

matematyką, grami logicznymi innymi sposobami spędzania wolnego czasu .Projekt przyczyni się do realizacji celów statutowych Fundacji :zapobieganiu i zwalczaniu patologii społecznych przyczyniających się do wykluczenia społecznego, pokaże alternatywne spędzanie czasu. Zadanie to ma wyrównywać szanse dzieci i młodzieży z rodzin ubogich.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mieszkańcy naszego miasta mają ograniczony dostęp do takiego typu wydarzeń ze względu na brak środków finansowych. Zadanie będzie realizowane w odpowiedzi na problemy, jakie dotyczą dzieci i młodzież pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych, często patologicznych, niepełnych, dotkniętych alkoholizmem, przemocą i trwałym bezrobociem. Dzieci te nie przywiązują wagi do nauki, dlatego już na wstępie swojego życia niewielu z nich ma szansę na odniesienie sukcesu na polu zawodowym czy naukowym.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresaci zadania to osoby ubogie, dzieci i młodzież z rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Projektem planuje się objęcie 15 osób(dzieci i młodzież).

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym jest zainteresowanie dzieci i młodzieży matematyką i grami logicznymi, jak również alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu . Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych ubóstwem.

Cel będzie realizowany poprzez objęcie 15 dzieci opieką na czas realizacji zadania: dowóz dzieci na miejsce i odbiór po zajęciach.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

ExploraPark – Park Nauki i Techniki  
Wałbrzych ul.Moniuszki 66

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1.Część przygotowawcza:

- a)rekrutacja -lista dzieci i młodzieży jest przygotowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- b)zakupienie biletów na przejazd z Boguszowa – Gorc do Wałbrzycha.

2.Część realizacji zadania:

- a)ustalenie godzin i dnia pobytu w ExploraParku.
- b)Poinformowanie Explora Parku o cyklicznym przybyciu na zajęcia.

3.Rozliczenie projektu.

Przy rekrutacji będzie wyznacznikiem kolejność zgłoszeń, pozostałe dzieci zostaną zapisane na listę rezerwową.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 15.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Rekrutacja	wrzesień 2015	Oferent
2.Zakup biletów na przejazd.	wrzesień -	Oferent
3.Poinformowanie Explora Parku o udziale grupy w zajęciach.	październik 2015	Oferent
	wrzesień 2015	
4.Rozliczenie projektu.	listopad 2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

15 dzieci i młodzieży 10-13 lat ukończy zajęcia na podstawie obecności i zdjęć.

U 15 dzieci i młodzieży zakładamy zwiększenie zaangażowania w zajęcia matematyczne i naukę zabaw w gry logiczne.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacja "Ulica Swoje Wie" 1) Opiekun merytoryczny 2) .....	10	300	wyjazd	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja "Ulica Swoje Wie" 1) Księgowość 2) zakup biletów na przejazd (10 wyjazdów po 4 zł x 15 dzieci + opiekun) 3) zakup biletów wejściówek (10 wyjazdów po 15 zł x 15 dzieci)	1 10 10	300 4 15	Sprawozdanie Wjazd Wjazd	300 640 2250	0 640 2250	300 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				6190	5890	300	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5890 zł	99,3 %
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>	300 zł	0,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0.%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6190 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wnioskodawca ma doświadczenie w opiece nad dziećmi i młodzieżą.
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>



Fundacja posiada użyczony lokal od gminy, wyposażony w krzeselka i stoliki. Obecnie korzystamy z prywatnego laptopa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie wnioskodawcy w działaniach społecznych obejmują między innymi opiekę nad dziećmi podczas wycieczek i rajdów organizowanych przez PTTK oraz udział w przygotowaniach do spektaklu o marzeniach i przyszłości młodych ludzi. Organizowałam również zbiórkę darów dla Domu Małego Dziecka w Wałbrzychu. Kolejnym doświadczeniem był koncert współfinansowany z zadania publicznego przez miasto Boguszków – Gorce który odbył się 30.05.2014. również w Domu Kultury na „Dzień Mamy i Taty” gdzie zostało zaproszonych 200 mieszkańców naszego miasta, gościem był pan Paweł Wenderski dwukrotny laureat „Szansy na Sukces”. Kolejnym wydarzeniem był koncert na rzecz Fundacji połączony ze zbiórką na rzecz chorego chłopca na nowotwór.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA "ULICA SWOJE WIE"**  
 ul. Kolejowa 5/8  
 58-370 Boguszów-Gorce  
 NIP 8862982867, KRS 0000498479

.....  
*Joanna Kwiatkowska*  
 .....  
**PREZES FUNDACJI**  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *01.06.15* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.05.2015 godz. 19:02:11

Numer KRS: 0000498479

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.02.2014	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/4689/14/80	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8862982867
3. Nazwa	FUNDACJA "ULICA SWOJE WIE"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina BOGUSZÓW-GORCE, miejsc. BOGUSZÓW-GORCE
2. Adres	ul. KOLEJOWA, nr 5, lok. 8, miejsc. BOGUSZÓW-GORCE, kod 58-370, poczta BOGUSZÓW-GORCE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 10.12.2013 R.

statutu

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
-----------------	--------------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE LUB WICEPREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2. Imiona	JOANNA
	3. Numer PESEL/REGON	74042815724
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIECZKA
	2. Imiona	EWELINA
	3. Numer PESEL/REGON	86021315424
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES FUNDACJI

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3****Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji****I. Cel działania**

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.
2. POMOC DZIECIOM I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.
3. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
4. DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWO - KULTURALNA SZCZEGÓLNIE W ZAKRESIE WSPIERANIA, PROMOCJI I POMOCY W ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.
5. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA.
6. PROMOCJA I UPOWSZECHNIANIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY.
7. POMOC SPOŁECZNA , W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ORAZ DĄŻENIE DO WYRÓWNIANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
8. PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA.
9. WSPIERANIE I AKTYWIZACJA OSÓB SAMOTNYCH, W TRYM OSÓB SAMOTNIE WYCHOWUJĄCYCH DZIECI.
10. WSPÓŁPRACA MIĘDZYPOKOLENIOWA, W TYM POMOC OSOBOM STARSZYM.
11. UDZIELANIE POMOCY PLACÓWKOM WYCHOWAWCZYM, OŚWIATOWYM I OPIEKUŃCZYM.
12. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.
13. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.
14. WSPIERANIE DZIAŁAŃ I WSPÓŁPRACA NA ZASADACH PARTNERSKICH Z ORGANIZACJAMI O CELACH STATUTOWYCH ZBIEŻNYCH LUB TOŻSAMYCH Z CELAMI FUNDACJI.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Rubryka 5**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</b>
Brak wpisów

### Dział 5

<b>Rubryka 1 - Kurator</b>
Brak wpisów

### Dział 6

<b>Rubryka 1 - Likwidacja</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym</b>
Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>