

96412015/EF

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT
Wpłynęło 09-07-2015
2625/04/2015
DS-EI... 952

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie edukacji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Niezwykłe losy Liceum w Krzemieńcu i jego uczniów –
edukacja młodzieży gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.08.2015 r. do 05.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (x) **fundacja**
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000042655

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.09.2001 r.**

5) nr NIP: **691-00-09-490.** nr REGON: **390503948**

6) adres:

miejsowość: **Legnica** ul.: **Plac Klasztorny 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Legnica** powiat:⁸⁾ **Legnica**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-220** poczta: **Legnica**

7) tel.: **76 8622758** faks: **76 8622758**

e-mail: szkola@1liceum.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **90 1090 2066 0000 0005 4200 0614**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Tomasz Dziurzyński**

b) **Halina Tamiola**

c) **Mieczysław Gustaw**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Tamiola 76 8622758, 663489124

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udzielanie pomocy naukowej, oświatowej i materialnej:

- uczniom i absolwentom kontynuującym naukę;

- doposażenie pomocy naukowych;

- wspieranie podejmowanych przedsięwzięć bazowych, naukowych i kulturalnych I LO w Legnicy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie szkoleń i kursów dla maturzystów i uczniów szczególnie uzdolnionych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w formie dwuetapowego konkursu dla uczniów gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z Legnicy. Jego nadrzędnym celem jest przybliżenie i ocalenie od zapomnienia kulturotwórczej roli „Wołyńskich Aten”, skłonienie młodych ludzi i ich nauczycieli do refleksji nad tym, jak mogą być dzisiaj ważne te treści narodowe i wychowawcze, które Liceum w Krzemieńcu i jego wychowankowie symbolizują.

W I etapie konkursu (ok. 2 miesięcy) uczestnicy będą przygotowywać wybraną formę udokumentowania swych zainteresowań:

- gimnazjaliści: prezentacja multimedialna lub plakat;
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych: prezentacja multimedialna, wypowiedź w formie reportażu lub eseju – wybór jednej z trzech możliwości.

II etap to rywalizacja drużynowa (odrębnie gimnazjaliści i uczniowie szkół ponadgimnazjalnych). W obecności publiczności uczestnicy zaprezentują swoją wiedzę o historii Liceum i losach wybranych jego wychowanków. Spotkanie to posłuży również przybliżeniu i omówieniu prac przygotowanych w I etapie. **Odbędzie się ono 5 listopada 2015 r. w I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy.**

Szczegółowy opis charakteru obu części konkursu, zakres materiału i sugestie dotyczące sposobu przygotowań znajdują się w regulaminie, który wraz z zaproszeniem trafi do szkół przed końcem sierpnia 2015 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł zorganizowania konkursu o takiej tematyce wyrasta z przekonania o konieczności wykorzystania atrakcyjnych form edukacji, by ukazać młodemu człowiekowi szczególne znaczenie dziedzictwa historycznego i kulturowego jako czynnika tworzącego wspólnotę narodową oraz warunkującego odkrywanie własnej tożsamości.

Organizatorzy mają przeświadczenie, biorące się z wnikliwego rozpoznania potrzeb poznawczych dzisiejszej młodzieży, że w jej systemie wartości wiedza o przeszłości to często prawda mało istotna, a rozpoznanie wzorów zachowań jest zadaniem skomplikowanym. Proponowane działanie jest więc rodzajem przygody, edukacją w kształcie ciekawym dla ucznia, który może stać się wdzięcznym odbiorcą proponowanych treści, gdy autentycznie przekona się do form i sposobów ich przyswajania. Tak rozumiany proces uczenia się sprzyja osiąganiu najważniejszych celów i ideałów: poznawaniu siebie, rozwijaniu więzi łączących jednostkę ze wspólnotą.

Za ważne w rozumieniu środowiskowym uznać należy też dążenie do pielęgnowania wśród najmłodszych mieszkańców naszego regionu pamięci o Kresach – tak silnie kształtującej świadomość wielu żyjących tu rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są uczniowie ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Legnicy. Przewidywany jest udział kilkudziesięciu osób w roli uczestników konkursu, zaangażowanych w pomoc opiekunów i liczącego ok. 200 osób grona rówieśników uczestniczących jako publiczność w II etapie konkursu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poszerzenie wiedzy i świadomości historycznej dużej grupy młodzieży legnickich szkół, wykształcenie umiejętności pracy ze źródłami, funkcjonalnego wykorzystania różnych form wypowiedzi (reportaż, esej, wystąpienie publiczne), promocja regionu poprzez upowszechnienie ważnej dla jego mieszkańców pamięci o dziedzictwie kultury kresowej.

Cele zostaną osiągnięte w dwóch etapach:

- tworzenie prezentacji multimedialnych, prac plastycznych, reportaży i esejów (I etap);
- przygotowanie do turnieju wiedzy historycznej (II etap); oprawą edukacyjną konkursu będzie w tej części prelekcja historyczna i występy artystyczne popularyzujące dorobek literacki wybranych twórców-wychowanków Liceum w Krzemieńcu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne w Legnicy oraz I Liceum Ogólnokształcące w Legnicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania wstępne: omówienie w zespole koncepcji konkursu i sposobu realizacji planowanych zadań. Konkretnie określenie czynności wykonywanych przez zespół nauczycieli języka polskiego i historii z I LO w Legnicy (osób odpowiedzialnych za stronę merytoryczną projektu), księgowej Fundacji Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy, potwierdzenie harmonogramu realizacji projektu.
2. Stworzenie regulaminu konkursu, rozesłanie go do szkół. Wypracowanie i praktyczne stosowanie różnorodnych form zachęty do uczestniczenia w nim jak najszerszego grona uczniów gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Istotne, by nie ograniczać się do rozesłania regulaminu, ale też wykorzystać wszelkie możliwości formalne i nieformalne służące spopularyzowaniu przedsięwzięcia.
3. Podpisanie umów z jurorami oceniającymi prace konkursowe z I etapu oraz wypowiedzi uczestników II części konkursu.
4. Przeprowadzenie w dniu 5 listopada 2015 r. w I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy II etapu Konkursu (stworzenie różnych możliwości upowszechnienia wcześniej powstałych prac, zorganizowanie turnieju wiedzy historycznej o Liceum w Krzemieńcu, przygotowanie nagród, poczęstunku, zapewnienie obecności mediów).
5. Podsumowanie realizacji działania, kontrola dokumentacji odzwierciedlającej stronę merytoryczną

i finansową.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.08.2015 r. do 05.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Omówienie w zespole koncepcji, przydział zadań	25-28.08.2015	Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy
2. Stworzenie regulaminu konkursu, rozesłanie go do szkół, ustalenie zasad promocji projektu.	25-28.08.2015	Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy
3. Podpisanie umów z jurorami, ustalenie zasad organizacyjnych ich pracy.	04-05.09.2015	Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy
4. Przygotowanie organizacyjne II etapu konkursu.	07.09.2015 - 04.11.2015	Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy
5. Przeprowadzenie II etapu konkursu.	05.11.2015	Fundacja Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu dobrze posłuży edukacji historycznej i kulturowej młodzieży legnickiej, Da jej nową, konkretną wiedzę o przeszłości, ale też pozwoli na bardziej świadomą percepcję wartości, które decydują o tożsamości jednostki i zbiorowości.

Wytworzone przez uczestników materiały (prezentacje multimedialne, prace plastyczne, reportaże i teksty eseistyczne) zostaną wykorzystane jako materiał dydaktyczny i być może dadzą podstawę szkolnej publikacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie <i>Fundacji Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy</i>¹⁹⁾:</p> <p>1) wyżywienie (poczęstunek)</p> <p>2) wynajem pomieszczeń</p> <p>3) wynagrodzenie jury</p> <p>4) materiały szkoleniowe</p> <p>5) nagrody dla laureatów i finalistów</p>				1.000,00	1.000,00		
					1.500,00	1.500,00		
					2.000,00	2.000,00		
					1.000,00	1.000,00		
					3.500,00	3.000,00	500,00	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Fundacji Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy</i>¹⁹⁾:</p> <p>1) obsługa techniczna i koordynacja zadania</p>				500,00	500,00		
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Fundacji Solidarności z I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy</i>¹⁹⁾:</p> <p>1) materiały reklamowe, projekt i wydruk ulotek i plakatów</p>				1.000,00	1.000,00		
IV	Ogółem:				10.500,00	10.000,00	500,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele, pedagodzy – wykształcenie wyższe
Obsługa techniczna – wykształcenie średnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający i multimedialny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Duże doświadczenie w organizacji przedsięwzięć o zasięgu lokalnym i regionalnym, m.in.:

- Legnicki Konkurs Matematyczny dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych pod patronatem Prezydenta Miasta Legnicy (od 5 lat), we współpracy z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Legnicy oraz ODMiDN w Legnicy.
- Konkurs „Legnica, jej dzieje i zabytki” dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych we współpracy z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Legnicy oraz Muzeum Miedzi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Solidarności
z I Liceum Ogólnokształcącym
im. Tadeusza Kościuszki

PREZES
Tomasz Dziurzyński
mgr Tomasz Dziurzyński

.....
WICEPREZES

Halina Tamiola
mgr Halina Tamiola
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *04.04.2019r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.07.2015 godz. 11:55:43

Numer KRS: 0000042655

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.09.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura aktu	WR.IX NS-REJ.KRS/6381/01/701	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA FABRYCZNEJ, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 390503948, NIP: ---
3. Nazwa	FUNDACJA SOLIDARNOŚCI Z I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LEGNICY
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 942 SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY SĄD GOSPODARCZY XVI WYDZIAŁ GOSPODARCZO - REJESTROWY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. LEGNICA, gmina M. LEGNICA, miejsc. LEGNICA
2. Adres	ul. PLAC KLASZTORNY, nr 7, lok. ---, miejsc. LEGNICA, kod 59-220, poczta LEGNICA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 29.06.1990 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH SKŁADAJĄ POD PIECZĄTKĄ FUNDACJI: PREZES I JEDEN Z WICEPREZESÓW LUB OBYDWAJ WICEPREZESI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIURZYŃSKI
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	56100101473
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TAMIOLA
	2. Imiona	HALINA
	3. Numer PESEL/REGON	60082402765
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GUSTAW
	2. Imiona	MIECZYŚLAW
	3. Numer PESEL/REGON	52112809938
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
---------------------------	--

1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TUŁACZ
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	52111409399
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLIK
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	49110803255
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAKOWSKA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	46010309689
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNICA
	2.Imiona	JÓZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	46031302683
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GROSICKA
	2.Imiona	WIOLETTA
	3.Numer PESEL/REGON	62021305845

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

I. Cel działania

GROMADZENIE ŚRODKÓW RZECZOWYCH I FINANSOWYCH NA UDZIELENIE POMOCY NAUKOWEJ, MATERIALNEJ I SOCJALNEJ JEJ UCZNIOM I ABSOLWENTOM KONTYNUUJĄCYM NAUKĘ W KRAJU I ZA GRANICĄ. ŚRODKI FUNDACJI BĘDĄ WSPIERAŁY PODEJMOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA BAZOWE, NAUKOWE I KULTURALNE SZKOŁY. GROMADZENIE ŚRODKÓW Z OTRZYMANYCH DAROWIZN UMOŻLIWIĄ WYPOSAŻENIE SZKOŁY W NOWOCZEŚNIEJSZY SPRZĘT TECHNICZNY, POCHODZENIA KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>